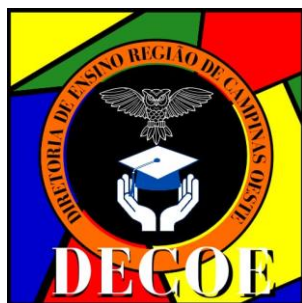




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

## Boletim Informativo DECOE nº 047, de 01 de julho de 2025



## **SUMÁRIO**

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| INFORMAÇÃO 01: MATERIAL DIDÁTICO SEDUC – volume 3 .....                            | 3 |
| INFORMAÇÃO 02: MATERIAL – Formação dos Coordenadores .....                         | 3 |
| INFORMAÇÃO 03: RECUPERAÇÃO E APROFUNDAMENTO – Lista dos conteúdos da prova.....    | 4 |
| INFORMAÇÃO 04: FACULDADE ANHANGUERA – benefícios exclusivos para professores ..... | 4 |
| INFORMAÇÃO 05: VISITAS EDUCATIVAS NO MACC – Repertório aberto .....                | 4 |
| INFORMAÇÃO 06: NOVA REDE DE SUPRIMENTOS – julho 2025 .....                         | 5 |
| INFORMAÇÃO 07: ENVIO DO ROL DE ATIVIDADES DOS SERVIDORES READAPTADOS .....         | 6 |
| INFORMAÇÃO 08: MATERIAL DE APOIO NFP/COE .....                                     | 7 |
| INFORMAÇÃO 09: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – julho 2025 .....                          | 7 |
| INFORMAÇÃO 10: EDITAL DIRETOR DE ESCOLA.....                                       | 8 |
| INFORMAÇÃO 11: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento .....                | 8 |
| INFORMAÇÃO 12: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....                      | 8 |
| INFORMAÇÃO 13: RESOLUÇÕES 2025.....                                                | 8 |

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 01: MATERIAL DIDÁTICO SEDUC – volume 3

Prezados (as)

Quanto ao recebimento, manuseio e armazenagem do Material Pedagógico 2025 Cada unidade escolar que receber o material didático deve:

- Coordenar e controlar as atividades de recebimento e devolução;
- Proceder a conferência visual, verificando as condições da embalagem quanto a possíveis avarias dos materiais;
- Proceder a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais recebidos;
- Verificar os apontamentos reais de débitos dos Materiais Pedagógicos para que não haja nenhum transtorno na quantidade nas Unidades Escolares, pois o apontamento incorreto pode ocasionar na eventual falta em outras unidades escolares, de diferentes regiões do Estado.

Orientamos que tais apontamentos sejam feitos nas guias de remessa.

- Proporcionar condições físicas adequadas que preservem a qualidade dos materiais;
- Preservar a qualidade e a quantidade dos materiais estocados.

Reforçamos a importância de seguir as orientações elencadas acima, objetivando assegurar a efetiva quantidade dos Materiais Pedagógicos, evitando faltas, excessos e possíveis perdas de materiais por armazenamento inadequado;

Quantidades excedentes devem ser remanejadas para as escolas que receberam quantidades insuficientes e/ou teve aumento da demanda de matrículas.

Quaisquer divergências de quantitativo ou defeito do material devem ser informados no campo de apontamentos, a unidade escolar tem o prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento para entrar em contato com a área responsável pela distribuição;

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Gerência de Equipamentos e Materiais Pedagógicos, pelos telefones (11) 3158-4474 / 3158-4500 ou através do e-mail: gemp@fde.sp.gov.br.

Estamos encaminhando abaixo os links para **solicitar complementação dos quantitativos dos materiais** didáticos distribuídos pela Secretaria de Estado da Educação e que serão utilizados pelos nossos estudantes no 3º Bimestre. É fundamental que as escolas identifiquem eventuais excedentes do referido material para que possamos redistribuí-los a outras unidades escolares.

Pedimos que não efetue as trocas entre unidade sem comunicar o PEC que acompanhar a sua unidade;

**Anos Iniciais:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehczYFsjP4x9f06Y0x5mT\\_QP8utXt8wMx4bIAaXI9LC6Eg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehczYFsjP4x9f06Y0x5mT_QP8utXt8wMx4bIAaXI9LC6Eg/viewform)

**Anos Finais e Ensino Médio:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEOPzIng78TuF63CNcxGwNCBZBUJyuzTGVEZG3itLswJPe-Q/viewform>

Para mais informações entrar em contato com Gilson – 37722657, no Núcleo Pedagógico.

### INFORMAÇÃO 02: MATERIAL – Formação dos Coordenadores

Prezados (as)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) os materiais trabalhados na **Formação de Coordenadores dos Anos Finais do EF e Ensino Médio**, realizada dias 26 e 27 de junho por esta Diretoria de Ensino.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 03: RECUPERAÇÃO E APROFUNDAMENTO – Lista dos conteúdos da prova

Prezados (as)

Durante a live de replanejamento, foi apresentado à rede o passo a passo para organizar as atividades de Recuperação e Aprofundamento. Também disponibilizamos uma planilha com os conteúdos e descritores que tiveram menor índice de acerto no estado, sugerindo que cada escola os analise com base nos indicadores das turmas, para orientar a definição das estratégias didáticas e metodológicas.

Agora, com o objetivo de tornar esse processo ainda mais claro e eficiente, estamos compartilhando uma nova ferramenta: a lista de conteúdos com os itens que compõe a prova de recuperação.

Recuperação 1º Semestre (mapa de prova/conteúdos):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qCQ64YhCMNkgNnEJ-O0oRvAGcNC2x1QZhq6Z6XqQXLk/edit?gid=0#gid=0>

## INFORMAÇÃO 04: FACULDADE ANHANGUERA – benefícios exclusivos para professores

Prezados (as)

A Faculdade Anhanguera tem o prazer de informar que está oferecendo bolsas de estudos de até 70% para professores da Rede Pública!

E o melhor: o benefício também é estendido aos seus dependentes.

Nosso compromisso é valorizar quem transforma vidas pela educação. Por isso, visitaremos todas as escolas da rede para entregar os materiais informativos e esclarecer dúvidas sobre o processo de adesão às bolsas.

Aproveite essa oportunidade única de investir em sua formação (ou na de seus familiares) com qualidade e condições especiais.

Em caso de dúvidas ou interesse entre em contato (19) 99178-9053



## INFORMAÇÃO 05: VISITAS EDUCATIVAS NO MACC – Repertório aberto

Prezados (as)

O projeto **Repertório Aberto** convida toda a comunidade para **vivências educativas no MACC** com mediações conduzidas por nossa equipe de educadores.

**As visitas são acompanhadas por profissionais preparados** para dialogar com crianças, adolescentes, adultos e idosos e conta com recursos de acessibilidade criados por nossa equipe ou com parcerias (incluindo mediações sensoriais, audiodescrição e intérpretes de Libras).

O projeto **Repertório Aberto** celebra os 60 anos do MACC com ações que vão além da homenagem ao passado, propondo um museu ativo, acessível e voltado para o presente. De maio de 2025 a janeiro de 2026, o projeto promove a atuação de um núcleo educativo, amplia práticas de acessibilidade, realiza ações de memória, formação de professores e encontros com a comunidade, fortalecendo o vínculo entre arte, cidade

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

e pessoas. Mais que um projeto, é uma metodologia que reposiciona o museu como espaço de escuta, diálogo e transformação.

Já estamos com a **agenda** do ano para **visitas educativas** aberta, confira a programação de exposições:

| CALENDÁRIO DE EXPOSIÇÕES 2025/2026                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAIO A JULHO                                                                                                                                                                               | JULHO A SETEMBRO                                                                                                                                                                 | OUTUBRO A JANEIRO                                                                                                                                                                                                                |
| 24/05 a 19/07<br><br><b>ISSO É LIVRO?<br/>LIVROS DE ARTISTA<br/>COMO POSSIBILIDADE<br/>POÉTICA</b> [curadoria: Fabiola Bastos Notari]<br><br>Tema: exposição coletiva de livros de artista | 29/07 a 20/09<br><br><b>CIDADES INVISÍVEIS</b><br>[individual: Corina Miyamoto Conceição Ishikura]<br><br>Temas: literatura, instalações artísticas, escultura, minimalismo, etc | 02/10 a 31/01<br><br><b>“NADA COMO UM DIA<br/>DEPOIS DE OUTRO” -<br/>MACC 60 ANOS</b><br><br>Tema: exposição do acervo do MACC e do MAV (Museu de Artes Visuais da Unicamp), arte moderna, arte contemporânea, diversas técnicas |
| 29/05 a 19/07<br><br><b>DE RUÍNAS E SONHOS</b><br>[individual: Anete Rosenberg Ring]<br><br>Temas: pintura, paisagem, retratos, desenho, gravura, técnica mista, etc                       | 29/07 a 20/09<br><br><b>DA RAÍZ À PELE</b><br>[individual: Márcio Elias]<br><br>Tema: xilogravura, estudos cromáticos, corpo, etc                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |

Para iniciar o agendamento de uma visita, acesse o formulário abaixo:  
[Acesso formulário de agendamento.](#)

*Daniele Kobayashi e Natali Bianchi*  
*Coordenadoras de Equipe Curricular – NPE*

### CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

## INFORMAÇÃO 06: NOVA REDE DE SUPRIMENTOS – julho 2025

Prezados (as)

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), vem por meio deste comunicado ([disponível aqui](#)), informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

### **INFORMAÇÃO 07: ENVIO DO ROL DE ATIVIDADES DOS SERVIDORES READAPTADOS**

Prezados (as)

Informamos que a Diretoria de Perícias Médicas do Estado (DPME) publicou o **Comunicado DPME nº 012, de 08/05/2025**, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, nas edições dos dias **12, 13 e 14 de maio de 2025**. O comunicado trata da disponibilização do **Rol de Atividades dos servidores readaptados**, que passará a ser emitido **exclusivamente por meio do Sistema Informatizado – eSisla**.

**Orientações para os procedimentos a serem adotados:**

**1. No caso de primeira readaptação:**

- Após emissão pelo eSisla, o Rol de Atividades deverá ser impresso e ter **três vias destinadas** da seguinte forma:
  - Uma via encaminhada ao **Centro de Recursos Humanos (CRH)**, para os devidos procedimentos;
  - Uma via arquivada no **prontuário do servidor**;
  - Uma via entregue ao **servidor readaptado, para ciência**.

**2. Para docentes readaptados:**

- Juntamente com o Rol de Atividades encaminhado ao CRH, deverá ser providenciado:
  - O **Formulário 17** correspondente à **opção de carga horária de readaptado**;
  - O atendimento à **Opção de Carga Horária**, mediante **declaração de próprio punho** do servidor, conforme previsto no artigo 6º, §1º da **Resolução SE 9, de 31/01/2018**.

**3. Sobre a vigência da readaptação:**

- Verificar atentamente a vigência constante na SED.
- Caso o docente esteja com aulas atribuídas, **a associação dessas aulas deverá ser encerrada no dia anterior ao início da vigência da readaptação**.

**4. Modelo de opção de carga horária (conforme Resolução SE 9/2018):**

O docente deverá manifestar, por escrito, sua escolha entre:

- A carga horária que cumpria no momento da readaptação;  
**ou**
- A média aritmética simples das cargas horárias referentes aos últimos **60 (sessenta) meses imediatamente anteriores** ao mês da readaptação.

**5. Envio da documentação:**

- Toda a documentação citada acima referente a implantação da readaptação, formulário 17 e opção de carga horária deverá ser encaminhada ao CRH através do e-mail – [decoecrh@educacao.sp.gov.br](mailto:decoecrh@educacao.sp.gov.br).

Caso haja dúvidas quanto aos procedimentos, entrar em contato com o CRH da Diretoria de Ensino.

## INFORMAÇÃO 08: MATERIAL DE APOIO NFP/COE

Prezados (as)

Encaminhamos, anexo a este, o material de apoio com orientações, passo a passos acerca dos assuntos relacionados aos pagamentos.

Solicitamos atenção as informações nele contidas, leiam atentamente e utilizem sempre que necessária a realização de procedimentos relacionados a envio de documentos principalmente.

1º Material plataforma SEI para fins EXCLUSIVAMENTE da demanda de PAGAMENTO. ([clique aqui](#))

2º Material de formulário: consta cada formulário, para que serve, como e quando utilizar, bem como preenchimento correto. A unidade escolar, diante de problemas de pagamento, deverá analisar, verificar sistemas e identificar a necessidade ou não de envio de formulários. ([clique aqui](#))

3º Material Outros assuntos: como alterar senha PAPC? Efolha? Erro de VT ou VA? Todas as respostas encontram-se no material. ([clique aqui](#))

4º Material das reuniões realizadas dias 24 e 25/06/2025. ([clique aqui](#))

Observação: Sempre que houver dúvidas, consultem primeiramente o material de apoio, otimiza o tempo e facilita o trabalho de todos os envolvidos.

Para casos de dúvidas, seguem contatos:

- E-mail: [decoenfp@educacao.sp.gov.br](mailto:decoenfp@educacao.sp.gov.br)
- Teams: Campinas Oeste NFP
- Telefones: Douglas – (19) 3772-2748 (WhatsApp) / Jonathan – (19) 3772-2775 (WhatsApp) / Matheus – (19) 3772-2737 (WhatsApp) / Fabio – (19) 3772-2743

## INFORMAÇÃO 09: CRONOGRAMA DE PAGAMENTO – julho 2025

Prezados (as)

Encaminhamos ([aqui](#)) o Cronograma para Digitação de Pagamento – **JULHO/2025**

Com a finalidade de prevenir eventuais bloqueios e inconsistências, solicitamos empenho na digitação do BFE pelas Unidades Escolares.

Dúvidas ou problemas na digitação, comunicar ao NFP em tempo hábil para análise e solução. Orientamos não deixar para o último dia do cronograma.

**ATENÇÃO: a digitação da frequência é referente ao mês de JUNHO de 2025.**

**IMPORTANTE:**

- Atentar-se à digitação da frequência, respeitando a data limite;
- Atentar-se ao PV que está ativo no BFE (CONV);

***Daiane Dos Santos**  
Diretora – CRH*

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 10: EDITAL DIRETOR DE ESCOLA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Região de Campinas Oeste, torna público a relação de vaga de Diretor de Escola/Diretor Escolar, a ser preenchido mediante designação, em unidade escolar sob sua jurisdição, nos termos da Resolução SEDUC 28, de 25 de julho de 2023. O preenchimento da vaga será realizado em conformidade com as normas e requisitos estabelecidos [neste edital](#).

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 11: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00
- Telefones: 37722787 - 37722788

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

### INFORMAÇÃO 12: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

### INFORMAÇÃO 13: RESOLUÇÕES 2025

Senhor(a) Diretor(a)

Segue o link abaixo com as resoluções atualizadas de 2025.

- [Clique aqui](#).

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*