

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE MIRANTE DO PARANAPANEMA
Rua Antônio Erisvaldo da Silva, 597 Vila Vasconcelos, Mirante do Paranapanema
E-MAIL: dempanpe@educacao.sp.gov.br
SITE - <http://demparanapanema.educacao.sp.gov.br>

Mirante do Paranapanema, 27 de junho de 2025.

Comunicado Nº303/2025-NPE

Assunto: Programa Aluno Monitor do BEEM 2025 – Comunicação Núcleo Pedagógico

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

Sr.(a) Professor Coordenador Pedagógico

Sr.(a) Professor Coordenador Pedagógico Geral

Sr.(a) Professor Coordenador Gestão Pedagógico Por Área de Conhecimento

Sr.(a) Professores de Orientação de Estudos do Ensino Médio

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **informa e disponibiliza** orientações a respeito do **Programa Aluno Monitor do BEEM** referentes as ações que deverão ser desenvolvidas nos meses de Junho e Julho.

Para acessar todos os detalhes de Aluno Monitor de junho e julho, [acesse o material e a gravação da Live aqui](#). Reforçando as datas **relatório de junho**:

Data limite para aprovação do Relatório - 1ª chamada: até 02/julho

Data limite para aprovação do Relatório- 2ª chamada: até 07/julho

Pagamento da bolsa - 1ª chamada: 09/julho

Atenção!

Caso o Aluno Monitor enfrente dificuldades para enviar o relatório, oriente a limpeza do cache do navegador.

Atalho rápido para a limpeza do cache (funciona na maioria dos navegadores): **Pressione Ctrl + Shift + Del no navegador**. Uma outra opção é abrir na aba anônima.

Abaixo, relembre as orientações que devem ser repassadas às escolas:

ETAPA 1: Preenchimento pelo estudante

O Trio Gestor deve garantir que os estudantes estejam com seus monitorados vinculados na SED. [Clique aqui para acessar o passo a passo.](#)

Acesse a SED, com o perfil de Aluno.

1. Clique em "Aluno" no menu lateral esquerdo
2. Selecione "Aluno Monitor"
3. Clique em "Enviar Relatório"
4. Selecione o mês de março
5. Preencha todas as informações
6. Envie o relatório

ETAPA 2: Aprovação pelo Trio Gestor

⚠ O pagamento da bolsa só é realizado após a aprovação do relatório por um membro do Trio Gestor. Se o relatório for reprovado, o estudante não receberá a bolsa.

1. Acesse a SED, com o perfil de Trio Gestor.
2. No menu lateral, clique em "Pedagógico"
3. Selecione "Aluno Monitor"
4. Clique em "Aprovar Relatório"
5. Encontre o relatório do estudante
6. Leia com atenção e escreva um feedback construtivo
7. Marque Aprovar ou Reprovar

Desejamos a todos um bom uso do material, nos colocando à disposição para orientações pertinentes.

Atenciosamente

Camila Aparecida Santi Ramos
RG.25.676.557-1
Dirigente Regional de Ensino