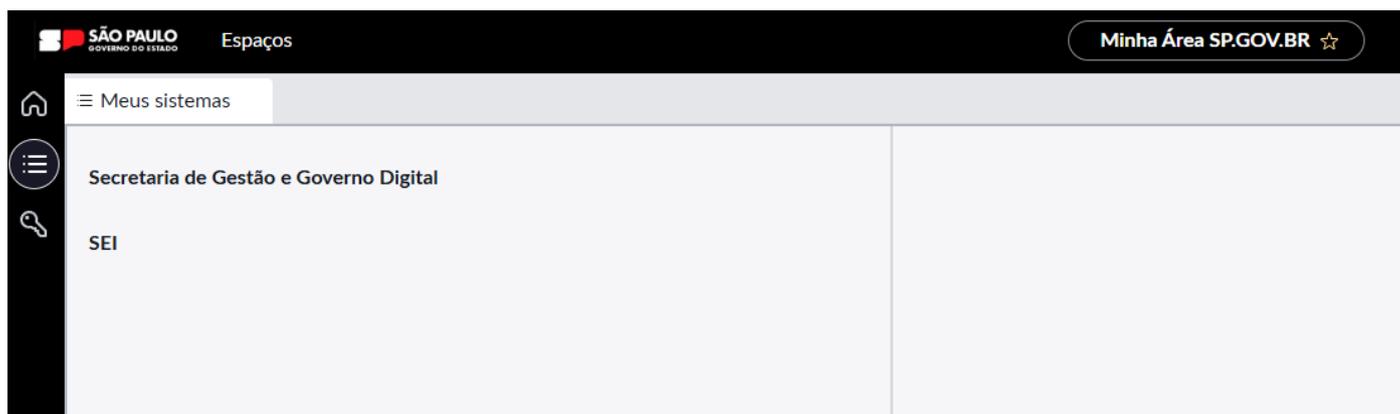


Como acessar o SEI

[Meus sistemas](#) | [Minha Área SP.GOV.BR](#) | [ServiceNow/](#)



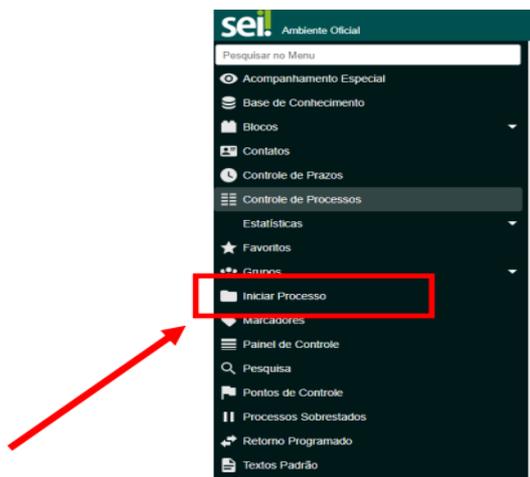
Escolher SEI – Entrar com a conta GOV - vai abrir diretamente na área de trabalho do SEI

Figura 1 utilizar para login os dois primeiros nomes do E-mail e senha utilizados na SED

Como Gerar Documentos no Sistema SEI!

No sistema SEI, diferentemente do Sistema Sem Papel, todos os “documentos” criados possuem a nomenclatura de “**Processos**”, ou seja, no novo sistema é permitida a criação de um documento avulso, por exemplo. Aparentemente essa “formalidade” é um pouco assustadora no início, mas na prática pouco muda na elaboração de documentos.

Para a criação de **QUALQUER DOCUMENTO, EXPEDIENTE OU PROCESSO**, na tela inicial, no menu ao lado esquerdo do navegador, clique em “**Iniciar Processo**”:



Ao clicar em “**Iniciar Processo**”, abrirá a seguinte página, para a escolha do tipo de Processo:

CRIANDO UM PROCESSO DE FURTO

No tipo de processo escolha a opção **PROCESSO DE SINDICÂNCIA RELATIVA À DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS**

O passo a passo é igual a todos os outros processos.

Os documentos a ser inseridos são elaborados conforme o manual de furto.