GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE AMERICANA

COMUNICADO: 445/2025

RESPONSÁVEL: CRH-NFP

AUTORIZADO POR: DIRETOR TECNICO II - CRH

DATA: 29/07/2025

ASSUNTO: SEI - INSTRUÇÕES PARA REMESSA DE PAGAMENTO AGOSTO - 2025

PÚBLICO-ALVO: TODAS AS ESCOLAS

PUBLICAR NO SITE DA DIRETORIA DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

a/c Gerente de Organização Escolar,

Receberemos a remessa de **AGOSTO/2025 até dia 04/08/2025** até às 12 horas **(respeitar o horário)** VIA SISTEMA SEI.
Em anexo instruções para complementar o treinamento de utilização do sistema SEI, como trata-se de novidade para todos, iremos analisar como será o andamento dessa maneira este mês e vamos nos adequando conforme chegam novas orientações ou verificarmos métodos mais funcionais. Dúvidas de utilização do sistema contatar Reginaldo/Guilherme Novais.
Atenção, devido a forma de identificação (nome) do processo NÃO SERÃO RECEBIDOS PROCESSOS QUE NÃO ESTIVEREM NOMEADOS CONFORME ORIENTAÇÃO EXEMPLO: DIEN-AME **– 08/2025 (AGOSTO/2025**) – ASSUNTO - NOME DO INTERESSADO(a) – NOME DA ESCOLA.
Tramitar VIA SEI do NFP

SEGUIR O MODELO:

- Formulários/ Ofícios de Alteração de UA DA CAT. O ENVIAR PARA:

deamenfp@educacao.sp.gov.br

A T E N Ç Ã O :

-Formulários substituição GOE enviar exclusivamente para o email: deamenfp@educacao.sp.gov.br

- **Enviar somente os casos que não constam o período de substituição incluído na SED. Pesquisar em: eventos , cargo /função.**

- Formulários Para Pagamento: CONSULTAR E ANEXAR REJEITADOS NA SED + CONTRATO ASSINADO PELO INTERESSADO E DIRIGENTE + FORMULÁRIOS + REJEITADO SEMPRE e ofício explicando que não recebeu pagamento pedindo ordem de crédito.;

-Formulários 17 e 29 para pagar GTN/CARGA HORÁRIA, incluir a devidas cargas suplementar quando houver + pesquisa na SED onde constam a GTN/ CARGA HORÁRIA;

- Formulário 03 (frequência), enviar os meses que não recebeu o pagamento.

Exemplos, pesquisar na SED:
-RECURSOS HUMANOS
-CARGA HORÁRIA
-CARGA HORÁRIA PEI
- PESQUISAR
-VISUALIZAR

Período		Quantidade de Horas Jornada							Quantidade de Horas S			
Vigência		C.H.				GTN			C.H.			
Início	Fim	Qtde Horas	E.F. Anos Iniciais	E.F. Anos Finais	Ensino Médio	E.F. Anos Iniciais	E.F. Anos Finais	Ensino Médio	E.F. Anos Iniciais	E.F. Anos Finais	Ensino Médio	E.F. Anos Iniciais
07/02/2024	31/01/2025	60	0	30	30	0	0	0	0	70	70	0

OU

-FUNCIONAL
-CONSULTA FUNCIONAL
-PESQUISAR
-SELECIONE CARGA HORÁRIA
-PESQUISAR A ABA PARA INCLUIR OU EXCLUIR GTN/CARGA HORÁRIA

Consulta Dados Modelo CGRH

Folha - Horas										
		1º A 4º			5º A 8º			ENSINO MÉDIO		
Jornada	Carga	Carga	GTCN	ALE	Carga	GTCN	ALE	Carga	GTCN	ALE
R (12H)	Livres + Subs	0	0	0	28	0	0	0	0	0
	Livres	0	0	0	28	0	0	0	0	0
	SUBSTITUICAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Formulário 29 com o período que se inicia em um mês e encerra-se em outro (tem que mandar um para cada mês) COM O REJEITADO;

- Formulário (16, 17, 29) no campo "Mês/Ano/Ref" colocar o mês referente a remessa COM O REJEITADO;

- Preenchimento dos dados pessoais, conferir o número de RG, PV se é o PV correto ou se colocou o PV, número de UA correto etc.

Instruções para pagar 13º e indenização de férias - cat O – AOE:

Enviar os seguintes documentos:

- Oficio requerendo o pagamento do 13º e ou indenização de férias ;
- Extinção contratual assinado pelo dirigente e interessado(a), (OBS: se o interessado(a) tiver direito ao recebimento da indenização de férias, preencher o valor da indenização na extinção ;
- Formulário 03 com a frequência do período de 1 ano (a Fazenda analisa o formulário para saber se tem direito a indenização de férias);
- Conferir os documentos no comunicado nº 299/2024.

ATENÇÃO:

- Formulário 16 – para pagar as aulas eventuais, enviar os formulários preenchidos corretamente , juntamente com o rejeitado do PAEC + ofício pedindo pra pagar as aulas eventuais;

-enviar um expediente via SEI para cada interessado;

-pesquisar o pagamento das aulas eventuais no PAPC, antes de enviar o formulário 16 para pagar as aulas eventuais;

LEMBRANDO que as aulas eventuais tem que seguir o sistema professor presente, o Trio Gestor da escola receberam instruções sobre o procedimento.

RESPONSÁVEL:

MARGARETH SETSUKO DE AGUIAR
DIRETOR I
CRH-NFP

De acordo:

INGRID ALVES RODRIGUES SIMÃO
DIRETOR II
CRH