GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃODO ESTADO DE SÃOPAULO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE PENÁPOLIS
Av. Álvaro Gomes, 181-A – Res. Monreal – Penápolis/SP-CEP 16303-460
Fone – (18) – 3654-0000 – FAX (18) – 3654-0038
E-mail: depen@educacao.sp.gov.br

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATUAÇÃO NO PROJETO DE APOIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PROATI – EDITAL 02/2025

CADERNO DE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

A Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia - PROATI da Diretoria de Ensino – Região Penápolis, composta pelos membros da Supervisão de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC de Tecnologia, Robótica e Programação e membro do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia - NIT, torna público o CADERNO DE QUESTÕES da Prova Objetiva do Processo Seletivo Simplificado – PROATI, aplicada no dia 01 de Junho de 2025.

Penápolis, 02 de Junho de 2025.

Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia – PROATI Diretoria de Ensino – Região Penápolis

Angélica Aparecida Silva de Lima Dirigente Regional de Ensino

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃODO ESTADO DE SÃOPAULO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE PENÁPOLIS
Av. Álvaro Gomes, 181-A – Res. Monreal – Penápolis/SP-CEP 16303-460
Fone – (18) – 3654-0000 – FAX (18) – 3654-0038
E-mail: depen@educacao.sp.gov.br

Secretaria de Educação

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

PROVA OBJETIVA

PROJETO DE APÔIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PROATI EDITAL 02/2025

- Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 20 questões objetivas.
- Confira seus dados impressos na folha de respostas e anote seu nome e RG neste caderno.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições.
- Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- A duração da prova é de 2 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 30 minutos do início da prova.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato

RG

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃODO ESTADO DE SÃOPAULO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE PENÁPOLIS
Av. Álvaro Gomes, 181-A – Res. Monreal – Penápolis/SP-CEP 16303-460
Fone – (18) – 3654-0000 – FAX (18) – 3654-0038
E-mail: depen@educacao.sp.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃODO ESTADO DE SÃOPAULO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE PENÁPOLIS
Av. Álvaro Gomes, 181-A – Res. Monreal – Penápolis/SP-CEP 16303-460
Fone – (18) – 3654-0000 – FAX (18) – 3654-0038
E-mail: depen@educacao.sp.gov.br

- QUESTÕES DE CONECTIVIDADE

1- Qual equipamento é fundamental para garantir a segurança perimetral da rede nas escolas?

a) Impressoras 3D.

b) Projetores multimídia.

c) Firewalls.

d) Lousas digitais.

e) Sistemas de som.

2- O que é um Access Point (AP)?

a) Um dispositivo que amplia a cobertura de uma rede Wi-Fi, conectando dispositivos à internet.

b) Um tipo de roteador que cria redes cabeadas.

c) Um equipamento que bloqueia conexões Wi-Fi para aumentar a segurança da rede.

d) Um servidor de arquivos que armazena dados da rede.

e) Um armário multiuso.

3- Qual a principal função dos Access Points instalados nas escolas?

a) Controlar a iluminação das salas.

b) Distribuir sinal de Wi-Fi para acesso à internet.

c) Gerenciar o sistema de som ambiente.

d) Monitorar a temperatura dos laboratórios.

e) Ligar e desligar os computadores.

4- Em caso de falta total de internet na escola, qual dos procedimentos está CORRETO?

a) Dispensar os alunos, pois sem internet não pode haver aula.

b) Abrir uma reclamação diretamente na operadora (VIVO).

c) Verificar se todos os equipamentos do rack principal estão energizados.

d) Contratar internet de outra operadora.

e) Mudar os cabos de rede do rack principal de lugar

5- Quais as redes Wi-Fi disponíveis para acesso nas unidades escolares?

a) Tablet-Escolas, Seduc-Alunos e Professores, Seduc-ADM

b) Seduc-Escolas, Seduc-Professores, Seduc-Alunos

c) Seduc-Computador, Seduc-Salas, Seduc-Direção

d) Seduc-TV, Seduc-ADM e Professores, Seduc-Estudantes

e) Seduc-Celular, Seduc-Servidores, Seduc-Visitante

- QUESTÕES DE SISTEMAS E E-MAILS INSTITUCIONAIS

6- Um professor relata que não consegue acessar a SED porque aparece a mensagem "Usuário ou senha inválidos". O que você deve verificar primeiro?

a) Se o navegador de internet está atualizado.

b) Se o usuário está digitando a senha corretamente, respeitando maiúsculas e minúsculas.

c) Se a escola tem conexão com a internet funcionando corretamente.

d) Se o antivírus está impedindo o acesso ao site da SED.

e) Se o usuário possui autorização da Diretoria de Ensino para acessar a plataforma.

7- Caso um usuário esqueça a senha de acesso à SED, qual é o procedimento recomendado para recuperação?

a) Criar uma conta utilizando um e-mail diferente.

b) Solicitar ao suporte técnico da escola que forneça uma senha temporária.

c) Utilizar a opção “Esqueci minha senha” na página de login da SED e seguir as instruções.

d) Entrar em contato com a Diretoria de Ensino para solicitar o desbloqueio imediato.

e) Aguardar 48 horas para que o sistema redefina a senha automaticamente

8- A SEDUC, via Microsoft 365, oferece aos seus servidores acesso aos aplicativos Office, atribuindo uma assinatura aos e-mails institucionais, sendo eles @aluno, @professor e @educacao. Quais aplicativos abaixo são considerados integrantes do pacote Office?

a) Word, Excel e PowerPoint

b) Word, Excel e Google Chrome

c) Edge, Excel e Word

d) Word, Excel e Adobe PDF

e) Teams, Word, Excel e Edge

9- O aluno não consegue acessar seu e-mail institucional Microsoft, apresenta o erro de login e senha, qual o procedimento para pedir uma nova senha?

a) O aluno precisa ligar na secretaria da escola e pedir uma nova senha para o Agente de Organização Escolar.

b) O aluno precisa entrar no site da Microsoft e ir na opção "Esqueci minha senha".

c) O aluno precisa entrar no site da Secretaria Digital Escolar e ir na opção "Esqueci minha senha".

d) O aluno reporta o problema para o coordenador pedagógico e ele gera uma nova senha para o aluno.

e) Nenhuma das alternativas acima.

10- Qual é a função principal do OneDrive dentro do pacote Microsoft Office?

a) Criar apresentações de slides.

b) Armazenar arquivos na nuvem para acesso remoto e compartilhamento.

c) Digitalizar documentos físicos e convertê-los em PDF.

d) Criar e editar planilhas no Excel sem necessidade de internet.

e) Gerenciar permissões de usuários dentro da SED

- QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

11- O que é um sistema operacional?

a) Um programa usado apenas para editar textos.

b) Um software que gerencia os recursos do computador e permite a execução de outros programas.

c) Um tipo de hardware que armazena dados.

d) Um dispositivo de rede que conecta computadores à internet.

e) Um aplicativo para criar planilhas.

12- O que é considerado um sistema operacional?

a) Microsoft Office

b) Photoshop

c) Windows

d) Google Chrome

e) VLC Media Player

13- O que significa formatar um computador?

a) Atualizar o sistema operacional para a versão mais recente.

b) Excluir apenas arquivos temporários e caches.

c) Restaurar as configurações de fábrica sem apagar arquivos pessoais.

d) Apagar todos os dados do HD ou SSD e reinstalar o sistema operacional.

e) Melhorar o desempenho do computador sem remover programas ou arquivos.

14- Qual das alternativas abaixo é uma extensão de arquivo de planilha eletrônica no Microsoft Excel?

a) .txt

b) .docx

c) .xlsx

d) .pdf

e) .html

15- . Ao tentar utilizar o aplicativo Word do pacote office, o professor se depara com a mensagem "Entre para começar a usar o Word" e o aplicativo não deixa escrever ou editar nenhum documento, o que ele deve fazer?

a) Deve-se enviar imediatamente um e-mail para a Direção da Unidade Escolar com print de tela do

problema.

b) Deve-se abrir um chamado solicitando assistência técnica para o equipamento, pois é um erro de sistema.

c) Deve-se abrir ocorrência no Portal de Atendimento.

d) Deve-se clicar em Entrar ou criar uma conta e em seguida colocar o e-mail @professor.educacao.sp.gov.br e a respectiva senha para ativar o Pacote Office permitindo sua utilização.

e) Deve-se clicar em Entrar ou criar uma conta e em seguida colocar o e-mail @prof.educacao.sp.gov.br e a respectiva senha para ativar o Pacote Office permitindo sua utilização.

- QUESTÕES DE EQUIPAMENTOS

16- Se um notebook ou tablet apresentar falhas, quais passos você seguiria?

a) Guardaria o equipamento com defeito e esperaria que outro profissional resolvesse o problema.

b) Tentaria consertar o equipamento sozinho, sem seguir os procedimentos técnicos recomendados.

c) Informaria a equipe gestora e encaminharia o problema para o Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia (NIT), assistência técnica especializada ou abriria processo de garantia.

d) Substituiria imediatamente o equipamento por um novo, sem tentar diagnosticar o problema.

e) Continuaria usando o equipamento, mesmo com falhas, para não interromper as atividades.

17- A professora informou que o computador dela não ligou. Qual a primeira ação que deve ser tomada?

a) Acionar a garantia.

b) Levar o equipamento na assistência técnica.

c) Realizar o descarte do aparelho.

d) Entrar em contato com o NIT.

e) Examinar a alimentação de energia.

18- Como você poderia garantir que os alunos utilizem os equipamentos de forma responsável e cuidadosa?

a) Permitir que os alunos utilizem os equipamentos sem qualquer supervisão, incentivando a autonomia total.

b) Estabelecer regras claras de uso, orientar os alunos sobre boas práticas e monitorar a utilização dos equipamentos.

c) Restringir o acesso aos equipamentos apenas para os professores, evitando possíveis danos.

d) Permitir que os alunos utilizem os equipamentos apenas em casos de avaliação, reduzindo o tempo de uso.

e) Substituir o uso dos equipamentos por atividades tradicionais para evitar possíveis danos.

19- O professor, ao acessar um notebook ou computador da escola, percebe que na tela de entrada está com o nome da pessoa que o utilizou anteriormente. O que o professor deve fazer para acessar o equipamento?

a) Deve-se pedir à direção para encaminhar o equipamento ao NIT para apagar o login registrado.

b) Deve-se formatar o notebook ou computador.

c) Deve-se abrir um chamado na empresa solicitando assistência técnica.

d) Deve-se tentar descobrir a senha dessa pessoa que estava utilizando o equipamento.

e) Deve-se clicar em Outro usuário e preencher os campos com o Nome de login ou e-mail institucional e a senha da SED para entrar

20- Em informática, o termo "hardware" refere-se a:

a) Programas instalados no computador.

b) Aplicativos móveis.

c) Dispositivos físicos, como monitores, teclados e HDs.

d) Sites e páginas da web.

e) Linguagens de programação.