



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

**Projeto Professor Presente + Sala do Futuro Professor**  
**Formação dos Diretores**

# Agenda

1. O que é o Professor Presente?
  - a. Indicação dos Professores Eventuais
  - b. Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais
  - c. Consultar a Presença dos Professores
  - d. Requerimento de Faltas aos Professores Regentes
  - e. Pontos importantes sobre o Pagamento
2. O que você encontrará na Sala do Futuro Professor?
  - a. Frequência
  - b. Registro de Aulas
  - c. Avaliação
  - d. Fechamento
  - e. Relatório de Registro de aula e Frequência
3. Semana de Tira Dúvidas
4. Canais de Comunicação

1

**O que você é o Professor Presente?**

# O que você encontrará no Professor Presente?

Professor Presente

Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente

Gestão Presença Professor

Registro de Presença em Aula - Professor

## Professor Presente (Professores Eventuais):

- Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente
- Gestão Presença Professor
- Registro de Presença em Aula - Professor

**As etapas acima serão direcionadas exclusivamente aos Professores Eventuais. Para os Professores Regentes, haverá uma abordagem diferenciada.**



# Indicação dos Professores Eventuais

# Indicar os Professores Eventuais

Plataformas da SEDUC

- Aclonar Polícia
- Banco de Talentos
- Currículo +
- Centro
- Diário de Classe
- GDAENET
- Intranet
- Minha
- Portalnet
- SED
- Apoio Presencial

Mural de Avisos

Professor Presente

Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente

**Gestão Presença Professor**

Registro de Presença em Aula - Professor

Para indicar substituição, será necessário **seguir quatro passos:**

1. SED
2. Recursos Humanos
3. Professor Presente
- 4. Gestão Presença Professor**



# Indicar os Professores Eventuais

Inserir informações de **DATA, DIRETORIA, ESCOLA, TIPO DE ENSINO E TURMA, PESQUISAR.**

## Gestão Presença Professor

Ano: 2024 ▾

Data: 17/01/2025

Diretoria: NORTE 2 ▾

Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO ▾

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS ▾

Turma: 6º ANO C MANHA ANUAL ▾



Pesquisar

PROFESSOR  
PRESENTE



# Indicar os Professores Eventuais

Para indicar uma substituição deverá:

- Verificar **horário e disciplina**
- Clicar no lápis **para indicar a substituição**

Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto	Indicar Substituição
07:00:00	07:45:00	CIENCIAS	Sim		1			1		
07:45:00	08:30:00	HISTORIA	Não		1					
08:30:00	09:15:00	EDUCACAO FISICA	Não		1					
09:35:00	10:20:00	MATEMATICA	Não		1					
10:20:00	11:05:00	LINGUA PORTUGUESA	Não		1					
11:05:00	11:50:00	ORIENTACAO DE ESTUDOS	Não		1					
11:50:00	12:35:00	ARTE	Não		1					

Clique no Lápis

Ao indicar a substituição do Professor Regente, **uma falta será automaticamente registrada para ele**. Dessa forma, ele **não terá mais acesso para realizar registros referentes a esse dia, horário e turma**.



# Indicar os Professores Eventuais

- Incluir tipo de vínculo, CPF e DI;
- Após aparecer o nome do docente, salvar;

Após associar o **nome do Professor Eventual** às aulas do Professor Regente, o Professor Eventual deverá acessar a **Sala do Futuro Professor para registrar a frequência e o conteúdo das aulas.**

### Indicação Substituição

---

#### Indicar Substituição

**Tipo de Vínculo:** Docente com vínculo ▾

**CPF:** 380.215.868-77

**DI:** 1

**Procurar**

**Nome:**

**Fechar** **Salvar**

# Indicar os Professores Eventuais

Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto	Indicar Substituição
07:00:00	07:45:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Não	217.145.908-52	1					
07:45:00	08:30:00	LINGUA INGLESIA	Sim	085.935.108-41	1		524.517.558-49			
08:50:00	09:35:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Não	217.145.908-52	1					
09:35:00	10:20:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Não	217.145.908-52	1					

Exclusão da Indicação



Professor regente **“presente”**



Professor regente **“ausente”**



Após indicar o Professor Eventual, **se for necessário poderá excluir a indicação.**

Presença Professor	CPF Professor Substituição
	524.517.558-49

CPF do Professor Eventual

# Indicar os Professores Eventuais

Horário Início Aula	Horário Fim Aula	Disciplina	Substituição	CPF Professor Responsável	DI Professor Responsável	Presença Professor	CPF Professor Substituição	DI Professor Substituição	Presença Substituto
07:00:00	07:45:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Sim	217.145.908-52	1		478.403.428-50		
07:45:00	08:30:00	LINGUA INGLESA	Sim	085.935.108-41	1		524.517.558-49		
08:50:00	09:35:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Não	217.145.908-52	1				
09:35:00	10:20:00	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Não	217.145.908-52	1				

Indica que um **Professor Eventual** foi designado para atuar nessa turma.



# Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

# Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

Acesso rápido

Plataformas da SEDUC

- Aluno
- Centro de Mídias
- Atribuição Online
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Anual
- Financeiro
- Gestão DE/SEDUC
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar
- Pedagógico
- Recursos Humanos

Plataformas da SEDUC

- Aclonar Polícia
- Banco de Talentos
- Currículo +
- Centro d
- Diário de Classe
- GDAENET
- Intranet
- Minha E
- Portalnet
- SED
- Apoio Presencial

Mural de Avisos

Professor Presente

- Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente
- Gestão Presença Professor
- Registro de Presença em Aula - Professor

Para indicar substituição, será necessário **seguir quatro passos:**

1. SED
2. Recursos Humanos
3. Professor Presente
4. **Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente**



# Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

Inserir informações de **ANO, DIRETORIA, ESCOLA, MÊS DE REFERÊNCIA, TIPO DO VÍNCULO, DADO DO INTERESSADO, PESQUISAR.**

## Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente

The form contains the following fields:

- Ano: 2024
- Diretoria: NORTE 2
- Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141
- Mês de Referência: Seleccione...
- Tipo do Vinculo: Seleccione...
- Nome:
- CPF:
- RG:

Buttons:



# Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

Após o **preenchimento e a realização da pesquisa**, serão exibidos os dados do interessado, incluindo informações sobre as aulas e a situação do pagamento.

Mês Referência	Data Processamento	Diretoria de Ensino	Escola	Nome	Cpf	DI	Quant. Horas Substituição Eventual	Quant. Horas Noturnas	ALE	Quant. Dias Aux. Transp.	Detalhamento	Reenviar Aulas	Situação Pagamento
Dezembro		NORTE 2	ASSIS JOSE AMBROSIO	EDILMA ANGELINA DOS SANTOS	04380260470		44	0	44	3	🔍		Enviado
Dezembro		NORTE 2	ASSIS JOSE AMBROSIO	GILSON BISPO DOS SANTOS	11286529867		72	72	72	7	🔍		Enviado
Dezembro		NORTE 2	ASSIS JOSE AMBROSIO	CLEONICE SOUZA MOREIRA	22105764827	1	9	0	9	0	🔍		Não Enviado



# Gestão do Pagamento dos Professores Eventuais

As situações de pagamento podem ser classificadas da seguinte forma:

- **Enviado:** O pagamento foi encaminhado para processamento na folha de pagamento.
- **Não enviado:** O pagamento não foi incluído na geração do arquivo da folha de pagamento.
- **Pagamento Processado:** Indica que as aulas em substituição foram pagas integralmente.
- **Pagamento Rejeitado:** Ocorre quando o pagamento foi recusado pela SEFAZ.
- **Pagamento Rejeitado - Fora do Limite de Horas:** Indica que o pagamento foi recusado pela SEFAZ devido ao excedente de horas em relação ao limite diário/mensal. Nessa situação, apenas a quantidade de aulas permitida pela legislação será enviada para pagamento, após análise e liberação do Diretor de Escola.



# Indicar os Professores Eventuais

Ao acessar o detalhamento, será possível visualizar as informações da **turma, disciplina, aulas ALE e horários.**

## Detalhamento Substituição - Professor Eventual

Ano: 2024

Diretoria: NORTE 2

Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO

Mês de Referência: Dezembro

Nome:

CPF:

DI:

## Horários - Professor Eventual

Hora Inicial	Hora Final
13:00	13:45
13:45	14:30
14:30	15:15
15:35	16:20
16:20	17:05

## Aulas Substituição Eventual

Mostrar 10 registros

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Filtro

Data	Diretoria de Ensino	CIE	Escola	Cpf Responsável	DI Responsável	Tipo de Ensino	Disciplina	Turma	Aulas Ministradas	Aula Noturna	ALE	Horários	Atuação
02/12/2024	NORTE 2	906141	ASSIS JOSE AMBROSIO	45419169835	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO D TARDE ANUAL	5	0	5	<input type="text"/>	



# Indicar os Professores Eventuais

Na situação **"Não enviado"**, é possível excluir as informações da aula.

## Detalhamento Substituição - Professor Eventual

Ano: 2024

Diretoria: NORTE 2

Escola: ASSIS JOSE AMBROSIO

Mês de Referência: Dezembro

Nome: CLEONICE SOUZA MOREIRA

CPF: 22105764827

DI: 1

### Pagamento Professores Eventuais

Este processo será irreversível. Confirma a remoção deste pagamento?

Sim Não

## Aulas Substituição Eventual

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Data	Diretoria de Ensino	CIE	Escola	Cpf Responsável	DI Responsável	Tipo de Ensino	Disciplina	Turma	Aulas Ministradas	Aula Noturna	ALE	Horários	Situação Pagamento
03/12/2024	NORTE 2	906141	ASSIS JOSE AMBROSIO	09969890808	1	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	2º ANO B TARDE ANUAL	6	0	6		Remover



# Consultar a Presença dos Professores

# Consultar a Presença dos Professores

Acesso rápido

Plataformas da SEDUC

- Aluno
- Centro de Mídias
- Atribuição Online
- Dados Abertos
- Diário de Classe
- EFAPE
- Atribuição Anual
- Financeiro
- Gestão DE/SEDUC
- Gestão do Sistema
- Gestão Escolar
- Pedagógico
- Recursos Humanos

Plataformas da SEDUC:

- Aclonar Polícia
- Banco de Talentos
- Currículo +
- Centro d
- Diário de Classe
- GDAENET
- Intranet
- Minha E
- Portalnet
- SED
- Apoio Presencial

Mural de Avisos

Professor Presente

- Gestão Pagamentos: Substituição Eventual Docente
- Gestão Presença Professor
- Registro de Presença em Aula - Professor

Para indicar substituição, será necessário **seguir quatro passos:**

1. SED
2. Recursos Humanos
3. Professor Presente
4. **Registro de Presença em Aula - Professor**



# Consultar a Presença dos Professores

Inserir informações do **CPF, TIPO E MÊS, PESQUISAR**

## Presença Aula - Professor

Ano: 2024 ▾

CPF: 380.215.868-77

Tipo: Professor Regente ▾

Mês: Setembro ▾

 Pesquisar



# Consultar a Presença dos Professores

Consulte de acordo com a legenda:

- - Não tem lançamento de atribuição/aula no dia.
- - Falta Aula - faltou em alguma aula do dia.
- - Sem lançamento do professor presente.
- 📅 - Requerimento de falta informado.
- - Presença em todas as aulas do professor no dia.
- 📅 - Requerimento de falta deferido.
- - Falta dia - faltou todas aulas do dia.
- 📅 - Requerimento de falta indeferido.

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
02/09/2024	03/09/2024	04/09/2024	05/09/2024	06/09/2024
09/09/2024	10/09/2024	11/09/2024	12/09/2024	13/09/2024
16/09/2024	17/09/2024	18/09/2024	19/09/2024	20/09/2024
23/09/2024	24/09/2024	25/09/2024	26/09/2024	27/09/2024
30/09/2024				



# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

O docente que esteve ausente, **seja por falta-aula ou falta-dia**, deve acessar a SED com seu login e senha para **Preencher o Requerimento**.

### Registro de Presença em Aula - Professor

Dia da Semana:

Data:

[Preencher Requerimento](#)

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
20:45:00	21:30:00	906141	2ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
21:30:00	22:15:00	906141	3ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA
19:45:00	20:30:00	906141	1ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
22:15:00	23:00:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	GEOGRAFIA
19:00:00	19:45:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA

Este requerimento **é exclusivo para Professores Regentes**, não sendo permitido seu preenchimento por Professores Eventuais.



# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

**Professores Regentes** devem solicitar a justificativa de faltas, preenchendo as informações necessárias, anexando documentos comprobatórios e registrando oficialmente na SED.

Registro de Presença em Aula - Professor
×

Dia da Semana:

Data:

Preencher Requerimento

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
20:45:00	21:30:00	906141	2ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
21:30:00	22:15:00	906141	3ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA
19:45:00	20:30:00	906141	1ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
22:15:00	23:00:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	GEOGRAFIA
19:00:00	19:45:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA

Requerimento de Falta
×

**Ilmo SENHOR DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR**

Nome:  RG - Dígito:  Estado Civil:

Endereço - Nº:   CEP:

Bairro:  Município - UF:

Telefone:  Celular:

---

Cargo:  F/N:  Referência:

Jornada:

---

UA Classif:  Município de Classificação:

Acumula Cargo/Função Atividade:  Sim  (Juntar publ. parecer CPAC) Não

Requer:

Falta-dia

Falta-aula

Alega:

+ Anexar Documentos

**Eu, WELBER RIBEIRO MIRANDA, preenchi o presente requerimento e declaro que se trata de pedido inicial.**

Gravar

# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

## Falta Aula

### Registro de Presença em Aula - Professor

Dia da Semana:

Data:

[Visualizar Requerimento](#)

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
20:45:00	21:30:00	906141	2ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
22:15:00	23:00:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	GEOGRAFIA
21:30:00	22:15:00	906141	3ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA
19:45:00	20:30:00	906141	1ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
19:00:00	19:45:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA

### Requerimento de Falta

Ilmo SENHOR DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR

Nome:  RG - Dígito:  Estado Civil:   
 Endereço - Nº:   CEP:   
 Bairro:  Município - UF:    
 Telefone:  Celular:

Cargo:  F/N:  Referência:

Jornada:

UA Classif:  Município de Classificação:

Acumula Cargo/Função Atividade:  Sim  (Juntar publ. parecer CPAC)  Não

Requer:

Falta-dia

Falta-aula

[Informar dia \(as\)](#)

Dias informados:

OUTUBRO   2024						
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

[Incluir dia \(as\)](#)

Alega:

[+ Anexar Documentos](#)

Eu, WELBER RIBEIRO MIRANDA, preenchi o presente requerimento e declaro que se trata de pedido inicial.

[Gravar](#)

# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

## Falta Dia

### Registro de Presença em Aula - Professor

Dia da Semana: Quarta-Feira

Preencher Requerimento

Data: 16/10/2024

Hora aula início	Hora aula fim	Escola	Turma	Disciplina
20:45:00	21:30:00	906141	2ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
21:30:00	22:15:00	906141	3ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA
19:45:00	20:30:00	906141	1ª SERIE A NOITE ANUAL	HISTORIA
22:15:00	23:00:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	GEOGRAFIA
19:00:00	19:45:00	906141	1ª SERIE B NOITE ANUAL	HISTORIA

### Requerimento de Falta

Ilmo SENHOR DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR

Nome: WELBER RIBEIRO MIRANDA RG - Dígito: 41286548 - 7 Estado Civil: SOLTEIRO

Endereço - Nº: RUA FRANCISCO BULLUTAS 11 CEP: 02873-560

Bairro: JD ELISA MARIA Município - UF: SAO PAULO SP

Telefone: (11) 39824901 Celular: (11) 974772077

Cargo: 5774 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDI F/N: Referência: L1

Jornada:

UA Classif: 46708 - EE GUILHERME DE ALMEIDA Município de Classificação: 100 - SAO PAULO

Acumula Cargo/Função Atividade: Sim  (Juntar publ. parecer CPAC) Não

Requer:

Falta-dia   
Falta-aula

UA Exercício

Horário da Aula:

ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141 19:00:00 - 19:45:00  
ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141 19:45:00 - 20:30:00  
ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141 20:45:00 - 21:30:00

+ Adicionar

Alega:

+ Anexar Documentos

Eu, WELBER RIBEIRO MIRANDA, preenchi o presente requerimento e declaro que se trata de pedido inicial.

Gravar

# Requerimento de Faltas aos Professores Regentes

## Análise do Trio Gestor Falta Aula

### Requerimento de Falta

Ilmo SENHOR DIRETOR DE ESCOLA/DIRETOR ESCOLAR

Nome: WELBER RIBEIRO MIRANDA RG - Dígito: 41266548 - 7 Estado Civil: SOLTEIRO

Endereço - Nº: RUA FRANCISCO BULLUTAS 11 CEP: 02873-560

Bairro: JD ELISA MARIA Município - UF: SAO PAULO SP

Telefone: (11) 39824901 Celular: (11) 974772077

Cargo: 5774 - PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDI F/N: Referência: L1

Jornada:

UA Classif: 46708 - EE GUILHERME DE ALMEIDA Município de Classificação: 100 - SAO PAULO

Acumula Cargo/Função Atividade:  (Juntar publ. parecer CPAC)  Não

Requer:

Falta-dia

Falta-aula

UA Exercício Horário da Aula:

ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141	19:00:00 - 19:45:00
ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141	19:45:00 - 20:30:00
ASSIS JOSE AMBROSIO - 906141	20:45:00 - 21:30:00

Alega:

[Visualizar documentos](#)

Protocolo nº: 000.001 Requerimento deferido?  Sim  Não

Informação:

Código de Frequência: 278 - FALTA MÉDICA PARCIAL

Quantidade hora/aula: 3 [Incluir](#)

Faltas Parciais				
Cód.Freq.	Descrição	Quantidade hora/aula	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!				

Eu, [NOME DO USUARIO], declaro que fiz a validação do presente requerimento.

[Gravar](#)

Cabe ao **trio gestor** analisar os **requerimentos e decidir pelo deferimento ou indeferimento da solicitação** do Professor Regente.

# Pontos importantes sobre o Pagamento

# Pontos Importantes sobre o Pagamento

## Mar/25

### Professores Eventuais

O fechamento será realizado em dois períodos: **do dia 1º ao dia 15**, com envio à SEFAZ para pagamento **no 5º dia útil do mês seguinte**; e **do dia 16 ao dia 15 do mês seguinte**, totalizando um ciclo de 30 dias

- Início em 03 de fevereiro de 2025, com os **pagamentos sendo efetuados em março**.
- O pagamento **será realizado apenas mediante o registro da frequência e do conteúdo na Sala do Futuro Professor**.
- Registro de frequência e conteúdo em **24h** a partir de Março de 2025.

## Jun/25

### Professores Regentes

- O pagamento terá **início em junho de 2025**, com base nos registros de **frequência dos estudantes e no conteúdo das aulas registrados na Sala do Futuro Professor**.
- Registro de frequência e conteúdo em **24h** a partir de Março de 2025.

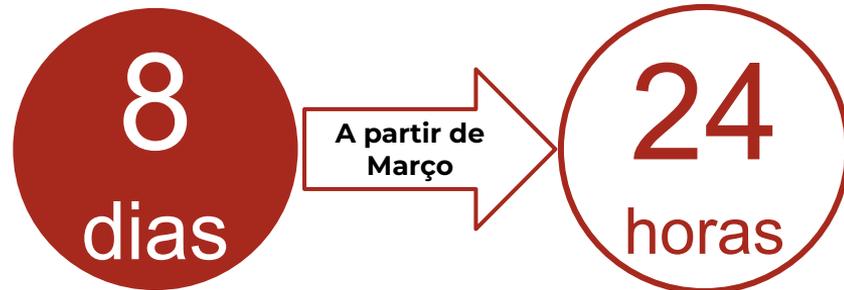
## Jun/25

Administrativo

Diretoria de Ensino

Órgão Central

Em construção

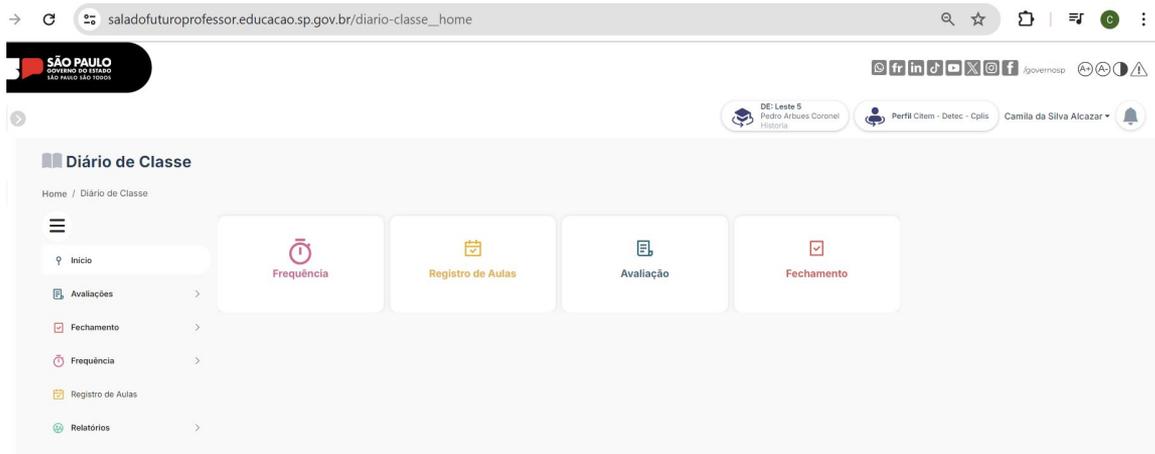


No mês de fevereiro, **o prazo para registro de frequência será de 8 dias**, como período de adaptação. A partir de março, **o registro deverá ser realizado em até 24 horas após o início da aula**.

2

# O que você encontrará na Sala do Futuro Professor?

# O que você encontrará na Sala do Futuro Professor?



**A Sala do Futuro Professor estará disponível para vocês apenas no dia 03 de fevereiro de 2025. Até lá, o acesso permanecerá restrito.**

## Diário de Classe:

- Frequência (Consulta e Lançamento);
- Registro de Aulas;
- Avaliação (Consulta e Lançamento);
- Fechamento (Consulta e Lançamento);
- Relatório de Registro de aula e Frequência;
- Mapão;
- Acesso do eventual;

# Como acessar a Sala do Futuro Professor?

## Login

### Sala do Futuro Professor

Para acessar o Diário de Classe, é preciso fazer login na Sala do Futuro. Para isso, siga os passos a seguir:

- Acesse a sala do futuro em <https://saladofuturoprofessor.educacao.sp.gov.br> e clique em “Entrar com o gov.br”



# Acesso

## Nova Versão do Gov.br

# ATENÇÃO!



Por favor, informem aos professores que realizem o **download da versão mais recente do aplicativo Gov.br**, com a **Verificação em Duas Etapas ativada**. Esse requisito será **obrigatório para o acesso à Sala do Futuro Professor**.



[Material de instrução para habilitação da verificação em duas etapas](#)

## Perfis

### Diário de Classe

Esses são os perfis que possuem acesso ao Diário de Classe na Sala do Futuro:



Professor



Diretor Escolar/Diretor de Escola



Vice Diretor



GOE



PC / Coordenador de Gestão Pedagógica



Professor – Aula Eventual

## Login

### Sala do Futuro Professor

- Insira o CPF e a senha do Gov.br;

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

*Digite seu CPF*

**Continuar**

Digite sua senha

CPF

Senha

*Digite sua senha atual*



[Esqueci minha senha](#)

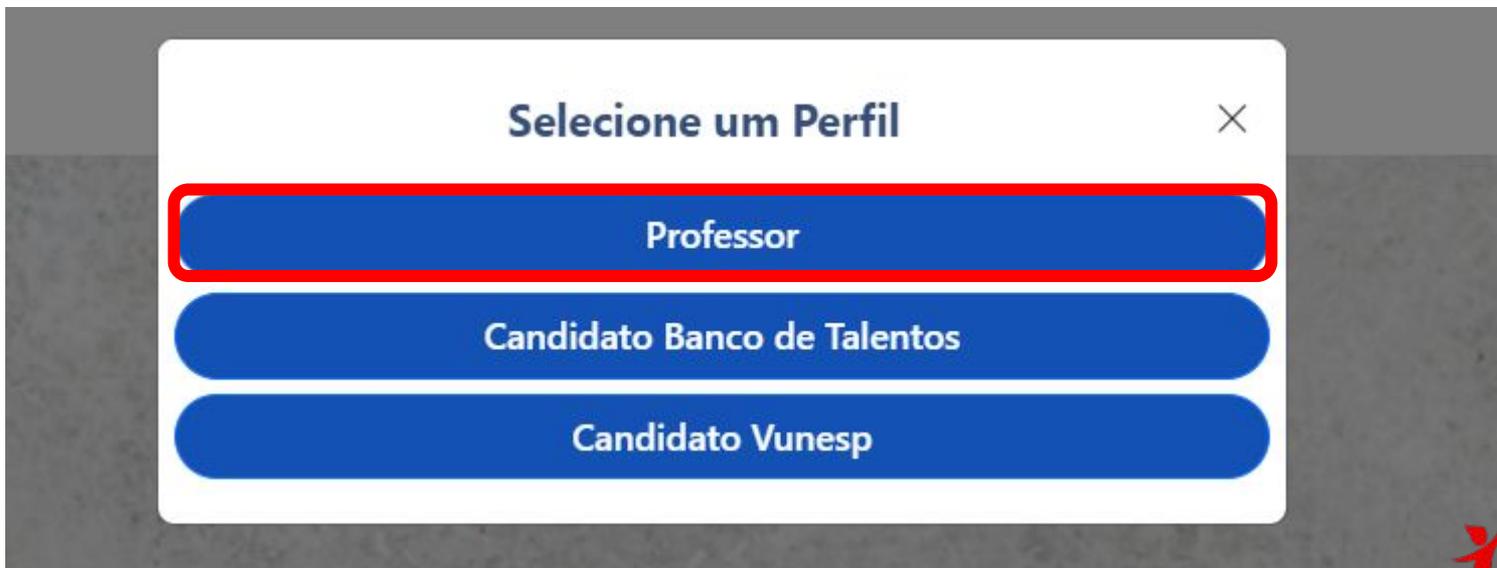
Cancelar

**Entrar**

## Login

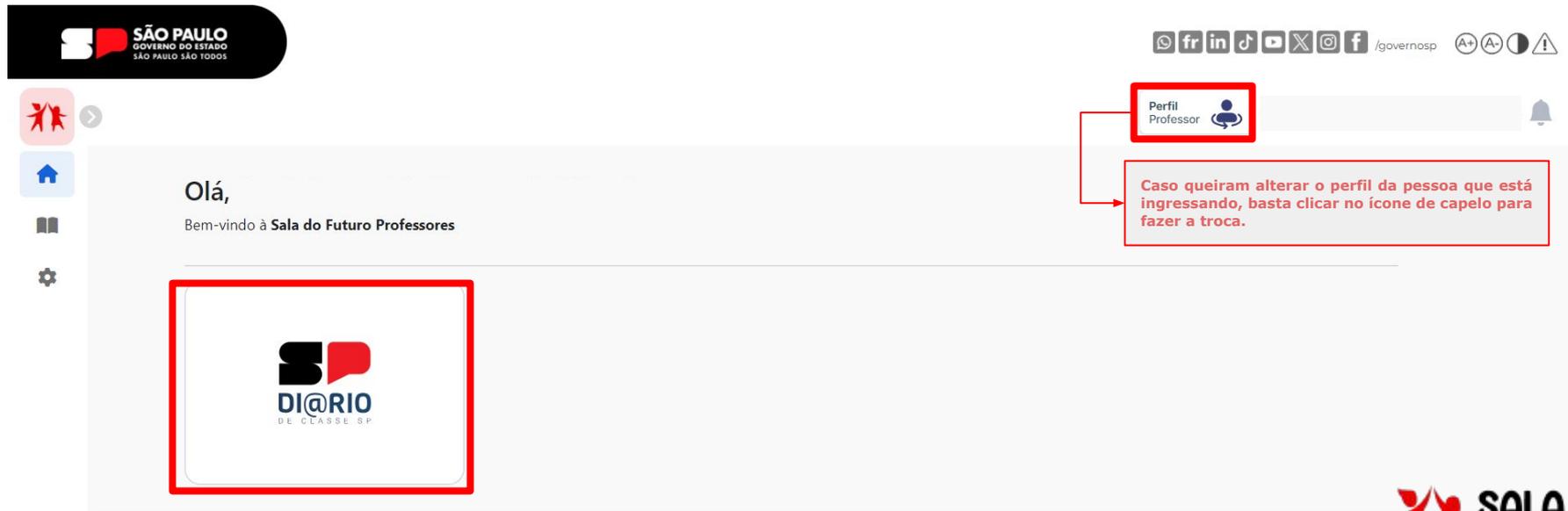
### Sala do Futuro Professor

- Após acessar, deve-se selecionar o perfil que utilizará o Diário de Classe. Para nós, será o perfil do professor;



## Diário de Classe Sala do Futuro Professor

- Após a escolha do perfil, basta selecionar o card do Diário de Classe;



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

WhatsApp Facebook LinkedIn YouTube X Instagram /governosp A+ A- 🔊 ⚠️

Perfil Professor

Olá,  
Bem-vindo à Sala do Futuro Professores

DI@RIO  
DE CLASSE SP

Caso queiram alterar o perfil da pessoa que está ingressando, basta clicar no ícone de capelo para fazer a troca.

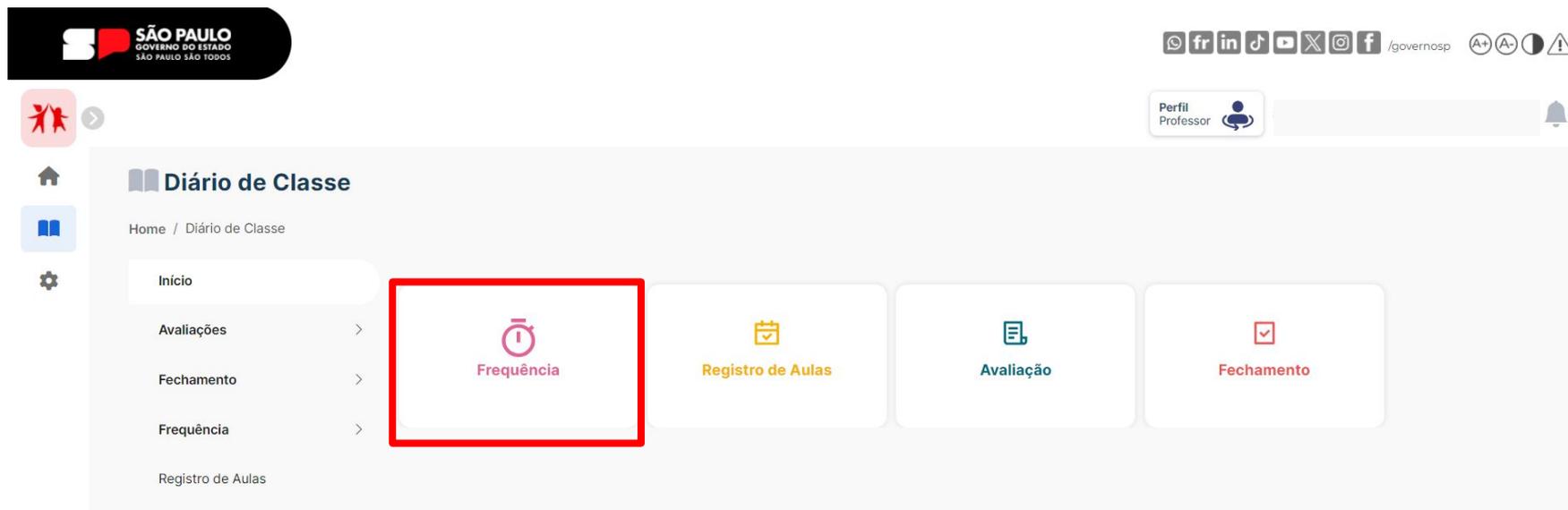
SALA DO FUTURO

# Como registrar a Frequência?

# Frequência

## Frequência Sala do Futuro Professor

- Na tela inicial do Diário de Classe, clique no card de **FREQUÊNCIA**;



The screenshot displays the 'Diário de Classe' (Classroom Diary) interface. At the top left, there is a header with the São Paulo Government logo and the slogan 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO TODOS'. To the right of the header are social media icons for WhatsApp, Facebook, LinkedIn, YouTube, X, Instagram, and Facebook, along with the text '/governosp' and accessibility icons (A+, A-, and a warning icon). Below the header is a navigation bar with a home icon, a book icon, and a settings icon. The main content area is titled 'Diário de Classe' and shows a breadcrumb 'Home / Diário de Classe'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', and 'Registro de Aulas'. The 'Frequência' option is highlighted with a red box. In the center of the main content area, there are four cards: 'Frequência' (with a clock icon), 'Registro de Aulas' (with a calendar icon), 'Avaliação' (with a document icon), and 'Fechamento' (with a checkmark icon). The 'Frequência' card is highlighted with a red box. At the top right of the main content area, there is a 'Perfil Professor' (Teacher Profile) button with a user icon and a notification bell icon.

# Frequência

## Frequência Sala do Futuro Professor

- Após selecionar o módulo de frequência, todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer registrar a frequência;



**Diário de Classe**

Home / Diário de Classe / Lançamento da Frequência

Início **Frequência** 2024

**Lançamento da Frequência**

Tipo Ensino: Todos

<b>1ª Serie B Manhã Anual</b> - Educação Financeira ○ Novo Ensino Médio ☛ Norte 1 👤 Italo Betarello	<b>1ª Serie C Manhã Anual</b> - Educação Financeira ○ Novo Ensino Médio ☛ Norte 1 👤 Italo Betarello	<b>1ª Serie D Manhã Anual</b> - Educação Financeira ○ Novo Ensino Médio ☛ Norte 1 👤 Italo Betarello
--	--	--

# Frequência

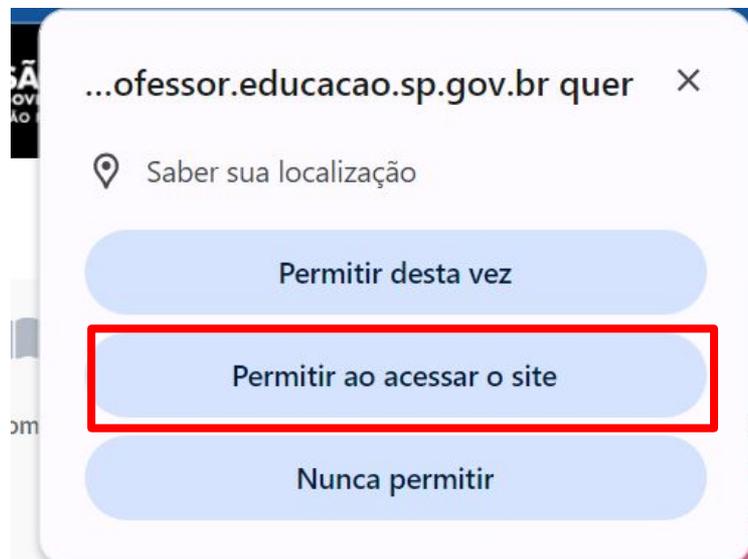
## Geolocalização

### Sala do Futuro Professor

# ATENÇÃO!



Ao acessar o módulo de frequência, o navegador irá pedir permissão para acessar a localização do usuário. É de extrema importância que o usuário permita esse acesso ao navegador;



# Frequência

## Frequência Sala do Futuro Professor

- Após selecionar a turma, escolha o dia para o lançamento e o horário da aula;

### Frequência

2024

#### Lançamento de Frequências

**⚠ Aviso!**  
O prazo para lançamento de frequência para o seu perfil, será de até **8** dias corridos.

1ª Serie G Manhã Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino: Norte 1  
Escola: Italo Betarello

Mostrar Ativos e Inativos  Marcar todos como: **F** **C**

Nº	Nome Aluno	Presença
1	DAVID PEREIRA MENDES	● Aluno ativo
2	DIEGO OLIVEIRA MARTINS	● Aluno ativo
3	FELIPE DE ANDRADE FANTI	● Aluno ativo
4	FERNANDO GAMA DA SILVA MELO	● Aluno ativo
5	GABRIEL DA SILVA DE BRITO	● Aluno ativo

Data da Frequência:

Ago 2024

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31

**Legenda**

- dias indisponíveis
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

Horário de Aula:  
Selecione ...

Salvar

# Frequência

## Frequência

### Sala do Futuro Professor

**IMPORTANTE:** O calendário fornecido para seleção de datas apresenta cores variadas em certos dias. Confira a seguir o significado de cada cor:



The image shows a calendar for August 2024. The days are arranged in a grid with columns for Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, and Sab. The days are color-coded according to the legend:

- Days 1 and 2 are green, indicating they are "dias lançados" (released days).
- Days 8 and 9 are dark blue, indicating they are "dias disponíveis" (available days).
- Day 9 is also yellow, indicating it is the "dia selecionado" (selected day).
- Days 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, and 31 are light gray, indicating they are "dias indisponíveis" (unavailable days).

**Legenda**

- dias indisponíveis
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

# Frequência

## Frequência

### Sala do Futuro Professor

- Todos os alunos são listados com um "C" de comparecimento, e o professor apenas precisa informar quais faltaram. Para isso, basta clicar no ícone de comparecimento, que ele mudará para indicar uma falta;

### Frequência

2024  

#### Lançamento de Frequências

**Aviso!**  
O prazo para lançamento de frequência para o seu perfil, será de até **8** dias corridos.

1ª Serie G Manha Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino: Norte 1  
Escola: Italo Betarello

Data da Frequência:  
Ago 2024

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31

**Legenda**  
● dias indisponível  
● dias disponíveis  
● dias lançados  
● dias não letivos  
● dia selecionado

Horário de Aulas:  
5ª aula - 10:20 às 11:05

Salvar

Mostrar Ativos e Inativos  Marcar todos como: **F** **C**

Nº	Nome Aluno	Presença
1	DAVID PEREIRA MENDES ● Aluno ativo	<b>C</b>
2	DIEGO OLIVEIRA MARTINS ● Aluno ativo	<b>C</b>
3	FELIPE DE ANDRADE FANTI ● Aluno ativo	<b>C</b>
4	FERNANDO GAMA DA SILVA MELO ● Aluno ativo	<b>C</b>
5	GABRIEL DA SILVA DE BRITO ● Aluno ativo	<b>C</b>



# Frequência

## Frequência Sala do Futuro Professor

- Para salvar a frequência, é necessário acionar o botão **SALVAR** que fica ao lado esquerdo da tela;

### Frequência

2024

#### Lançamento de Frequências

**Aviso!**  
O prazo para lançamento de frequência para o seu perfil, será de até **8 dias** corridos.

1ª Serie G Manha Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino: Norte 1  
Escola: Italo Betarello

Data da Frequência:  
Ago 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Legenda  
● dias indisponível  
● dias disponíveis  
● dias lançados  
● dias não letivos  
● dia selecionado

Mostrar Ativos e Inativos   
Marcar todos como: **F** **C**

Nº	Nome Aluno	Presença
1	DAVID PEREIRA MENDES ● Aluno ativo	<b>C</b>
2	DIEGO OLIVEIRA MARTINS ● Aluno ativo	<b>C</b>
3	FELIPE DE ANDRADE FANTI ● Aluno ativo	<b>C</b>
4	FERNANDO GAMA DA SILVA MELO ● Aluno ativo	<b>C</b>
5	GABRIEL DA SILVA DE BRITO ● Aluno ativo	<b>C</b>

Horário de Aula:  
5ª aula - 10:20 às 11:05

**Salvar**

# Frequência

## Frequência

### Sala do Futuro Professor

- Ao clicar em **SALVAR**, o sistema apresentará uma mensagem informando a quantidade de alunos ativos, presentes e ausentes. Para confirmar o lançamento, clique em **SALVAR** novamente;

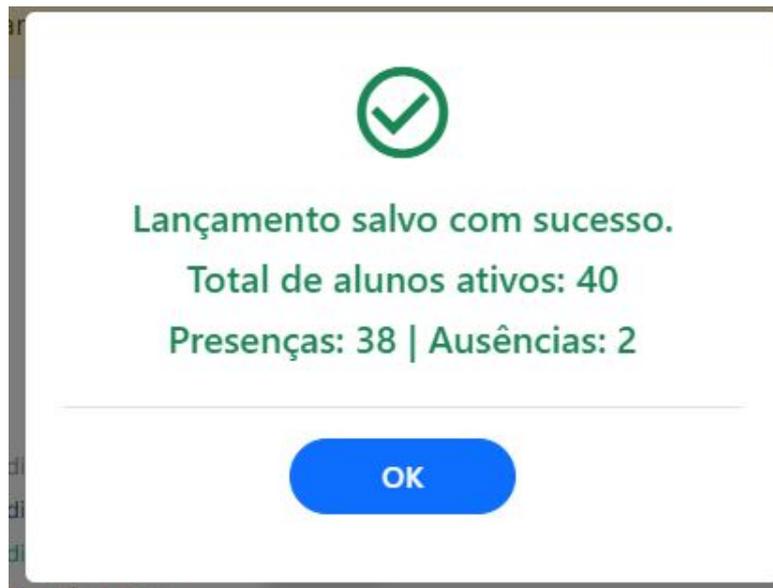


# Frequência

## Frequência

### Sala do Futuro Professor

- Ao confirmar o lançamento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso e o registro é salvo;



# Frequência

## Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- Para editar uma frequência lançada, basta entrar novamente no lançamento realizado. Esse lançamento estará com a cor verde no calendário. Repare no dia 29 de Julho no calendário abaixo;

### Frequência

2024

#### Lançamento de Frequências

**Aviso!**  
O prazo para lançamento de frequência para o seu perfil, será de até **15 dias** corridos.

1ª Serie G Manha Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino  
Escola:

Data da Frequência:

Jul 2024

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

30 1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10 11 12 13  
14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27  
28 29 30 31 1 2 3

**Legenda**  
● dias indisponíveis  
● dias disponíveis  
● dias lançados  
● dias não letivos  
● dia selecionado

Mostrar Ativos e Inativos  Marcar todos como: **F** **C**

Nº	Nome Aluno	Presença
1	DAVID ● Aluno ativo	<b>F</b>
2	DIEGC ● Aluno ativo	<b>F</b>
3	FELIPE ● Aluno ativo	<b>F</b>
4	FERNANDO ● Aluno ativo	<b>F</b>
5	GABRIEL ● Aluno ativo	<b>C</b>

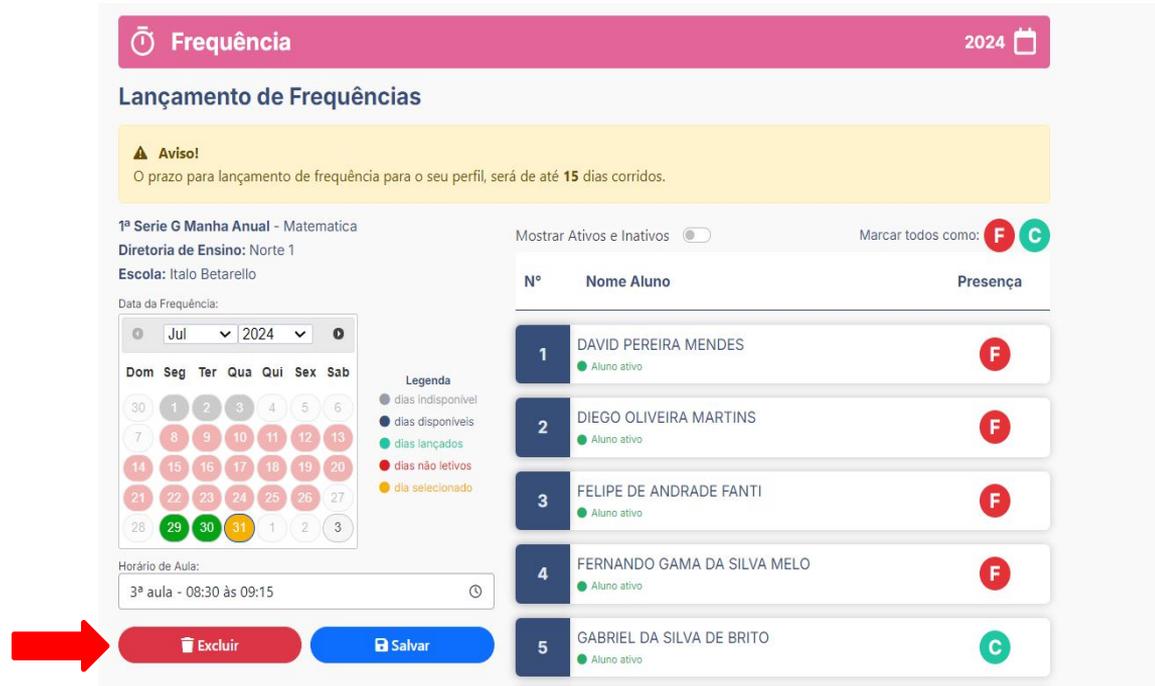
Horário de Aula:  
3ª aula - 08:30 às 09:15

**Excluir** **Salvar**

# Frequência

## Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- Ao selecionar a data do lançamento, o professor tem a opção de editar algum aluno e salvar novamente ou excluir a frequência lançada clicando no botão de exclusão;



**Frequência** 2024

### Lançamento de Frequências

**Aviso!**  
O prazo para lançamento de frequência para o seu perfil, será de até **15 dias** corridos.

1ª Serie G Manha Anual - Matemática  
Diretoria de Ensino: Norte 1  
Escola: Italo Betarello

Data da Frequência:  
Jul 2024

Legenda:  
● dias indisponível  
● dias disponíveis  
● dias lançados  
● dias não letivos  
● dia selecionado

Mostrar Ativos e Inativos  Marcar todos como: **F** **C**

Nº	Nome Aluno	Presença
1	DAVID PEREIRA MENDES ● Aluno ativo	F
2	DIEGO OLIVEIRA MARTINS ● Aluno ativo	F
3	FELIPE DE ANDRADE FANTI ● Aluno ativo	F
4	FERNANDO GAMA DA SILVA MELO ● Aluno ativo	F
5	GABRIEL DA SILVA DE BRITO ● Aluno ativo	C

Horário de Aula:  
3ª aula - 08:30 às 09:15

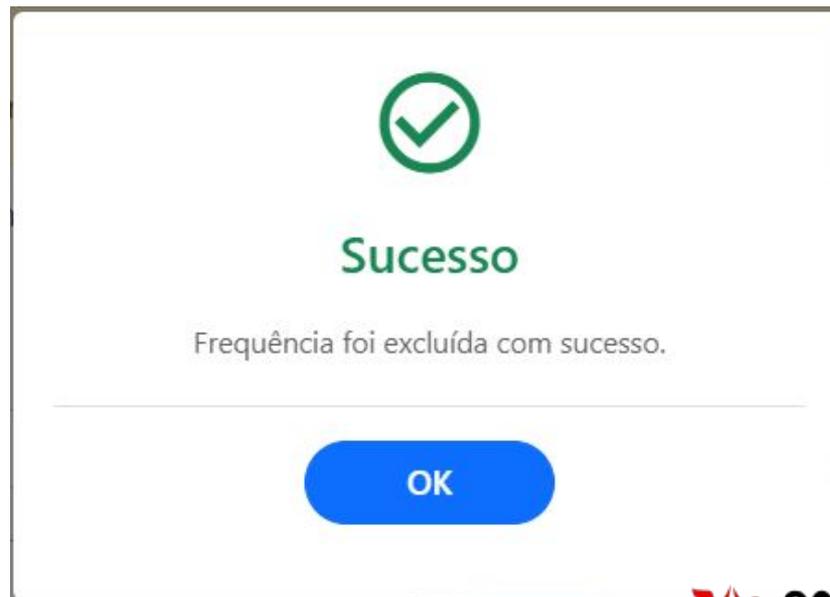
**Excluir** **Salvar**

# Frequência

## Edição e Exclusão

### Sala do Futuro Professor

- Após o usuário acionar o botão de exclusão, o sistema exibirá uma mensagem para a confirmação da exclusão. Para excluir a frequência, clique em **SIM**;

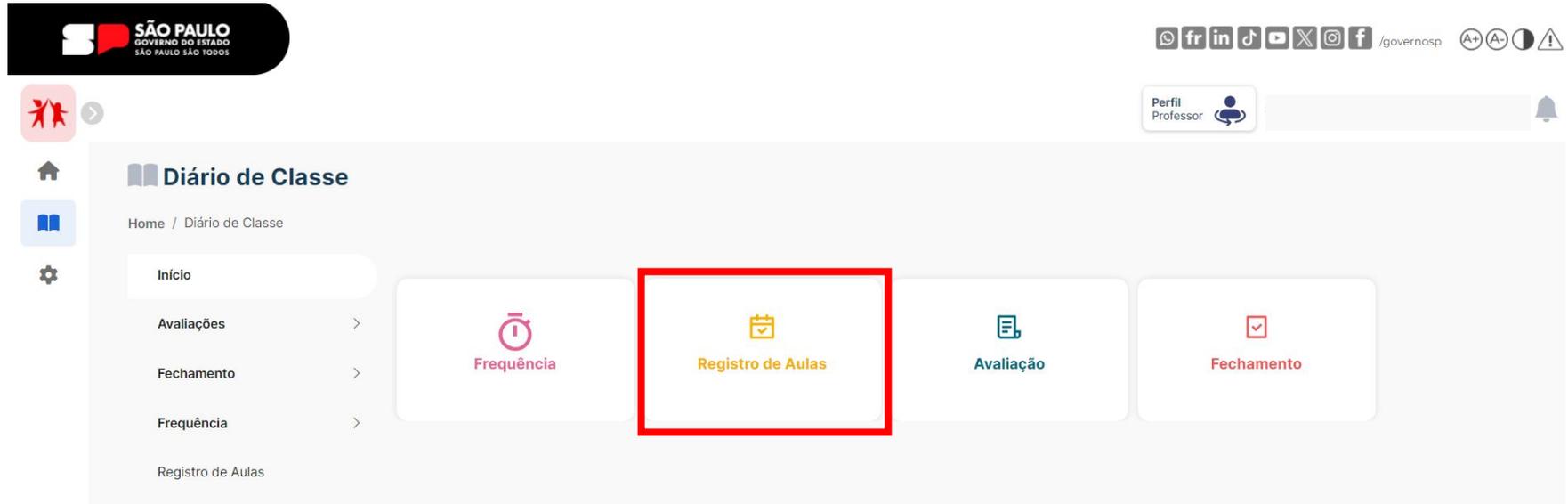


# Como funcionará o Registro das Aulas?

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Na tela inicial do Diário de Classe, clique no card de **REGISTRO DE AULAS**;



The screenshot displays the 'Diário de Classe' (Classroom Diary) interface. At the top left, there is a header with the São Paulo Government logo and the slogan 'SÃO PAULO SÃO PAULO SÃO TODOS'. To the right of the header are social media icons for WhatsApp, Facebook, LinkedIn, YouTube, and X, along with the text '/governosp' and accessibility icons. Below the header is a navigation bar with a home icon, a book icon, and a settings icon. The main content area is titled 'Diário de Classe' and shows a breadcrumb 'Home / Diário de Classe'. Below this, there is a list of menu items: 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', and 'Registro de Aulas'. The 'Registro de Aulas' item is highlighted with a red box. To the right of the menu items are four cards: 'Frequência' (with a clock icon), 'Registro de Aulas' (with a calendar icon and highlighted with a red box), 'Avaliação' (with a document icon), and 'Fechamento' (with a checkmark icon). At the top right of the interface, there is a 'Perfil Professor' (Teacher Profile) button and a notification bell icon.

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Após selecionar o módulo de registro de aulas, todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer registrar a aula;



The screenshot shows the 'Diário de Classe' (Class Diary) interface. The main navigation menu on the left includes 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', and 'Registro de Aulas'. The 'Registro de Aulas' button is highlighted. The main content area features a yellow header with 'Registro de Aulas' and '2024'. Below this is a 'Listagem de Registro' section with a 'Tipo Ensino:' dropdown menu set to 'Todos'. Three course cards are displayed, each for '1º Serie B Manha Anual', '1º Serie C Manha Anual', and '1º Serie D Manha Anual', all in 'Educação Financeira' with 'Novo Ensino Médio' and 'Norte 1' components, and assigned to 'Italo Betarello'.

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Após selecionar a turma, o professor precisa preencher alguns campos, são eles: Dia da aula, Bimestre, Horário da Aula e fazer um breve resumo da aula;
- O professor também pode selecionar um material digital ou habilidade em casos que não possuem o material;

### Listagem de Registro

1ª Serie G Manha Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino: Norte 1  
Escola:

**⚠ Aviso!**  
O prazo para lançamento do registro de aulas para o seu perfil, será de **30 dias** corridos.

Data do Registro de Aula:

Ago 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Legenda**

- dias indisponível
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

**Material Digital**

- Aula 1 - Desenvolvimento de produtos notáveis - Parte 1  
111598
- Aula 2 - Desenvolvimento de produtos notáveis - Parte 2  
111599
- Aula 3 - Compreendendo o significado de equação do 2º grau  
111600
- Aula 4 - Aula Khan - Produtos notáveis  
111601
- Aula 5 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 1  
111602
- Aula 6 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 2  
111603
- Aula 7 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 3

Bimestre:  
3º Bimestre

Horário de Aula:  
5ª aula - 10:20 às 11:05

Descreva aqui um breve resumo da aula dada:  
Digite

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Ao preencher os campos corretamente, clique no botão salvar para registrar a aula;

### Listagem de Registro

1ª Serie G Manhã Anual - Matematica  
Diretoria de Ensino:  
Escola:

**⚠ Aviso!**  
O prazo para lançamento do registro de aulas para o seu perfil, será de **30** dias corridos.

Data do Registro de Aula:

Ago 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Legenda**

- dias indisponível
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

Bimestre:  
3º Bimestre

Horário de Aula:  
5ª aula - 10:20 às 11:05

Descreva aqui um breve resumo da aula dada:  
Digite

**Salvar**

### Material Digital

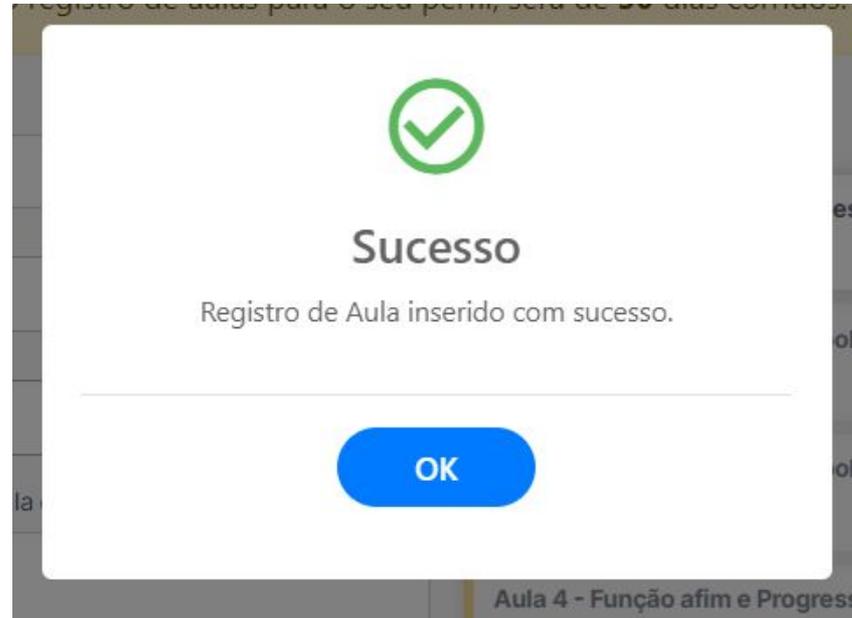
- Aula 1 - Desenvolvimento de produtos notáveis - Parte 1  
111598
- Aula 2 - Desenvolvimento de produtos notáveis - Parte 2  
111599
- Aula 3 - Compreendendo o significado de equação do 2º grau  
111600
- Aula 4 - Aula Khan - Produtos notáveis  
111601
- Aula 5 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 1  
111602
- Aula 6 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 2  
111603
- Aula 7 - Resolução de equações utilizando fatoração - Parte 3  
111606
- Aula 8 - Aula Khan - Resolução de equações utilizando fatoração  
111607
- Aula 9 - Compreendendo o significado de função

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas

### Sala do Futuro Professor

- Ao clicar em **SALVAR**, o sistema apresentará uma mensagem informando que o registro foi salvo com sucesso;



# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Para editar um registro lançado, basta entrar novamente no lançamento realizado. Esse lançamento estará com a cor verde no calendário. Repare no dia 30 de Julho no calendário abaixo;

Data do Registro de Aula:

Ago 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Legenda**

- dias indisponível
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

Bimestre:  
3º Bimestre

Horário de Aula:  
5ª aula - 10:20 às 11:05

Descreva aqui um breve resumo da aula dada:

# Registro de Aulas

## Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- Ao selecionar a data do lançamento, o professor tem a opção de editar ou excluir o registro lançado clicando no botão de exclusão;

Data do Registro de Aula:

Ago 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Legenda**

- dias indisponível
- dias disponíveis
- dias lançados
- dias não letivos
- dia selecionado

Bimestre: 3º Bimestre

Horário de Aula: 5ª aula - 10:20 às 11:05

Descreva aqui um breve resumo da aula dada:

Teste

**Salvar** **Excluir Tudo**

# Como funcionará o Registro das Avaliações?

# Avaliação

## Avaliação

### Sala do Futuro Professor

- Na tela inicial do Diário de Classe, clique no card de **AVALIAÇÃO**;

The screenshot shows the 'Diário de Classe' (Classroom Diary) interface. At the top left is the São Paulo logo and the slogan 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO TODOS'. To the right are social media icons and a search bar. Below the header is a navigation menu with icons for home, books, and settings. The main content area is titled 'Diário de Classe' and contains a list of menu items: 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', and 'Registro de Aulas'. Below this list are four cards: 'Frequência' (with a clock icon), 'Registro de Aulas' (with a calendar icon), 'Avaliação' (with a document icon, highlighted with a red border), and 'Fechamento' (with a checkmark icon). At the top right of the interface, there is a 'Perfil Professor' (Teacher Profile) button and a notification bell icon.

# Avaliação

## Cadastrar a Avaliação

### Sala do Futuro Professor

- Após selecionar o módulo de avaliação, todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer cadastrar uma avaliação e clique no botão **cadastrar**.



**Diário de Classe**

Home / Diário de Classe / Lançamento das Avaliações

**Avaliação** 2024

**Lançamento das Avaliações**

Tipo de Ensino: Todos

<b>1ª Serie F Manha Anual - Tecnologia e Robótica</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>	<b>1ª Serie e Manha Anual - Tecnologia e Robótica</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>	<b>1ª Serie B Manha Anual - Biologia</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>
<b>1ª Serie F Manha Anual - Biologia</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>	<b>2ª Serie B Manha Anual - Biologia</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>	<b>2ª Serie C Manha Anual - Biologia</b> ○ Novo Ensino Médio ☁ Centro Oeste 👤 Emygdio de Barros Professor <b>+ Cadastrar</b> <b>Notas e Edição</b>

# Avaliação

## Cadastrar a Avaliação Sala do Futuro Professor

- Após clicar em cadastrar, o professor precisará preencher as informações sobre a avaliação que será criada, sendo no mínimo 2 (duas) avaliações e no máximo 10 (dez);
- O professor deverá indicar o peso de cada avaliação, obrigatoriamente, e ao final terá um total de 100%.

### Avaliação

Turma:  
1ª Série B Manha Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

**⚠ Aviso!**  
Para o primeiro cadastro, será necessário cadastrar no mínimo duas avaliações.

Cadastrando avaliação 1 de 10, já cadastradas 0.

Bimestre:  
4º Bimestre

Nome:

Data da Avaliação:  
0 Nov 2024 0

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda  
● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:  
Selecione...

Peso da Avaliação:  
0

Peso disponível para distribuir: 100%.

Salvar Próxima →

### Avaliação

Turma:  
1ª Série B Manha Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

**⚠ Aviso!**  
Para o primeiro cadastro, será necessário cadastrar no mínimo duas avaliações.

Cadastrando avaliação 2 de 10, já cadastradas 0.

Bimestre:  
4º Bimestre

Nome:

Data da Avaliação:  
0 Nov 2024 0

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda  
● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:  
Selecione...

Peso da Avaliação:  
0

Peso disponível para distribuir: 70%.

Salvar Próxima →

# Avaliação

## Cadastrar a Avaliação Sala do Futuro Professor

- Após salvar as avaliações, caso não seja uma data futura, será possível já lançar notas após o cadastro, na tela para lançamento das notas. O professor precisa **clicar** no nome da avaliação e inserir as notas de cada aluno e clicar em **SALVAR**.
- **Obs. O botão “Calcular Média” será liberado quando o total de Peso estiver em 100%**

### Avaliação

2024  

#### Editar Avaliação

1ª Serie B Manhã Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

Bimestre:  
4º Bimestre

#### Avaliações e Notas

**Dica:** Clique no nome da avaliação para editá-la.

Calcular Média

Total de Peso: 80%

Mostrar Ativos e Inativos

Nº	Situação	Nome
		<b>P2</b> 05/11/2024 Peso: 50%
		<b>P1</b> 04/11/2024 Peso: 30%

# Avaliação

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- Clicando no botão “Notas e Edição” o professor poderá tanto editar uma avaliação quanto lançar as notas dos alunos.



**Avaliação** 2024

Lançamento das Avaliações

Tipo de Ensino: Todos

<p><b>1ª Serie F Manha Anual - Tecnologia e Robótica</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>	<p><b>1ª Serie e Manha Anual - Tecnologia e Robótica</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>	<p><b>1ª Serie B Manha Anual - Biologia</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>
<p><b>1ª Serie F Manha Anual - Biologia</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>	<p><b>2ª Serie B Manha Anual - Biologia</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>	<p><b>2ª Serie C Manha Anual - Biologia</b></p> <p>Novo Ensino Médio</p> <p>Centro Oeste</p> <p>Emygdio de Barros Professor</p> <p>+ Cadastrar</p> <p>Notas e Edição</p>

# Avaliação

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão

### Sala do Futuro Professor

- As avaliações da turma escolhida serão exibidas na grid;
- Para editar ou lançar notas de alguma avaliação, é necessário clicar no nome dela;

 **Avaliação** 2024 

#### Editar Avaliação

1ª Serie B Manha Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

Bimestre:

#### Avaliações e Notas

 **Dica:** Clique no nome da avaliação para editá-la.

[Calcular Média](#)

Total de Peso: 100%

Mostrar Ativos e Inativos

Nº	Situação	Nome	 P2	 p1	 p3
			05/11/2024 Peso: 50%	04/11/2024 Peso: 30%	05/11/2024 Peso: 20%

# Avaliação

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- Ao clicar no nome da avaliação, o sistema exibirá a tela de edição;
- Nesta tela o professor tem permissão para editar o nome da avaliação, ajustar o peso e lançar as notas dos alunos, caso já tenha realizado o lançamento de algumas notas;
- Caso ainda não tenha realizado lançamentos, será possível editar outras informações.

### Avaliação

Turma:  
**1ª Serie B Manha Anual - Biologia**  
**Diretoria de Ensino: Centro Oeste**  
**Escola: Emygdio de Barros Professor**

Bimestre:

4º Bimestre

Nome:

p1

Data da Avaliação:

Nov 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda

● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:

Avaliação

Peso da Avaliação:

30

Peso disponível para distribuir: 0%.

Excluir

Salvar

→ Lançar Nota

# Avaliação

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- O botão lançar notas ficará inibido se for uma data futura no calendário, sendo habilitado na data vigente.

### Avaliação

Turma:  
1ª Serie B Manha Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Êmygdio de Barros Professor

Bimestre:  
4º Bimestre

Nome:  
p3

Data da Avaliação:



Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

#### Legenda

● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:  
Avaliação

Peso da Avaliação:  
20

Peso disponível para distribuir: 0%.

Excluir Salvar → Lançar Nota

# Avaliação

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão

### Sala do Futuro Professor

- Será possível **EXCLUIR** uma avaliação, desde que não tenham somente duas cadastradas.



## Avaliação



Turma:  
**1ª Serie B Manha Anual - Biologia**  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

Bimestre:  
4º Bimestre

Nome:  
p3

Data da Avaliação:

Nov 2024

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### Legenda

● dias indisponíveis ● dias disponíveis ● dias não letivos ● dia selecionado

Tipo de Avaliação:  
Avaliação

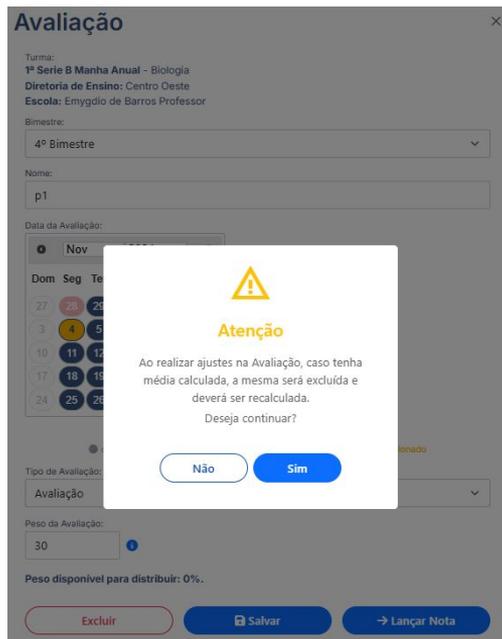
Peso da Avaliação:  
20

Peso disponível para distribuir: 0%.

Excluir Salvar → Lançar Nota

## Lançamento de Notas, Edição e Exclusão Sala do Futuro Professor

- Após calcular média e salvar a média, em cada alteração realizada, a média será excluída, sendo necessário recalcular.



**Avaliação**

Turma: 1ª Serie B Manha Anual - Biologia  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

Bimestre: 4º Bimestre

Nome: p1

Data da Avaliação: Nov

Dom Seg Ter Quin Sex Sab

27 28 29 30 31

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Tipo de Avaliação: Avaliação

Peso da Avaliação: 30

Peso disponível para distribuir: 0%.

Excluir Salvar Lançar Nota

### Observação

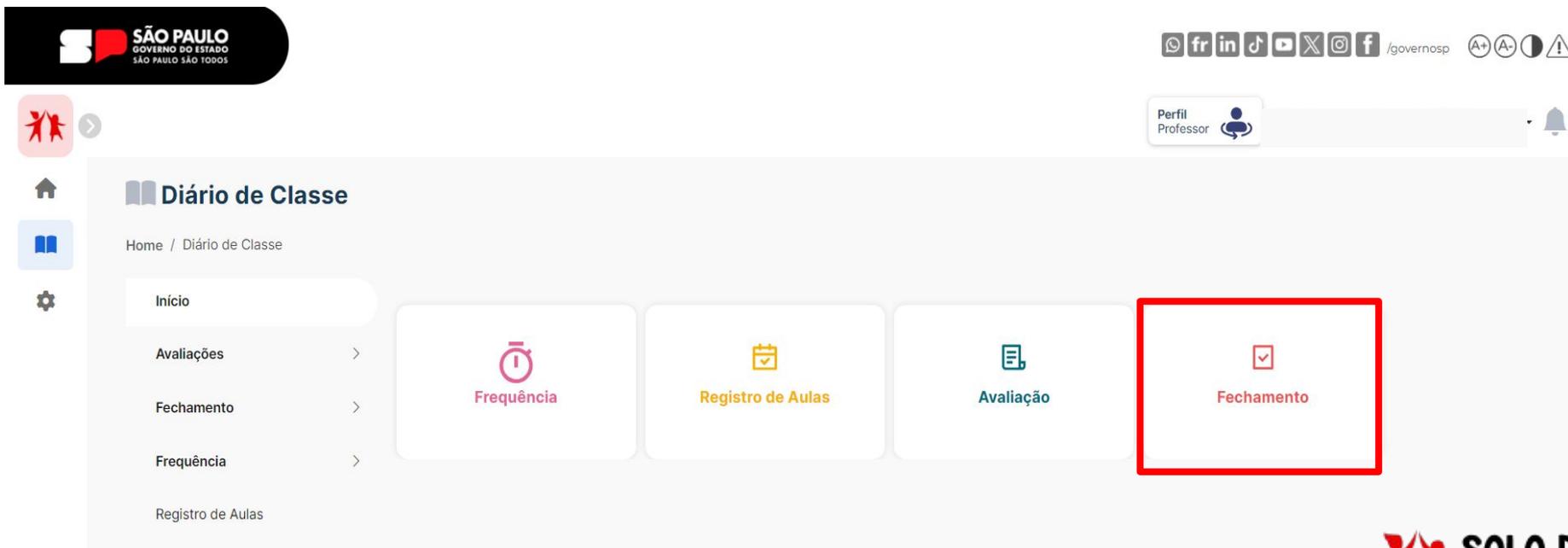
Após salvar o lançamento das informações no Módulo **Fechamento**, nenhuma alteração no Módulo Avaliação será refletida.

# Como funcionará o Fechamento?

# Fechamento

## Fechamento Sala do Futuro Professor

- Na tela inicial do Diário de Classe, clique no card de **FECHAMENTO**;



The screenshot shows the 'Diário de Classe' app interface. At the top left is the São Paulo logo. Below it is a navigation menu with icons for home, books, and settings. The main content area is titled 'Diário de Classe' and shows a breadcrumb 'Home / Diário de Classe'. Below the breadcrumb is a list of menu items: 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', and 'Registro de Aulas'. The main content area contains four cards: 'Frequência' (with a clock icon), 'Registro de Aulas' (with a calendar icon), 'Avaliação' (with a document icon), and 'Fechamento' (with a checkmark icon). The 'Fechamento' card is highlighted with a red border. At the top right, there are social media icons and a profile dropdown menu labeled 'Perfil Professor'.

# Fechamento

## Fechamento Sala do Futuro Professor

- Após selecionar o módulo de fechamento, todas as turmas atribuídas ao professor serão exibidas. Escolha a turma para a qual você quer registrar o fechamento;

**Diário de Classe**

Home / Diário de Classe / Lançamento de Fechamento

**Fechamento** 2024

**Lançamento de Fechamento**

Tipo de Ensino: Todos

<b>1ª Serie e Manha Anual - Lingua Portuguesa</b> 🕒 Novo Ensino Médio 👤 Leste 5 🏠 Maria da Gloria C e Silva Profa	<b>1ª Serie F Manha Anual - Lingua Portuguesa</b> 🕒 Novo Ensino Médio 👤 Leste 5 🏠 Maria da Gloria C e Silva Profa	<b>1ª Serie A Manha Anual - Redação e Leitura</b> 🕒 Novo Ensino Médio 👤 Leste 5 🏠 Maria da Gloria C e Silva Profa
--	--	--

# Fechamento

## Fechamento

### Sala do Futuro Professor

- Após selecionar a turma, escolha o bimestre para o lançamento e preencha os campos de aulas realizadas, aulas planejadas e justificativa;

**Fechamento** 2024 

#### Lançamento de Fechamento Detalhes

Mostrar Ativos e Inativos

**Nº** **Nome Aluno**

**1** **ADRYELE VITÓRIA DA SILVA**  
● Ativo

Nota Recuperação	Nota	Faltas	Ausências Compensadas	Faltas Acumuladas
S/N	S/N	20	0	29

Justificativa

**5** **CAMILA ISTECHI DOS SANTOS**  
● Ativo

Nota Recuperação	Nota	Faltas	Ausências Compensadas	Faltas Acumuladas
...	...	-	-	...

Tipo:  
Conselho Terceiro Bimestre

**1ª Serie e Manhã Anual - Língua Portuguesa**  
**Diretoria de Ensino: Leste 5**  
**Escola: Maria da Gloria C e Silva Profa**

Aulas Realizadas

Aulas Planejadas

Justificativa Principal  
Digite

# Fechamento

## Fechamento

### Sala do Futuro Professor

**IMPORTANTE:** Se o professor realizar as avaliações e calcular a média, essas médias serão espelhadas no fechamento, permitindo que o professor apenas edite as notas que quer. Caso o aluno não possua médias calculadas no módulo de avaliação, ele aparecerá em branco no fechamento, permitindo a inserção manual da nota.

# Fechamento

## Fechamento Sala do Futuro Professor

- Os alunos serão listados para receber as notas;

N°	Nome Aluno
1	<b>ADRYELE VITÓRIA DA SILVA</b> ● Ativo Nota Recuperação: S/N Nota: S/N Faltas: 20 Ausências Compensadas: 0 Faltas Acumuladas: 29 Justificativa: <input type="text"/>
5	<b>CAMILA ISTECHI DOS SANTOS</b> ● Ativo Nota Recuperação: S/N Nota: S/N Faltas: 5 Ausências Compensadas: 0 Faltas Acumuladas: 16 Justificativa: <input type="text"/>

# Fechamento

## Fechamento

### Sala do Futuro Professor

- **Nota Recuperação:** Campo onde aparecerá a nota da recuperação de cada aluno. Bloqueado para edições.
- **Nota:** Campo com a nota bimestral do aluno. Esse campo fica aberto para edição até o fim do período de fechamento.
- **Faltas:** Campo com as faltas dos alunos, migradas no módulo de frequência. Aberto para edição.
- **Ausências Compensadas:** Campo aberto para o professor inserir a quantidade de ausências compensadas do aluno.
- **Faltas Acumuladas:** Campo fechado com a somatória das faltas dos alunos nos bimestres.

# Fechamento

## Fechamento Sala do Futuro Professor

- Após inserir todas as informações necessárias, clique no botão de salvar que se encontra abaixo da lista de alunos;



**NATÁLIA COUTINHO DA SILVA**  
● Ativo

Nota Recuperação	Nota	Faltas	Ausências Compensadas	Faltas Acumuladas
S/N	S/N	4	0	0

Justificativa

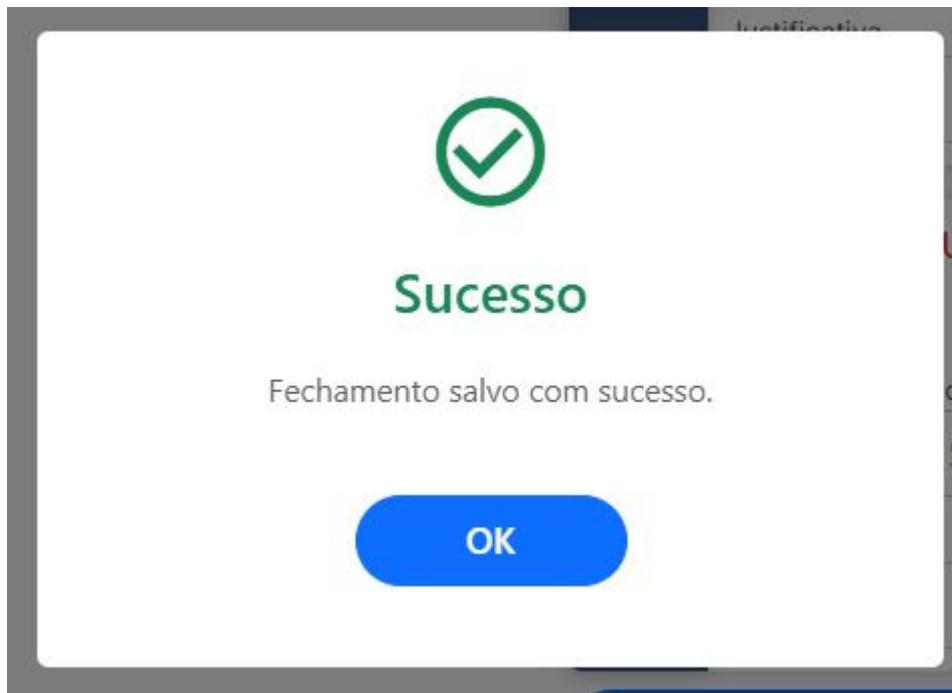
**75**

**Salvar**

# Fechamento

## Fechamento Sala do Futuro Professor

- O sistema apresentará uma mensagem confirmando que o fechamento foi salvo;



# Informações Importantes

## Sala do Futuro Professor

Para que o Diário de Classe funcione corretamente, é necessário que todos os passos abaixo sejam realizados.

1. Homologação da Matriz Curricular
2. Atribuição do Professor
3. Homologação do Calendário Escolar
4. Cadastro da Grade Horária

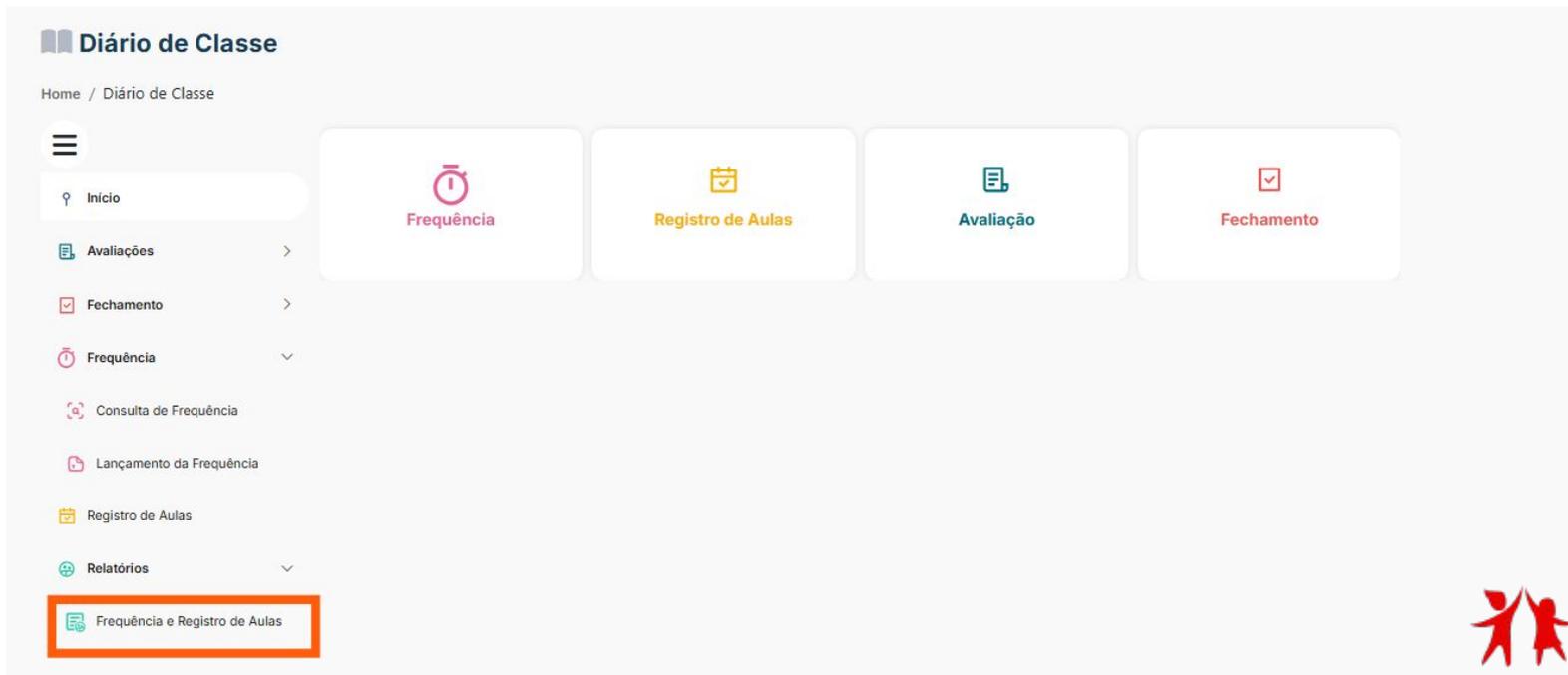
Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

# Como acessar Relatório de Registro de aula e Frequência?

## Relatório – Frequência e Registro de Aulas

### Sala do Futuro Professor

- Na tela inicial do Diário de Classe, clique no Menu lateral Relatório – **Frequência e Registro de Aulas**



The screenshot displays the 'Diário de Classe' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Início', 'Avaliações', 'Fechamento', 'Frequência', 'Consulta de Frequência', 'Lançamento da Frequência', 'Registro de Aulas', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' item is expanded, and the sub-item 'Frequência e Registro de Aulas' is highlighted with an orange border. The main content area features four large buttons: 'Frequência' (with a clock icon), 'Registro de Aulas' (with a calendar icon), 'Avaliação' (with a document icon), and 'Fechamento' (with a checkmark icon).

## Relatório – Frequência e Registro de Aulas

### Sala do Futuro Professor

- Após selecionar o relatório, o professor terá acesso aos cards de todas suas turmas para seleção

 **Relatório - Frequência e Registro de Aulas** 2024 

### Minhas Turmas

<b>1ª Serie F Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	<b>1ª Serie e Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	<b>1ª Serie B Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor
<b>2ª Serie B Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	<b>2ª Serie C Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	<b>2ª Serie D Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor
<b>2ª Serie e Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	<b>2ª Serie F Manha Anual</b>  Centro Oeste  Emygdio de Barros Professor	

# Relatório

## Relatório – Frequência e Registro de Aulas Sala do Futuro Professor

- O usuário deverá escolher um dia da semana que deseja consultar (relatório semanal) não habilita informações futuras, somente o dia atual em diante;
- As informações serão de forma gerencial, ou seja, o professor terá acesso a todas as disciplinas que ele leciona naquela turma;
- O sistema deixará em verde após lançamento da frequência e registro de aulas.



**Relatório - Frequência e Registro de Aulas Detalhes** 2024

**Alerta**  
O relatório de lançamento será gerado por período semanal !

**Serie F Manha Anual**  
Diretoria de Ensino: Centro Oeste  
Escola: Emygdio de Barros Professor

Data Base:  
04/11/2024

Gerar Relatório

Disciplina	Aulas na Semana	Frequências Lançadas	Registros Lançados
TECNOLOGIA E ROBÓTICA	2	0	0

**Horários** SEG - 04/11/2024

10:20 - 11:05

CAMILA  
TECNOLOGIA E ROBÓTICA

F R

3

# Semana de Tira Dúvidas

# Cronograma de Implementação | Formação

## JANEIRO | 2025

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## FEVEREIRO | 2025

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

### 1. Central de Atendimento – Formação Remota Intensiva – 09jan25

a. Introdução e Capacitação Técnica – 2h

### 2. Anúncio do Diário de Classe será na Sala do Futuro Professor | 13jan25

### 3. Formação os Diretores e Supervisores da Vida Escolar | 13jan25 às 09h (duração de 1h)

### 4. II Formação e Comunicação com os Dirigentes | 21jan25 às 15h (duração de 1h)

### 5. Formação dos Diretores Escolares | Teams

- Capital (Polo 1 a 3) no dia **22jan25 das 09h às 10h30min**
- Grande São Paulo (Polo 4 a 6) no dia **23jan25 das 09h às 10h30min**
- Interior I no dia **23jan25 das 14h às 15h30min**
- Interior II no dia **24jan25 das 09h às 10h30min**
- Interior III no dia **24jan25 das 14h às 15h30min**

### 6. LIVE com os Professores das Escolas | 03 e 04 de fevereiro de 2025 das 10h às 11h30min

a. Serão duas LIVES para os professores apresentando a Sala do Futuro do Professor passo a passo nos quatro módulos.

### 7. Semana de Tira-Dúvidas do dia 05 a 07fev25 das 08h às 09h ([clique aqui](#))

a. Uma equipe estará disponível todos os dias, por um período de **1 hora**, para atender diretamente as dúvidas de **qualquer membro das unidades escolares**. Esse plantão visa esclarecer questionamentos e aliviar as preocupações relacionadas ao processo de implementação do Projeto, proporcionando **suporte direto com os envolvidos do projeto**.

### 7. Encontro com os Diretores do dia 10 a 20fev25 | Tira Dúvidas

- 1º dia** (10, 12, 17 e 19 de fevereiro)
  - Diário de Classe | Sala do Futuro **Professor**
  - Professor Presente | Professores **Eventuais** e Pagamento
- 2º dia** (11, 13, 18 e 20 de fevereiro)
  - Sala do Futuro **Alunos e Responsáveis**
  - Diário de Classe | Sala do Futuro **Professor**



Divisão das DE e Escolas  
para as Formações dos  
Diretores das Escolas

4

# Comunicação e Central de Atendimento

# Comunicação

## 1. Central de Atendimento

- a. Teremos um canal de suporte na *Central de Atendimento* para o projeto **Sala do Futuro Professor** (*Diário de Classe*).

2. Acessar o FAQ, [clique aqui](#).

3. Acessar os vídeos com o Passo a Passo, [clique aqui](#).

The screenshot shows the website interface for 'Sala do Futuro Professor'. At the top, there is a navigation bar with the São Paulo logo and social media icons. Below that, the 'ATENDEMENTO SEMC' logo is visible. The main banner features the text 'Provão Paulista Seriado' and a call to action 'Para mais informações, clique aqui'. Below the banner, there are four service tiles: 'Precisa de ajuda?', 'SED', 'Matrícula', and 'Certificado/Atestado'. A search bar is located at the bottom left of the main content area. On the right side, there is a 'Fale conosco' chat button.

**Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**  
 Gabinete do Secretário Executivo  
 Assessoria de Projetos e Programas Estratégicos

**FAQ**  
**Professor Presente**

1. Como o trio gestor e Gerente de Organização Escolar acessa o Professor Presente?  
**Resposta:** O acesso ao sistema **Professor Presente** é feito por meio da SED (Secretaria Escolar Digital) <https://sed.educacao.sp.gov.br/>. No menu localizado no canto inferior esquerdo, o trio gestor e/ou Gerente de Organização Escolar deve selecionar a opção "Recursos Humanos" e, em seguida, clicar em "Professor Presente". Para gerenciar as informações no sistema, basta acessar a opção "Gestão Presença Professor".
2. Como acessar o Diário de Classe na Sala do Futuro Professor?  
**Resposta:** Atualmente, o sistema está disponível em versão web, acessível por meio do endereço <https://saladofuturoprofessor.educacao.sp.gov.br> em qualquer navegador. Ao acessar a Sala do Futuro Professor, o usuário deverá

# Sua opinião é muito valiosa para nós!



Basta **3 minutinhos** e sua resposta fará uma grande diferença no nosso trabalho!



<https://forms.gle/wN6wG2uMkcG1o8d9>



**OBRIGADO**