



Diretoria de Ensino Região
de Franca

INFORMATIVO SEMANAL

Edição n°23/2025

Semana de 16 a 20 de junho de 2025

SUMÁRIO

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA.....3

Erro de Migração entre as Plataformas Integradas Banco do Brasil Gestão Ágil e Secretaria Escolar Digital (SED)

Repasse de Recurso Financeiro do PDDE Paulista – Custeio e Capital às APMS, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança PDDE Grêmio

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS.....11

COMUNICADO CITEM-DGREM de 13 de junho de 2025 – Assunto: Atualização do Cadastro de Responsáveis

Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno

COMUNICADO Assunto: Período de manutenção das inscrições de Intenção de Transferência
CADASTRO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO.....15

Prontos para o Mundo

Live - Projeto de vida 3ª série Ensino Médio

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 – aulas Olímpicas Segundo Semestre 2025 – inscrição de estudantes

Live – “Com escorpião não se brinca”

Culminância do projeto Mediação Linguagem

Sala de Leitura em Rede

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Curso “Formação pela Escola” - Inscrições Abertas

Escola de Gestão - Atualização sobre o 4º Módulo do Curso

Oportunidade para Atualização de Pendências dos Módulos 1, 2 e 3 | Escola de Gestão

Divulgação da Especialização em Práticas Educacionais para o Ensino da Matemática para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio - Parceria com o SESI-SP

Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática

Processo Seletivo EFAPE 2025

Convocação Sala de Leitura

AGENDA.....32

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

Erro de Migração entre as Plataformas Integradas Banco do Brasil Gestão Ágil e Secretaria Escolar Digital (SED)

Prezados CAFs e NFIs,

O Núcleo de Prestação de Contas tem recebido diversas dúvidas das unidades escolares sobre falhas na migração de notas fiscais após sua categorização no sistema BB Gestão Ágil para a Secretaria Escolar Digital (SED). Deste modo, no intuito de mitigar as dificuldades encontradas durante a categorização das despesas e a fim de não prejudicar o envio das prestações de contas do PDDE Paulista para análise das Diretorias de Ensino, esclarecemos os seguintes pontos:

- 1) Para que os gastos ocorridos no exercício de 2024 migrem corretamente, é necessário que a categorização e subcategorização destes sejam realizadas conforme o quadro abaixo:

PDDE PAULISTA 2024		
CATEGORIA - BB GESTÃO ÁGIL	OBJETO DE REPASSE - SED	SUBCATEGORIA/NATUREZA DA DESPESA
PDDE CUSTEIO	PDDE CUSTEIO	CUSTEIO OU CAPITAL
PDDE CAPITAL	PDDE CAPITAL	CUSTEIO OU CAPITAL

Salientamos, ainda, que os lançamentos categorizados na ferramenta BB Gestão Ágil migram para a SED após **24 horas úteis**.

- 2) Caso a unidade escolar tenha realizado a categorização de acordo com os procedimentos acima mas não tenha ocorrido a migração das despesas para a SED, A Diretoria de Ensino deverá encaminhar e-mail ao NPCO com as seguintes informações:
- Dados da unidade escolar (Diretoria de Ensino, nome da escola e CIE);
 - Prestação de contas e exercício;
 - Capturas de tela na qual constem a categorização, subcategorização e inclusão do documento no sistema BB Gestão Ágil;
 - Relação das despesas que não migraram para a SED, contendo valor, data de emissão da nota fiscal e data de pagamento.

Abaixo, confira as telas que devem ser encaminhadas para análise. Nas imagens, é possível verificar a categorização, subcategorização, valor e tipo de documento inserido na plataforma BB Gestão Ágil:

- **Categorização e Subcategorização do documento:**

Lançamentos ▼

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
ABR ABR 23 23	<input checked="" type="checkbox"/> Transferência enviada	552923000107872	2.338,00 -

Classificação em lote realizada com sucesso ✕

Classificação do lançamento

Categoria
PDDE CAPITAL ▼

Subcategoria
Capital ▼

EXCLUIR

- **Inclusão do documento fiscal:**

Prestação de Contas ▼

Existe um saldo de R\$ 556,00 a declarar ✕



+ INCLUIR DOCUMENTO

Seq.	Tipo de Documento	N° do Documento	Valor (R\$)
------	-------------------	-----------------	-------------

Anotações ▼

Digite aqui sua anotação... ✎ ✖

O documento poderá ser inserido por meio de chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica (NFe) ou de maneira manual, conforme abaixo:

- **Inserção da Nota Fiscal Eletrônica (NFe):**

Incluir documento de despesa

Nota Fiscal Eletrônica

Outros documentos de despesa

Chave de acesso da nota fiscal

 Q

Anotações ▼

Digite aqui sua anotação... ✎ ✖

+ +



- Inserção de Outros Documentos:

Obs.: As imagens acima foram retiradas do **Tutorial de Prestação de Contas**, disponível no Mural de Avisos da Secretaria Escolar Digital (SED).

É importante ressaltar que a ausência dos dados, como também a falta das devidas imagens, prejudicam substancialmente a análise das ocorrências relatadas pelas unidades escolares, retardando, dessa maneira, a resolução das incongruências apresentadas.

Contamos com a habitual colaboração de todos.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COFI

Repasse de Recurso Financeiro do PDDE Paulista – Custeio e Capital às APMS, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do CAF/NFI e Diretores(as) de Escola,

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares sobre o repasse de **Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio e Capital**, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

1) Disponibilidade dos recursos

Em conformidade com o cronograma estabelecido pela Portaria COFI nº 01, de 18 de dezembro de 2024 (DOE 19/12/2024) e Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025 (DOE 15/01/2025), os **valores** estarão **disponíveis** no dia **30 de junho de 2025** nas contas bancárias

das Associações de Pais e Mestres (APMs) que se encontravam aptas ao recebimento dos recursos pelo programa, até o dia 23 de junho de 2025.

2) Critérios para recebimento

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

Cumpramos ressaltar que o repasse previsto para o mês de junho estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

"Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse".

Nesse sentido, em relação ao repasse tratado neste comunicado, destacam-se os seguintes critérios:

- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja igual ou superior a 90% no momento do corte (23/06/2025), a APM receberá 100% do valor previsto, assim como consta no Anexo I da portaria COFI nº 01/2024;
- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja inferior a 90% no momento da data de corte (23/06/2025), a APM receberá o valor equivalente ao percentual efetivamente utilizado.

Os critérios descritos acima consideram exclusivamente os recursos repassados para manutenção preventiva e desenvolvimento de projetos pedagógicos. Deste modo,

desconsiderando os repasses específicos, tais como: Emendas Parlamentares, Dignidade Íntima, Engenharia Elétrica, PDDE Grêmio, PDDE Profissionalizante, PDDE OMASP, bem como os valores não utilizados em exercícios anteriores dos subprogramas a Engenharia Elétrica, AVCB e Climatização.

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser prioritariamente aplicados na manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infraestrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

5) Exemplos de serviços que **PODEM** ser contratados com os recursos

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);

- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos;
- i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

5.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.

I - Manutenção de equipamentos de informática:

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem realizar a contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar.

São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de

reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros.

No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infraestrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.
- e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);
- f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede;
- g) Manutenção de Firewall e Switch;
- h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante;
- i) Contratação de linhas telefônicas;
- j) Aquisição de licenciamento para uso do pacote Office e Windows.

8) Plano de Aplicação Financeira

Conforme disposto no Boletim Ano 2025 – Nº 20, de 23 de maio de 2025, foi implementado um novo formato para o preenchimento do Plano de Aplicação Financeira (PAF) na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SED). Com essa atualização, tornou-se obrigatória a indicação, por parte do(a) gestor(a) escolar, do percentual de recursos necessários para a unidade escolar, devidamente discriminados entre as categorias de custeio e/ou Capital.

Essa ação é fundamental para a efetivação do repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Paulista), previsto para o mês de junho.

Após a devida discriminação dos valores o documento será disponibilizado na SED, a fim de integrar, posteriormente, a instrução processual da prestação de contas.

PDDE Grêmio

Interessados: Unidades Escolares

Prezados(as),

No dia 9 de maio, realizamos o anúncio oficial do PDDE Grêmio por meio de uma live transmitida no canal oficial do Grêmio Estudantil Paulista. Durante a transmissão, foi apresentado o passo a passo para o preenchimento do Plano de Ação e para a utilização dos recursos.

Ainda em maio, a equipe de articulação central do Grêmio, da SEDUC, promoveu uma segunda live, desta vez voltada exclusivamente aos coordenadores gremistas, com uma apresentação mais detalhada e direcionada sobre o processo de elaboração do Plano de Ação.

Ao longo dos meses de maio e junho, temos acompanhado e apoiado os pontos focais dos Grêmios nas Diretorias de Ensino, oferecendo suporte por meio de tira-dúvidas.

Dito isto, reforçamos que **o prazo final para o envio dos Planos de Ação pelas escolas aos pontos focais nas Diretorias de Ensino é 30 de junho**. A definição dessa data tem como objetivo garantir que as compras sejam realizadas durante o mês de julho, permitindo que, no retorno do recesso escolar, os estudantes já possam utilizar os itens adquiridos e dar início às ações previstas nos projetos.

Solicitamos aos pontos focais dos Grêmios que, à medida que forem recebendo os Planos de Ação das escolas, preencham o formulário de acompanhamento do PDDE Grêmio ([Formulário - PDDE Grêmio](#)).

Com base nas informações enviadas por meio desse formulário, atualizamos a planilha de gestão, que permite acompanhar quais escolas já enviaram seus Planos de Ação — o acesso está disponível por meio deste link: [Planilha de acompanhamento - PDDE](#).

Para facilitar, listamos a seguir os principais links relacionados ao PDDE Grêmio:

1. [HUB de Gestão](#) - Para consultar o valor e baixar o Plano de Ação;
2. [Lista - o que pode ser comprado](#) - Para consultar a lista de itens que podem ser comprados com o PDDE Grêmio;
3. [Formulário - PDDE Grêmio](#) - Para **informar** quais escolas já preencheram o Plano de Ação;
4. [Planilha de acompanhamento](#) - PDDE - Para **acompanhar** quais escolas já preencheram o PDDE Grêmio.

Por fim, **pedimos que compartilhem conosco os projetos que serão realizados com os recursos do PDDE Grêmio**. Assim, podemos compartilhar as **boas práticas** desenvolvidas pelos estudantes com a rede.

Atenciosamente,

Equipe de Articulação dos Grêmios Estudantis – Conviva SP.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CONVIVA

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

1- COMUNICADO CITEM-DGREM de 13 de junho de 2025

Assunto: Atualização do Cadastro de Responsáveis

Considerando a importância de mantermos os registros dos estudantes atualizados, informamos que, após consulta ao banco de dados, identificamos que há diversos estudantes sem responsáveis vinculados no sistema.

Solicitamos que as unidades escolares sejam orientadas a realizar, com urgência, a atualização dos dados no SED, de forma a viabilizar o envio de informações sobre o percurso escolar dos estudantes. Ressaltamos que o acompanhamento pelos responsáveis é essencial para o desenvolvimento educacional dos alunos.

A atualização dessas informações é fundamental para:

- Fortalecer os laços entre escola e responsável;
- Assegurar o acompanhamento pedagógico dos estudantes;

- Garantir uma comunicação mais eficiente.

Segue link com a lista dos estudantes que, até o momento, não possuem responsáveis cadastrados: [DE FRANCA](#)

2- COMUNICADO CONJUNTO CITEM – COPED de 11 de junho de 2025

A Coordenadoria Pedagógica (COPED) e a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) considerando;

- As especificidades das aulas na Expansão do Ensino Médio Noturno,
- A instabilidade na Plataforma Expansão,
- A solicitação da rede para garantir o maior tempo para o lançamento e fechamento das notas do 2º bimestre.

Informamos que, será alterado o cronograma de fechamento dos componentes curriculares ofertados na modalidade Expansão do Ensino Médio Noturno.

Para as demais plataformas utilizadas no programa: Alura, SPeak e a Plataforma de Empreendedorismo, o fechamento ocorrerá de forma unificada nos dias 21 e 22 de julho de 2025. Tal medida visa garantir organização, clareza e equidade no processo de encerramento do bimestre. Desta forma, o conselho de classe/série deverá ser proposto pela Unidade Escolar em data e horário que melhor atentam as necessidades da comunidade escolar.

Assim, o período para o lançamento de notas e frequência para o Ensino Médio Noturno dos componentes em Expansão será nos dias 21 e 22 de julho de 2025.

Componentes contemplados pela prorrogação

A alteração se aplica a todos os componentes curriculares vinculados à oferta Expansão Noturno, independentemente da plataforma de origem. Isso inclui tanto os componentes ofertados diretamente na Plataforma Expansão quanto os disponibilizados nas demais plataformas digitais utilizadas no programa.

A seguir, listamos os componentes organizados por série:

1ª Série:

- Língua Inglesa
- Arte
- Filosofia
- Projeto de Vida

2ª Série – Itinerário de Formação: Ciências da Natureza e Matemática (CNT-MAT):



- Programação
- Empreendedorismo
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

2ª Série – Itinerário de Formação: Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (LGG-CHS):

- Oratória
- Liderança
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

3ª Série – Itinerário CNT-MAT:

- Biotecnologia
- Química Aplicada
- Língua Inglesa
- Empreendedorismo
- Programação
- Projeto de Vida.

3ª Série – Itinerário LGG-CHS:

- Oratória
- Arte e Mídias Digitais
- Língua Inglesa
- Geopolítica
- Filosofia e Sociedade Moderna
- Projeto de Vida

Sobre os componentes também ofertados presencialmente

Em relação aos componentes que são ofertados tanto na Expansão Noturno quanto presencialmente:

Língua Inglesa, Arte e Filosofia na 1ª série;

Língua Inglesa na 2ª série.

O lançamento deverá ocorrer de forma unificada no sistema, isto é, na referida data (21 e 22 de julho de 2025). Ressaltamos que, é de responsabilidade do professor do presencial em parceria com o professor mediador realizar o fechamento destes componentes.

Recomenda-se atenção especial das equipes escolares e das Diretorias de Ensino para evitar inconsistências no lançamento de notas e frequência desses componentes.

Orientações finais

Essa medida tem caráter excepcional e busca garantir equidade no processo avaliativo diante dos desafios técnicos enfrentados no período. As Diretorias de Ensino e Unidades Escolares devem comunicar amplamente esta alteração aos professores, coordenadores pedagógicos e demais responsáveis pelo fechamento de notas e frequência.

3- COMUNICADO Assunto: Período de manutenção das inscrições de Intenção de Transferência.

Conforme o Capítulo III, Artigo 14, parágrafo único, da Resolução SEDUC nº 55, de 07 de agosto de 2024:

“Ao fim do semestre letivo, os responsáveis, estudantes maiores de idade ou emancipados deverão confirmar a manutenção do interesse registrado na inscrição de intenção de transferência e a falta dessa confirmação acarretará cancelamento da inscrição.”

De 16 de junho de 2025 a 11 de julho de 2025, os responsáveis de alunos, bem como os alunos maiores de dezoito anos ou emancipados, pertencentes à rede estadual, que tiverem uma inscrição de intenção de transferência realizada no primeiro semestre letivo, ou antes, com status de ativa, receberão uma mensagem de aviso, no formato de pop-up ao acessarem a Secretaria Escolar Digital, e devem indicar se desejam manter a inscrição ativa ou não.

Se não deseja manter a inscrição ativa, ela será cancelada automaticamente e caso a resposta for positiva, a inscrição de transferência continuará ativa até o fim do semestre seguinte (nesse caso, 2º semestre 2025).

As inscrições de intenção de transferência, que não tiverem sido confirmadas por meio da SED, serão canceladas automaticamente nos dias 14/07 e 15/07.

Informamos que os alunos menores de dezoito anos que não possuem responsáveis cadastrados na SED deverão regularizar o cadastro. Caso contrário, a inscrição para transferência poderá ser cancelada por falta de confirmação.

CIE/NIT

1 - CADASTRO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Informamos que todos os equipamentos da escola deverão ser obrigatoriamente cadastrados em nosso novo sistema de gerenciamento. Esta medida é essencial para o controle e a manutenção adequada dos recursos de informática (independente do estado em que se encontram pois deverá ser feito o apontamento do estado diretamente no sistema). Além disso, o próprio sistema gerará a relação de remessa para a Diretoria de Ensino, otimizando este processo.

Link para cadastro: <https://equip.demandas.com.br/>

Os dados de acesso (usuários e senhas) foram disponibilizados no grupo de PROATI.

Atenção: A Diretoria de Manutenção realizará reparos e suporte técnico exclusivamente nos equipamentos que estiverem devidamente registrados no sistema. O cadastro deve refletir a quantidade total de equipamentos recebidos pela unidade escolar.

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

Prontos pro Mundo

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Para garantir a participação dos estudantes a SEDUC mandou as seguintes orientações. O objetivo é garantir que todos os envolvidos estejam informados e preparados para cada etapa. Leia com atenção e, em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe responsável pelo programa.

Processo seletivo 2025

Cronograma previsto



Upload de notas e frequência dos egressos de escolas estaduais

Período: 02/06 a 20/06

O que deve ser feito:

- As **escolas estaduais** devem enviar (fazer upload) na plataforma oficial as informações escolares dos estudantes egressos:

Notas escolares obtidas no último semestre.

Frequência escolar, conforme exigido nos critérios de homologação do edital.

Por que é importante:

- Esses dados são fundamentais para que a equipe do programa avalie a elegibilidade dos estudantes, já que a média mínima e a frequência são critérios eliminatórios.
- **Se o estudante não tiver a presença computada ou as notas registradas, será considerado com nota zero e, automaticamente, ficará impedido de participar do programa.**

Apenas 395 dos 4.190 estudantes tiveram o lançamento realizado e o prazo encerra no próximo dia 20/06/25.

2. Período para desistência do Programa Prontos pro Mundo (apenas para responsáveis)

Período: 23/6 a 30/6.

O que deve ser feito:

• Os responsáveis legais pelos estudantes que, por qualquer razão, não desejarem seguir no processo, devem formalizar a desistência via formulário oficial ou sistema indicado, como consta em: EDITAL Nº05 - ABRIL 2025 PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO – 1º SEMESTRE/2025/2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES/

2.1. Todos os estudantes regularmente matriculados, até dia 22/04/2025, na 1ª série do Ensino Médio da rede pública estadual de ensino da SEDUC-SP, que se enquadrarem no disposto neste edital serão automaticamente inscritos na seleção de ambas as duas fases do Programa Prontos Pro Mundo. Os estudantes que não tiverem interesse de participar do Programa deverão registrar sua decisão no Secretaria Escolar Digital (SED), acessível em <https://sed.educacao.sp.gov.br/>, apresentando os motivos da desistência acompanhados da anuência de seu responsável legal.

Por que é importante:

- Evita movimentações desnecessárias na logística do processo seletivo.
- Garante transparência e organização na gestão das vagas.

3. Data limite para certificação nível 3 de proficiência no SPEAK

Data: até 30/6

O que deve ser feito:

- Somente estudantes que apresentarem certificação de proficiência em inglês no nível 3 do SPEAK até essa data poderão realizar o Exame de Proficiência do Programa.
- Quem não atingir esse nível estará automaticamente impedido de participar do exame e, conseqüentemente, não poderá concorrer a uma vaga de intercâmbio. BOLETIM SEMANAL SUBSECRETARIA 11 06.06.2025 3.08.2022.07
- As escolas devem reforçar a regra, explicar sua importância e incentivar os estudantes a intensificarem os estudos fora da sala de aula. Por que é importante:
- A certificação no nível 3 do SPEAK comprova que o estudante possui as competências linguísticas mínimas necessárias para participar do Exame de Proficiência do Programa.
- Esse requisito assegura que os candidatos tenham condições adequadas de aproveitamento acadêmico e adaptação no intercâmbio, alinhado aos padrões internacionais de proficiência em língua inglesa.
- Sem essa certificação, o estudante não poderá prosseguir no processo seletivo e perderá a oportunidade de participar do Programa Prontos pro Mundo.

4. Divulgação de alunos aptos para o Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1
Período: julho/25

O que deve ser feito:

- Será divulgada oficialmente a lista de estudantes aptos a fazer o exame de proficiência final.
- Os estudantes devem se preparar para a prova, focando nas competências de língua inglesa esperadas.

Por que é importante:

- Essa etapa confirma quem está dentro do processo e pode fazer o exame que definirá a classificação para o intercâmbio.

5. Aplicação do Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1 Período: agosto/25

O que deve ser feito:

- Realização presencial (ou conforme regulamento) do exame final de proficiência em inglês.
- Esse exame será a base para a classificação final dos estudantes.

Por que é importante:

- A nota obtida nesse exame compõe o cálculo da média classificatória, junto com as notas escolares e os demais critérios descritos no edital do estudante de 2025.
- O resultado define quem será convocado para o intercâmbio, assegurando que apenas os estudantes que atendam aos padrões mínimos de proficiência e desempenho escolar participem do Programa.

6. Publicação das listas de convocados para o Intercâmbio Prontos pro Mundo

Período: agosto/setembro

O que deve ser feito:

- Após a correção do exame os estudantes serão submetidos a triagem ou análise psicológica realizada por profissionais da SEDUC-SP ou por especialistas designados pela Secretaria. Somente após a confirmação de aptidão pela equipe responsável, o estudante será considerado apto a empreender a viagem.
- Os alunos aptos serão convocados, conforme edital, a apresentar os documentos iniciais para o intercâmbio
- Os estudantes selecionados e suas famílias devem ser comunicados formalmente.
- Por que é importante:
- Marca o encerramento do processo seletivo e início dos procedimentos de pré-embarque.
- Dá segurança e previsibilidade às famílias e escolas.

Na sequência, compartilhamos o tutorial para os apontamentos:

TUTORIAL

1. Acesse o menu da SED e siga Aluno > Prontos pro Mundo > Lançar notas e frequência.



2. Selecione o ano letivo da seleção, ou seja, 2025, e sua diretoria aparecerá automaticamente, seguida das escolas com alunos que necessitam de lançamento de notas e frequência.



3. O supervisor terá acesso a uma tela de acompanhamento de lançamentos.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Você está logado como: SUPERVISOR EDUCACIONAL/SUPERVISOR DE ENSINO

[Início](#) [Meus Questionários](#) [Meus Emails](#) [7 Dúvidas](#) [Perfil](#) [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Acompanhar Lançamentos de Notas e Frequência

Início » Aluno » Prontos para Mundo » Acompanhar Lançamentos de Notas e Frequência
 Acesso rápido

Ano Letivo: 2025
 Período de Inscrição: 22/04/2025 - 31/05/2025
 Diretoria: APM
 Escola: SELEÇÃO

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Ano Letivo: 2025
 Período de Inscrição: 22/04/2025 - 31/05/2025
 Diretoria: SELEÇÃO
 Escola: SELEÇÃO

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

[Encerrar Filtro](#)

RELATÓRIO - VISÃO DE SECRETARIA

Mostrar 10 registros

Mostrar	10	20	50	100	Apertar	Filtro
Resultado da pesquisa						
	DIRETORIA	Total de Alunos	Alunos com Lançamentos	Alunos com Lançamentos Pendentes	Porcentagem de Alunos com Lançamentos	
<input type="checkbox"/>	APM	13	3	10	23,08%	
<input type="checkbox"/>	ARAQUARA	104	7	97	6,73%	
<input type="checkbox"/>	AVARE	4	0	4	0%	
<input type="checkbox"/>	BARRETOS	12	0	12	0%	
<input type="checkbox"/>	BRANCA PÁLIDA	118	1	117	0,85%	
<input type="checkbox"/>	CARAGATUBA	179	0	179	0%	
<input type="checkbox"/>	CATANDUVA	30	0	30	0%	
<input type="checkbox"/>	FERRANOPÓLIS	8	0	8	0%	
<input type="checkbox"/>	FRANCA	17	0	17	0%	
<input type="checkbox"/>	ITAPERICICA DA SERRA	4	0	4	0%	

Registros 1 a 10 de 25

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [Seguinte](#)

RELATÓRIO - VISÃO DIRETORIA DE ENSINO

Mostrar 10 registros

resultado da pesquisa

	NOME DA ESCOLA / CEF	Total de Alunos	Alunos com Lançamentos	Alunos com Lançamentos Pendentes	Porcentagem de Alunos com Lançamentos
<input type="checkbox"/>	ANÍSIO SILVA DE OLIVEIRA EMIEF - 272700	3	3	0	100%
<input type="checkbox"/>	JOSE MACIEL DA SILVA EMIEF - 665294	1	0	1	0%
<input type="checkbox"/>	NOEL DE FREITAS GOMES DR EMIEF - 57496	9	0	9	0%

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

RELATÓRIO - VISÃO DE ESCOLA

Mostrar 10 registros

resultado da pesquisa

Nome do Aluno	RA	Lançado	Notas										Média SMC	Frequência	Desempenho Documento	
			1. Port	Inglês	Alfabet.	Mat. Básica	Geog.	Hist.	Mat.	Ciências	Art. e Música	Educação Física				
BRUNO ANDREIA SANTOS	11308178	SIM	8,00	7,00	8,00	8,00	7,00	8,00	7,00	8,00	7,00	8,00	8,00	8,00	90,00	<input type="checkbox"/>
FLAVIA VITORIA NUNES BENEFIGA	11352572	SIM	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	70,00	<input type="checkbox"/>	
NATIELY VITORIA PEREIRA	110238188	SIM	8,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	78,00	<input type="checkbox"/>	

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Download](#)

RELATÓRIO - VISÃO DIRETORIA DE ENSINO

Mostrar 10 registros

resultado da pesquisa

	NOME DA ESCOLA / CEF	Total de Alunos	Alunos com Lançamentos	Alunos com Lançamentos Pendentes	Porcentagem de Alunos com Lançamentos
<input type="checkbox"/>	ANÍSIO SILVA DE OLIVEIRA EMIEF - 272700	9	9	0	100%
<input type="checkbox"/>	JOSE MACIEL DA SILVA EMIEF - 665294	1	0	1	0%
<input type="checkbox"/>	NOEL DE FREITAS GOMES DR EMIEF - 57496	9	0	9	0%

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

Ano Letivo: 2025 Gerar Excel
 Início das Inscrições: 22/04/2025
 Encerramento das Inscrições: 31/05/2025
 Total de Alunos: 13
 Alunos com Lançamentos: 3
 Alunos com Lançamentos Pendentes: 10

RELATÓRIO - VISÃO DIRETORIA DE ENSINO

Mostrar 10 registros Filtro

resultado da pesquisa:

	NOME DA ESCOLA / CIE	Total de Alunos	Alunos com Lançamentos	Alunos com Lançamentos Pendentes	Porcentagem de Alunos com Lançamentos
	ANISIO SILVA DE OLIVEIRA EMEIEF - 272700	3	3	0	100 %
	JOSE MACIEL DA SILVA EMEIEF - 665204	1	0	1	0 %
	NOEL DE FREITAS GOMES DR EMEF - 57496	9	0	9	0 %

Registros 1 a 3 de 3 Anterior 1 Seguinte

4. O trio gestor da escola fará o mesmo caminho e terá acesso somente à sua unidade escolar e seus alunos que precisam ter notas e frequência lançadas.

Notas e Frequência de Alunos de Escola Municipal

Número RA: 113145506 - /

Nome do Aluno: BIANCA ROBERTA LETICE

Nome Social:

Data de Nascimento: 06/04/2010 15

Telefone do Aluno: 16097230377 Telefone do Responsável:

Notas e Frequência

Língua Portuguesa:

Inglês:

Artes:

Educação Física:

Geografia:

História:

Matemática:

Ciências:

Média BNCC:

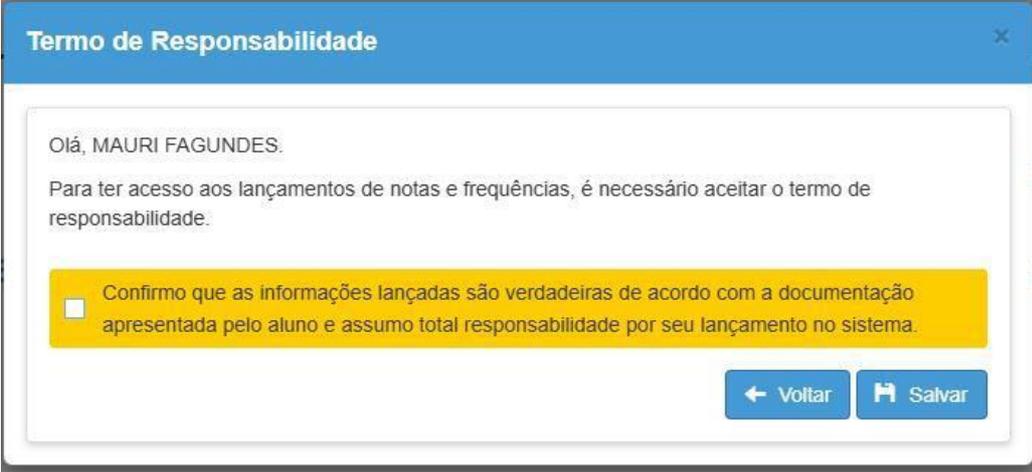
Frequência:

Documentos

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

*Tamanho máximo de 5MB | *Extensões permitidas (.pdf)

5. Depois de inserir as notas e frequência dos estudantes, a unidade escolar deverá anexar os documentos comprobatórios das informações lançadas (histórico escolar e/ou boletins). Ao clicar em “Salvar”, deve-se confirmar a veracidade dos dados.



Contamos com todos para **conferência e finalização dos registros até 20 de junho de 2025.** Qualquer dúvida é só nos contactar.

Live - Projeto de vida 3ª série Ensino Médio

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Na 3ª série do Ensino Médio, os estudantes são convidados a refletir sobre os caminhos que desejam seguir após a escola. As aulas de Projeto de Vida apoiam esse momento de escolha, oferecendo atividades voltadas à decisão de carreira, conhecimento do mercado e mundo do trabalho.

Uma das estratégias propostas é o uso da ferramenta Future Me, que contribui para que os estudantes visualizem e planejem seu futuro profissional. Para tanto, será realizada uma live no dia **17/06** às 10h nos canais Gestão e Trio gestor do CMSP. A live é para professores deste componente e apresentará a proposta do bimestre e as funcionalidades da FutureMe, além de um bate-papo sobre Orientação Profissional com dicas e sugestões para aplicar em sala de aula.

Não deixem de participar!

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 – aulas Olímpicas Segundo Semestre 2025 – inscrição de estudantes

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

O projeto Escolas Olímpicas, que contou com a participação de mais de 10 mil estudantes, de 400 turmas e de 150 escolas no primeiro semestre, **anuncia a abertura de novas inscrições para o segundo semestre a partir do dia 13 de junho, sexta-feira.**



Dentre **os objetivos do projeto**, estão o desenvolvimento de projetos pedagógicos voltados à preparação de alunos para olimpíadas científicas e competições de conhecimento, com ênfase nas áreas de matemática e ciências correlatas; suporte teórico e prático para o aprofundamento dos conteúdos das Olimpíadas de Matemática e suas tecnologias; promoção de atividades extracurriculares, como oficinas, grupos de estudos e simulados, para o fortalecimento das habilidades e competências necessárias para a participação nas competições; envolvimento de professores capacitados na condução de atividades especializadas, com metodologias dinâmicas e desafiadoras, por meio das Escolas Olímpicas com atribuição de Aulas Olímpicas.

- **Quem pode participar das Aulas Olímpicas?** Estudantes do 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio, que se inscreverem por meio da Secretaria Escolar Digital.
- **Como o estudante realiza a inscrição?** Gestão Escolar > Sistema de Olimpíadas Aulas Olímpicas > inscrição. As vagas são limitadas e o tutorial para auxiliar na inscrição pode ser conferido por meio da página oficial do Projeto de Olimpíadas Científicas: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/>.

Uma importante etapa da inscrição é a autorização dos responsáveis para os estudantes menores de idade. Essa autorização também é feita pela SED, por meio do perfil de responsáveis, a partir dos menus – Gestão Escolar – Sistema de Olimpíadas – Aulas Olímpicas.



- **Quando começam as Aulas no segundo semestre? Dia 09 de agosto.**

 **Inscrições abertas de 13/06 a 02/07**

Contamos com a divulgação dessas informações nas unidades escolares das Diretorias de Ensino.

COPED – Equipe de Olimpíadas SEDUC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Live – “Com escorpião não se brinca”

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares Anos Iniciais, Professores dos Anos Iniciais

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC – SP), por meio do Centro de Educação Infantil e Anos Iniciais (CEIAI), em parceria com a Secretaria da Saúde - Divisão de Doenças de Transmissão Vetorial e Zoonoses, convida todos os interessados para a live “Com escorpião não se brinca”, que ocorrerá no dia 16 de junho de 2025, às 9 horas.

Esta live tem como objetivo dialogar sobre maneiras de prevenção e os riscos inerentes aos acidentes por picadas de escorpiões, especialmente, em crianças.

Data: 16/06/2025

Horário: 9h

Canais de transmissão:

Aplicativo CMSP – Canais: Gestão, Trio Gestor, Formação de Professores.

Youtube – Canais: Gestão, Formação de Professores, Youtube Seduc.

Dúvidas: coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Culminância do projeto Mediação Linguagem

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Informamos que a culminância do Projeto Mediação Linguagem acontecerá no próximo dia 31 25 de junho (quarta-feira), às 14h, com transmissão ao vivo pelo canal da CMSP – Sala de Leitura.

Durante esse encontro, celebraremos as práticas de mediação de leitura e linguagem desenvolvidas ao longo do projeto e anunciaremos os finalistas dos 3 segmentos de ensino:

- Ensino Fundamental – Anos Iniciais
- Ensino Fundamental – Anos Finais

- Ensino Médio

Será um momento de valorização das vozes dos nossos estudantes, do trabalho comprometido dos educadores e do poder transformador da linguagem!

Contamos com a participação de todos para prestigiar esse momento especial!

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Sala de Leitura em Rede

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

A Sala de Leitura em Rede tem como objetivo acompanhar, de forma sistemática, as ações e produções desenvolvidas pelas escolas e Diretorias de Ensino em todo o estado. Nesse sentido, é de suma importância que todas as ações já realizadas, bem como as previstas, sejam devidamente registradas na plataforma.

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Língua Portuguesa e Matemática, aula 11: Cálculo de probabilidade – Parte 1- Atividade 2- p.197,

[Clique aqui](#) para acessar a errata.

DECEGEP/CEM

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP

Curso “Formação pela Escola” - Inscrições Abertas

Público-alvo: Servidores da SEDUC (AOE, ASE, Secretários, GOE, Analistas, Oficiais, etc) - Quadro QAE/QSE. Também, servidores municipais e conselheiros do CAE e CACS

Datas: Entre 01/05 a 30/06

Informações: A EFAPE está com inscrições abertas para o programa Formação pela Escola, uma iniciativa voltada ao desenvolvimento profissional de servidores da SEDUC. Os cursos são 100% gratuitos, oferecidos na modalidade a distância e com certificação válida para evolução funcional, emitida pelo FNDE em parceria com a EFAPE. Com duração de apenas 30 dias, os cursos abordam temas como políticas públicas educacionais, financiamento da educação, gestão democrática, controle social e programas como o PDDE e o PNAE.

Link de acesso [aqui](#).

 Caso dúvidas apareçam, acione: formacaopelaescola@educacao.sp.gov.br

Escola de Gestão - Atualização sobre o 4º Módulo do Curso

Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Informações: Acompanhem abaixo as datas de entregas, conforme calendários das turmas.

Turmas de Segunda, Terça e Quarta-feira

Atividade: Análise e avaliação do vídeo do colega

Prazos:

- Turma de Segunda-feira: 13/06 a 17/06
- Turma de Terça-feira: 14/06 a 18/06
- Turma de Quarta-feira: 15/06 a 18/06

Turmas de Quinta e Sexta-feira

Atividade: Produção e postagem dupla do vídeo

Prazos:

- Turma de Quinta-feira: 13/06 a 22/06
- Turma de Sexta-feira: 14/06 a 23/06

Fiquem atentos aos prazos e à entrega das atividades!

Oportunidade para Atualização de Pendências dos Módulos 1, 2 e 3 | Escola de Gestão

Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Informações: A Escola de Gestão abrirá uma nova oportunidade para atualização de pendências nos Módulos 1, 2 e 3, antes da abertura do período oficial de refazimentos e para esse período não será necessário realizar inscrição.

Datas: A partir do dia 16/06 - as atividades pendentes poderão ser atualizadas seguindo o mesmo cronograma do módulo 5, conforme cronograma da sua turma, através do site: <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

Serão contempladas situações como:

Não realização da prova (agora será possível realizar);



Prova realizada, mas com média inferior a 7,0;

Vídeo não postado (agora será possível postar);

Vídeo postado, mas com nota abaixo de 7,0;

Participação na avaliação por pares sem obtenção da nota mínima;

Outras pendências que tenham impedido a conclusão do módulo.

Em resumo: toda e qualquer pendência que tenha deixado o cursista retido nos Módulos 1, 2 ou 3 poderá ser resolvida, com apoio orientado e acompanhamento da equipe.

Divulgação da Especialização em Práticas Educacionais para o Ensino da Matemática para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio - Parceria com o SESI-SP

Público-alvo: Professor habilitado/licenciado em Matemática com aulas atribuídas no componente Matemática (Categoria “A”, “F” e “O”), das diretorias de ensino de: Bauru, Jaú, Botucatu, Presidente Prudente, Santo Anastácio, Mirante, Tupã, Ribeirão Preto, Sertãozinho, São Joaquim da Barra, Franca, São José dos Campos, Jacareí, Itaquaquecetuba, Suzano, Mogi das Cruzes e Taubaté.

Datas:

- Inscrição: 30/05 a 02/07
- Divulgação Convocados 1ª Chamada: 14/07
- Matrícula 1ª Chamada: 15 a 27/07

Informações: <https://www.faculdadesesi.edu.br/posmatematica/index.html>



PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA COM O SESI-SP

INSCRIÇÕES ABERTAS ATÉ 02/07

A pós-graduação do Sesi-SP, em parceria com o governo de São Paulo, acaba de ganhar novos polos:

- Bauru
- Presidente Prudente
- Ribeirão Preto
- São José dos Campos
- São José do Rio Preto

O curso é **100% gratuito**, presencial, tem duração de 18 meses e as aulas começam dia **29/09**.

Se você é professor habilitado da rede estadual ou do Sesi-SP, seja um dos **26 mil educadores** que vão descomplicar o ensino da matemática nos próximos dez anos.

**NÃO PERCA A CHANCE
DE POTENCIALIZAR SUA CARREIRA
E ELEVAR O APRENDIZADO
DOS SEUS ALUNOS.**

Saiba mais
faculdadesesi.edu.br/posmatematica

Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática

Público-alvo: Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores Gerais, Coordenadores por Área de Conhecimento; Diretores Escolares e Vice-Diretores.

Datas: 17 de junho de 2025, das 14H00 às 15H00

Informações: O Programa Alfabetização Ambiental convida para a live: “Emergência climática, currículo e miniflorestas nas escolas: a experiência das formigas-de-embaúba”

Esta ação integra uma iniciativa conjunta da Secretaria da Educação e da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com foco na inserção de temáticas socioambientais nos processos de ensino e aprendizagem. O programa valoriza as áreas protegidas como espaços educadores e incentiva o uso dos ambientes escolares como territórios de formação e conscientização socioambiental.

Formato: on-line, com transmissão ao vivo pelo Canal de Desenvolvimento Profissional da CMSP e também pelo YouTube.

Processo Seletivo EFAPE 2025

Atenção servidor(a)! A Escola de Formação abre nova oportunidade para você que deseja participar do processo seletivo EFAPE. As inscrições poderão ser realizadas diretamente no [link](#)

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- Ser titular de cargo do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;
- Não estar em procedimento de aposentadoria;
- Não acumular cargo;
- Obter anuência do superior hierárquico.

Informações: As oportunidades de trabalho estão localizadas no município de **São Paulo**, na **Rua João Ramalho, nº 1.546, Perdizes**. Com jornada de 40 horas semanais, a serem cumpridas das 8h às 17h ou das 9h às 18h de maneira presencial. Informações sobre as oportunidades e inscrição do processo - [Acesse este link](#).

Convocação Sala de Leitura

Prezados,

A Dirigente Regional de Ensino Diretoria de Franca, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA 1 (um) Professor Articulador da Sala de Leitura** das unidades escolares Tempo Parcial e integrantes do PEI Programa Ensino Integral dos Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio para participarem do "**3º Encontro Formativo Sala de Leitura e Educar 2025**".

Lembramos que DEVEM participar os mesmos profissionais que participaram do 1º (primeiro) e 2º (segundo) encontro com a Educar realizado nos meses de abril e maio, uma vez que, esse é um movimento de tríade da Fundação Educar com os Professores de Sala de Leitura no ano de 2025.

O tema a ser abordado nesse encontro será Competências Socioemocionais parte III de modo a apoiar as ações dos profissionais da Sala de Leitura.

TURMA I – UNIDADES ESCOLARES PEI – PROGRAMA ENSINO INTEGRAL

Público: 1 (um) Professor de Sala de Leitura

Data: **25/06/2025 (quarta-feira)**

Horário: das 8h às 17h

Local: Salão Nobre E.E João Marciano de Almeida

Rua: Av. Pres. Vargas, 1300 - Vila Santa Maria do Carmo, Franca-SP

TURMA II – UNIDADES ESCOLARES DE TEMPO PARCIAL

Público: 1 (um) Professor de Sala de Leitura (importante que seja o mesmo professor que participou do 1º e 2º encontro da tríade formativa da Educar)

Dia: **25/06/2025 (quarta-feira)**

Horário: das 8h às 17h

Local: Sala de Leitura E.E João Marciano de Almeida

Rua: Av. Pres. Vargas, 1300 - Vila Santa Maria do Carmo, Franca-SP

⚠ Lembramos que a convocação para a formação é de 8 horas a ser publicado efetivo exercício em DOE.

Agradecemos e contamos com a presteza de todos quanto a replicabilidade das informações.

Solicitamos gentilmente que dentro da possibilidade os professores tragam algum "quitute" para ser servido no café coletivo. Segue lista com sugestão por escola.

Atenciosamente.

Élita Morais de Oliveira

PEC Desenvolvimento Curricular



AGENDA

<h1 style="margin: 0;">16 de junho de 2025 - 20 de junho de 2025</h1>		Maio	Junho
		Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb	Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb
		1 2 3	1 2 3 4 5 6 7
		4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14
		11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21
		18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28
		25 26 27 28 29 30 31	29 30
segunda-feira, 16 de junho	terça-feira, 17 de junho		
quarta-feira, 18 de junho	quinta-feira, 19 de junho 🇺🇦 Feriado: Corpus Christi		
sexta-feira, 20 de junho 🇺🇦 Ponto Facultativo	sábado, 21 de junho		
	domingo, 22 de junho		



Diretoria de Ensino Região de Franca

RUA: BENEDITO MANÍGLIA, 200 - BAIRRO: CHICO JÚLIO
TELEFAX (16) 3111-9910
CEP: 14.405-245 - FRANCA-SP