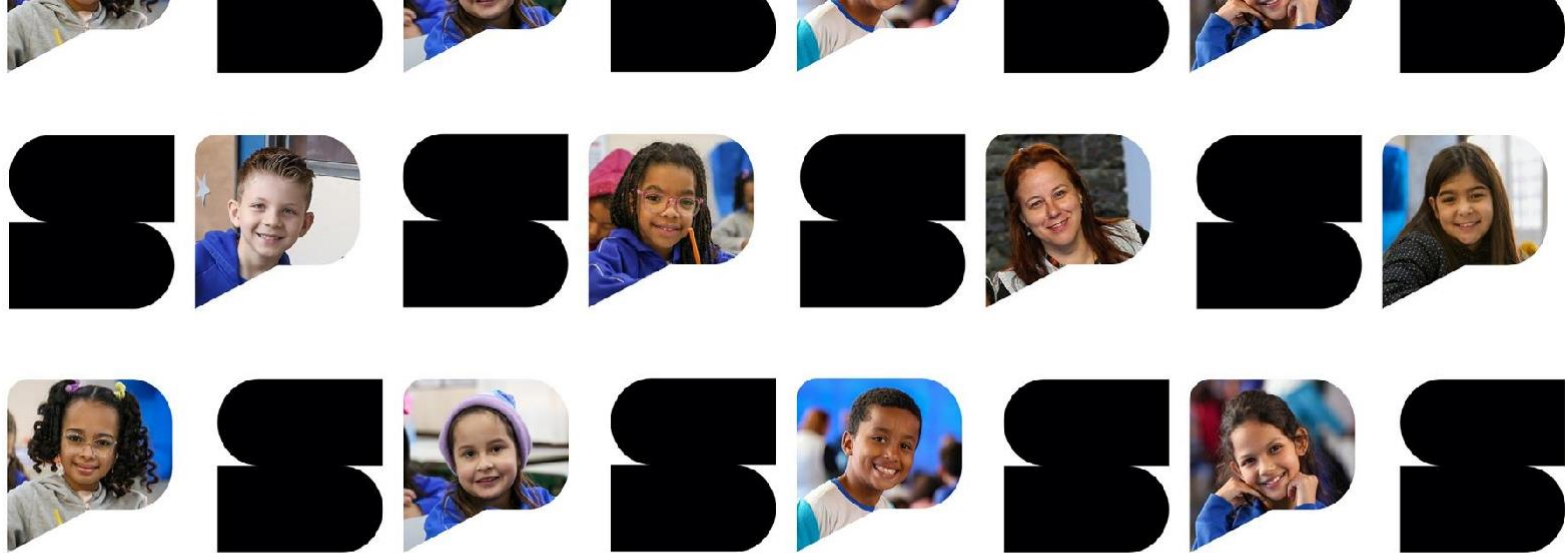




Boletim Semanal Subsecretaria

Ano: 2025 - Nº 28 – 18 de julho de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo e Interior

Pauta: Comunicados Externos Conjuntos com as Coordenadorias

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR.....	4
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/GSE - 2025 - Nº 172	4
1. 3ª Edição do Prêmio Professor Porvir	4
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/ CONVIVA - 2025 - Nº 173.....	5
1. Agenda para acompanhamento dos gastos e estratégias no uso do PDDE GRESP	5
2. Devolutiva sobre as demandas solicitadas pelos Diretores (as) durante as reuniões sobre o PDDE Grêmio Estudantil	6
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CHEFIA DE GABINETE - 2025 - Nº 174.....	8
1. Procedimentos para a Convocação de Licitantes Remanescentes.....	8
I. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA	10
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 175	10
1. Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno	10
2. Lives de replanejamento - 21 e 22 de julho	14
3. Guia da Jornada 90 dias SAEB	16
4. Simulado SAEB 2: Orientação para recebimento dos cadernos impressos e aplicação da prova para 9º ano e 3ª série	17
5. Programa Ensino Integral – Práticas Experimentais - Orientações para o 2º Semestre de 2025	18
6. Programa Ensino Integral – Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico-Militar	19
7. Programa Prontos Pro Mundo	20
8. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante, Anos Iniciais.....	26
II. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES.....	28
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 176.....	28
1. Avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos	28
III. CITEM - COORDENADORIA DE DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA... 31	31
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA /CITEM/COPED - 2025 - Nº 177.....	31
1. Dados dos alunos para o SARESP-PROVÃO PAULISTA SERIADO.....	31
IV. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	33
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 178	33
1. Repasse Remanescente de Recurso Financeiro do PDD Paulista – Custeio e Capital às APMs, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.....	33
V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).....	38

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPÉ - 2025 - Nº 179	38
1. Escola de Gestão: Plantão Tira-dúvidas	39
2. Período de Refazimento - Escola de Gestão.....	40
3. Formação Presencial PEC Qualidade de Aula – 2º Semestre 2025	40
4. Storytelling e o Percorso do Herói em aulas e Cursos – 2ª Edição/2025.....	41
5. Oportunidade de Cursos de Extensão Gratuitos – Parceria EFAPÉ <> Instituto Ânima	42
6. Programa Multiplica SP #Professores 2ª Edição 2025: Atualização de Cronograma	42
7. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2ª Edição 2025: Formação Presencial para PEC Multiplica	43

SAGESP / SAINTE – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/GSE - 2025 - Nº 172

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. 3ª Edição do Prêmio Professor Porvir

Prezados Dirigentes,

O Prêmio Professor Porvir, iniciativa que já reuniu mais de 2 mil relatos de práticas inovadoras realizadas por professores de todo o Brasil, chega à sua 3ª edição ainda mais animada para receber novas inscrições!

Você desenvolve um projeto em sala de aula e acredita que ele merece mais visibilidade? Sua prática pedagógica é inovadora e engaja os estudantes no processo de aprendizagem? Então essa é a sua chance de vê-la publicada no Porvir, o maior portal sobre inovações educacionais do Brasil.

O Prêmio Professor Porvir reconhece práticas inovadoras na educação básica brasileira que se conectam com a realidade dos estudantes e das escolas onde são desenvolvidas.

Maiores informações e inscrições segue Link de acesso:

<https://porvir.org/premio-professor-porvir-3edicao-regras-dicas>

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/GSE

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. Agenda para acompanhamento dos gastos e estratégias no uso do PDDE GRESP

Interessados: Dirigentes Regionais, Supervisores de Ensino e Professores Especialistas em Currículo
- pontos focais do grêmio estudantil nas diretorias de ensino

Prezados(as),

Com o objetivo de aprimorar as estratégias e oferecer suporte às unidades escolares no acompanhamento dos gastos do PDDE Grêmio Estudantil, programamos agendas com as diretorias de ensino para as próximas semanas:

01/08 (sexta-feira), das 10h às 12h Tema: Compartilhamento do consolidado dos gastos.

Ressaltamos a relevância do papel dos pontos focais em desenvolver estratégias de apoio aos gestores e estudantes no acompanhamento da utilização dos recursos e no desenvolvimento dos projetos estudantis.

Contamos com a colaboração de todos para mantermos um processo transparente e organizado.

Agradecemos desde já pelo apoio e parceria!

Equipe Central dos Grêmios Estudantis Paulista – GRESP / Conviva Central

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/CONVIVA

2. Devolutiva sobre as demandas solicitadas pelos Diretores (as) durante as reuniões sobre o PDDE Grêmio Estudantil

Interessados: Dirigentes Regionais, Supervisores de Ensino e Professores Especialistas em Currículo - pontos focais do grêmio estudantil nas diretorias de ensino, diretores das unidades escolares que receberam os recursos do PDDE Grêmio Estudantil e os coordenadores gremistas.

Prezados(as),

Em primeiro lugar agradecemos a disponibilidade e parceria em todo o processo do uso da verba e elaboração dos projetos gremistas. Alguns itens estavam fora da lista geral e foram inseridos, todavia, para facilitar o fluxo de informação encaminhamos nesse boletim os itens solicitados e suas respectivas categorias de despesa. Caso tenham alguma dúvida, comuniquem aos pontos focais do grêmio estudantil para que possamos, em conjunto, prestar suporte às escolas.

Descrição do item	Permissão para aquisição	Categoria da despesa
	(sim/não)	(custeio/capital)
Aquisição e instalação de suporte para televisão	SIM	CUSTEIO
Aquisição de sirene escolar musical	SIM	CUSTEIO
Aquisição de mobiliário para refeição - mesa e cadeira para refeitório	SIM	CAPITAL
Aquisição de itens de alvenaria pré-fabricados para área de convivência (bancos e mesas)	SIM	CAPITAL
Aquisição de mesas de xadrez em concreto	SIM	CAPITAL
Aquisição de talheres	SIM	CUSTEIO
Aquisição de mouses	SIM	CUSTEIO
Aquisição de câmeras de segurança	SIM	CAPITAL
Aquisição de mesas de <i>ping pong</i> em concreto	SIM	CUSTEIO
Aquisição de relógio de parede	SIM	CUSTEIO

Dúvidas relatadas pelas escolas:

1. As escolas poderão realizar a prestação de contas durante o ano letivo, conforme as notas fiscais forem emitidas e as despesas realizadas?

Sim, o ideal é que a escola realize a prestação de contas concomitante aos gastos.

2. Caso a APM esteja inapta, mas com recursos liberados em conta, é possível utilizar esses valores?

Se a inaptidão for em decorrência da “Não Prestação de contas”, é possível utilizar os valores.

3. Caso a escola queira utilizar um site de referência para consulta da natureza da despesa, qual o site indicado?

Pode ser consultada na Bolsa Eletrônica de Valores - BEC, todavia, o item deve ser bem especificado de modo a não ser confundido com item aparentemente similar, contudo, de outra categoria de despesa.

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/CONVIVA

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. Procedimentos para a Convocação de Licitantes Remanescentes

Interessados: **Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores dos Centros de Administração e Finanças (CAF) e Núcleos de Compras e Serviços (NCS) da Secretaria de Estado da Educação,**

Prezados(as),

Considerando o disposto nos §§ 4º e 7º do artigo 90 da Lei nº 14.133/2021, que tratam da possibilidade de convocação de licitantes remanescentes para fins de contratação em decorrência de recusa, inadimplemento ou rescisão contratual, especialmente nos termos do inciso I do § 4º, o qual prevê a convocação dos licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, com a finalidade de realizar negociação visando à obtenção de preço mais vantajoso para a Administração, mesmo que superior ao do adjudicatário;

Informamos que está disponível material com o passo a passo do referido procedimento, que visa orientar as Diretorias de Ensino quanto à correta aplicação dos dispositivos legais mencionados, assegurando a continuidade e a regularidade das contratações públicas.

O conteúdo foi elaborado com base também no Comunicado nº 05/2025 – *Procedimentos para contratação de remanescentes ou convocação de cadastro de reserva em processos realizados pela Lei nº 14.133/21*, publicado no [Portal de Compras do Governo Federal](#), e pode ser acessado por meio da [Secretaria Escolar Digital \(SED\)](#) e na equipe do Microsoft Teams do DESUP ([Diretorias de Ensino | DESUP | Microsoft Teams](#)).

Desta forma, o Departamento de Suprimentos e Licitações (DESUP) recomenda que, nas hipóteses de inexecução contratual, seja verificada previamente a possibilidade de convocação de licitantes remanescentes, antes da adoção de um procedimento emergencial. Tal medida mostra-se especialmente relevante nas contratações que não contam com cadastro de reservas (registros de preços), por permitir a continuidade da execução contratual por outra empresa devidamente classificada. Essa medida visa evitar a

instauração de novo processo licitatório, permitindo que outra empresa regularmente classificada assuma e conclua o período contratual previamente estabelecido.

Ressaltamos que o procedimento pode ser aplicado tanto às modalidades de Pregão quanto de Dispensa Eletrônica, devendo ser obrigatoriamente realizado por meio da plataforma Compras.gov.br.

Ademais, informamos que, nos casos de Pregões cujo valor estimado seja superior a R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais), após a habilitação do licitante remanescente, o processo deverá ser encaminhado ao DESUP para análise, com posterior envio para adjudicação e a homologação pelo Secretário, conforme as orientações detalhadas no material disponibilizado.

Recomendamos que as Diretorias de Ensino consultem o material e observem rigorosamente os procedimentos ali descritos, a fim de assegurar a regularidade das contratações e a continuidade dos serviços públicos.

O DESUP permanece à disposição para prestar apoio técnico e esclarecer eventuais dúvidas, sempre que necessário.

Atenciosamente,
DESUP.

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/CHEFIA DE GABINETE

I. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 175

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno
Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Diretores do CIE, NVE, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica (COPED) e a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) informam que houve alteração no cronograma de fechamento dos componentes curriculares ofertados na Expansão do Ensino Médio Noturno.

Essa medida considera:

- As especificidades das aulas na modalidade Expansão;
- As instabilidades técnicas apresentadas pela Plataforma Expansão;
- A necessidade de garantir que todos os estudantes tenham a oportunidade de recuperar pendências e concluir o semestre com êxito;
- A solicitação da rede para ampliar o prazo de lançamento e fechamento de notas do 1º e 2º bimestres.

Cronograma de Fechamento – Refazimento do 1º Bimestre

As plataformas Expansão, SPeak, Alura e Classe: de Empreendedorismo foram reabertas para os estudantes do Ensino Médio Noturno que não conseguiram realizar as atividades no período regular.

- Período de acesso para os estudantes: até 25 de julho de 2025

- Fechamento da reabertura do 1º Bimestre no Diário de Classe – Professor Mediador: de 12 a 18 de agosto de 2025
- Fechamento da reabertura do 1º Bimestre no Diário de Classe: 19 a 29 DE AGOSTO – Gestão Escolar
- Parametrização do boletim na SED: até 10 dias úteis após o encerramento da digitação

Importante: O lançamento deverá ocorrer de forma unificada no sistema, considerando a data correspondente ao fechamento do 1º bimestre.

Cronograma de Fechamento – 2º Bimestre

Para as plataformas Alura, SPeak e Projeto de Empreendedorismo, o fechamento será realizado de forma unificada.

- Período de acesso para os estudantes: até 11 de julho de 2025
- Fechamento do 2º Bimestre no Diário de Classe – Professor Mediador: de 21 a 25 de julho de 2025
- Fechamento do 2º bimestre no Diário de Classe: 28 DE JULHO a 08 DE AGOSTO – Gestão Escolar
- Parametrização do boletim na SED: até 10 dias úteis após o encerramento da digitação.

Componentes Contemplados pela Prorrogação

A alteração se aplica a todos os componentes curriculares da Expansão Noturno, independentemente da plataforma de origem.

1ª Série

- Língua Inglesa
- Arte
- Filosofia
- Projeto de Vida

2ª Série – Itinerário Ciências da Natureza e Matemática (CNT-MAT)

- Programação
- Empreendedorismo
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

2ª Série – Itinerário Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (LGG-CHS)

- Oratória
- Liderança
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

3ª Série – Itinerário CNT-MAT

- Biotecnologia
- Química Aplicada
- Língua Inglesa
- Empreendedorismo
- Programação
- Projeto de Vida

3ª Série – Itinerário LGG-CHS

- Oratória
- Arte e Mídias Digitais
- Língua Inglesa
- Geopolítica
- Filosofia e Sociedade Moderna
- Projeto de Vida

Lançamento de Notas e Frequência para Componentes Presenciais e da Expansão

Para os componentes curriculares ofertados tanto na modalidade presencial quanto na Expansão Noturno, como:

- 1ª série: Língua Inglesa, Arte e Filosofia
- 2ª série: Língua Inglesa

O lançamento de notas e frequência deve ser realizado de forma unificada no sistema, respeitando o cronograma de fechamento do 1º ou 2º bimestre, conforme o componente.

Essa responsabilidade é compartilhada entre o professor da modalidade presencial e o professor mediador da Expansão.

Recomenda-se atenção especial por parte das equipes escolares e das Diretorias de Ensino a fim de evitar inconsistências no registro dessas informações.

Orientações Finais

Esta medida tem caráter excepcional e visa garantir equidade no processo avaliativo, mediante os desafios técnicos enfrentados no período.

Além disso, busca-se assegurar organização, clareza e justiça no encerramento do bimestre. Por isso, recomenda-se que o Conselho de Classe/Série seja agendado pelas Unidades Escolares em data e horário que atendam às necessidades da comunidade escolar.

As Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares devem comunicar amplamente esta alteração aos professores, coordenadores pedagógicos e demais responsáveis pelo fechamento de notas e frequência.

Refazimento do 1º Bimestre	Prazo
Acesso dos estudantes às plataformas	até 25/07/2025
Fechamento – Professor Mediador	12 a 18/08/2025
Fechamento – Gestão Escolar	19 a 29/08/2025
Parametrização no SED	até 10 dias úteis após fim do lançamento

Fechamento do 2º Bimestre	Prazo
Acesso dos estudantes às plataformas	até 11/07/2025
Fechamento – Professor Mediador	21 a 25/07/2025
Fechamento – Gestão Escolar	28/07 a 08/08/2025
Parametrização no SED	até 10 dias úteis após fim do lançamento

As equipes da COPED, CITEM, DECEGEP, DGREM e CVESC permanecem à disposição para esclarecimentos, por meio dos canais oficiais.

COPED/CITEM

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

2. Lives de replanejamento - 21 e 22 de julho

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Nos dias 21 e 22 de julho, a SEDUC-SP realizará duas lives de replanejamento, com foco em orientar toda a rede sobre as prioridades do segundo semestre letivo. A expectativa é que todos os professores, gestores, supervisores, PEC, CEC e dirigentes participem da transmissão, que será realizada pelo canal Gestão do CMSP.

Segue a programação detalhada:

Live de replanejamento - Anos Finais e Ensino Médio

Data e horário: 21 de julho (segunda-feira), das 9h às 10h30

Público-alvo: professores e gestores de Anos Finais e Ensino Médio, PECs, CECs, Supervisores e Dirigentes

Live de replanejamento - Anos Iniciais

Data e horário: 22 de julho (terça-feira), das 9h às 10h30

Público-alvo: professores e gestores de Anos Iniciais, PECs, CECs, Supervisores e Dirigentes

Aproveitamos para reforçar a proposta de roteiro de replanejamento, construída para apoiar os gestores escolares na definição e na condução das atividades de planejamento entre os dias 18, 21 e 22 de julho. O roteiro pode ser acessado por este link: <https://bit.ly/roteiro-planejamento-2semestre-seducsp> Também atualizamos o Guia de Apoio ao Planejamento Escolar, disponível neste link: <https://bit.ly/guia-apoio-planejamento-escolar-2025-sp>

Nossa expectativa é que as equipes gestora e docente cheguem ao final do replanejamento com o seguinte em mãos:

- Planejamento das aulas do período de recuperação e aprofundamento

- Planejamento das aulas do terceiro bimestre, considerando Escopo-Sequência, Mapa Foco e defasagens dos estudantes
- Aulas excelentes elaboradas a partir da incorporação dos principais aprendizados dos apoios presenciais e com apoio dos materiais digitais, impressos e plataformas educacionais

Desejamos um início de semestre letivo para todos!

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. Guia da Jornada 90 dias SAEB

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Língua Portuguesa e Matemática do 5º ano, 9º ano e 3ª série do Ensino Médio.

Prezados (as),

Iniciamos a Jornada 90 dias SAEB, uma etapa importante do nosso compromisso coletivo com a qualidade da educação pública paulista. A Jornada 90 dias SAEB reúne ações concretas, integradas e possíveis de serem executadas por todos: planos de aprendizagem personalizados, listas de exercícios organizadas por descritores, apoio focado para as turmas que mais precisam, engajamento ativo de professores, gestores e funcionários, além da participação essencial das famílias, que caminham conosco motivando e apoiando nossos alunos. Tudo com foco em desenvolver a aprendizagem dos nossos estudantes. Como parte da nossa Jornada, lançamos também o Brasileirão SAEB, transformando a preparação em uma competição saudável, divertida e engajadora.

Visando apoiar as escolas na implementação da Jornada, preparamos um Guia de Implementação da Jornada 90 dias SAEB, com orientações para cada um dos três pilares da iniciativa: aprendizagem, engajamento e atuação nas turmas que mais precisam de apoio. Este guia é o nosso manual de trabalho: ele detalha o que fazer, como organizar, quando executar e quem deve acompanhar cada etapa. Mas, acima de tudo, ele reforça que ninguém faz isso sozinho. Dirigentes, Supervisores, PEC, diretores, vice-diretores, coordenadores, professores, monitores, alunos, famílias — todos têm papel essencial para transformar cada estratégia em ações concretas.

Além de ser o tema central da live de planejamento do 2º semestre no dia 21/07, orientamos que as escolas se debrucem sobre o guia no processo de preparação para o bimestre que começará. Adicionalmente às ações focadas nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática, cada pessoa na escola pode apoiar algum dos pilares. Por isso, usem o guia como ponto de partida da jornada que a escola trilhará rumo à evolução dos níveis de aprendizagem.

O guia, além dos demais materiais de apoio para a Jornada 90 dias SAEB, ficarão sempre disponíveis no link <https://bit.ly/SAEB90DIAS>.

Atenciosamente,

COPED

SUBSECRETARIA/COPED

4. Simulado SAEB 2: Orientação para recebimento dos cadernos impressos e aplicação da prova para 9º ano e 3ª série

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos

Prezados (as),

Informamos que a distribuição dos cadernos de questões e cartões respostas para o Simulado SAEB 2, voltado para turmas do 9º ano e da 3ª série, está em andamento. Para o recebimento na Unidade Escolar, atente-se aos seguintes pontos:

- Os materiais serão enviados diretamente às escolas e têm previsão de entrega entre os dias 14 e 22 de julho.
- Serão realizadas duas tentativas de entrega. Caso não haja sucesso, a terceira tentativa será feita na Diretoria de Ensino.
- No momento do recebimento, é imprescindível conferir a quantidade de provas por série, assegurando que o material esteja completo.
- Para a necessidade de pequenas quantidades adicionais de provas ou cartões-resposta, a Diretoria de Ensino disponibilizará o material em formato digital (PDF) para impressão.
- Em caso de demanda por um volume maior de provas, a escola deverá acionar a Diretoria de Ensino, que poderá organizar remanejamento entre unidades ou comunicar a equipe COPED.
- As Diretorias de Ensino receberão os Simulados em formato ampliado para os alunos com deficiência visual. É fundamental que as escolas comuniquem previamente à DE a necessidade de material adaptado e a quantidade necessária.

Lembrem-se: é muito importante conferir o material no recebimento. Qualquer problema identificado pela escola deve ser comunicado à Diretoria de Ensino, que ficará responsável por sinalizar a questão para a COPED, se necessário.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

5. Programa Ensino Integral – Práticas Experimentais - Orientações para o 2º Semestre de 2025
Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores das Unidades Escolares do Programa Ensino Integral com aulas atribuídas no componente Práticas Experimentais

Prezados (as),

Solicitamos que seja encaminhado aos Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, aos Coordenadores de Gestão Pedagógica por área de conhecimento de Ciências da Natureza, e aos Professores de Ciências da Natureza com aulas atribuídas em Práticas Experimentais EFAF e EM nas escolas do Programa Ensino Integral, as orientações sobre o componente para o 2º semestre de 2025.

Link do documento:  [Orientações para Práticas Experimentais PEI \(1\).pdf](#)

Equipe Central do Programa Ensino Integral/COPED

COPED – Equipe do Programa de Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

6. Programa Ensino Integral – Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico-Militar

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Seguem orientações iniciais para as Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico Militar a respeito das atividades Cívico-Militares de forma a harmonizarem os dois Programas.

Link do documento:  [Orientações para Equipe Gestora das escolas PEI Ecim.pdf](#)

COPED – Equipe do Programa de Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

7. Programa Prontos Pro Mundo

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos

Prezados,

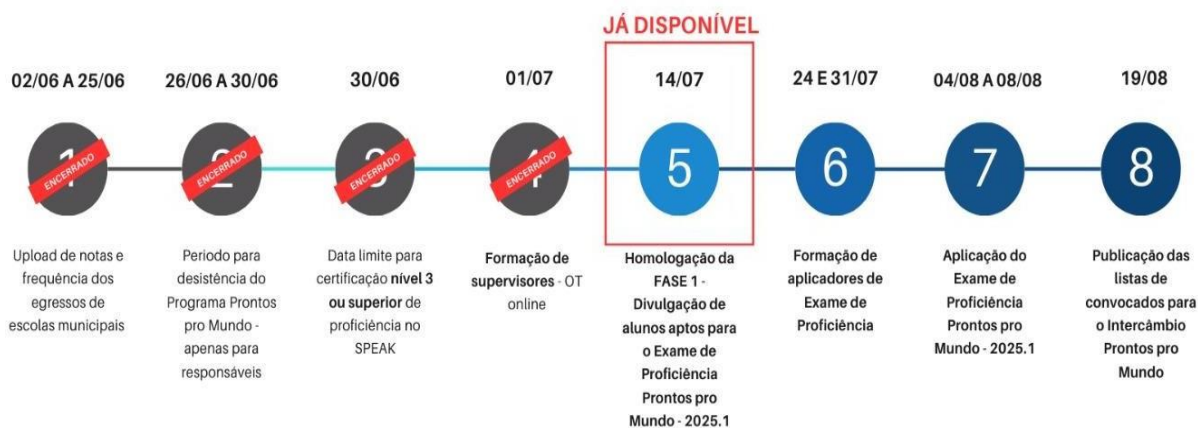
Neste boletim reforçamos o cronograma atualizado do Processo Seletivo 2025, destacando as etapas já concluídas e as próximas previstas em nosso planejamento.

O programa Prontos pro Mundo 2025.1 está cheio de novidades. A Secretaria da Educação atualizou as datas e prazos do processo seletivo, e mais de 26 mil estudantes foram classificados para a etapa de provas. Em adição, teremos a formação dos aplicadores para a prova do programa Prontos pro Mundo.

Além disso, está aberta a candidatura para quem deseja representar o programa na Embaixada Prontos pro Mundo – Austrália, uma oportunidade única de protagonismo e troca cultural. Por fim, segue o calendário - julho/25 para o acompanhamento das atividades do Prontos pro Mundo.

1. Atualização das datas e prazos do Processo Seletivo 2025

Segue abaixo o **cronograma atualizado** com as etapas já concluídas e as próximas previstas no nosso planejamento:



- Formação online de aplicadores de Exame de Proficiência

Período: 24/07 e 31/07

- Aplicação do Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1

Período: 04/08 a 08/08

- **Publicação das listas de convocados para o Intercâmbio Prontos pro Mundo**

Data: 19/08

2. Prontos pro Mundo: 26 mil estudantes farão prova de seleção

A Seduc-SP divulgou a lista dos 26 mil estudantes que farão a prova do programa Prontos pro Mundo, que oferece 500 vagas de intercâmbio para países de língua inglesa em 2026. A prova será aplicada entre 04 e 08 de agosto, nas escolas estaduais.

Os estudantes foram informados da classificação pelo aplicativo Sala do Futuro, que também disponibiliza boletins escolares e frequência.

Para participar, os alunos devem:

- Estar na 1ª série do Ensino Médio em 2025;
- Ter feito o Saresp em 2024, no 9º ano do Ensino Fundamental;
- Ter 90% ou mais de frequência escolar em 2024;
- Ter certificado de nível 3 ou superior no curso de inglês *online* da Seduc-SP.

A partir deste ano, estudantes que vieram da rede municipal (desde o 6º ano – Fund.II) e agora estão na rede estadual também podem participar.

Estudantes classificados: confira no link abaixo os nomes dos 26 mil que farão a prova do Prontos pro Mundo.

<https://www.educacao.sp.gov.br/26-mil-estudantes-de-sp-farao-provas-de-selecao-intercambio-prontos-pro-mundo/>

Para dirigentes, supervisores e gestores das unidades escolares também está disponível na SED a lista de alunos aptos a realizar a Prova Prontos pro Mundo 2025.1.

Para consultá-la, acesse:

Aluno > Prontos pro Mundo > Acompanhamento de Inscrições e Desistências

<https://inscricao.sed.educacao.sp.gov.br/SedInscricaoAlunoIng/AcompanhamentoInscricao/Index>

Comunicado aos Alunos e Responsáveis:

Todos receberão mensagens na Sala do Futuro, mas contamos com o apoio das diretorias para garantir que os alunos sejam devidamente informados e estejam preparados para a prova, que acontecerá entre 04 e 08 de agosto de 2025.

3. Formação dos Aplicadores – Informações sobre a Live - 24 de julho de 2025

Objetivos da Formação:

- Compreender o papel do aplicador na condução de provas de proficiência, garantindo um processo justo, seguro e organizado;
- Seguir corretamente os protocolos de aplicação, desde a preparação do ambiente e dos materiais até o encerramento da prova;
- Orientar os estudantes de forma clara e objetiva, explicando as instruções da prova sem interferir no conteúdo ou nas respostas;
- Gerenciar o tempo da aplicação, controlando os horários e informando os participantes sobre o tempo restante;
- Registrar ocorrências relevantes, como atrasos, problemas técnicos ou comportamentos inadequados, de forma precisa e responsável;
- Manter um ambiente adequado para a realização da prova, assegurando silêncio, organização e condições favoráveis à concentração dos estudantes.

1. **Data:** 24/07/2025.

2. **Horário:** 09:30h

3. **Público-Alvo:** Equipe Gestora, Professores do Ensino Médio, Supervisores e Dirigentes

4. **Canais CMSP:** GESTÃO, PROFESSORES, DIRETORIA DE ENSINOSP-P, SUPERVISORES-P, TRIOGESTORSP-P

Canal no Youtube: GESTÃO

É fundamental que os pontos focais das diretorias e das escolas estejam alinhados, cientes de todos os detalhes da aplicação e participem da formação juntamente com os aplicadores (que devem ser definidos com antecedência pelos pontos focais).

4. Embaixada Prontos pro Mundo - Austrália

A equipe do Programa **Prontos pro Mundo** solicita aos pontos focais das diretorias e das unidades escolares ampla divulgação das vagas da **Embaixada Prontos pro Mundo - Austrália**, iniciativa destinada aos estudantes intercambistas. O objetivo é assegurar que o maior número possível de alunos tenha acesso às informações e possa realizar sua inscrição dentro do prazo estabelecido.

Este formulário é destinado exclusivamente para a candidatura dos estudantes intercambistas que retornaram da AUSTRÁLIA em julho de 2025.

A seguir, encaminhamos a mensagem a ser compartilhada com os(as) estudantes, contendo todas as orientações necessárias para participação no processo.

Embaixada Prontos pro Mundo

A Embaixada Prontos pro Mundo tem como objetivo manter vivo o legado do intercâmbio entre os estudantes da rede estadual de São Paulo. Os(as) embaixadores(as) atuam como multiplicadores da experiência internacional, incentivando outros jovens.

O processo seletivo se encerra dia **22 de julho de 2025**. Candidate-se à vaga que mais se assemelha ao seu perfil. **Importante: você pode se candidatar a mais de uma vaga.**

Os resultados serão amplamente divulgados nas Diretorias de Ensino. A Embaixada da Austrália possuirá um time com a seguinte estrutura:

- 1 Embaixador(a) Geral Nacional;
- 1 Vice-Embaixador(a) Geral Nacional;
- 1 Embaixador(a) Regional;
- 1 Vice-Embaixador(a) Regional;
- 1 Embaixador(a) de Comunicação;
- 1 Embaixador(a) de Eventos.

Função de cada Embaixador(a):

- **Embaixador(a) Geral Nacional:**
Coordena todos os Núcleos Regionais do país de destino; Representa os estudantes em reuniões com a equipe do programa; Consolida ações, relatos e iniciativas dos(as) Embaixadores(as) regionais; Apoia a realização de eventos intermunicipais e estaduais; Fortalece a identidade da Embaixada Nacional e promove o engajamento contínuo.
- **Vice-Embaixador(a) Geral Nacional:**
Apoia o(a) Embaixador(a) Geral e assume suas funções quando necessário; Colabora na organização de atividades e ações do núcleo.
- **Embaixador(a) Regional:**
Responde diretamente para o(a) Embaixador(a) Geral; Lidera o núcleo regional e mobiliza os(as) embaixadores(as) locais; Organiza reuniões, atividades e relatórios simples; Representa seu grupo perante o(a) Embaixador(a) Geral Nacional.

- **Vice-Embaixador(a) Regional:**
Apoia o(a) Embaixador(a) Regional e assume suas funções quando necessário; Colabora na organização de atividades e ações do núcleo.
- **Embaixador(a) Regional de Comunicação:**
Organiza os canais de contato do grupo; Compartilha informações com o grupo e produz conteúdos de divulgação; Apoia a articulação com outras escolas e núcleos.
- **Embaixador(a) Regional de Eventos:**
Planeja e executa ações culturais e educativas na região; Organiza palestras, rodas de conversa e atividades nas escolas.
- **Embaixadores(as) Regional nas Escolas:**
Representam o programa em suas unidades escolares; Promovem rodas de conversa, compartilham sua experiência e inspiram novos estudantes; Ajudam na preparação dos futuros intercambistas.

Formulário de Candidatura para Embaixadores(as) - Austrália

Acesse o link para fazer a inscrição de sua candidatura.

Período de inscrição: **17 a 22 de julho de 2025.**

5. Calendário Mensal – Prontos pro Mundo

Segue o Calendário Mensal, conforme anunciado na Orientação Técnica do dia 15/07/2025, com os Supervisores de Ensino/Educacional – Ponto Focal do Programa.

CALENDÁRIO - Prontos pro Mundo - 2º Semestre - 2025*		
Mês	Atividade	Detalhamento
Julho	Desembarque	Alunos da Austrália - Aeroporto de Guarulhos (Agência ONE)
	Embarque	Alunos da Austrália - Aeroporto de Guarulhos (Agência ONE)
	Live	Consulado da Austrália (Canais Gestão, Grêmio e 2ª Série)
	Live	Ação com CONVIVA (Canais Gestão, Grêmio e 2ª Série)
	Reunião Presencial no Polos	Com estudantes selecionados do CA, NZ e UK (Agência GRIFFE)
	Processo Seletivo 2026	Homologação - Divulgação de alunos aptos para a prova de seleção
	Processo Seletivo 2026	Formação de aplicadores para prova de seleção
	Envio dos cartões - Bolsa Intercâmbio	Para as Diretorias - com estudantes selecionados para CA e UK (Agência GRIFFE)
	Emissão de Passaporte	Para estudantes do Canadá e Nova Zelândia (Agência GRIFFE)
	Obtenção do Visto	Para estudantes selecionados do Reino Unido e Canadá (Agência GRIFFE)
	Matrícula - Escola Internacional	Alunos do Reino Unido e Canadá (Agência GRIFFE)
	Reunião com Supervisores - Pontos Focais	Quinzenal e on-line (via teams)
	Reunião com Embaixadores	On-line com os integrantes das embaixadas do CA, NZ e UK (via Teams)

* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

Agradecemos desde já pela atenção e colaboração.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

COPED – Equipe do Programa Prontos pro Mundo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

8. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante, Anos Iniciais

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas:

Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 3

4º ano

Geografia - Aula 8 - página 98

<https://drive.google.com/file/d/1gUjDZ9Z4tiHmn3RBKZRgka1CSk0QYqUd/view?usp=sharing>

5º ano

Geografia - Aula 6 - página 95

<https://drive.google.com/file/d/1UJufnOVpyehRFEHwJhh2oE2Kge2j9lRf/view?usp=sharing>

Currículo em Ação - Livro do Estudante, Língua Portuguesa – Volume 3

3ºAno

Língua Portuguesa: Aula 39, Atividade 9, página 221.

<https://drive.google.com/file/d/1ePdWJxknyzKyHZGdn8Ma0xkY8JTN6qlp/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa: Aula 39, Atividade 15, página 224.

<https://drive.google.com/file/d/1Vl81p-pmx2LULu2rvVCJ-5DrDiTpdt9/view?usp=sharing>

4º ano

Língua Portuguesa: Aula 7, Atividade 1, página 49.

<https://drive.google.com/file/d/1nSz32lMf9J7Xf7XNtMqKtm3fzvpoy4rS/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 11, página 233.

https://drive.google.com/file/d/1Vnuk7OtZlJyBTAA7U_hKjptFurpO3w2j/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 13, página 233.

https://drive.google.com/file/d/1er7B1o3UKH1G-pD-MaGPWf_k-vRix9ww/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 14, página 234.

https://drive.google.com/file/d/1l_2Z-1PiAOsfXSAg6SMFjHrSDKlONIZp/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 19, página 235.

https://drive.google.com/file/d/1o1CtxDZCKw4F_QfyjMSYk9t4t0S_ljR3/view?usp=sharing

5º ano

Língua Portuguesa: Aula 1, Atividade 13, página 11.

<https://drive.google.com/file/d/1Th5cHcJg0wqZ17ynzn8sKCMr03fjOks-/view?usp=sharing>

Dúvidas: coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

II. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 176

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. Avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos

Interessados: Dirigentes de Ensino, Diretores do CAF/NFI/NCS, NAD e Diretores (as) de Escolas.

Prezados (as) Dirigentes de Ensino, Diretores do CAF/NFI/NCS, NAD e Diretores (as) de Escolas.

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE) vem, por meio deste, informar que será realizada uma avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos, implementado recentemente na rede estadual de ensino. Essa iniciativa tem como objetivo ouvir as Diretorias de Ensino e unidades escolares sobre diversos aspectos, a fim de aprimorar os processos e garantir um serviço mais eficiente e alinhado às necessidades da rede.

Buscamos entender e avaliar a implementação do novo modelo da Rede de Suprimentos, por meio da coleta de percepções sobre:

- Logística: eficiência, agilidade e previsibilidade nas entregas.
- Entregas realizadas pelos Correios: qualidade, prazos e condições de recebimento.
- Necessidade mensal: adequação dos insumos recebidos em relação à demanda real das escolas.
- Ocorrências registradas no Portal de Atendimento: avaliação da clareza nas respostas, tempo de resolução e cordialidade no atendimento prestado às unidades escolares.
- Satisfação geral: avaliação ampla sobre o funcionamento do modelo atual.

Essa comunicação é essencial para compreendermos os impactos do novo modelo, identificarmos oportunidades de melhoria e garantirmos um serviço mais eficiente, transparente e alinhado às reais necessidades das escolas e Diretorias.



Sua participação é essencial! Contamos com o envolvimento de todos para que possamos evoluir juntos e fortalecer a qualidade do atendimento prestado.

1. Alimentação escolar - Distribuição de Abacate

Interessados: Dirigentes de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde - REDE CENTRALIZADA

O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares e a Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições, comunica às Diretorias de Ensino que, no mês de julho (no retorno às aulas), as Unidades Escolares receberão uma incidência de Abacate!

O DAESC orienta que as unidades façam atividades pedagógicas sobre o consumo desta fruta e que ela seja oferecida aos estudantes nos lanches e/ou refeição principal. Trata-se de um alimento muito gostoso, saudável e nutritivo!



Há muitas possibilidades de práticas pedagógicas para estudar o abacate! Possuímos diversas variedades desta fruta no Brasil. Você sabia que nós, brasileiros, temos a cultura de comer o abacate com açúcar, mas nos demais países da América do Sul predomina o consumo dela em preparações salgadas? Conheça algumas dessas receitas culinárias no Material de Apoio que preparamos! Nele, vocês encontram também informações muito interessantes para abordar em sala de aula... bom apetite!

No Material de Apoio (disponível aqui: <https://drive.google.com/file/d/1yn4XW6oPCqedYmKhc5YPwphJOghOkKpp/view?usp=sharing>), trazemos esses assuntos para auxiliar as escolas e incluimos receitas já testadas para inspirar a equipe da cozinha. As unidades escolares podem escolher aquela que se adapta melhor a sua realidade ou utilizar o abacate em outras preparações culinárias também!

Após o recebimento do abacate na sua unidade, responda ao formulário. Nele, você poderá compartilhar conosco se realizou ações educativas e como foi a aceitação do abacate pelos estudantes. O formulário ficará aberto até 30/08.

Atenciosamente.

SUBSECRETARIA/CISE

III. CITEM - COORDENADORIA DE DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA /CITEM/COPEDE - 2025 - Nº 177

São Paulo, 18 de julho de 2025

1. Dados dos alunos para o SARESP-PROVÃO PAULISTA SERIADO

Prezados Gestores Municipais, Secretários Municipais, Gestores Escolares Municipais, Gestores Estaduais, Dirigentes de Ensino e Centro Estadual Paula Souza

Tendo em vista a aplicação do SARESP/Provão Paulista Seriado, informamos que é de suma importância o preenchimento e/ou atualização dos dados dos alunos, devidamente matriculados nas unidades escolares do Estado de São Paulo, na plataforma Secretaria Escolar Digital (SED).

Os dados utilizados para a realização das avaliações são aqueles existentes no Sistema Cadastro de Alunos.

Matrícula dos Alunos:

- Todos os alunos matriculados até 13/08/2025, dos anos/séries participantes do SARESP/Provão Paulista Seriado 2025, deverão estar devidamente com os dados atualizados na Secretaria escolar Digital – SED, até o dia 13/08/2025, impreterivelmente.

Ficha dos Alunos:

- Nome completo corretamente preenchido.
- Nome social deve ser preenchido somente quando dentro dos requisitos legais previstos pelo Decreto 55.588/10, Deliberação CEE 125/14, Resolução SE 45/2014 e Parecer CNE/CP nº 14/2017.
- o Documentos de identificação, tais como RG, CPF e data de nascimento, atualizados.
- Informação dos estudantes elegíveis aos serviços da educação especial
- Preencha o campo de deficiência e anexe os documentos comprobatórios, informando o recurso necessário para a prova.

Cabe salientar que os dados necessários para a execução de forma coerente e fidedigna tomarão como base as informações incluídas até 13/08/2025. (ESTA DATA NÃO SERÁ PRORROGADA).

· [CLIQUE AQUI](#) e acesse o Material para atualização cadastral dos alunos e orientações diversas sobre a Prova e seus principais impactos.

ATENÇÃO: OS DADOS UTILIZADOS PARA CONFECÇÃO DAS PROVAS – SARESP/ PROVÃO PAULISTA SERIADO 2025 SERÃO COLETADOS NA SED NO DIA 13/08/2025.

APÓS ESSA DATA AS ALTERAÇÕES NÃO SERÃO CONTEMPLADAS PARA FINS DE CONFECÇÃO DAS PROVAS.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CITEM/COPED

IV. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 178

São Paulo, 23 de maio de 2025

1. Repasse Remanescente de Recurso Financeiro do PDD Paulista – Custeio e Capital às APMs, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do CAF/NFI e Diretores(as) de Escola,

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares que será realizado no dia 21 de julho de 2025 o repasse remanescente de recursos do PDDE Paulista – Custeio e Capital, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

1) Disponibilidade dos Recursos

Com o objetivo de contemplar as APMs que se tornaram aptas após a data de corte estabelecida, bem como aquelas que, por inconsistências sistêmicas, não receberam os recursos originalmente previstos, será efetuada a complementação do repasse conforme os mesmos critérios estabelecidos no Comunicado Conjunto SUBSECRETARIA/CITEM/CISE/COFI nº 142, de 13 de junho de 2025.

2) Critérios para recebimento

Dessa forma, as APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

*"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.
§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.
§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."*

Cumpra-se ressaltar que o repasse de que trata este comunicado estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

“Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse”.

Nesse sentido, destacam-se os seguintes critérios para o recebimento do repasse:

- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja igual ou superior a 90% no momento do corte (23/06/2025), a APM receberá 100% do valor previsto, conforme consta no Anexo I da Portaria COFI nº 01/2024.
- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja inferior a 90% na data de corte (23/06/2025), a APM receberá o valor equivalente ao percentual efetivamente utilizado.
- Caso a APM atenda os critérios de repasse, contudo, os valores calculados inferior à 10.000,00 (dez mil), o mínimo repassado será de 10.000,00.
- Caso a APM não tenha preenchido o PAF, em conformidade com o disposto no Boletim Subsecretaria 20/2025, a divisão de valores será 70% para custeio e 30% para capital.

Os critérios descritos acima consideram exclusivamente os recursos repassados para manutenção preventiva e desenvolvimento de projetos pedagógicos. Foram revistos os parâmetros sistêmicos de modo a desconsiderar o saldo em conta e os valores recebidos por meio de repasses específicos, tais como: Emendas Parlamentares, Dignidade Íntima, Engenharia Elétrica, PDDE Grêmio, PDDE Profissionalizante, PDDE OMASP, bem como os valores não utilizados em exercícios anteriores dos subprogramas Engenharia Elétrica, AVCB e Climatização.

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser prioritariamente aplicados na manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com: V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

5) Exemplos de serviços que PODEM ser contratados com os recursos

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos; e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos;
- i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

5.2) Reparos de Pequeno Porte: a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários; b) Trocas de lâmpadas; c) Trocas de Vidros.

6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.

I - Manutenção de equipamentos de informática:

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem realizar a contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar. São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser

consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros. No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infra estrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;

b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;

c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);

d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.

e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);

f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede; g) Manutenção de Firewall e Switch;

h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante; i) Contratação de linhas telefônicas;

j) Aquisição de licenciamento para uso do pacote Office e Windows.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/ COFI

V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 179

São Paulo, 18 de julho de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

- 1. Escola de Gestão - Plantão Tira-dúvidas**
 - 2. Escola de Gestão - Período de Refazimento**
 - 3. Formação Presencial PEC Qualidade da Aula – 2º Semestre 2025**
 - 4. Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/ 2025**
 - 5. Oportunidade de Cursos de Extensão Gratuitos - Parceria EFAPE <> Instituto Ânima**
 - 6. Programa Multiplica SP #Professores 2ª Edição 2025: Atualização de Cronograma**
 - 7. Programa Multiplica SP #Professores 2ª Edição 2025: Formação Presencial para PEC Multiplica**
-

1. Escola de Gestão: Plantão Tira-dúvidas



Plantão Tira-Dúvidas

Plantão com Orientadores de Estudos
De segunda a quinta,
das 9h às 16h30
e sexta das 9h às 12h

Plantão Pedagógico em Salas Temáticas
Todas as sextas-feiras
(em dias úteis)
Das 14h às 16h30
Microsoft Teams –
em até 10 salas temáticas

 **ESCOLA DE GESTÃO**  **ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**  **Secretaria da Educação**  **SÃO PAULO**

Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Informações:

- **Plantão com o Especialista:** Todas as sextas-feiras, das 14h às 16h30, os cursistas contam com um plantão de atendimento ao vivo para esclarecer dúvidas pedagógicas sobre os módulos. O encontro é realizado via *Microsoft Teams* e para ingressar nas salas temáticas, [clique aqui](#).
- **Plantão com os Orientadores de Estudos:** De segunda a quinta-feira, das 9h às 16h30, e às sextas-feiras, das 9h às 12h, os orientadores de estudo estão disponíveis para atendimentos por meio do plantão. Para

acessar a sala, entre em contato diretamente com o seu orientador.

2. Período de Refazimento - Escola de Gestão

Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Datas: Inscrições 28/07 a 01/08



Informações: Os cursistas que não concluíram os módulos 1, 2 ou 3 terão um momento destinado para refazê-los integralmente.

Isso se aplica aos casos em que o cursista não obteve nota suficiente (7,0) nas atividades avaliativas, inclusive na fase de Nova Oportunidade, ou não realizou nenhuma entrega.

Para participar do refazimento é necessário realizar a inscrição na SED entre os dias 28/07 e 01/08.

Acompanhe o cronograma da sua turma [clcando aqui](#).

3. Formação Presencial PEC Qualidade de Aula – 2º Semestre 2025

Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo (PEC) Qualidade da Aula e/ou Coordenadores de Equipe Curricular.

Datas:

GRUPO	DATA	LOCAL	HORÁRIO
1	24/07/2025 25/07/2025	e EE Zuleika de Barros – Rua Padre Chico, 420 – Pompéia – São Paulo	08h00 às 17h00

2	29/07/2025 30/07/2025	e	EFAPE – Rua João Ramalho, 1546 – Perdizes – São Paulo	08h00 às 17h00
3	31/07/2025 01/08/2025	e	EFAPE – Rua João Ramalho, 1546 – Perdizes – São Paulo	08h00 às 17h00
4	07/08/2025 08/08/2025	e	EE Zuleika de Barros – Rua Padre Chico, 420 – Pompéia – São Paulo	08h00 às 17h00

Informações: Na próxima semana, a partir de 24/7/2025, começará a formação presencial do PEC Qualidade da Aula, e neste semestre todos os PECs participarão. Para tanto, o período será estendido, de modo que os participantes serão divididos em 4 grupos, conforme a convocação.

4. Storytelling e o Percorso do Herói em aulas e Cursos – 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM) e servidores da EFAPE que não participaram da 1ª Edição/2025.

Data: 21/07/2025

Informações: Temos novidade: a partir do dia 21/7/2025, estará disponível o curso “Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025”. Não perca tempo, faça a sua inscrição e continue sua jornada de aprendizado!

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) oferta o Curso Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025, como parte de sua jornada de formação continuada, com o objetivo de que o(a) professor(a) possa construir narrativas envolventes aplicando as técnicas do Storytelling e do percurso do herói em suas aulas.

[Para mais informações, acesse a página do Cardápio Formativo EFAPE.](#)

5. Oportunidade de Cursos de Extensão Gratuitos – Parceria EFAPE <> Instituto Ânima

Público-alvo: Quadro do Magistério

Datas: Inscrições abertas até o dia 20 de julho.

Informações:

O Instituto Ânima, em parceria com a EFAPE, está ofertando cursos de Educação Socioemocional e Educação Financeira, totalmente gratuitos, à distância (EAD), com atividades síncronas (painéis com especialistas) e assíncronas (conteúdos na plataforma ULife). A **carga horária** é de 40 horas cada módulo.

Detalhes dos cursos:

- **Educação Socioemocional:** Aborda autorregulação, tomada de decisão, protagonismo juvenil, saúde mental e clima escolar.
- **Educação Financeira:** Trata de gestão financeira, prevenção de riscos, fraudes e hábitos de consumo consciente.

[Inscrições e mais detalhes > Clique em seu Estado \(São Paulo\).](#)

6. Programa Multiplica SP #Professores 2ª Edição 2025: Atualização de Cronograma

Público-alvo: Todos os professores que se inscreveram para atuar como Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Etapas	Data ou período:
Divulgação da Classificação Preliminar	18/07
Solicitação de recurso	18/07 a 21/07
Divulgação da Classificação Final	22/07
Assinatura do termo e indicação de horário via SED (Secretaria escolar Digital)	22/07 até 24/07

Informações: Com o objetivo de aprimorar ainda mais a qualidade do programa Multiplica SP, o cronograma foi atualizado.

7. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2ª Edição 2025: Formação Presencial para PEC Multiplica

Público-alvo: Todos os Professores Especialistas em Currículo que atuam exclusivamente no Programa Multiplica SP - PEC Multiplica.

Data: 23/07 a 25/07

Informações: A formação será feita de maneira presencial na EFAPE situada em Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes, São Paulo - SP, aguardar convocação via D.O.E.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”.

