

Tutorial – Concluintes

SUMÁRIO

1	Sobre a SED	5
2	Introdução	7
3	Cursos Técnicos (Habilitação, Qualificação e Especialização)	8
4	Perfis	9
5	Acessando o menu	16
6	Concluintes - SELECIONAR	18
7	Concluintes - RATIFICAR	24
8	Concluintes – VALIDAR	35

SUMÁRIO

9	Concluintes – PUBLICAR -----	46
10	Retificar Publicação -----	57
11	Aprovar Retificação -----	65
12	Tornar Sem Efeito Publicação -----	72
13	Escolas Inativas (Exemplo: Extinta, Cassada, Desativada) -----	79
14	Detalhamento do Processo de Publicação -----	90
15	Detalhamento do Processo de Publicação - Atos Legais -----	95
16	Detalhamento do Processo de Publicação - Histórico de Publicação -----	98

SUMÁRIO

17	Cadastro de Exceções - Aluno - Cadastrar e Pesquisar -----	101
18	Cadastro de Exceções - Turma – Cadastrar e Pesquisar -----	111
19	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Cadastrar e Pesquisar -----	118
20	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Processo de Publicação -----	127
21	Relatórios - -----	132

SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.



CONCLUINTES

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

INTRODUÇÃO

Neste tutorial você irá aprender como Selecionar, Ratificar, Validar e Publicar aluno concluinte no Sistema Concluintes.

Temos uma novidade no processo de retificação de alunos publicados, veja no conteúdo do tutorial.

Aqui teremos também, o processo de exceções através do cadastro de Aluno, Turma e Concluinte.



CONCLUINTES

CURSO TÉCNICO



O cadastro para publicação de concluintes de CURSOS TÉCNICOS (Habilitação, Qualificação e Especialização), deve ser realizado por meio do Cadastro de Exceção.

Para tanto, seguir as orientações contidas no item de Cadastro de Exceção deste tutorial.

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	SELECIONAR CONCLUINTE	RATIFICAR CONCLUINTE	VALIDAR CONCLUINTE	PUBLICAR CONCLUINTE
Rede Estadual- SE	GOE, AOE, Sec. de Esc., Of. Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor)	Diretor, Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente
Rede Municipal	Secretário e Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Supervisor de Ensino e P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Municipal - SP	Secretário e Diretor - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar	Diretor - Rede Municipal SP e P.M. - Vida Escolar	P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Privada	Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM, NVE e Concluintes - NVE	Diretor – Outras Redes, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	SELECIONAR CONCLUINTE	RATIFICAR CONCLUINTE	VALIDAR CONCLUINTE	PUBLICAR CONCLUINTE
Sistema S (Rede Privada)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
CPS (Rede Estadual- Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente
Rede Federal	Secretário- Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
Rede Estadual-SE	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino
Rede Municipal	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. – Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
Rede Municipal - SP	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
Rede Privada	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	Supervisor de Ensino

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
Sistema S (Rede Privada)	Supervisão - Outras Redes - Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
CPS (Rede Estadual -Outros)	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza –Supervisor
Rede Federal	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

CADASTRO DE EXCEÇÃO

Rede Estadual-SE

GOE, AOE, Secretário de Escola, Oficial Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE – Diretor(a), NRM – Diretor(a), NVE – Diretor(a); CIE, NRM e NVE ou Concluintes – NVE

Rede Municipal

Secretário - Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar

Rede Municipal - SP

Secretário - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar

Rede Privada

Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM e NVE e Concluintes - NVE

PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

CADASTRO DE EXCEÇÃO

Sistema S
(Rede Privada)

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

CEFOR
(Rede Estadual
– Outros)

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

CPS
(Rede Estadual
-Outros)

Centro Paula
Souza -
Dirigente

Rede Federal

Supervisão –
Outras Redes –
Dirigente Concluintes

PERFIS - Escolas Extintas e/ou Cassadas

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividades Suspensas, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.



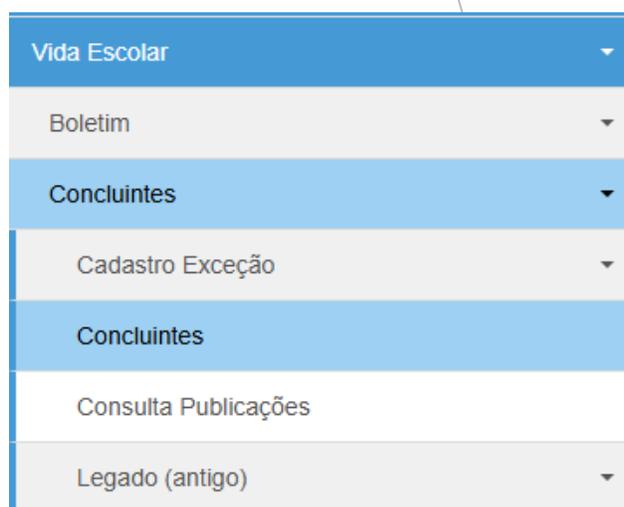
Acessando o menu

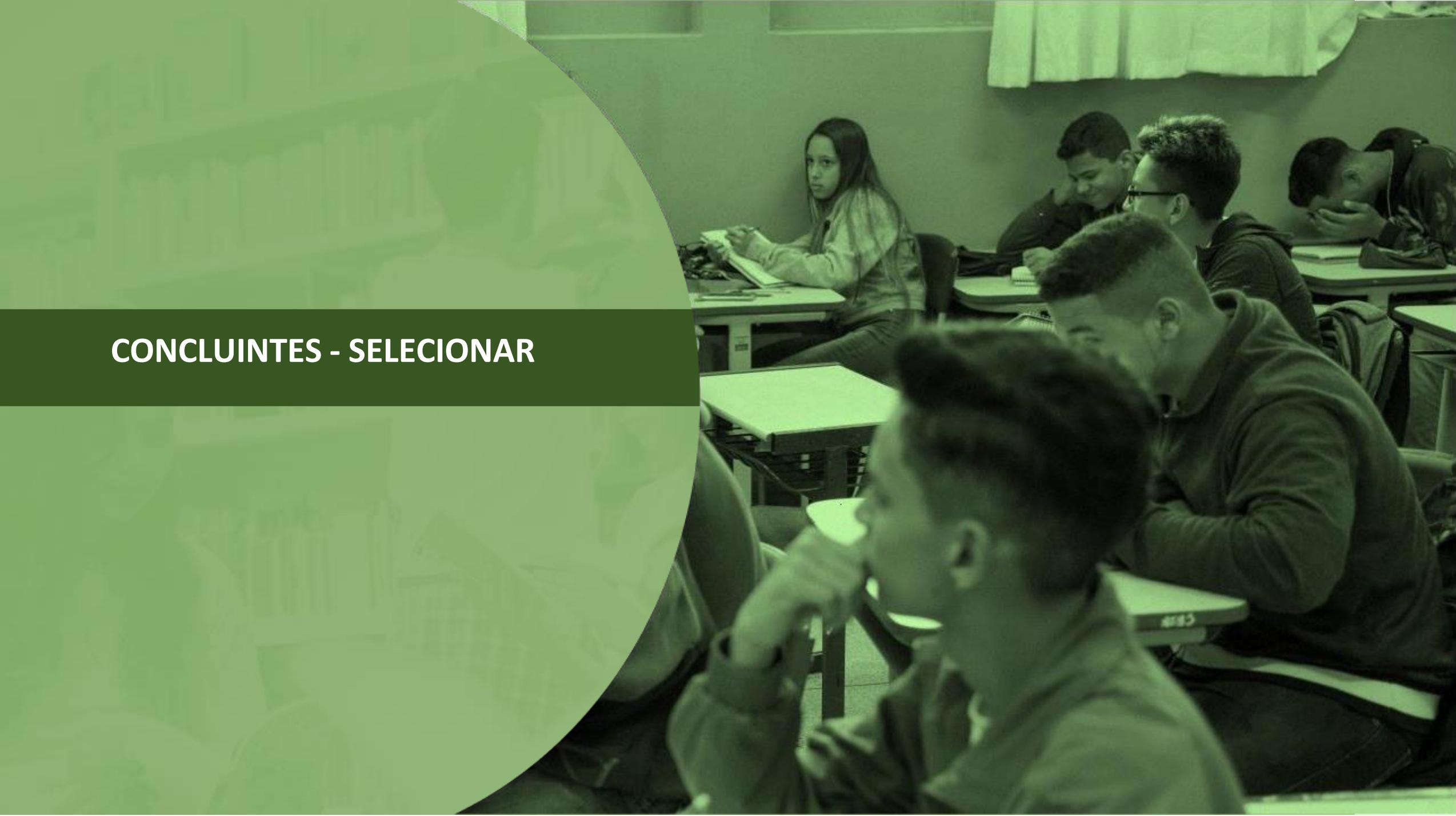
Acessando o menu:



Acesse o menu Vida Escolar >
Concluintes > Concluintes novamente

PASSO A PASSO



A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large, semi-transparent green circle on the left side. The text 'CONCLUINTES - SELECCIONAR' is written in white, bold, uppercase letters on a dark green horizontal bar that spans across the middle of the image, partially overlapping the green circle.

CONCLUINTES - SELECCIONAR

CONCLUINTES - SELECIONAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe
Filtros
Código CIE

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	0	0	
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688408	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES - SELECIONAR

- Utilize o filtro para localizar o aluno, se necessário;
- Clique no checkbox da coluna Seleccionar;
- Clique em Salvar.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2023 Nr. Classe: [REDACTED] Data Início: 03/02/2023 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO Sala: 003 Data Fim: 15/12/2023

Turma: [REDACTED]

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro: Maria carolina

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM/CIN	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Seleccionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
NOVO ENSINO MÉDIO	3	23	[REDACTED]	[REDACTED]	8	SP	[REDACTED]	7	SP		APROVADO	APTO	-	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 34) Anterior 1 Seguinte

[Seleccionar em Lote](#) [Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES – SELECIONAR EM LOTE

- Utilize o filtro para localizar o aluno, se necessário;
- Clique Selecionar em lote;
- Clique em Salvar.

Escola: 9751 - TOUFIC JOULIAN

Ano Letivo: 2023 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2023 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO Sala: 003 Data Fim: 15/12/2023

Turma:

Mostrar 10 registros Filtro: Maria carolina

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM/CIN	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
NOVO ENSINO MÉDIO	3	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	SP	<input type="text"/>	7	SP		APROVADO	APTO	-		<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 34) [Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES - SELECIONAR

- O sistema resultará mensagem informando a Seleção do aluno;
- Clique em Fechar.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a header bar with the text "Escola:" followed by a redacted area. Below this, a form contains several fields: "Ano Letivo: 2020", "Nr. Classe:" (redacted), "Data Início: 03/02/2020", "Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO", "Sala: 015", and "Data Fim: 23/12/2020". The "Turma" field is set to "3ª SERIE A MANHA ANUAL". A "Atos Legais" button is located on the right side of the form. Below the form, there are four buttons: "Escolher Colunas", "Imprimir", "Gerar Excel", and "Gerar PDF". A large green banner with white text reads "Selecionar Concluintes" and "A seleção foi salva com sucesso". A "Fechar" button is positioned at the bottom right of the banner. At the bottom of the page, there is a footer area with the text "Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)" and navigation buttons for "Anterior", "1", and "Seguinte". At the very bottom, there are three buttons: "Salvar", "Atualizar Tela", and "Voltar".

CONCLUINTES - SELECIONAR

O aluno selecionado estará disponível para ratificação, na coluna Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 0000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-	Ratificar	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large green circular graphic on the left side. The text 'CONCLUINTES - RATIFICAR' is written in white on a dark green horizontal bar that spans across the middle of the image.

CONCLUINTES - RATIFICAR

CONCLUINTES - RATIFICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe
Filtros
Código CIE

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	1	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES - RATIFICAR

- Observe na coluna Ratificar, o botão está habilitado.
- Clique em Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-		-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES - RATIFICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: BA

Data de Nascimento: 17/04/1996

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução



 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES - RATIFICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Ratificar o aluno concluinte, clique em Sim.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: _____

RG: 0000003877 _____ - 9 SP RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Deseja aprovar o registro?



Nr. Classe: _____ Turma: _____

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

CONCLUINTES - RATIFICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Ratificação do aluno;
- Clique em Fechar.

Ratificar Concluente

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Concluente
Concluente aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

CONCLUINTES –

RATIFICAR - Situação

Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG: RNM: -

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA

Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento: 17/04/1996

RA Rendimento: APROVADO

Diretoria/Instituição: Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Escola: Unidade:

Nr. Classe: Turma:

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

CONCLUINTES – **RATIFICAR** - Situação

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG: RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA

Deseja devolver o registro?



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

CONCLUINTES – RATIFICAR - Situação

- Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG: RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !



Motivo Devolução

CONCLUINTES – RATIFICAR - Situação

Devolver

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Ato Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP	<input type="text"/>	5	SP		APROVADO	Devolvido	-		<input type="checkbox"/>	02/07/2021 11:44:12	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38) [Anterior](#) **1** [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES – RATIFICAR - Situação

Devolver

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 04/06/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED]



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

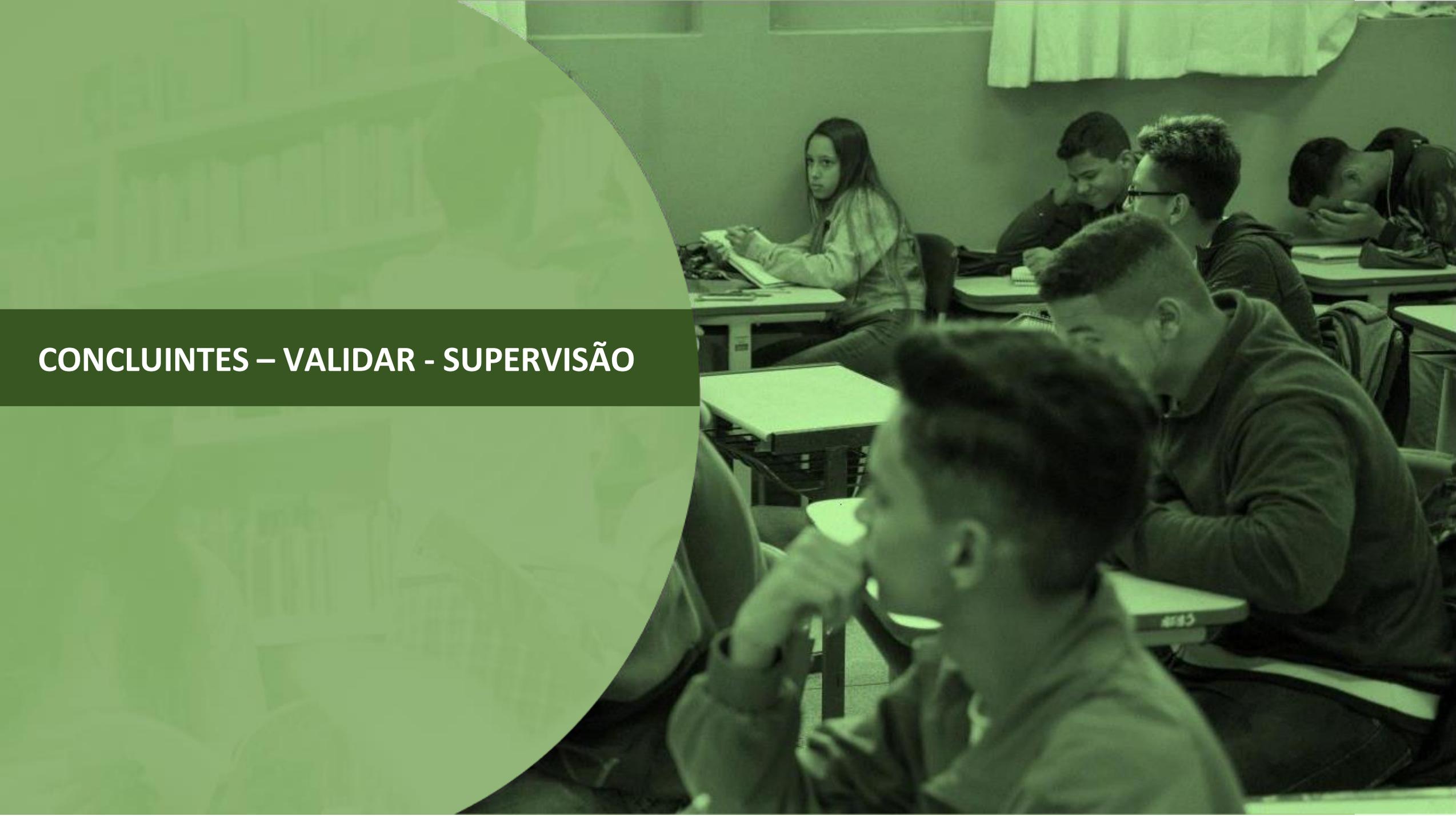
Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 11:46:39	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:12	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar



CONCLUINTES – VALIDAR - SUPERVISÃO

CONCLUINTES - VALIDAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe
Filtros
Código CIE

Q Pesquisar Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

PASSO A PASSO

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	1	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES - VALIDAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: [REDACTED] Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE [REDACTED]	0001060 [REDACTED]	8	SP	000000387 [REDACTED]	9	SP		APROVADO	Ratificado	-		-	17/06/2021 21:47:21	Validar	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23) Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES - VALIDAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver 
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE
RG: 0000003877 - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento:
RA 000106066297 - 8 SP Rendimento: APROVADO
Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
Escola: Unidade:
Nr. Classe: Turma:
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

CONCLUINTES - VALIDAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Validar Concluinte

Deseja aprovar o registro?



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N. Chamada: 2

Motivo Devolução

CONCLUINTES - VALIDAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Validação do aluno;
- Clique em Fechar.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3ª Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

CONCLUINTES – VALIDAR - Situação

Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Validar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 15/11/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.]

Aprovar

Devolver

Voltar

CONCLUINTES – VALIDAR - Situação

Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Validar Concluente

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED] RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

Validar Concluente

Deseja devolver o registro?

→

Motivo Devolução

Nº do RG inválido.

CONCLUINTES – VALIDAR - Situação

Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Validar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

-

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

➔

Motivo Devolução

CONCLUINTES – VALIDAR - Situação

Devolver

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 000105218707

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	3			9	SP		4	SP		APROVADO	Devolvido	-			02/07/2021 11:44:38	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

CONCLUINTES – VALIDAR - Situação

Devolver

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 31/03/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG indevido.	02/07/2021 14:14:53	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:38	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar



CONCLUINTES – PUBLICAR - DIRIGENTE

CONCLUINTES - PUBLICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe
Filtros
Código CIE

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
240452516	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	1	0	
240452615	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688498	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES - PUBLICAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 015 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE [REDACTED]	000106066 [REDACTED]	8	SP	0000003877 [REDACTED]	9	SP		APROVADO	Validado	-	[REDACTED]	-	17/06/2021 21:47:21	17/06/2021 22:50:07	Publicar	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23) [Anterior](#) 1 [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES - PUBLICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver 
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE

RG: 00000038774199 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

Nacionalidade: Brasileiro

RA 000106066297 - 8 SP

Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento:

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

 Aprovar

 Devolver

Voltar

CONCLUINTES - PUBLICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Deseja aprovar o registro?



Nr. Classe: [REDACTED] Turma: [REDACTED]
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

CONCLUINTES - PUBLICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Publicação do aluno;
- Clique em Fechar.

Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

Concluinte
Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3ª Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

CONCLUINTES – PUBLICAR - Situação

🔄 Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/12/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

🔄 Aprovar

🔄 Devolver

Voltar

CONCLUINTES – PUBLICAR - Situação

Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED] RNM: -
RG Militar: -
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

Deseja devolver o registro?

→

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 4

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

CONCLUINTES – PUBLICAR - Situação

Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG: RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: UF de Nascimento: SP

Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

OK

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.

Aprovar Devolver Voltar

CONCLUINTES – PUBLICAR - Situação

Devolver

O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.

O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros Filtro 000103435761

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X	SP	<input type="text"/>	7	SP		APROVADO	Devolvido	-			02/07/2021 14:32:23	02/07/2021 14:32:37	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38) Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES – PUBLICAR - Situação

Devolver

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 06/01/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 14:50:04	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Validado		02/07/2021 14:32:37	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 14:32:23	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte

Voltar



CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Havendo a necessidade de retificação da publicação de um concluinte, é necessário, primeiramente, alterar o dado na Ficha do Aluno (Sistema de Cadastro de Alunos).

Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa:

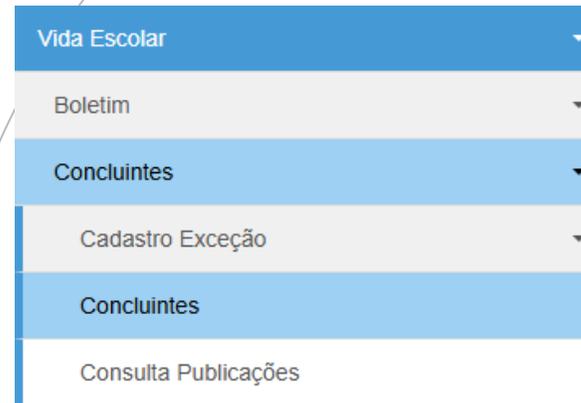
SELECIONE... ▼

🔍 Pesquisar

Limpar

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

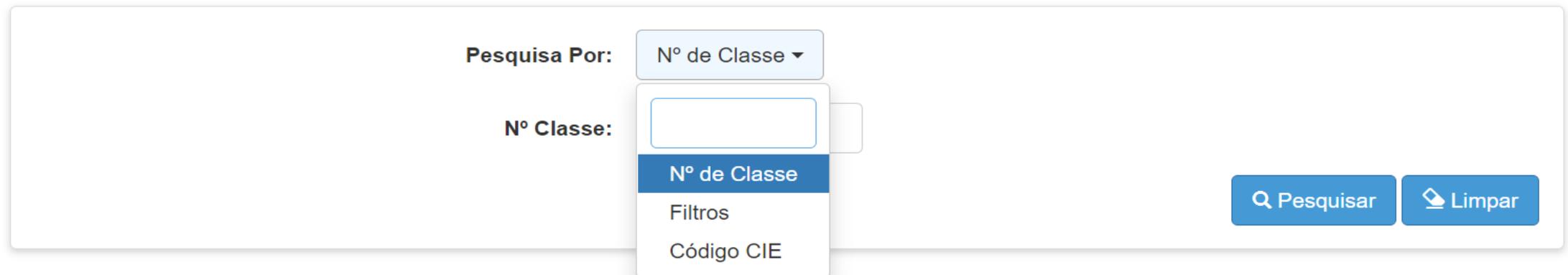
Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes > Concluintes novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

PASSO A PASSO

A screenshot of a search interface. It features a search bar with the label 'Pesquisa Por:' and a dropdown menu currently showing 'Nº de Classe'. Below the search bar is a text input field labeled 'Nº Classe:'. To the right of the search bar are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon). A dropdown menu is open below the search bar, listing 'Nº de Classe', 'Filtros', and 'Código CIE'.

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para pesquisar o concluinte.

Na coluna Retificar, clique no lápis

Escola:

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 10:54:23		-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O botão "Retificar Dados Publicação" estará disponível quando algum dado da coluna Dados Ficha do Aluno estiver diferente dos dados da coluna Publicação Concluinte, isso significa que a correção foi realizada no sistema de cadastro de alunos.

Retificar Publicação

Publicação Concluinte

Diretoria/Instituição: []

Escola: []

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: []

Nome do Aluno: ANA CAROLINA []

RA: []

RG: []

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: []

UF de Nascimento: SP

Dados Ficha do Aluno

Diretoria/Instituição: []

Escola: []

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: []

Nome do Aluno: ANA CAROLINE []

RA: []

RG: []

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: []

UF de Nascimento: SP



Retificar Dados Publicação

Voltar

CONCLUINTES – RÉTIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema pedirá para confirmar a Retificação da publicação. Clique em Sim.

Retificar Publicação

Publicação Concluinte

Diretoria/Instituição: [REDACTED]
Escola: [REDACTED]
Módulo: Ensino - ENSINO MEDIO

Dados Ficha do Aluno

Diretoria/Instituição: [REDACTED]
Escola: [REDACTED]
Módulo: Ensino - ENSINO MEDIO

Retificar Publicação

Deseja retificar o registro?



RNM: -
RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: [REDACTED]
UF de Nascimento: SP

RNM: -
RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: [REDACTED]
UF de Nascimento: SP

[Retificar Dados Publicação](#) [Voltar](#)

CONCLUINTES – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem de concluinte retificado com sucesso.

Retificar Publicação

<h2>Publicação Concluinte</h2> <p>Diretoria/Instituição: [REDACTED]</p> <p>Escola: [REDACTED]</p> <p>Nível de Ensino: ENCOM - MEDIC</p>	<h2>Dados Ficha do Aluno</h2> <p>Diretoria/Instituição: [REDACTED]</p> <p>Escola: [REDACTED]</p> <p>Nível de Ensino: ENCOM - MEDIC</p>
---	--

Concluinte

Concluinte retificado com sucesso !

OK

RNM: -	RNM: -
RG Militar: -	RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: [REDACTED]	Local de Nascimento: [REDACTED]
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP

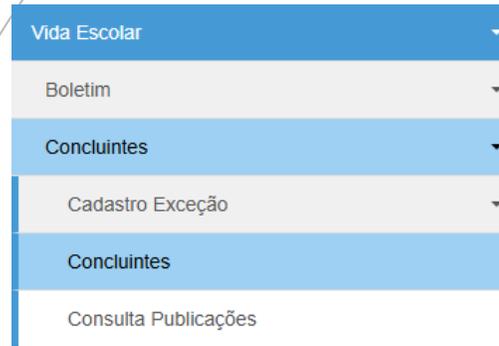
[↶ Retificar Dados Publicação](#) [Voltar](#)



CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes > Concluintes novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

 Pesquisar

 Limpar

CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para localizar o concluinte.

Na coluna Aprovar Retificação, clique no ícone 

Escola:

Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: Data Início: 03/02/2020 [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 003 Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50	-		-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38) [Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema apresentará a tela Retificar Publicação com o dado retificado em destaque.

Clique no botão Aprovar Retificação.

Retificar Publicação

Publicação Anterior

Diretoria/Instituição: [REDACTED]

Escola: [REDACTED]

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: [REDACTED]

Nome do Aluno: ANA CAROLINA [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP

Publicação Retificada

Diretoria/Instituição: [REDACTED]

Escola: [REDACTED]

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: [REDACTED]

Nome do Aluno: ANA CAROLINE [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP

CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a aprovação da retificação.

Clique no botão "Sim".

Retificar Publicação	
Publicação Anterior	Publicação Retificada
Diretoria/Instituição: <input type="text"/>	Diretoria/Instituição: <input type="text"/>
Escola: <input type="text"/>	Escola: <input type="text"/>
Retificar Publicação Deseja aprovar a retificação?	
 <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro

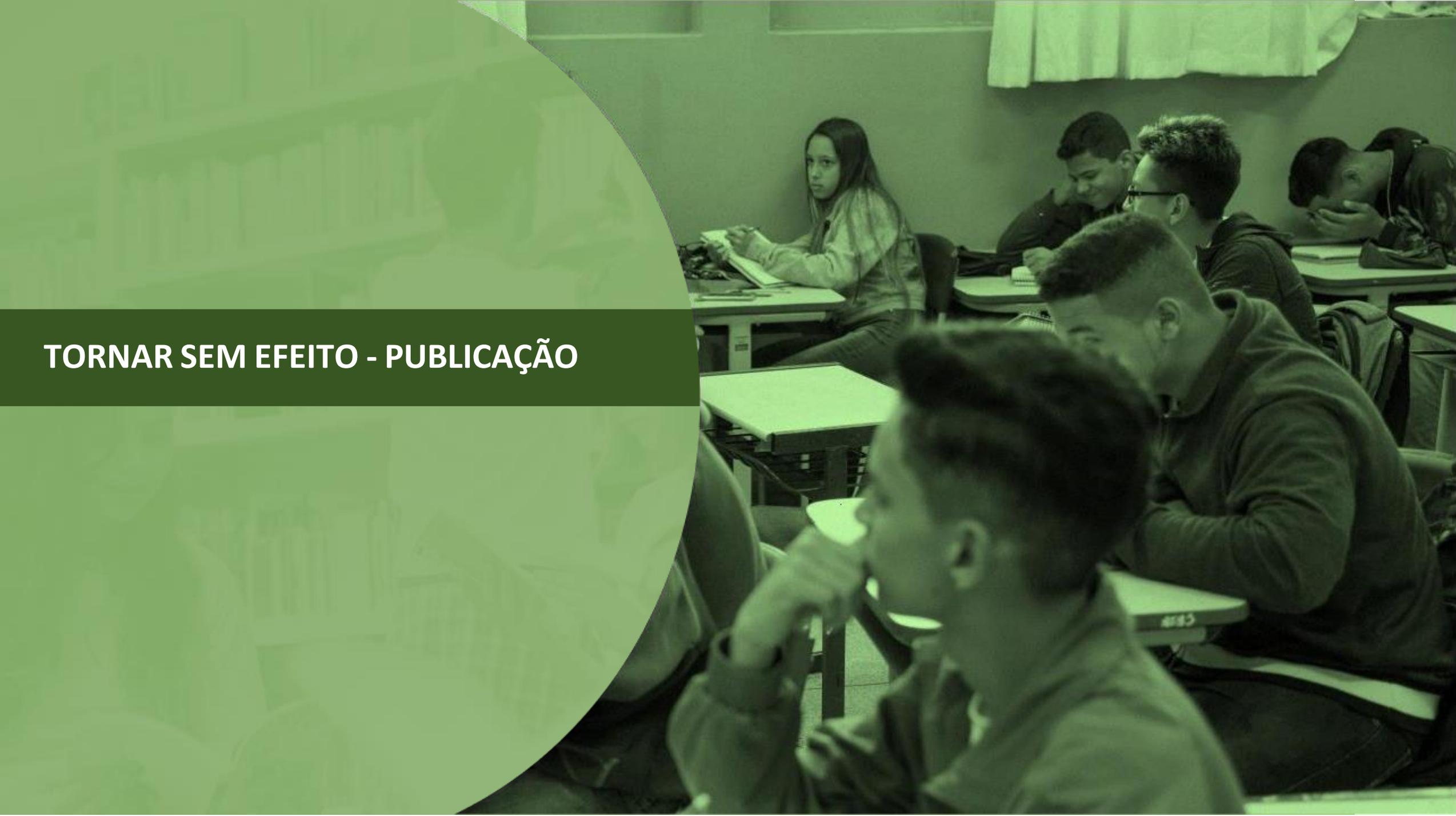
CONCLUINTES – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema gravará os dados e exibirá a mensagem de sucesso.

Clique no botão "ok" para sair da tela.

Retificar Publicação

Publicação Anterior	Publicação Retificada
Diretoria/Instituição: <input type="text"/>	Diretoria/Instituição: <input type="text"/>
Escola: <input type="text"/>	Escola: <input type="text"/>
Concluente Retificação aprovada com sucesso !	
 <input type="button" value="OK"/>	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: BAURU	Local de Nascimento: BAURU
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
<input type="button" value="Aprovar Retificação"/> <input type="button" value="Reprovar Retificação"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large green circular graphic on the left side. The text 'TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO' is written in white on a dark green horizontal bar across the middle of the image.

TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes > Concluintes novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Na coluna Tornar sem efeito, clique no ícone de exclusão 

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Inicio: 03/02/2020

[Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



[Escolher Colunas](#)

[Imprimir](#)

[Gerar Excel](#)

[Gerar PDF](#)

Mostrar registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Tornar sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50		-	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

[Anterior](#) **1** [Seguinte](#)

[Salvar](#)

[Atualizar Tela](#)

[Voltar](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Habilite o botão “Tornar Sem Efeito” selecionando a justificativa.

Anexe o arquivo, clique no checkbox e finalize clicando no botão



Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG: -4 / SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: BAURU

Nacionalidade: Brasileira

RA - 5 SP

Diretoria/Instituição: BAURU

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/05/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:

Li e concordo com a opção e o documento de justificativa.







CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a confirmação do registro sem efeito. Clique em Sim.

Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno: [REDACTED]
RG: [REDACTED]-4 / SP RNM: -
RG Militar: - -

Tornar sem efeito

Deseja torna o registro sem efeito?



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa: [REDACTED]

Anexo: Escolher arquivo [REDACTED]

CONCLUINTES – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Ao clicar no botão “Sim” o sistema grava os dados e exibe a mensagem de sucesso. Clique em Fechar.

Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG: 4 / SP RNM: -

RG Militar: - -

Tornar Sem Efeito

A publicação foi tornada sem efeito



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:



**ESCOLAS INATIVAS (EXEMPLO: EXTINTA,
CASSADA, DESATIVADA)**

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS

QUANTO AOS PERFIS DE ACESSO:

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária, cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...tória se passa em muitos lugares
...tempo bem distante. Das aldeias
...quesas às savanas africanas,
...gando a terras brasileiras em
...caravelas e navios negreiros. Conta as
...aventuras de quatro jovens unidos por
...o mesmo sonho: o desejo de liberdade.

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS - ACERVO DOCUMENTAL

Para que seja efetuado o fluxo de publicação de uma escola inativa (exemplo: extinta, cassada, desativada), deverá ser utilizado o filtro “Acervo Documental”. Contudo, para seu correto funcionamento, é fundamental que a informação sobre localização do acervo dessas instituições esteja correta no Sistema de Cadastro de Escolas.

Para consultar se o registro está correto, acessar na plataforma SED o menu Gestão Escolar >> Cadastro de Escolas >> Escola. Após utilizar as opções de pesquisa, verificar na tela “Dados da Escola e Gestor Escolar” se a escola inativa consta com a indicação de localização de seu acervo, se for o caso. Segue exemplo:

Apelido da Escola: COLEGIO [REDACTED]

Situação de funcionamento: EXTINTA

Cód. da Unidade [REDACTED] 🔍

Administrativa:

Localização Diferenciada da Escola: NÃO SE APLICA

Regular / Vinculada: Regular Vigência

Acervo Documental: Sim

Vincular por: Escola: Diretoria:

Código Diretoria: 10 [REDACTED]

Nome da Diretoria: [REDACTED]

ATENÇÃO



A ausência do vínculo de Diretoria ou Escola para indicação do responsável pelo acervo documental da escola inativa, no Sistema de Cadastro de Escolas, **implicará na ausência de informação em telas de pesquisa do Sistema concluintes, ou seja, o sistema NÃO RESULTARÁ A ESCOLA PESQUISADA.**

Caso seja constatada necessidade de acerto, entrar em contato com a equipe responsável pelo Cadastro de Escolas, para ajustes.

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – ACERVO DOCUMENTAL

Observe no print de tela a seguir, um exemplo de escola extinta sem a indicação de Acervo Documental, no sistema de cadastro de escolas:

Nome da Escola:

Vigência

Apelido da Escola:

Situação de funcionamento:

Cód. da Unidade Administrativa:

Localização Diferenciada da Escola:

Regular / Vinculada: Vigência

Acervo Documental: ←

Usar Correio:

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS - ACERVO DOCUMENTAL

Agora observe os campos preenchidos e o resultado na tela Concluintes, quando pesquisamos uma escola sem vínculo no campo Acervo Documental.

Nenhum registro encontrado.

Concluintes

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2020

Tipo Fluxo: Regular ▾

Diretoria: ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SIM ▾

Escola Acervo Documental: ▾ - EXTINTA ▾

🔍 Pesquisar 🗑️ Limpar

Escolher Colunas 🖨️ Imprimir 📄 Gerar Excel 📄 Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
Nenhum registro encontrado!												

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

No menu, clique em Concluintes.



CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

ATENÇÃO!! Neste exemplo temos um aluno concluinte de curso técnico (campo Tipo Fluxo: Excepcional) em escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária. Observe que os campos foram preenchidos até Diretoria, continuando em Acervo Documental "**SIM**", essa ação levará o sistema a entender que se trata de pesquisa de escola nessa situação de funcionamento, devidamente informada no sistema de cadastro de escolas.

Concluintes

The screenshot shows a search form for 'Concluintes' with the following fields and values:

- Pesquisa Por: Filtros
- Ano Letivo: 2017
- Tipo Fluxo: Excepcional** (highlighted with an orange box)
- Diretoria: [dropdown menu]
- Município: SELECIONE...
- Rede de Ensino: SELECIONE...
- Escola: SELECIONE...
- Unidade: SELECIONE...
- Acervo Documental: SELECIONE...** (highlighted with an orange box)

The dropdown menu for 'Acervo Documental' is open, showing the following options:

- SELECIONE...
- SIM** (indicated by an orange arrow)
- NÃO

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema abrirá o campo Escola Acervo Documental, disponibilizando as escolas correspondentes aos filtros preenchidos. Selecione a escola desejada e clique em Pesquisar.

Concluintes

The screenshot displays a search interface with the following fields and options:

- Pesquisa Por:** Filtros
- Ano Letivo:** 2017
- Tipo Fluxo:** Excepcional
- Diretoria:** [Selected]
- Município:** SELECIONE...
- Rede de Ensino:** SELECIONE...
- Escola:** SELECIONE...
- Unidade:** SELECIONE...
- Acervo Documental:** SIM
- Escola Acervo Documental:** SELECIONE... (highlighted with an orange box and arrow)

The dropdown menu for 'Escola Acervo Documental' is open, showing the following options:

- SELECIONE...
- [Bar] - DESATIVADA
- [Bar] - EXTINTA
- [Bar] - EXTINTA
- [Bar] - EXTINTA

At the bottom right, there are two buttons: **Pesquisar** (highlighted with an orange box and arrow) and **Limpar**.

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará a escola com a turma cadastrada. Clique no ícone Abrir.

Concluintes

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2017

Tipo Fluxo: Excepcional ▾

Diretoria:  ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SIM ▾

Escola Acervo Documental:  - EXTINTA ▾

PASSO A PASSO

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
5		EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO	4 A 07:00 12:00	1	1	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema disponibilizará os dados da escola, turma e aluno concluinte.

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Selecionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

Escola:

Ano Letivo: 2017 Nr. Classe: 5 Data Início: 15/07/2017 [Atos Legais](#)

Nível de Ensino: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO Turma: 5 Data Fim: 15/12/2017

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP		APTO	-		<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-



DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

CONCLUINTES – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes > Concluintes , novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

CONCLUINTES – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

A coluna Publicação estará habilitada para concluinte com status Publicado e Sem Efeito.
Clique no ícone da coluna Publicação 

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

[Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



[Escolher Colunas](#)

[Imprimir](#)

[Gerar Excel](#)

[Gerar PDF](#)

Mostrar registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	SP	<input type="text"/>	9	SP		APROVADO	Publicado			-	02/07/2021 17:06:44	02/07/2021 17:06:55	02/07/2021 17:07:05		-	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior **1** Seguinte

[Salvar](#)

[Atualizar Tela](#)

[Voltar](#)

CONCLUINTES – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema apresentará dados da escola, aluno concluinte e processo de publicação.

Publicação

Publicação de Alunos Concluintes

Diretoria/Instituição: [REDACTED] Ano de conclusão: 2020
Escola: [REDACTED] Unidade: [REDACTED]
Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED] Data da Publicação: 02/07/2021
Nº de Registro da Publicação: [REDACTED] RG Militar: -
RG: [REDACTED] Local de Nascimento: [REDACTED]
RNM: - UF de Nascimento: SP
Data de Nascimento: 26/03/2002
Nacionalidade: Brasileira

[Atos Legais](#) [Histórico de Publicações](#)

Processos

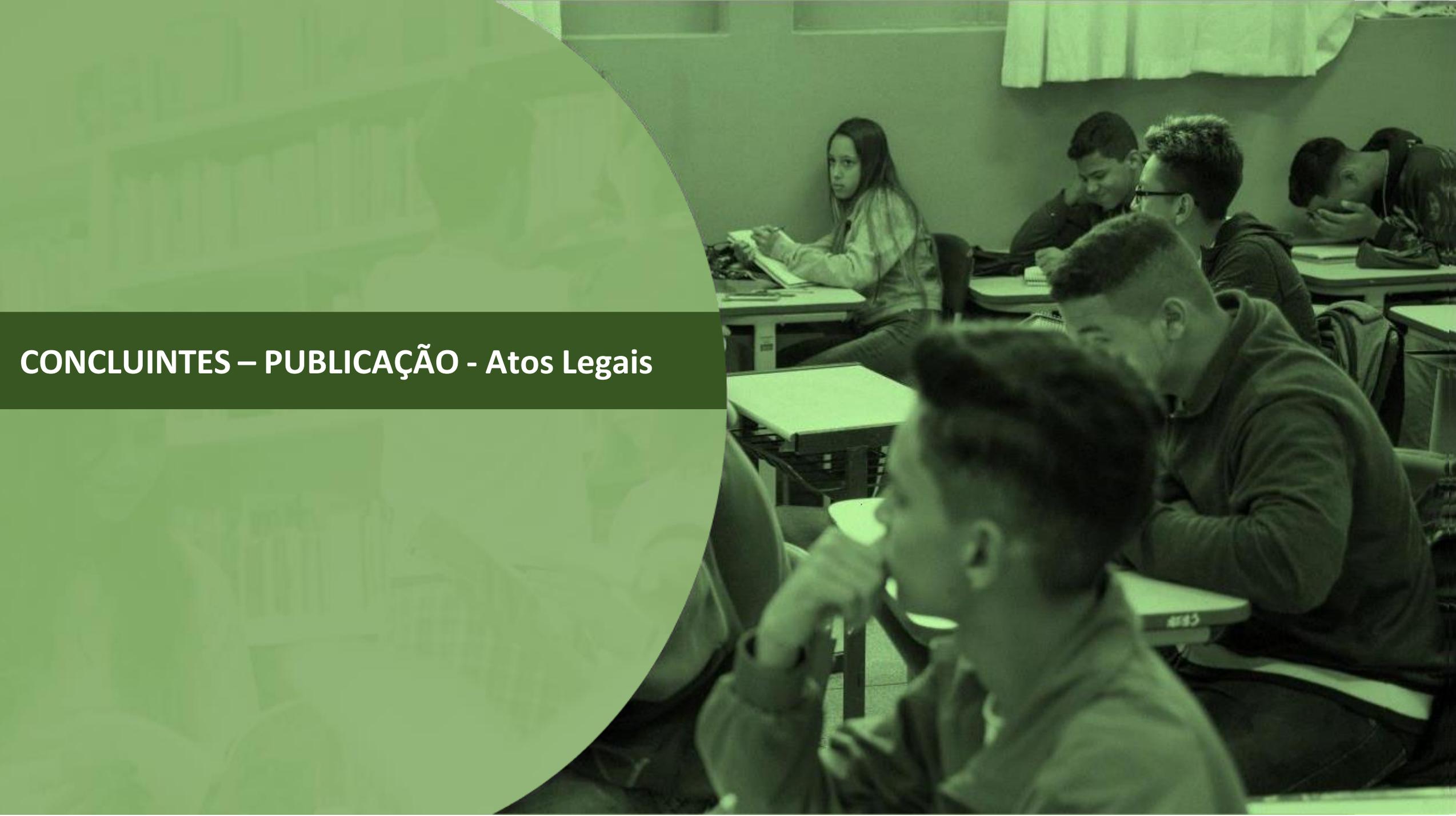
Mostrar 10 registros Filtro [REDACTED]

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina
Publicado		02/07/2021 17:07:05	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Validado		02/07/2021 17:06:55	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Ratificado		02/07/2021 17:06:44	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]

Registros 1 a 4 de 4 [Anterior](#) **1** [Seguente](#)

[Voltar](#)



CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO - Atos Legais

CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO - **Atos Legais**

Na tela Detalhamento do Processo de Publicação, o sistema disponibilizará o botão Atos Legais.

Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]

Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP



Atos Legais

Histórico de Publicações

CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO - Atos Legais

Após acionado o botão “Atos Legais” o sistema exibe para consulta os atos legais da escola e os atos legais do curso

Publicação

Atos Legais da Escola

Mostrar 10 registros Filtro

Escolher Colunas

Ocorrência	Tipo de Ocorrência	Data da Publicação
TRANSFORMAÇÃO	RESOLUCAO SE	26/02/1988
TRANSFORMAÇÃO	DECRETO	25/11/1999
CRIACAO	DECRETO	15/12/1979
PATRONÍMICO	DECRETO	15/12/1979
INSTALAÇÃO	RESOLUCAO SE	06/05/1980

Registros 1 a 5 de 5

Anterior 1 Seguinte

Atos Legais do Curso

Mostrar 10 registros Filtro

Escolher Colunas

Número	Tipo de Ocorrência	Data	Tipo de Ato Legal	Data da Publicação
266	AUTORIZAÇÃO DE ESCOLA	27/09/1988 00:00:00	RESOLUCAO SE	28/09/1988
14424	CRIACAO	14/12/1979 00:00:00	DECRETO	15/12/1979

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Voltar



**CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO –
Histórico de Publicações**

CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Na tela "Detalhamento do Processo de Publicação", o sistema disponibilizará o botão Histórico de Publicações.

Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]

Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP

Atos Legais

Histórico de Publicações



CONCLUINTES – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Após acionado o botão “Histórico de Publicações”, o sistema exibe o histórico de publicações do aluno concluinte, para consulta.

Publicação

Historico de Publicações


Mostrar registros

Atual 	Nome do Aluno 	Login 	Data Publicação 	Retificacao Reprovada 
<input checked="" type="checkbox"/>			02/07/2021	<input type="checkbox"/>

Registros 1 a 1 de 1

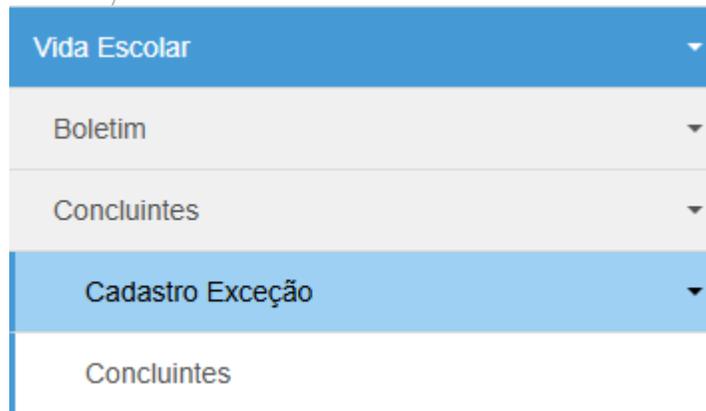
Anterior **1** Seguinte



CADASTRO DE EXCEÇÃO ALUNO

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes > Cadastro de Exceção.



CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO

1ª etapa: Clique em Aluno.

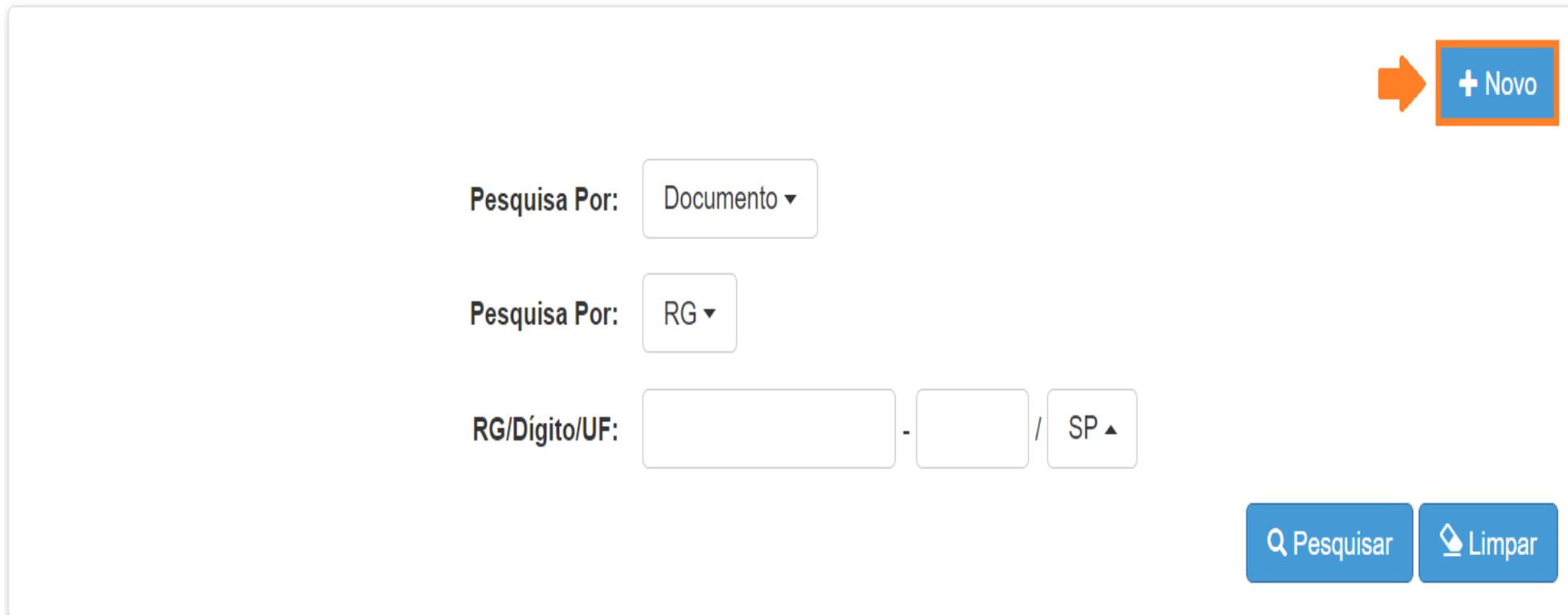


CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o aluno. Clique em

+ Novo

Cadastro de Alunos Concluintes



Pesquisa Por: Documento ▾

Pesquisa Por: RG ▾

RG/Dígito/UF: - / SP ▲

+ Novo

Pesquisar Limpar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Preencha com os dados solicitados e clique em Salvar.

Cadastro de Alunos

Nome do Aluno:

Nome Social:

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

RG/Dígito/UF: - /

RG Militar/Dígito: -

UF de Nascimento:

Município de Nascimento:



CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Pronto! O cadastro de exceção do aluno concluinte foi realizado.

Cadastro de Alunos

Nome do Aluno:

Nome Social:

Salvar

Aluno Salvo com Sucesso!

 **Fechar**

UF de Nascimento:

Município de Nascimento:

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Atenção!

- O sistema somente permitirá a inserção de aluno que não possua cadastro no sistema Cadastro de Alunos, caso contrário, resultará na mensagem abaixo.
- Se o aluno possui os dados cadastrados na ficha do aluno, pule essa etapa iniciando pelo cadastro da Turma.

Cadastro de Alunos

Nome do Aluno:

Nome Social:

Cadastro de Aluno

Aluno já existe na ficha de aluno.

Fechar

UF de Nascimento: SP

Município de Nascimento:

Salvar Voltar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Pesquise o cadastro de exceção do Aluno através do Documento ou Nome do aluno concluinte.

Cadastro de Alunos Concluintes

PASSO A PASSO

+ Novo

Pesquisa Por: Documento ▾

Pesquisa Por: |

RG/Dígito/UF: Documento ▾
Nome ▾

- | / SP ▾

Pesquisar Limpar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Preencha o campo selecionado e clique em Pesquisar.

Cadastro de Alunos Concluintes

The screenshot displays a web interface for managing 'Alunos Concluintes'. It features a search section with a dropdown menu labeled 'Pesquisa Por:' set to 'Nome', and a text input field labeled 'Nome:'. To the right of the search fields is a blue button with a plus sign and the text '+ Novo'. Below the search fields, there are two buttons: 'Q Pesquisar' and 'Limpar'. An orange arrow points to the 'Q Pesquisar' button, which is highlighted with an orange border. The entire interface is enclosed in a light gray rounded rectangle.

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

O sistema resultará os dados do aluno cadastrado, permitindo a edição dos dados e exclusão do cadastro.

Cadastro de Alunos Concluintes

[+ Novo](#)

Pesquisa Por:

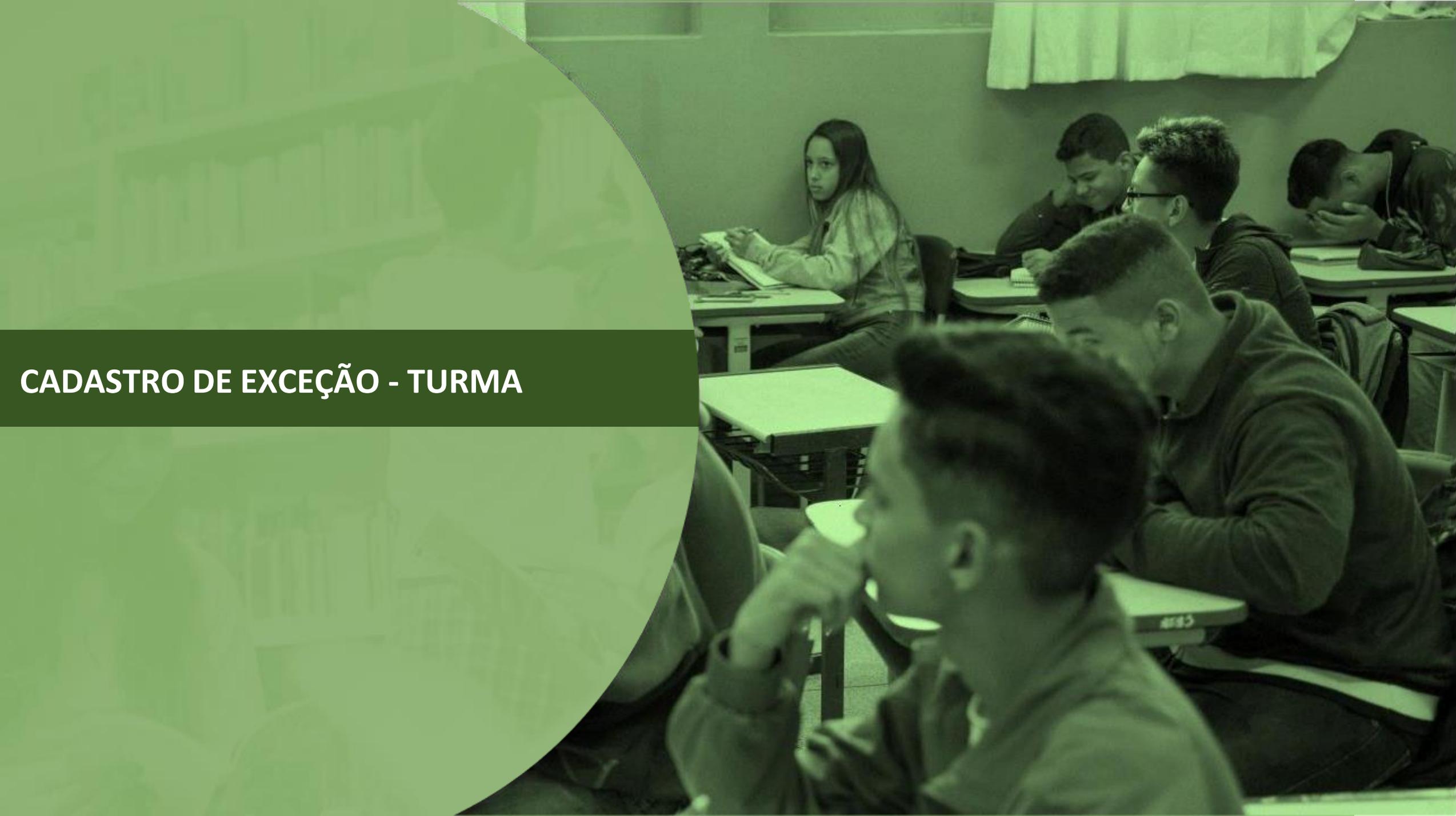
Nome:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros

Nome	RG	RNM	RGMilitar	Local de Nascimento	Data de Nascimento	Editar	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	AMERICO DE CAMPOS - SP	26/03/2002		



CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

2ª etapa: Clique em Turma.

Vida Escolar	▼
Boletim	▼
Concluintes	▼
Cadastro Exceção	▼
Aluno	
Cadastro Concluinte	
Turma	
Concluintes	

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar a turma. Clique em

[+ Cadastrar Turma](#)

Turma

 [+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo do Nivel:

Acervo Documental:

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Preencha os campos para o cadastro da Turma.

Clique em Salvar.

Cadastro de Turma

Ano de Conclusão:	<input type="text" value="2020"/>
Tipo Publicacao:	<input type="text" value="Curso Técnico"/>
Tipo Diretoria:	<input type="text" value="Diretoria de Ensino"/>
Diretoria:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text"/>
Rede de Ensino:	<input type="text" value="PRIVADA"/>
Situação Escola:	<input type="text" value="ATIVAS"/>
Escola:	<input type="text"/>
Situação Unidade:	<input type="text" value="ATIVAS"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Nível de Ensino:	<input type="text" value="EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO"/>
Área:	<input type="text" value="SAÚDE"/>
Subárea:	<input type="text" value="SAÚDE"/>
Tipo Curso:	<input type="text" value="HABILITAÇÃO"/>
Curso:	<input type="text" value="EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM"/>
Ato Legal:	<input type="text" value="AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I"/>
Turno:	<input type="text" value="NOITE"/>
Período Letivo Conclusão:	<input type="text" value="4º MÓDULO"/>
Turma:	<input type="text" value="c"/>
Hora Inicio:	<input type="text" value="19:00"/>
Hora Fim:	<input type="text" value="23:00"/>
Data Inicio:	<input type="text" value="08/07/2020"/>
Data Fim:	<input type="text" value="23/12/2021"/>



CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Pronto! O cadastro da turma foi realizado.

Clique em Fechar.

Salvar

Turma Salva com Sucesso!

Fechar

Tipo Publicacao: Curso Técnico

Tipo Diretoria: Diretoria de Ensino

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino: PRIVADA

Situação Escola: ATIVAS

Escola:

Subárea: SAUDE

Tipo Curso: HABILITAÇÃO

Curso: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM

Ato Legal: AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I

Turno: NOITE

Período Letivo Conclusão: 4º MÓDULO

Turma: c

Hora Inicio: 19:00

Hora Fim: 23:00

Data Inicio: 08/07/2020

Data Fim: 23/12/2021

Salvar Voltar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

Turma

[+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo do Nivel:

Acervo Documental:

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

O sistema resultará a turma cadastrada, permitindo visualizar, editar e excluir os dados.

Turma

[+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo do Nivel:

Acervo Documental:

PASSO A PASSO

Mostrar registros Filtro

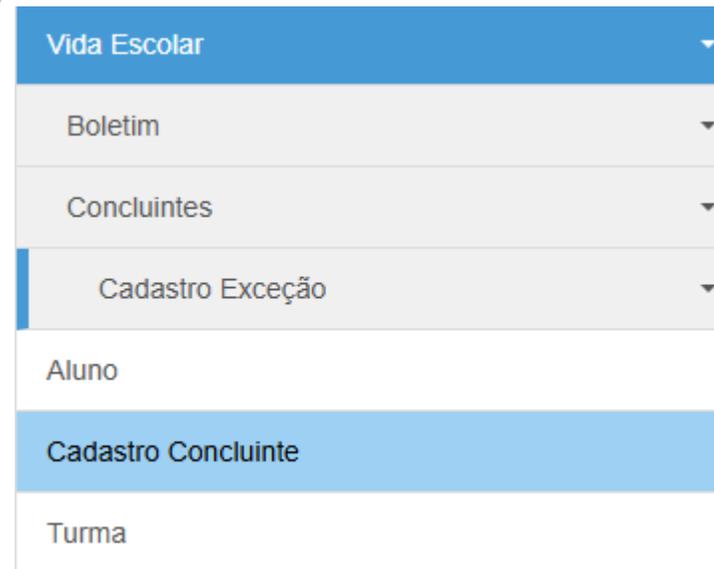
Cod.	Curso	Turno	Turma	Data Inicio	Data Fim	Visualizar	Editar	Excluir
2454	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO / CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	NOITE	A	01/02/2021	09/07/2021	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>



**CADASTRO DE EXCEÇÃO – CADASTRO
CONCLUINTE**

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

3ª etapa: Clique em Cadastro Concluinte.



A screenshot of a web application menu. The menu is a vertical list of items, each with a right-pointing arrow. The items are: 'Vida Escolar', 'Boletim', 'Concluintes', 'Cadastro Exceção', 'Aluno', 'Cadastro Concluinte', and 'Turma'. The 'Cadastro Concluinte' item is highlighted with a light blue background. The 'Cadastro Exceção' item has a dark blue bar on its left side. The entire menu is enclosed in a large, thin grey circle.

Vida Escolar	▼
Boletim	▼
Concluintes	▼
Cadastro Exceção	▼
Aluno	
Cadastro Concluinte	
Turma	

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o novo concluinte. Clique em **Cadastro Concluintes**

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)



[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Acervo Documental:

Documento Aluno: - /

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará uma tela para preenchimento dos dados da turma e do aluno. A tela a seguir mostra os dados da Turma.

Cadastro Concluintes

Dados Turma

Tipo Cadastro:	Curso Técnico ▾
Ano de Conclusão:	2021
Tipo Diretoria:	ESTADUAL ▾
Diretoria:	▾
Município:	▾
Rede de Ensino:	PRIVADA ▾
Situação Escola:	ATIVAS ▾
Escola:	▾
Situação Unidade:	ATIVAS ▾
Unidade:	▾
Nível de Ensino:	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO ▾
Área:	SAÚDE ▾
Subárea:	SAÚDE ▾
Tipo Curso:	HABILITAÇÃO ▾
Curso:	▾
Ato Legal:	▾
Turno:	▾
Período Letivo Conclusão:	▾
Turma:	A ▾

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Na parte inferior da tela temos os dados do Aluno. Preencha com os dados do RG e clique em Buscar, o sistema preencherá automaticamente os demais campos, caso já estejam cadastrados na Fase 1 – Aluno. Clique em Salvar.

OBS.: No caso de “Revalidação de Diploma” ou “Regularização/Convalidação” o anexo é obrigatório.

Dados Aluno

RG/Dígito/UF: - 9 / SP RG

Nome do Aluno:

Nome Social:

RG/Dígito/UF: - 9 / SP

Data de Nascimento:

Local de Nascimento: AMERICO DE CAMPOS

UF: SP

Numero de Chamada: 23

Revalidação de Diploma

Regularização de Vida Escola / Convalidação de estudos

Outros

Anexo Regularização/Convalidação: Declaracao_Matricula.pdf

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Pronto! O cadastro de exceção do concluinte foi realizado. Clique em Fechar.

Cadastro Concluintes

Cadastro salvo com sucesso.



Fechar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Selecione o tipo de pesquisa.

Cadastro Concluintes

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo:

Diretoria: Filtros Código CIE

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Situação Escola: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SELECIONE... ▾

Documento Aluno: - / AC ▾ RG ▾

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

Cadastro Concluintes

+ Cadastrar Novo Concluinte

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2020

Diretoria: ▾

Município: ▾

Rede de Ensino: PRIVADA ▾

Situação Escola: ATIVAS ▾

Escola: ▾

Unidade: ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SELECIONE... ▾

Documento Aluno: ▾ - 9 / SP ▾ RG ▾

Nome do Aluno: ▾

Nome Social: ▾

Numero Chamada: ▾



🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

O sistema resultará o aluno concluinte cadastrado, permitindo visualizar, editar e excluir.

Cadastro Concluintes

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Acervo Documental:

Documento Aluno: - /

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

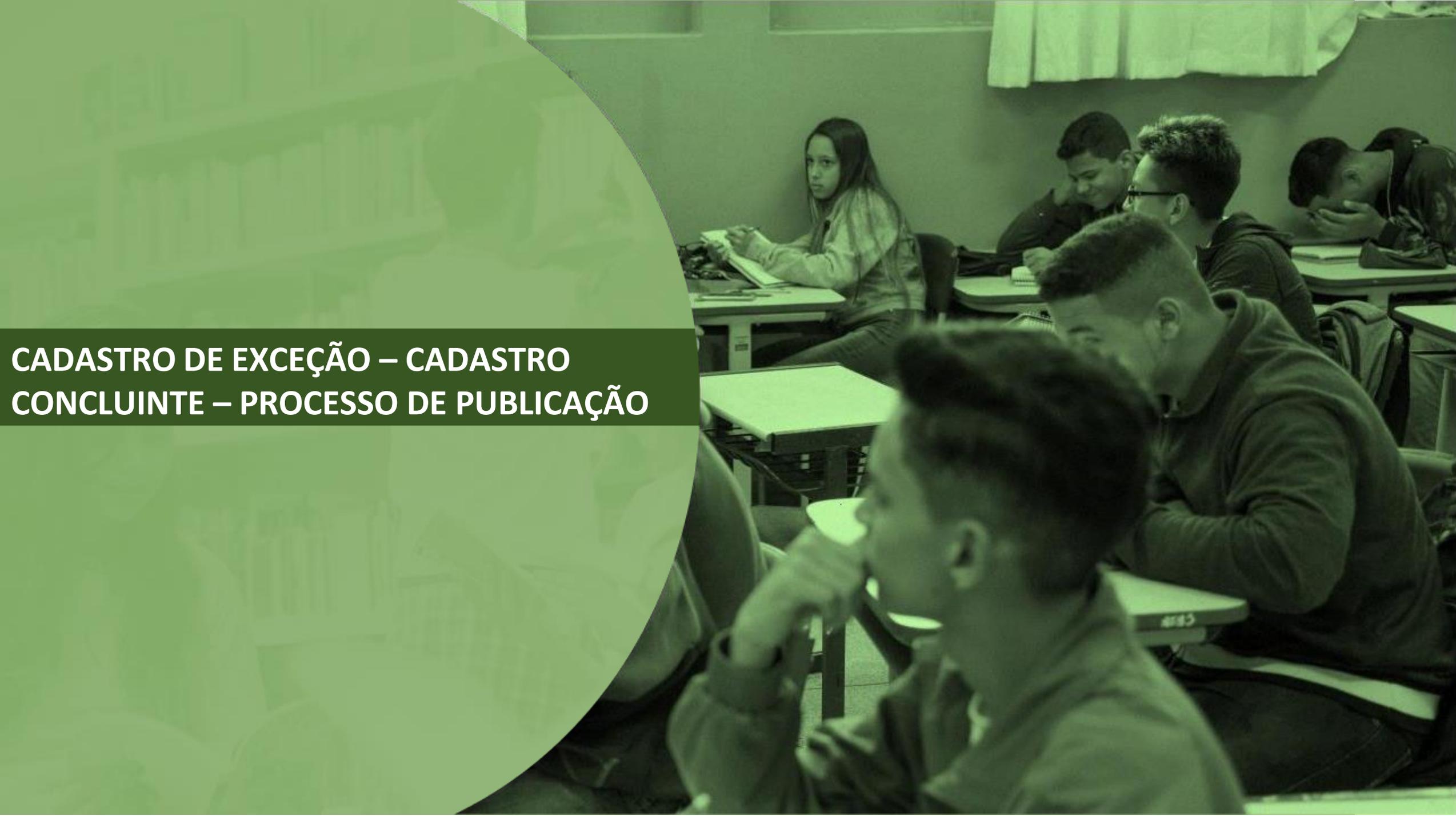
[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Mostrar registros

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Filtro

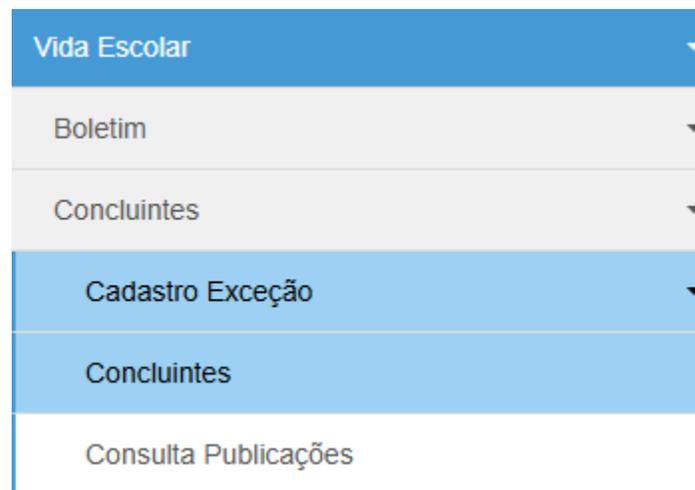
Nome	RG	RNM	RGMilitar	Curso	Turno	Turma	Data Inicio	Data Fim	Visualizar	Editar	Excluir
				12101	NOITE	e					



**CADASTRO DE EXCEÇÃO – CADASTRO
CONCLUINTE – PROCESSO DE PUBLICAÇÃO**

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

No menu clique em Concluintes.



CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Após o cadastro do Aluno, Turma e Concluinte, inicia-se o processo de publicação. Preencha com os dados necessários e clique em Pesquisar.

ATENÇÃO! Selecionar **Excepcional** no campo Tipo Fluxo, por se tratar de Cadastro de Exceção

Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:



Mostrar registros

Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará os dados cadastrados em "Cadastro de Exceção". Clique no ícone da coluna Abrir.

Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:

PASSO A PASSO

Mostrar registros Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

CONCLUINTES – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Seleccionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

Escola:

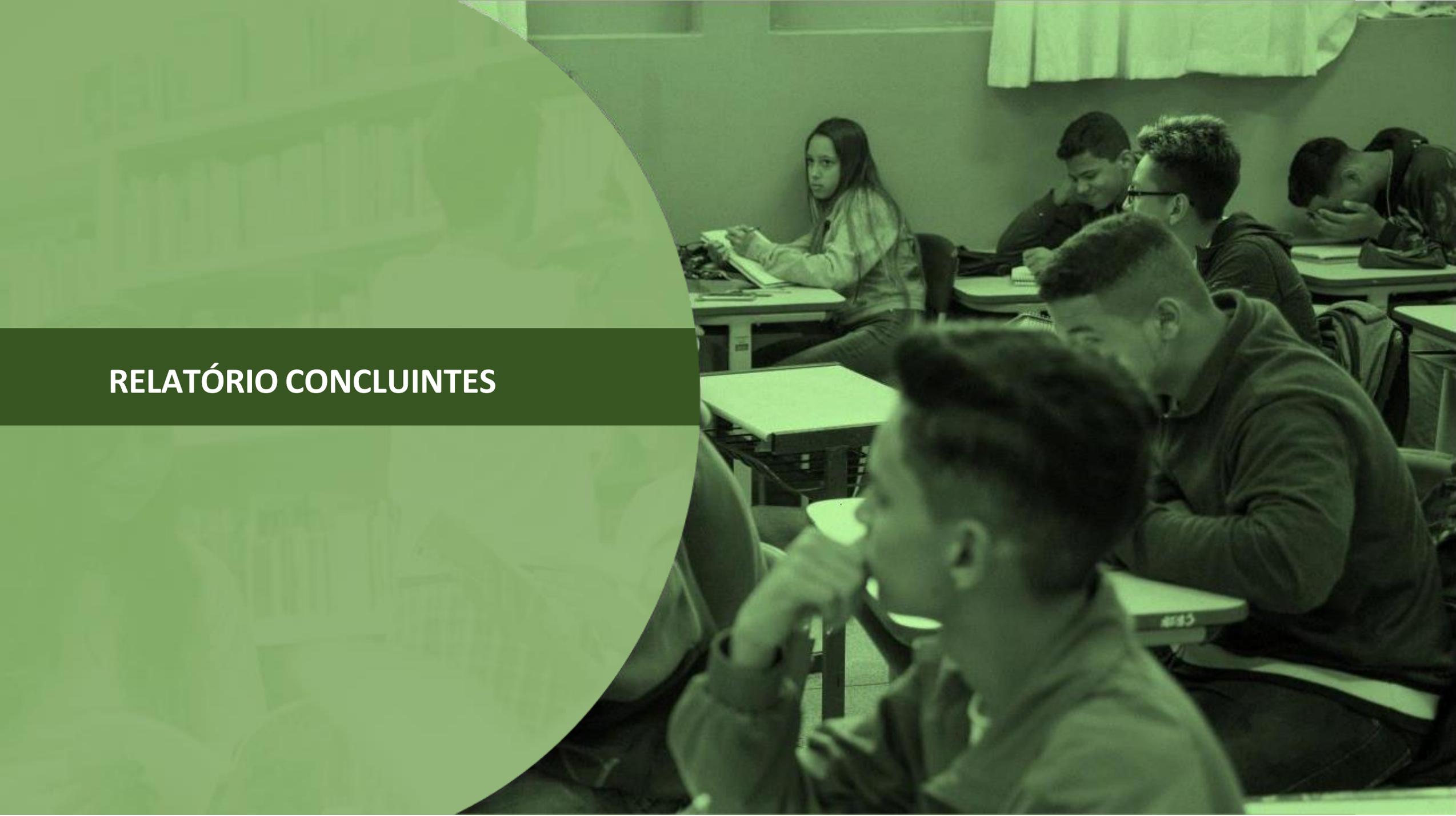
Ano Letivo: 2020 Nr. Classe: 10 Data Início: 01/02/2020 [Atos Legais](#)

Nível de Ensino: FUNDAMENTAL - 9 ANOS Turma: 10 Data Fim:

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

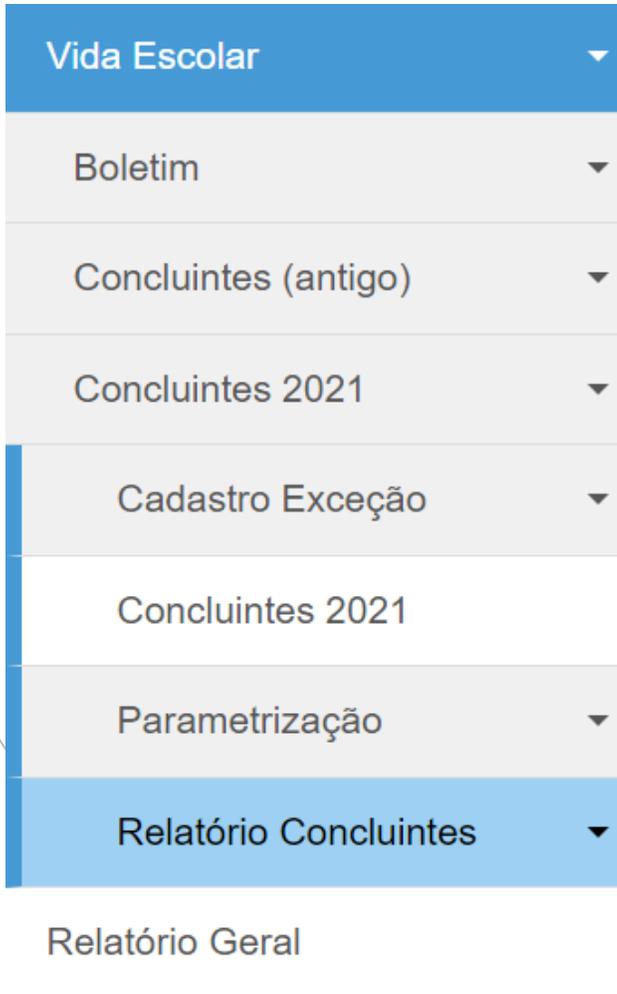
Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Seleccionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
FUNDAMENTAL - 9 ANOS	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP		APTO	-			-	-	-	-	-	-



RELATÓRIO CONCLUINTES

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Relatório Concluintes > Relatório Geral.



CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O Relatório Não Publicados Geral é destinado a usuário com perfil nível Diretoria de Ensino e Órgão Central.

Selecione Não Publicados Geral, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

Relatorio Concluintes

Pesquisa Por: Não Publicados Geral ▼

Ano de Conclusão: 2021

Tipo Diretoria: ▼

Diretoria: ▼

Município: SELECIONE... ▼

Rede de Ensino: SELECIONE... ▼

Situação Escola: SELECIONE... ▼

Escola: SELECIONE... ▼

➔

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará as escolas correspondentes a informação selecionada nos filtros da tela anterior. Utilize o campo Filtro para localizar a escola desejada e clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 02/12/2021 16:24:07

Diretoria:

Ano de Conclusão: 2021

Mostrar 10 registros

Filtro

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

CIE	Nome da Escola	Concluintes Não Selecionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Visualizar
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	0	Q
		69	20	71	0	1	Q
		0	0	0	0	0	Q
		0	0	0	0	12	Q
		0	0	0	0	0	Q

Registros 1 a 10 de 23

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Seguinte](#)

PASSO A PASSO

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes não publicados em cada etapa do processo. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 02/12/2021 14:21:44

Diretoria:

Ano de Conclusão: 2021



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 100 registros

Filtro

CIE	Nome da Escola	Concluintes Não Seleccionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Visualizar
		1	1	1	35	44	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 67)

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes não publicados separados por tipo de ensino e etapa do processo. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 02/12/2021 14:27:29

Diretoria:

Escola:

Ano de Conclusão: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Ensino	Concluintes Não Selecionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Visualizar
ENSINO FUNDAMENTAL	0	0	0	10	7	
ENSINO MEDIO	1	1	1	25	37	

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes não publicados conforme tipo de ensino selecionado e etapa do processo. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 02/12/2021 14:34:07

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL

Ano de Conclusão: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Concluintes Não Selecionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Visualizar
		ENSINO FUNDAMENTAL	0		0	0	0	10	7	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 1 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará nº de chamada, nome e RG/RNM/RA de alunos concluintes não publicados, permitindo imprimir a listagem, escolher as colunas com as informações desejadas, gerar Excel e PDF.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 02/12/2021 14:40:15

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: FUNDAMENTAL

Turma:

Ano de Conclusão: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nº	Nome do Concluinte	RG / RNM / RA
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Registros 1 a 10 de 10 Anterior 1 Seguinte

PASSO A PASSO

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 2 - NÃO PUBLICADOS

O Relatório Não Publicados é destinado a qualquer perfil, resulta relatório de uma única escola.

Selecione Não Publicados, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

Relatorio Concluintes

Pesquisa Por: Não Publicados ▾

Ano de Conclusão: 2021

Tipo Diretoria: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria: ▾

Município: ▾

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Situação Escola: ATIVAS ▾

Escola: ▾

➔

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 2 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes não publicados, por tipo de ensino e etapa do processo. Clique no ícone Visualizar do tipo de ensino desejado.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 03/12/2021 14:43:06

Diretoria:

Escola:

Ano de Conclusão: 2021



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Concluintes Não Selecionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Visualizar
EJA ENSINO MEDIO	18	0	19	0	0	
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	0	0	0	0	0	
ENSINO MEDIO	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 2 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a relação de alunos não publicados por nº de chamada, nome e RG / RNM / RA.

Relatório Concluintes Não Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 12:02:17

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO

Turma: 3º TERMO G NOITE 1º SEMESTRE

Ano de Conclusão: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nº	Nome do Concluinte	RG / RNM/ RA

Registros 1 a 10 de 23

Anterior 1 2 3 Seguinte

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 3 – PUBLICADOS G

O Relatório Publicados Geral é destinado a usuário com perfil nível Diretoria de Ensino e Órgão Central.

Selecione Publicados Geral, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

Relatorio Concluintes

Pesquisa Por: Publicados Geral ▾

Ano de Conclusão: 2021

Tipo Diretoria: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria: ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Situação Escola: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾



🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 3 - PUBLICADOS G

O sistema resultará as escolas correspondentes a informação selecionada nos filtros da tela anterior. Utilize o campo Filtro para localizar a escola desejada e clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:12:55

Diretoria:

Ano de Conclusão: 2021

Mostrar 10 registros

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

CIE	Nome da Escola	Publicados	Visualizar
		0	
		0	
		44	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	
		0	

Registros 1 a 10 de 112

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [12](#) [Seguinte](#)

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 3 - PUBLICADOS G

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes publicados, separados por tipo de ensino. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:19:23

Diretoria:

Escola:

Ano de Conclusão: 2021



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Publicados	Visualizar
ENSINO FUNDAMENTAL	7	
ENSINO MEDIO	37	

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 3 - PUBLICADOS G

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes publicados conforme tipo de ensino selecionado. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:23:26

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de Conclusão: 2021



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Publicados	Visualizar
		ENSINO MEDIO	0	Ensino Médio CEEJA 2021	37	<input type="button" value="Visualizar"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 3 -

PUBLICADOS GERAL
O sistema gera o Relatório Geral da Chamada, Nome, RG/RNM/RA e nº de registro de publicação de aluno concluinte publicado. O sistema permite imprimir a listagem, escolher coluna com as informações desejadas, gerar Excel e PDF.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:26:05

Diretoria: [REDACTED]

Escola: [REDACTED]

Tipo de Ensino: MEDIO

Turma: Ensino Médio CEEJA 2021

Ano de Conclusão: 2021

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nº	Nome do Concluinte	RG / RNM/ RA	Nº de Registro de Publicação
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
32	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Registros 1 a 10 de 37

Anterior 1 2 3 4 Seguinte

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 4 - PUBLICADOS

O Relatório Publicados é destinado a qualquer perfil, resulta relatório de uma única escola.

Selecione Publicados, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

Relatorio Concluintes

Pesquisa Por:

Ano de Conclusão:

Tipo Diretoria:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:



CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 4 - PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes publicados separados por tipo de ensino. Clique no ícone Visualizar do tipo de ensino desejado.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:50:11

Diretoria:

Escola:

Ano de Conclusão: 2021



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Publicados	Visualizar
EJA ENSINO MEDIO	1	
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	0	
ENSINO MEDIO	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 4 - PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos concluintes publicados conforme tipo de ensino selecionado. Clique em Visualizar.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:39:51

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO

Ano de Conclusão: 2021

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Publicados	Visualizar
		EJA ENSINO MEDIO	3	3° TERMO F NOITE 1° SEMESTRE	1	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 3)

Anterior 1 Seguinte

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 4 - PUBLICADOS

O sistema resultará nº de chamada, nome, RG/RNM/RA e o nº de registro de publicação.

Relatório Concluintes Publicados

Data Emissão: 06/12/2021 11:53:49

Diretoria:

Escola:

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO

Turma: 3° TERMO F NOITE 1° SEMESTRE

Ano de Conclusão: 2021



Mostrar 10 registros

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Filtro

Nº	Nome do Concluinte	RG / RNM/ RA	Nº de Registro de Publicação
31			

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Voltar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 5 – POR DIRETORIA

O Relatório Por Diretoria é destinado a usuário com perfil nível Diretoria de Ensino e Órgão Central.

Selecione Por Diretoria, preencha os campos desejados e clique em Pesquisar.

Relatorio Concluintes

Pesquisa Por: Por Diretoria ▾

Ano de Conclusão: 2021

Tipo Diretoria: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria: ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾



🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

CONCLUINTES 2021 – RELATÓRIO CONCLUINTES – 5 - NÃO PUBLICADOS

O sistema resultará a quantidade de alunos por diretoria correspondente aos dados selecionados no filtro da tela anterior, distribuídos em cada etapa de homologação.

Relatório Concluintes Por Diretoria

Data Emissão: 06/12/2021 12:14:57

Diretoria:

Ano de Conclusão: 2021

Data Carga: 06/12/2021 12:14:57

Mostrar 10 registrosFiltro

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Código	Diretoria	Concluintes Não Selecionados	Concluintes Não Ratificados	Concluintes Não Validados	Concluintes Não Publicados	Publicados	Total de Concluintes	(%) Não Publicados
		672	101	73	101	352	1302	72,96%

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Perfil de acesso *

Servidor DE ou Órgão Central



Assunto da Ocorrência *

CITEM - DGREM - Matrícula e Planejamento



Categoria *

CVESC - Vida Escolar



Subcategoria *

Concluintes



Perfil ↑

➤ Aluno

➤ Outras Redes (Municipal, Federal, Privada ou Estadual Outras)

➤ Prestador de Serviço

➤ Professor ou Servidor de Escola (Rede Estadual)

➤ Responsável ou Comunidade

➤ Servidor DE ou Órgão Central

"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."

...tória se passa em muitos lugares tempo bem distante. Das aldeias queques às savanas africanas, chegando a terras brasileiras em caravelas e navios negreiros. Conta as aventuras de quatro jovens unidos por um mesmo sonho: o desejo de liberdade.

OBRIGADO!