



Como Inserir Assinatura Digital no Word

Objetivo: Aprender a inserir uma assinatura digital (imagem) em documentos do Word.

Passo a Passo:

1. Digitalize ou fotografe sua assinatura em uma folha branca.
2. Salve a imagem no computador em formato JPG ou PNG.
3. Abra o Word e o documento desejado.
4. Vá em **Inserir > Imagens > Este Dispositivo**.
5. Localize e selecione a imagem da assinatura.
6. Ajuste o tamanho da imagem com as alças de canto.
7. Clique com o botão direito sobre a imagem > **Quebra de Texto Automática > Em frente ao texto** (isso facilita o posicionamento).
8. Posicione a assinatura onde preferir.
9. Para salvar como PDF, vá em **Arquivo > Salvar Como > PDF**.