**1 - Qual a principal função dos Switches instalados nas escolas?**

a) Agilizar a solução de problemas e diminuir o tempo de inatividade da rede.

**b) Conectar e direcionar o tráfego de dados dentro da rede local.**

c) Controlar o acesso aos portões de entrada.

d) Gerenciar o sistema de iluminação dos corredores.

e) Proteger a rede contra novas ameaças cibernéticas.

**2 - O que é um Access Point (AP)?**

**a)** **Um dispositivo que amplia a cobertura de uma rede Wi-Fi, conectando dispositivos à internet.**

b) Um tipo de roteador que cria redes cabeadas.

c) Um equipamento que bloqueia conexões Wi-Fi para aumentar a segurança da rede.

d) Um servidor de arquivos que armazena dados da rede.

e) Um armário multiuso.

**3 - Qual das opções abaixo pode interferir no sinal de um Access Point?**

a) Estante de livros.

b) Luz natural intensa.

c) Cor do ambiente.

d) Tipo de piso utilizado na escola.

**e) Paredes grossas e objetos metálicos.**

**4 - O que pode causar lentidão na rede Wi-Fi gerenciada por um Access Point?**

**a) Muitos dispositivos conectados simultaneamente.**

b) Senhas de Wi-Fi muito longas.

c) A cor do LED do AP.

d) O horário do dia.

e) A marca/modelo do AP.

**5 - Como é realizada a autenticação dos alunos e professores na rede Wi-Fi das escolas?**

a) Através da leitura da impressão digital dos alunos.

**b) Através de login e senha da SED.**

c) Através de um login e senha criados pelo aluno.

d) Através da leitura do código de barras dos materiais escolares.

e) Os Alunos não têm acesso a rede Wi-Fi nas escolas.

**6 - Como é realizada a autenticação dos servidores do administrativo na rede Wi-Fi das escolas?**

a) Através do seu e-mail particular.

**b) Através do seu e-mail institucional da Microsoft.**

c) Através de um login e senha criados pela Servidor.

d) Através de um login e senha fixada na sala dos professores.

e) O administrativo não tem acesso a rede Wi-Fi nas escolas.

**7 - Quais as redes Wi-Fi disponíveis para acesso nas unidades escolares?**

**a)** **TABLET-ESCOLAS, SEDUC-ALUNOS e PROFESSORES, e SEDUC-ADM.**

b) SEDUC-ESCOLAS, SEDUC-PROFESSORES e SEDUC-ALUNOS.

c) SEDUC-COMPUTADOR, SEDUC-SALAS e SEDUC-DIRECAO.

d) SEDUC-TV, SEDUC-ADM e PROFESSORES, e SEDUC-ESTUDANTES.

e) SEDUC-CELULAR, SEDUC-SERVIDORES e SEDUC-VISITANTE.

**8 - Em caso de falta total de internet na escola, qual dos procedimentos está INCORRETO?**

a) Dispensar os alunos, pois sem internet não pode haver aula.

b) Acionar empresas especializadas sem comunicar a Diretoria de Ensino;

c) Mudar os cabos de rede do rack principal de lugar.

d) Contratar internet de outra operadora.

**e) Todas as alternativas anteriores.**

**9 - Qual é a principal função de um rack em uma unidade escolar no contexto da infraestrutura de rede?**

a) Armazenar materiais didáticos e equipamentos de limpeza.

**b) Centralizar, organizar e proteger os equipamentos de rede, como firewalls, switches e roteadores**.

c) Controlar o sistema de iluminação e ventilação das salas de aula.

d) Servir como ponto de distribuição de energia elétrica para os computadores dos alunos.

e) Organizar os livros da biblioteca e os materiais de escritório da secretaria.

**10 - Qual a importância da atualização constante dos firewalls nas escolas?**

a) Aumentar a velocidade da internet para os alunos.

**b) Proteger a rede contra novas ameaças.**

c) Melhorar a qualidade do som nos alto-falantes.

d) Aumentar o espaço de armazenamento dos computadores.

e) Controlar o acesso aos jogos online.

**11 - Caso um usuário esqueça a senha de acesso à SED, qual é o procedimento recomendado para recuperação?**

a) Criar uma nova conta utilizando um e-mail diferente.

b) Solicitar ao suporte técnico da escola que forneça uma senha temporária.

**c)** **Utilizar a opção “Esqueci minha senha” na página de login da SED e seguir as instruções.**

d) Entrar em contato com a Diretoria de Ensino para solicitar o desbloqueio imediato.

e) Aguardar 48 horas para que o sistema redefina a senha automaticamente.

**12 - Qual é a função principal do OneDrive dentro do pacote Microsoft Office?**

a) Criar apresentações de slides.

**b)** **Armazenar arquivos na nuvem para acesso remoto e compartilhamento.**

c) Digitalizar documentos físicos e convertê-los em PDF.

d) Criar e editar planilhas no Excel sem necessidade de internet.

e) Gerenciar permissões de usuários dentro da SED.

**13 - Sobre o e-mail institucional fornecido pela SEDUC-SP em parceria com a Microsoft, analise as afirmações abaixo e identifique quais são falsas:**

**I. O e-mail institucional é disponibilizado apenas para professores e servidores da SEDUC-SP, não sendo acessível aos alunos da rede estadual.**

**II. O e-mail institucional permite o acesso gratuito ao pacote Office 365, incluindo Word, Excel, PowerPoint e OneDrive.**

**III. A ativação do e-mail institucional pode ser realizada na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SED).**

**IV. O acesso ao Office 365 por meio do e-mail institucional é vitalício, sem necessidade de vínculo contínuo com a rede estadual.**

**V. Cada usuário pode instalar o pacote Office 365 em até cinco dispositivos, como computadores, tablets e smartphones.**

**Com base na análise das afirmações, assinale a alternativa correta:**

a) **Apenas as afirmações I e IV são falsas.**

b) Apenas as afirmações II e III são falsas.

c) Apenas as afirmações I, III e V são falsas.

d) Apenas as afirmações IV e V são falsas.

e) Todas as afirmações são falsas.

**14 - O que é um sistema operacional?**

a) Um programa usado apenas para editar textos.

**b) Um software que gerencia os recursos do computador e permite a execução de outros programas.**

c) Um tipo de hardware que armazena dados.

d) Um dispositivo de rede que conecta computadores à internet.

e) Um aplicativo para criar planilhas.

**15 - Qual das opções abaixo NÃO é um sistema operacional?**

a) Windows

b) Linux

**c) Microsoft Office**

d) macOS

e) UNIX

**16 - O que significa formatar um computador?**

a) Atualizar o sistema operacional para a versão mais recente.

b) Excluir apenas arquivos temporários e caches.

c) Restaurar as configurações de fábrica sem apagar arquivos pessoais.

d) **Apagar todos os dados do HD ou SSD e reinstalar o sistema operacional.**

e) Melhorar o desempenho do computador sem remover programas ou arquivos.

**17 - A professora informou que o computador dela não ligou. Qual a primeira ação que deve ser tomada?**

a) Acionar a garantia.

b) Levar o equipamento na assistência técnica.

c) Realizar o descarte do aparelho.

d) Entrar em contato com o NIT.

**e) Examinar a alimentação de energia.**

**18 - O que é um carrinho/plataforma de carregamento móvel?**

a) É um sistema de formatação de computadores.

b) É um veículo de transmissão de dados.

**c)** **É um equipamento que permite transportar e recarregar dispositivos eletrônicos, como tablets e notebooks.**

d) É um equipamento de distribuição de sinal de internet.

e) É um sistema operacional.

**19 - O professor, ao acessar um notebook ou computador da escola, percebe que na tela de entrada está com o nome da pessoa que o utilizou anteriormente. O que o professor deve fazer para acessar o equipamento?**

a)      Deve-se pedir à direção para encaminhar o equipamento ao NIT para apagar o login registrado.

b)     Deve-se formatar o notebook ou computador.

c)      Deve-se abrir um chamado na empresa solicitando assistência técnica.

d)     Deve-se tentar descobrir a senha dessa pessoa que estava utilizando o equipamento.

e)     **Deve-se clicar em Outro usuário e preencher os campos com o Nome de login ou e-mail institucional e a senha da SED para entrar.**

**20 - Qual das atitudes abaixo representa uma boa prática no uso dos equipamentos de informática da escola?**

a) Deixar os notebooks conectados à tomada mesmo após a carga completa.

b) Compartilhar senhas pessoais com colegas para facilitar o acesso.

c) Utilizar o e-mail pessoal ao invés do institucional para assuntos do trabalho.

**d) Manter os equipamentos limpos e desligá-los corretamente após o uso.**

e) Instalar programas sem autorização da coordenação.