

Edição nº 21/2025
16 de junho de 2025

Boletim Informativo Semanal



**EDUCAÇÃO
ESPECIAL**

ALINHAMENTO INTERSETORIAL

Na última terça-feira, a Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos participou de uma Reunião de Alinhamento Intersectorial sobre a Educação Especial, reunindo representantes de setores estratégicos para garantir o atendimento integral aos estudantes público-alvo da Educação Especial em Sta. Cruz do Rio Pardo.



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação



DERO
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	3
REUNIÃO DE ALINHAMENTO INTERSETORIAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	3
GABINETE DO DIRIGENTE	5
1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 14 – A POLÍTICA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO.....	5
2. PREPARAÇÃO PARA O PLANEJAMENTO DO 2º SEMESTRE – 18, 21 E 22 DE JULHO.....	10
ASSISTÊNCIA TÉCNICA - AT	11
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	11
NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA	11
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	12
2. ORIENTAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS NO PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR.....	12
3. RECESSO ESCOLAR: ORIENTAÇÕES SOBRE ENCAMINHAMENTO DA ESCALA DE REVEZAMENTO.....	15
LIVES PROGRAMADAS	15
1. LIVE - PROJETO DE VIDA 3º SÉRIE ENSINO MÉDIO.....	16
2. LIVE – “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA”.....	16
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	17
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	17
2. PDDE GRÊMIO.....	21
3. PROGRAMA PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - NÃO OBRIGATORIEDADE DO DOCUMENTO DE REGISTRO DE EVIDÊNCIA PELOS PSICÓLOGOS.....	22
4. REPUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÃO - PRONTOS PARA O MUNDO.....	23
5. ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE FECHAMENTO – EXPANSÃO ENSINO MÉDIO NOTURNO - COMUNICADO CONJUNTO COPED/CITEM.....	25
6. CULMINÂNCIA DO PROJETO MEDIAÇÃO LINGUAGEM.....	27
7. SALA DE LEITURA EM REDE.....	28
8. ADESÃO AO SARESP/PROVÃO PAULISTA SERIADO 2025.....	28
OLIMPIADAS SEDUC-SP	30
1. OLIMPIADAS CIENTÍFICAS SEDUC 2025 – AULAS OLÍMPICAS SEGUNDO SEMESTRE 2025 – INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES.....	30
NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE	32
1. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE.....	32
EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	32
1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO DE 16 A 20 DE JUNHO DE 2025.....	32
ESCOLA DE GESTÃO	34
1. ESCOLA DE GESTÃO - ATUALIZAÇÃO SOBRE O 4º MÓDULO DO CURSO.....	35
2. OPORTUNIDADE PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1, 2 E 3 ESCOLA DE GESTÃO.....	35
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	36
1. CURSO “FORMAÇÃO PELA ESCOLA” - INSCRIÇÕES ABERTAS.....	36
2. DIÁLOGOS DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL – EMERGÊNCIA CLIMÁTICA.....	36
CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS	37
1. FEIRA DE PROFISSÕES DA ESCOLA CALÓ.....	37
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF	38
1. REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DO PDDE PAULISTA – CUSTEIO E CAPITAL ÀS APMS, DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS E ADEQUAÇÕES DE SEGURANÇA.....	38
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH	43
1. MOVIMENTO VIDA 360: EQUILÍBRIO E BEM-ESTAR PARA SERVIDORES.....	43
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	45
1. V TRILHA DA MATEMÁTICA – EE PEI PROFª JUSTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES.....	45
2. FILTRAGEM DE ÁGUA: CIÊNCIA QUE TRANSFORMA REALIDADES – EE PEI APARECIDO GONÇALVES LEMOS.....	46
3. AÇÃO DE BUSCA ATIVA – EE DR ARY CORREA.....	47
4. ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM ATPC - BOAS PRÁTICAS – EE DR ARY CORREA.....	48
5. USO DE METODOLOGIAS ATIVAS - GAMEFICAÇÃO (PLICKRES) – EE DR ARY CORREA.....	48
6. COMEMORAÇÃO AO MÊS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA.....	49



7. CONQUISTA DE VAGAS DE ESTÁGIO PARA OS ESTUDANTES DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – EE PROF PEDRO ANTONIO FERRAZ DE ANDRADE.....50

ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO50

1. CONCURSO DE DESENHO DE TOYAMA 2025 – FASE DIRETORIA DE ENSINO..... 51
2. REUNIÃO COM SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO 51
3. REUNIÃO COM CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OURINHOS..... 52
4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA – 2º ENCONTRO FORMATIVO PRESENCIAL | PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP..... 52
5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA | VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTO-JUVENIL PELO MEIO AMBIENTE (CNIJMA).....53

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

REUNIÃO DE ALINHAMENTO INTERSETORIAL – EDUCAÇÃO ESPECIAL



Na última terça-feira, a Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos participou de uma Reunião de Alinhamento Intersectorial sobre a Educação Especial, reunindo

representantes de setores estratégicos para garantir o atendimento integral aos estudantes público-alvo da Educação Especial em Sta. Cruz do Rio Pardo.

A reunião contou com a presença dos seguintes profissionais:

◆ **Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos (DERO):**

- **Elton Antonio Simão** – Dirigente Regional de Ensino
- **Tatiane Moraes** – Supervisora de Ensino
- **Laiane Paula Simão Campideli** – Supervisora de Ensino
- **Cláudia da Silva Velloso Braga** – PEC Educação Especial

◆ **Secretaria Municipal de Educação de Santa Cruz do Rio Pardo:**

- **Elcen Nocera** – Secretária Municipal de Educação
- **Maria Angélica Rego** – Supervisora da Rede Municipal
- **Silvia Helena Gazola da Rocha** – Chefe de Orientação Pedagógica

◆ **Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência:**

- **Eliane Botelho** – Secretária

◆ **Secretaria Municipal da Saúde:**

- **Representante oficial da pasta da Saúde**

◆ **Secretaria Municipal de Assistência Social:**

- **Representante oficial da Assistência Social**, com atuação nas políticas de proteção social e apoio às famílias

◆ **Diretores das Escolas Estaduais e Municipais convidadas para o diálogo:**

- **Professora Rose** – Diretora da **EE Prof.ª Zilda Comegno Monti (Rede Estadual)**
- **Professora Mariana** – Diretora da **EE Prof.ª Durvalina Teixeira da Fonseca (Rede Estadual)**
- **Professora Adriana Nascimento** – Diretora da **EE Prof.ª Maria José Rios Camargo (Rede Estadual)**
- **Diretores(as) da Rede Municipal de Santa Cruz do Rio Pardo**, indicados pela Secretaria Municipal de Educação.

Principais temas abordados:

✓ **Cumprimento das determinações da Resolução SEDUC nº 21/2023**, com ênfase na obrigatoriedade da **Avaliação Pedagógica Inicial (API)** e do **Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)**;

✓ **Organização e execução dos serviços e apoios educacionais obrigatórios**, como **AEE, Ensino Colaborativo, PAE/AVD, PAE/AE, Intérpretes de Libras**, entre outros;

✓ **Reforço das parcerias com as Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Direitos da Pessoa com Deficiência**, ampliando a

corresponsabilidade na identificação, encaminhamento e acompanhamento dos estudantes;

✓ **Definição de medidas concretas para agilizar o atendimento aos estudantes**, especialmente nos processos de **encaminhamentos, diagnósticos e avaliações multiprofissionais**, com foco em reduzir o tempo de espera e garantir respostas rápidas;

✓ **Tratamento de casos específicos de estudantes da região**, com análise individualizada, articulação de estratégias de atendimento e pactuação de encaminhamentos intersetoriais necessários;

✓ **Construção de fluxos intersetoriais permanentes**, garantindo comunicação ágil entre Educação, Saúde e Assistência Social;

✓ **Acolhimento das famílias**, reconhecendo que o envolvimento familiar é fundamental para o sucesso das intervenções pedagógicas e sociais. Foram discutidas estratégias para ampliar o diálogo com os responsáveis, promover escuta qualificada e assegurar que as famílias recebam as orientações e os encaminhamentos necessários de forma humanizada e tempestiva;

✓ Pactuação de uma **agenda de novos encontros**, com acompanhamento sistemático das ações e monitoramento dos resultados.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 14 – A POLÍTICA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

TEMA DA SEMANA

#14: A Política de Educação Especial no Estado de São Paulo



 ***Política de Educação Especial e Plano Integrado para Pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA***

O QUE É A RESOLUÇÃO SEDUC Nº 21/2023?

A Resolução SEDUC nº 21/2023 regulamenta a **Política de Educação Especial** no Estado de São Paulo e o **Plano Integrado para Pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA**, com base nos Decretos nº 67.634 e nº 67.635/2023.

Ela define **quem são os estudantes elegíveis, quais serviços devem ser ofertados, quais documentos são obrigatórios, qual o papel de cada profissional e quais os fluxos administrativos.**

QUEM SÃO OS ESTUDANTES ELEGÍVEIS?

Conforme o Artigo 2º da Resolução:

- ✓ Estudantes com deficiência (física, mental, intelectual ou sensorial)
- ✓ Estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA)
- ✓ Estudantes com Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD)
- ✓ Estudantes com Altas Habilidades/Superdotação

QUAIS SERVIÇOS A ESCOLA DEVE GARANTIR?

Segundo o Artigo 3º da Resolução, a SEDUC/SP disponibilizará os seguintes serviços:

- ✓ Professor Especializado
- ✓ Atendimento Educacional Especializado (AEE) no contraturno ou turno extra
- ✓ Projeto Ensino Colaborativo no turno escolar como forma de AEE expandido
- ✓ Recursos Pedagógicos, de Acessibilidade e de Tecnologia Assistiva
- ✓ Profissional para atuar com estudantes com deficiência auditiva e surdez ou surdo-cegueira
- ✓ Serviço de Profissional de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária (PAE/AVD)
- ✓ Serviço de Profissional de Apoio Escolar – Atividades Escolares (PAE/AE)

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA CADA ESTUDANTE

A Unidade Escolar deve garantir:

- ✓ **API – Avaliação Pedagógica Inicial:** Elaborada pelo Professor Especializado, com participação da equipe escolar, família e profissionais que acompanham o estudante. Prazo: até 30 dias letivos após o início da frequência, prorrogável com justificativa formal do Dirigente Regional.
- ✓ **PAEE – Plano de Atendimento Educacional Especializado:** Também elaborado pelo Professor Especializado.
- ✓ **Termo de Ciência e Consentimento dos responsáveis legais,** quando houver encaminhamentos aos serviços da Educação Especial.
- ✓ **Outros registros obrigatórios,** conforme descrito no artigo 4º e no artigo 7º da Resolução.

👉 PAPEL DA ESCOLA NO ACOLHIMENTO E RELAÇÃO COM A FAMÍLIA

A escola deve:

- ✔ Garantir **acolhimento individualizado e humanizado** aos pais e responsáveis, sempre que houver matrícula, encaminhamentos ou avaliações.
- ✔ Realizar **escuta ativa** das famílias, incluindo-as no processo de construção da API e do PAEE.
- ✔ Promover reuniões de devolutiva sobre o desenvolvimento do estudante.
- ✔ Formalizar o **Termo de Ciência e Consentimento**, conforme previsto no Artigo 7º.
- ✔ Articular-se com os profissionais que acompanham o estudante fora da escola, sempre que necessário.

🌿 COMO DEVE OCORRER A ADAPTAÇÃO E INCLUSÃO DO ESTUDANTE NA ESCOLA?

Conforme previsto na Resolução:

- ✔ Garantir **início imediato do atendimento**, após a identificação das necessidades do estudante.
- ✔ Realizar **planejamento pedagógico individualizado**, com base na API e no PAEE.
- ✔ Acompanhar continuamente o processo de inclusão, promovendo **acessibilidade física, pedagógica e comunicacional**, conforme os serviços indicados no PAEE.
- ✔ Assegurar que todas as estratégias de inclusão estejam formalizadas nos documentos oficiais.

👤 PAPEL DO PROFESSOR REGENTE (Artigo 24 – Inciso IV)

Conforme a Resolução:

- ✔ **Responsabilizar-se pelo processo de ensino e aprendizagem**, em sua área de atuação.
- ✔ **Concretizar as atividades e interações pedagógicas**, considerando os estudantes elegíveis.
- ✔ **Realizar o Encaminhamento Pedagógico**, detalhando as necessidades educacionais observadas.
- ✔ **Promover a acessibilidade curricular**, contando com o apoio do Professor Especializado.
- ✔ **Elaborar a rotina escolar do estudante**, em conjunto com o Professor Especializado e, quando houver, com o Professor do Projeto Ensino Colaborativo.

QUAIS PROFISSIONAIS ATUAM NA EDUCAÇÃO ESPECIAL?

De acordo com a Resolução:

1. Professor Especializado – Atendimento Educacional Especializado (AEE):

- ✓ Atua em **Salas de Recursos ou Modalidade Itinerante em Espaço Multiuso**, fora do horário regular.
- ✓ Elabora a **API** e o **PAEE**.
- ✓ Realiza **atendimento individualizado** ou, em casos justificados, em dupla.
- ✓ **Orienta os professores regentes** e acompanha o desenvolvimento dos estudantes.

2. Professor Especializado – Projeto Ensino Colaborativo:

- ✓ Atua **no turno escolar**, dentro da sala de aula regular.
- ✓ Foco: **acessibilidade curricular e metodológica**.
- ✓ **Acompanha o PAEE** e orienta os professores regentes.
- ✓ Atua como mediador entre equipe gestora, regentes e demais profissionais de apoio.

3. Profissional de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária (PAE/AVD):

- ✓ Atua **fora da sala de aula**, nas atividades de:
 - Alimentação
 - Higiene
 - Locomoção
 - Autocuidado

4. Profissional de Apoio Escolar – Atividades Escolares (PAE/AE):

- ✓ Atua **dentro da sala de aula**, apoiando o estudante em:
 - Realização de atividades pedagógicas
 - Comunicação
 - Interação social
- ✓ Sempre com orientação do Professor Regente e do Professor Especializado.

5. Profissionais para Atendimento de Estudantes com Deficiência Auditiva, Surdez ou Surdo-cegueira:

- ✓ **Professor de Libras / Professor Interlocutor de Libras:** Para estudantes do Ensino Fundamental.

- ✓ **Tradutor e Intérprete de Libras:** Para estudantes do Ensino Médio e EJA.
- ✓ **Instrutor-Mediador ou Guia-Intérprete:** Para estudantes com surdo-cegueira.

📁 FLUXO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS E APOIOS

Conforme o Artigo 7º da Resolução:

- ✓ A escola deve abrir **processo administrativo digital**, incluindo:
 - Termo de Ciência e Consentimento da família
 - Ficha do estudante (SED)
 - API
 - PAEE
 - Laudos médicos (quando for o caso, de acordo com o artigo 7º)
 - Encaminhamento pedagógico
 - Documentos de acompanhamento do Projeto Ensino Colaborativo (se for aplicável)
 - Despacho do Diretor Escolar
 -
- ✓ Após isso, a **Diretoria de Ensino** analisará o processo com agilidade, com:
 - Parecer da Equipe de Educação Especial
 - Despacho do Dirigente Regional de Ensino

✓ CHECKLIST IMEDIATO PARA AS ESCOLAS:

- Todos os estudantes elegíveis têm API e PAEE?
- Os processos administrativos para solicitação de serviços estão abertos e completos?
- As famílias foram acolhidas, orientadas e assinaram o Termo de Ciência?
- Os professores regentes estão cientes de suas responsabilidades?
- Os ajustes curriculares e recursos indicados no PAEE estão sendo aplicados?
- A equipe está registrando todas as ações pedagógicas e administrativas nos sistemas oficiais?

🗨️ MENSAGEM FINAL DA DERO:

“A Educação Especial não é escolha, é direito garantido por lei e regulamentado pela Resolução SEDUC nº 21/2023.”

A execução rigorosa de cada etapa – da identificação à implementação dos serviços – é obrigação institucional de todas as escolas da rede estadual.

Cada membro da equipe escolar tem responsabilidade direta e intransferível na garantia dos apoios, recursos e serviços previstos.

A Diretoria de Ensino está em processo permanente de monitoramento e acompanhamento técnico.

Cumprir a Resolução não é uma recomendação. É uma exigência legal.”

2. PREPARAÇÃO PARA O PLANEJAMENTO DO 2º SEMESTRE – 18, 21 E 22 DE JULHO



Com o encerramento do primeiro semestre se aproximando, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) já organiza a próxima etapa: o **Planejamento Escolar para o 2º Semestre de 2025**, que ocorrerá nos dias **18, 21 e 22 de julho**.

Objetivo:

Garantir que toda a rede estadual de ensino esteja alinhada, à luz dos resultados do primeiro semestre, e preparada para os desafios do segundo semestre, que inclui etapas decisivas como o **SAEB** e o **SARESP**.

APOIO DA SEDUC-SP PARA AS ESCOLAS E DIRETORIAS:

✓ Roteiro de Planejamento Escolar

Será disponibilizado pela SEDUC-SP até o final da próxima semana, nos mesmos moldes do primeiro semestre, porém com foco em novas temáticas prioritárias:

- Recuperação semestral
- Recomposição das aprendizagens
- Planejamento de boas aulas

✓ Guia de Apoio ao Planejamento Escolar

O material também será atualizado e poderá ser acessado em breve no link: [**Guia de Apoio ao Planejamento Escolar – ACESSO AQUI**](#)

✓ Live de Orientação

Está programada uma live técnica direcionada a **PECs, CECs, Supervisores de Ensino e Gestores Escolares**, com o intuito de aprofundar as orientações:

📅 Data: **25 de junho (quarta-feira)**

🕒 Horário: **das 11h às 12h**

✓ Calendário Pedagógico Atualizado

A SEDUC-SP também disponibilizou o **calendário pedagógico atualizado**, conforme segue:

- **Datas previstas para o SARESP** (sujeitas a ajustes)
- **Período de recuperação e aprofundamento**

[Calendário Pedagógico Atualizado – ACESSE AQUI](#)

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



[RESOLUÇÃO SEDUC Nº 87, DE 06 DE JUNHO DE 2025](#), fica instituído o Programa Multiplica SP no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

[RESOLUÇÃO SEDUC Nº 88, DE 06 DE JUNHO DE 2025](#), dispõe sobre a prorrogação do prazo de funcionamento do grupo de trabalho entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Segurança Pública, constituído pela Resolução SEDUC/SSP nº 1, de 20 de março de 2025, e dá outras providências

[RESOLUÇÃO SEDUC Nº 89, DE 06 DE JUNHO DE 2025](#), institui a comissão gestora de elaboração do Plano Estadual de Educação de São Paulo para o decênio 2026-2036

[RESOLUÇÃO SEDUC Nº 90, DE 06 DE JUNHO DE 2025](#), fica instituído o Programa Multiplica SP no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourna@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras**. Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. ORIENTAÇÕES SOBRE O FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS NO PERÍODO DE RECESSO ESCOLAR



Prezados(as) Diretores(as),

Sabemos que o recesso escolar é um período de pausa para os estudantes e parte dos servidores, mas é fundamental lembrar: **as escolas da rede pública estadual não podem, em hipótese alguma, permanecer fechadas durante esse período.**

O atendimento à comunidade escolar deve ser garantido em horário comercial, considerando a necessidade de realização de serviços como **matrículas, transferências, emissão de documentos (certificados, históricos escolares, declarações, entre outros)**.

Abaixo, seguem os dispositivos legais que norteiam essa orientação:

Base Legal

1. Artigo 119 da Lei nº 10.261, de 28/10/1968 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo)

Artigo 119 – Nos dias úteis, só por determinação do Governador poderão deixar de funcionar as repartições públicas ou ser suspenso o expediente.

2. Artigo 94 da Lei Complementar nº 444, de 27/12/1985

Artigo 94 – Além das férias regulamentares, os especialistas de educação, com exercício na unidade escolar, serão dispensados do ponto por 10 (dez) dias, durante o período de recesso escolar de julho, conforme calendário homologado pelo Delegado de Ensino.

3. Artigo 16 da Lei Complementar nº 463, de 10/06/1986

Artigo 16 – Além das férias regulamentares, os integrantes da série de classes de Secretário de Escola, com exercício nas unidades escolares, serão dispensados do ponto por 10 (dez) dias, durante o período de recesso escolar de julho, conforme calendário homologado pelo Delegado de Ensino.

4. Artigo 1º da Lei Complementar nº 577, de 13/12/1988

Artigo 1º – Os funcionários e os servidores classificados e com exercício em unidades escolares da Secretaria da Educação serão dispensados do ponto por 10 (dez) dias, durante o período de recesso escolar de julho, conforme calendário homologado pelo Delegado de Ensino.

5. Decreto nº 56.052, de 28/07/2010

Este decreto trata diretamente do funcionamento das escolas públicas estaduais nos períodos de recesso escolar. Destacamos os principais pontos:

Artigo 1º – As escolas públicas estaduais deverão funcionar em todos os dias úteis, para garantir o atendimento aos seus usuários e à comunidade escolar em geral.

Parágrafo único – O Diretor de Escola deverá organizar escala de trabalho do pessoal técnico-administrativo, de modo a garantir a presença de pelo menos um servidor da direção da escola, um da secretaria e mais um de apoio escolar, para atendimento ao público no período de recesso escolar de julho e no compreendido entre o Natal e o dia 1º de janeiro do ano subsequente.

Artigo 2º – O calendário escolar, elaborado pela equipe escolar e homologado pelo Dirigente Regional de Ensino, observará o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e no presente decreto.

Artigo 3º – Na elaboração do calendário escolar, além de outras ocorrências objeto de programas ou projetos de natureza educativa, disciplinados e regulamentados por atos específicos, deverão ser previstos:

- I – o início e o término do ano letivo;
- II – os períodos de férias escolares;

III – o período de recesso escolar de dez dias no mês de julho, a que farão jus os integrantes da classe de suporte pedagógico do Quadro do Magistério e os do Quadro de Apoio Escolar, em exercício na escola;

IV – o período compreendido entre o Natal e o 1º de janeiro do ano subsequente;

V – as demais atividades e eventos contemplados no projeto pedagógico da escola.

6. Boletim Subsecretaria nº 23, de 16/06/2023 – Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria / CGRH - Nº 121/2023

Este comunicado reforça e detalha as orientações sobre o recesso dos integrantes da equipe de gestão escolar e do Quadro de Apoio Escolar.

Principais pontos:

1. O Diretor de Escola deverá **organizar escala de trabalho** do pessoal técnico-administrativo, garantindo a presença de ao menos:

- ✓ Um servidor da equipe de gestão escolar (Diretor de Escola, Diretor Escolar ou Vice-diretor);
- ✓ Um servidor da secretaria escolar;
- ✓ Um servidor de apoio escolar.

2. Os integrantes da equipe de gestão (Diretor/Diretor Escolar e COE) e os do QAE/QSE (efetivos, estáveis e contratados) **terão direito ao período de recesso escolar**, mas **os contratados podem ser convocados a qualquer momento**, conforme necessidade administrativa.

3. Reforçamos que o **atendimento ao público deve ocorrer, obrigatoriamente, das 8h às 17h**, em todas as escolas da rede estadual, **inclusive naquelas com funcionamento no período noturno**.

Importante:

O horário de almoço **não deve interromper o atendimento ao público**. A orientação é clara: as escolas devem **organizar escala de revezamento entre os membros da equipe escolar**, garantindo que **sempre haja alguém disponível para atendimento presencial**, sem fechamento de portões ou suspensão do serviço.

A escola é um espaço público e deve estar permanentemente acessível durante o expediente.

Contamos com o compromisso de todos para o pleno cumprimento desta diretriz.

4. A orientação é que o **horário de trabalho seja definido em comum acordo entre os servidores**, considerando as especificidades de cada escola.

Encaminhamentos Práticos para os Diretores

 **Diante de tudo o que foi exposto, reforçamos que cabe ao Diretor de Escola:**

-  Elaborar a escala de trabalho do pessoal técnico-administrativo para o período de recesso;
-  Garantir que a escala assegure a presença mínima exigida (gestão, secretaria e apoio);
-  Divulgar amplamente os horários de atendimento da escola durante o recesso, por meio de cartazes fixados em local visível, próximo ao guichê de atendimento;
-  Garantir o cumprimento do que determina o **artigo 37 da Constituição Federal de 1988**, que trata do **princípio da publicidade** na administração pública.

3. RECESSO ESCOLAR: ORIENTAÇÕES SOBRE ENCAMINHAMENTO DA ESCALA DE REVEZAMENTO



Em cumprimento à legislação vigente e a necessidade de **garantir o funcionamento das nossas Unidades de Ensino nos dias úteis do mês de julho**, bem como a **uniformização dos procedimentos relativos à organização da escala de trabalho dos servidores administrativos e da gestão escolar**, solicitamos que seja encaminhado, **via SEI, para o NA/DERO**, um **Ofício contendo a escala de revezamento, e o documento em Excel para o email do NA (deourna@educacao.sp.gov.br)**, conforme orientações já enviadas por e-mail.

O modelo do Ofício e Planilha foram encaminhados para o e-mail administrativo das Unidades de Ensino, em 13/06/2025.

Ressaltamos que **terão direito ao período de recesso escolar** os integrantes da **Equipe de Gestão Escolar** (Diretor de Escola, Diretor Escolar e Vice-Diretor) e os integrantes do **QAE/QSE** (efetivos, estáveis e contratados) em atividades técnico-administrativas, em exercício na Unidade Escolar.

Prazo para envio do Ofício, via SEI: até 24/06/2024.

LIVES PROGRAMADAS

1. LIVE - PROJETO DE VIDA 3ª SÉRIE ENSINO MÉDIO



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

Na 3ª série do Ensino Médio, os estudantes são convidados a refletir sobre os caminhos que desejam seguir após a escola. As aulas de Projeto de Vida apoiam esse momento de escolha, oferecendo atividades voltadas à decisão de carreira, conhecimento do mercado e mundo do trabalho.

Uma das estratégias propostas é o uso da ferramenta Future Me, que contribui para que os estudantes visualizem e planejem seu futuro profissional. Para tanto, será realizada uma live no dia **17/06** às 10h nos canais Gestão e Trio gestor do CMSP. A live é para professores deste componente e apresentará a proposta do bimestre e as funcionalidades da FutureMe, além de um bate-papo sobre Orientação Profissional com dicas e sugestões para aplicar em sala de aula. Não deixem de participar!

2. LIVE – “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA”



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares Anos Iniciais, Professores dos Anos Iniciais

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC – SP), por meio do Centro de Educação Infantil e Anos Iniciais (CEIAI), em parceria com a Secretaria da Saúde - Divisão de Doenças de Transmissão Vetorial e Zoonoses, convida todos os interessados para a live “Com escorpião não se brinca”, que ocorrerá no dia 16 de junho de 2025, às 9

horas. Esta live tem como objetivo dialogar sobre maneiras de prevenção e os riscos inerentes aos acidentes por picadas de escorpiões, especialmente, em crianças.

Data: 16/06/2025

Horário: 9h

Canais de transmissão:

Aplicativo CMSP – Canais: Gestão, Trio Gestor, Formação de Professores.

Youtube – Canais: Gestão, Formação de Professores, Youtube Seduc.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino, Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:

Indicadores Educacionais

Apoio e Orientação Pedagógica

Gestão Administrativo-financeira

Clima Organizacional e Comunicação

INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ **SUPER BI**

- ✓ Analisar, junto à equipe gestora, os indicadores consolidados da unidade escolar no Super BI e identificar pontos de atenção pedagógica e de gestão.
- ✓ Utilizar os dados como base para propor ações corretivas ou de reforço, com foco na recomposição das aprendizagens, presença, engajamento em plataformas e resultados de avaliação.

✓ **APOIO PRESENCIAL**

- ✓ Acompanhar as dificuldades das escolas do setor no atingimento da **quantidade mínima de apoios presenciais pedagógicos** realizados.

✓ **TAREFA SP**

- ✓ Acompanhar a execução e orientar ações corretivas nos casos de baixa participação dos alunos.

✓ **EDUCAÇÃO ESPECIAL - INDICADORES**

- ✓ Verificar se 100% dos estudantes elegíveis à Educação Especial possuem a documentação obrigatória prevista na Resolução SEDUC nº 21/2023 (API, PAEE e registros de atendimento), orientando a regularização imediata em caso de pendências.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

✓ **PLANEJAMENTO ESCOLAR – 2º SEMESTRE**

- ✓ Acompanhar, nas escolas sob sua responsabilidade, a preparação para o Planejamento Escolar do 2º semestre, garantindo a participação de toda a equipe gestora, com foco nas prioridades definidas pela SEDUC-SP e na utilização dos materiais de apoio oficiais.

✓ **PLANEJAMENTO DE AULA (EFAPE)**

✓ Reforçar junto ao CGP o uso dos conteúdos semanais disponíveis (semana vigente + anterior).

✓ AULAS DE EXPANSÃO – NOTURNO

✓ Acompanhar a mobilização dos estudantes para realizar as atividades no Moodle.

✓ Acompanhar a gestão do trabalho do Professor Mediador a ser realizado pela equipe gestora.

⚠ Acesso ainda muito baixo nas escolas da DERO.

✓ EDUCAÇÃO ESPECIAL

✓ Analisar de forma amostral, nas escolas sob sua responsabilidade, a documentação obrigatória da Educação Especial (API, PAEE e registros de atendimento) incluídas na SED, conforme orientações da Resolução SEDUC nº 21/2023, apontar caminhos de melhoria e analisar como a equipe gestora está validando a qualidade dessas documentações.

✓ **Acesso:** SED/ Gestão Escolar/ Cadastro de Alunos/ Informações dos Alunos/ Ficha do Aluno/ Deficiência.

Estudante com Deficiência:

Altas Habilidades/Superdotação:

Aluno com transtorno(s) que impacta(m) o desenvolvimento da aprendizagem:

Laudos Médicos: 

Nível de Apoio: Nível 1  Nível 2  Nível 3 

Necessita de Profissional de apoio Escolar?

Mobilidade Reduzida:

✓ PLANO DE AULA – OBRIGAÇÃO ESTRATÉGICA

✓ Reforçar que o **planejamento de aula (voltado aos planos de aula)** é obrigatório, respaldado pela LDB (Art. 13, III), LC nº 444/1985 (Art. 63, XVI) e Resoluções SEDUC nº 111/2024 e nº 53/2022.

✓ **O plano de aula deve conter no mínimo:** identificação da turma e semana letiva, habilidades e objetos de conhecimento, estratégias didáticas, recursos (inclusive plataformas), recomposição e forma de avaliação.

✓ Validar, semanalmente, o banco de planos com no mínimo **5 aulas adiantadas por turma.**

✓ 2ª PROVA PAULISTA – 2º BIMESTRE / 2025

✓ Após aplicação, acompanhar os resultados no Super BI para análise pedagógica e planejamento de recomposição.

✓ OLIMPÍADA INTERPRETA SP – OLISP 2025

✓ Acompanhar a divulgação da OLISP nas escolas e garantir o engajamento dos estudantes dos Anos Finais do EF e EM, incluindo unidades regulares e PEI.

✓ **Fase I** ocorrerá durante a **Prova Paulista de Língua Portuguesa (09 a 18/06)**, com seleção automática dos 30% com maior número de acertos por ano/série, por escola.

✓ Reforçar que os **aprovados para a Fase II** serão divulgados até **10 dias úteis** após o encerramento da Prova Paulista.

✓ A OLISP substitui a REDASP.

🔗 Regulamento: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/olisp-sobre/>

✓ APOIO PRESENCIAL

✓ Validar a realização dos apoios presenciais junto à comunidade escolar, de forma a assegurar que a ação esteja efetivamente sendo executada.

✓ Encaminhar o desenvolvimento do **Apoio Presencial** para ocorrer, também durante as **aulas de Orientação de Estudos – SP Em Ação**, garantindo intencionalidade pedagógica e aproveitamento do tempo formativo.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – QM (Resolução SEDUC nº 83/2025)

✓ Apoiar a análise dos **painéis de resultado** e a devolutiva pedagógica a cada profissional avaliado.

✓ RECESSO ESCOLAR – ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Verificar se os gestores escolares estão cumprindo as orientações sobre o planejamento de funcionamento no período de recesso escolar, assegurando o atendimento ao público das 8h às 17h, inclusive com organização de revezamento entre a equipe para que não haja fechamento durante o horário de almoço, conforme previsto na legislação vigente.

✓ PROTOCOLO DE ORIENTAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

✓ Orientar os gestores escolares sobre a implementação do **Protocolo de Procedimentos em casos de orientação da equipe escolar**, acompanhando os registros formais de orientação, as providências adotadas pelas equipes gestoras e o cumprimento dos fluxos de encaminhamento previstos, incluindo os registros no SEI quando necessário.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ CONVIVA

- ✓ Reforçar preenchimento diário de ocorrências.
- ✓ Apoiar a equipe gestora em situações recorrentes.

2. PDDE GRÊMIO

 **PDDE PAULISTA**
PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

 **Grêmio Estudantil Paulista**

PDDE GRÊMIO

Interessados: Diretorias de Ensino e Unidades Escolares

Prezados(as),

No dia 9 de maio, realizamos o anúncio oficial do PDDE Grêmio por meio de uma live transmitida no canal oficial do Grêmio Estudantil Paulista. Durante a transmissão, foi apresentado o passo a passo para o preenchimento do Plano de Ação e para a utilização dos recursos.

Ainda em maio, a equipe de articulação central do Grêmio, da SEDUC, promoveu uma segunda live, desta vez voltada exclusivamente aos coordenadores gremistas, com uma apresentação mais detalhada e direcionada sobre o processo de elaboração do Plano de Ação.

Ao longo dos meses de maio e junho, temos acompanhado e apoiado os pontos focais dos Grêmios nas Diretorias de Ensino, oferecendo suporte por meio de tira-dúvidas.

Dito isto, reforçamos que o **prazo final para o envio dos Planos de Ação pelas escolas aos pontos focais nas Diretorias de Ensino é 30 de junho**. A definição dessa data tem como objetivo garantir que as compras sejam realizadas durante o mês de julho, permitindo que, no retorno do recesso escolar, os estudantes já possam utilizar os itens adquiridos e dar início às ações previstas nos projetos.

Solicitamos aos pontos focais dos Grêmios que, à medida que forem recebendo os Planos de Ação das escolas, preencham o formulário de acompanhamento do PDDE Grêmio ([Formulário - PDDE Grêmio](#)).

Com base nas informações enviadas por meio desse formulário, atualizamos a planilha de gestão, que permite acompanhar quais escolas já enviaram seus Planos de Ação — o acesso está disponível por meio deste link: [Planilha de acompanhamento - PDDE](#).

Para facilitar, listamos a seguir os principais links relacionados ao PDDE Grêmio:

1. [HUB de Gestão](#) - Para consultar o valor e baixar o Plano de Ação;
2. [Lista - o que pode ser comprado](#) - Para consultar a lista de itens que podem ser comprados com o PDDE Grêmio;
3. [Formulário - PDDE Grêmio](#) - Para **informar** escolas que preencheu o Plano de Ação;
4. [Planilha de acompanhamento - PDDE](#) - Para **acompanhar** quais escolas já preencheram o PDDE Grêmio.

Por fim, **pedimos que compartilhem conosco os projetos que serão realizados com os recursos do PDDE Grêmio**. Assim, podemos compartilhar as **boas práticas** desenvolvidas pelos estudantes com a rede.

3. PROGRAMA PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - NÃO OBRIGATORIEDADE DO DOCUMENTO DE REGISTRO DE EVIDÊNCIA PELOS PSICÓLOGOS



Interessados: Todos (Diretoria de Ensino e Gestão Escolar)

Informamos que o documento "Registro de Evidência" realizado pelos psicólogos escolares não será mais obrigatório e será oficialmente descontinuado. Esse documento, anteriormente utilizado pelos psicólogos para apresentar informações sobre as ações realizadas nas unidades escolares e para confirmar sua presença por meio de assinatura conjunta com a gestão escolar, deixará de fazer parte dos procedimentos exigidos.

A descontinuação tem como principal objetivo evitar retrabalho, uma vez que as informações que constavam no documento já estão sendo registradas diretamente na plataforma Conviva, de forma digital, estruturada e segura.

Entre os principais motivos que embasam essa mudança, destacamos:

- Centralização dos registros na plataforma Conviva, garantindo maior controle, uniformidade e rastreabilidade das informações;
- Registro automático de geolocalização, com a marcação dos horários de entrada e saída dos profissionais nas unidades escolares, reforçando a segurança e a confiabilidade dos dados;
- Valorização do tempo e do trabalho dos profissionais, ao eliminar a necessidade de preenchimento e assinatura de documentos paralelos;
- Otimização de recursos operacionais, com foco na redução de etapas manuais e na melhoria dos fluxos de informação;
- Alinhamento com as diretrizes institucionais de registro e acompanhamento das práticas profissionais.

Pedimos apoio das equipes gestoras das escolas para auxiliar com a disponibilização de equipamentos adequados (computadores com acesso à internet) que permitam aos psicólogos realizarem seus registros diretamente na plataforma durante o expediente nas unidades escolares.

4. REPUBLICAÇÃO DE INFORMAÇÃO - PRONTOS PARA O MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**REPUBLICAÇÃO
DE INFORMAÇÃO**



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Republicamos informação *Prontos pro Mundo*, publicada no Boletim Semanal Subsecretaria - Ano 2025 - Nº 22 - de 6 de junho de 2025, p. 9, por conter incorreções:

A equipe do Programa **Prontos pro Mundo** orienta os pontos focais (Supervisores de Ensino /Educativo) a se atentarem às orientações e prazos do **Processo Seletivo 2025 do Programa Prontos pro Mundo**. Abaixo está disponível o cronograma previsto, instruções para envio de notas e frequência de egressos das **escolas estaduais**, datas importantes como o período para desistência do programa Prontos pro Mundo (para responsáveis), certificação no SPEAK, aplicação e divulgação do Exame de Proficiência 2025.1, além de informações sobre a publicação das listas de convocados para o intercâmbio.

O objetivo é garantir que todos os envolvidos estejam informados e preparados para cada etapa. Leia com atenção e, em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe responsável pelo programa.

Processo seletivo 2025

Cronograma previsto



1. Upload de notas e frequência dos egressos de escolas estaduais

Período: 02/06 a 20/06

O que deve ser feito:

· As escolas estaduais devem enviar (fazer upload) na plataforma oficial as informações escolares dos estudantes egressos:

- Notas escolares obtidas no último semestre.
- Frequência escolar, conforme exigido nos critérios de homologação do edital.

Por que é importante:

- Esses dados são fundamentais para que a equipe do programa avalie a elegibilidade dos estudantes, já que a média mínima e a frequência são critérios eliminatórios.
- **Se o estudante não tiver a presença computada ou as notas registradas, será considerado com nota zero e, automaticamente, ficará impedido de participar do programa.**

Agradecemos a colaboração.

5. ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE FECHAMENTO – EXPANSÃO ENSINO MÉDIO NOTURNO - COMUNICADO CONJUNTO COPED/CITEM



ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE FECHAMENTO – EXPANSÃO ENSINO MÉDIO NOTURNO

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Diretores do CIE, NVE, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

A Coordenadoria Pedagógica (COPED) e a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) considerando;

- As especificidades das aulas na Expansão do Ensino Médio Noturno,
- A instabilidade na Plataforma Expansão,
- A solicitação da rede para garantir o maior tempo para o lançamento e fechamento das notas do 2º bimestre.

Informam que, será alterado o cronograma de fechamento dos componentes curriculares ofertados na modalidade Expansão do Ensino Médio Noturno.

Para as demais plataformas utilizadas no programa: Alura, SPeak e a Plataforma de Empreendedorismo, **o fechamento ocorrerá de forma unificada nos dias 21 e 22 de julho de 2025.**

Tal medida visa garantir organização, clareza e equidade no processo de encerramento do bimestre.

Desta forma, o conselho de classe/série deverá ser proposto pela Unidade Escolar em data e horário que melhor atentam as necessidades da comunidade escolar.

Assim, **o período para o lançamento de notas e frequência para o Ensino Médio Noturno dos componentes em Expansão será nos dias 21 e 22 de julho de 2025.**

Componentes contemplados pela prorrogação

A alteração se aplica a **todos os componentes curriculares vinculados à oferta Expansão Noturno**, independentemente da plataforma de origem. Isso inclui tanto os componentes ofertados diretamente na Plataforma Expansão quanto os disponibilizados nas demais plataformas digitais utilizadas no programa.

A seguir, listamos os componentes organizados por série:

1ª Série:

- Língua Inglesa
- Arte
- Filosofia
- Projeto de Vida

2ª Série – Itinerário de Formação: Ciências da Natureza e Matemática (CNT-MAT):

- Programação
- Empreendedorismo
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

2ª Série – Itinerário de Formação: Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (LGG-CHS):

- Oratória
- Liderança
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

3ª Série – Itinerário CNT-MAT:

- Biotecnologia
- Química Aplicada
- Língua Inglesa
- Empreendedorismo
- Programação
- Projeto de Vida

3ª Série – Itinerário LGG-CHS:

- Oratória
- Arte e Mídias Digitais
- Língua Inglesa
- Geopolítica

- Filosofia e Sociedade Moderna
- Projeto de Vida

Sobre os componentes também ofertados presencialmente

Em relação aos componentes que são ofertados **tanto na Expansão Noturno quanto presencialmente:**

Língua Inglesa, Arte e Filosofia na 1ª série;

Língua Inglesa na 2ª série.

O lançamento deverá ocorrer de forma unificada no sistema, isto é, na referida data **(21 e 22 de julho de 2025)**. Ressaltamos que, é de responsabilidade do professor do presencial em parceria com o professor mediador realizar o fechamento destes componentes.

Recomenda-se atenção especial das equipes escolares e das Diretorias de Ensino para evitar inconsistências no lançamento de notas e frequência desses componentes.

Orientações finais

Essa medida tem caráter excepcional e busca garantir equidade no processo avaliativo diante dos desafios técnicos enfrentados no período. As Diretorias de Ensino e Unidades Escolares devem comunicar amplamente esta alteração aos professores, coordenadores pedagógicos e demais responsáveis pelo fechamento de notas e frequência. As equipes permanecem à disposição para esclarecimentos, por meio dos canais oficiais.

6. CULMINÂNCIA DO PROJETO MEDIAÇÃO LINGUAGEM

CULMINÂNCIA DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

Informamos que a culminância do Projeto Mediação Linguagem acontecerá no próximo dia 25 de junho (quarta-feira), às 14h, com transmissão ao vivo pelo canal da CMSP – Sala de Leitura.

Durante esse encontro, celebraremos as práticas de mediação de leitura e linguagem desenvolvidas ao longo do projeto e anunciaremos os finalistas dos 3 segmentos:

- Ensino Fundamental – Anos Iniciais
- Ensino Fundamental – Anos Finais
- Ensino Médio

Será um momento de valorização das vozes dos nossos estudantes, do trabalho comprometido dos educadores e do poder transformador da linguagem! Contamos com a participação de todos para prestigiar esse momento especial!

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

saladeleitura@educacao.sp.gov.br COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

7. SALA DE LEITURA EM REDE

SALA DE LEITURA EM REDE



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

A Sala de Leitura em Rede tem como objetivo acompanhar, de forma sistemática, as ações e produções desenvolvidas pelas escolas e Diretorias de Ensino em todo o estado. Nesse sentido, é de suma importância que todas as ações já realizadas, bem como as previstas, sejam devidamente registradas na plataforma.

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

saladeleitura@educacao.sp.gov.br COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

8. ADESÃO AO SARESP/PROVÃO PAULISTA SERIADO 2025



ADESÃO AO SARESP/PROVÃO PAULISTA 2025

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores e Coordenadores de Avaliação.

Prezados(as),

Considerando a importância do Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP para aferir o desempenho do sistema educacional paulista, contribuindo para a formulação e gestão de políticas educacionais, a SEDUC-SP estende a participação do SARESP/Provão Paulista Seriado 2025 às demais redes de ensino de São Paulo, mediante as seguintes condições:

2º e 5º anos do ensino fundamental e 1ª a 3ª séries do ensino médio – redes municipais:

A aplicação **impresa** será custeada pela SEDUC para os 2º e 5º anos do ensino fundamental (SARESP) e para as 1ª, 2ª e 3ª séries do ensino médio (Provão Paulista Seriado), para todas as redes municipais de ensino de São Paulo.

Para garantir a participação, a **rede municipal** deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Termo de ciência à participação SARESP 2º e 5º ano e 1ª a 3ª série**, na aba “Questionários”.

Prazo: 16/06 a 25/06.

6º a 9º anos do ensino fundamental – redes municipais:

• **Municípios aderentes ao material didático dos Anos Finais do Ensino Fundamental:** A aplicação do **9º ano do EF**, em **formato digital**, será custeada pela SEDUC. Para a participação, a rede municipal deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes.

A adesão para as provas do **6º aos 8º anos do EF**, também **digital**, será realizada mediante manifestação de interesse em aderir à avaliação e formalização de contrato com a instituição aplicadora. Para tanto, as redes serão responsáveis pelo próprio custeio da avaliação, bem como pela infraestrutura de aplicação.

Para garantir a participação, a rede municipal deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Formulário de adesão ao SARESP 6º a 9º ano - municípios adotantes do material didático**, na aba “Questionários”.

Prazo: 16/06 a 25/06.

• **Municípios não aderentes ao material didático dos Anos Finais do Ensino Fundamental:** A aplicação do **6º ao 9º ano do EF** será **digital**. Para participação, a rede municipal deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes.

Oportunamente serão divulgadas maiores informações.

Prazo previsto: 02/07 a 11/07.

• **Escolas particulares:** A aplicação do **6º ao 9º ano do EF** será **digital**. Para a participação, a escola deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes. A adesão será realizada mediante manifestação de interesse em aderir à avaliação e formalização de contrato com a instituição aplicadora. Para tanto, as escolas serão responsáveis pelo próprio custeio da avaliação.

Para garantir a participação, a escola particular deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Formulário de adesão ao SARESP 6º a 9º ano – Rede Particular**, na aba “Questionários”.

Prazo: 02/07 a 11/07.

Solicitamos a ampla divulgação do presente comunicado e, em caso de dúvidas, permanecemos à disposição, pelo e-mail: saresp@educacao.sp.gov.br

OLIMPÍADAS SEDUC-SP

1. OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS SEDUC 2025 – AULAS OLÍMPICAS SEGUNDO SEMESTRE 2025 – INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES



**Aulas
Olímpicas**

**AULAS OLÍMPICAS SEGUNDO
SEMESTRE 2025 – INSCRIÇÃO
DE ESTUDANTES**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

O projeto Escolas Olímpicas, que contou com a participação de mais de 10 mil estudantes, de 400 turmas e de 150 escolas no primeiro semestre, anuncia a abertura de novas inscrições para o segundo semestre a partir do dia 13 de junho, sexta-feira. Dentre os **objetivos do projeto**, estão o desenvolvimento de projetos pedagógicos voltados à preparação de alunos para olimpíadas científicas e competições de conhecimento, com ênfase nas áreas de matemática e ciências correlatas; suporte teórico e prático para o aprofundamento dos conteúdos das Olimpíadas de Matemática e suas tecnologias; promoção de atividades extracurriculares, como oficinas, grupos de estudos e simulados, para o fortalecimento das habilidades e



competências necessárias para a participação nas competições; envolvimento de professores capacitados na condução de atividades especializadas, com metodologias dinâmicas e desafiadoras, por meio das Escolas Olímpicas com atribuição de Aulas Olímpicas.

• **Quem pode participar das Aulas Olímpicas?** Estudantes do 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio, que se inscreverem por meio da Secretaria Escolar Digital.

• **Como o estudante realiza a inscrição?**

Gestão Escolar > Sistema de Olimpíadas Aulas Olímpicas > inscrição. As vagas são limitadas e o tutorial para auxiliar na inscrição pode ser conferido por meio da página oficial do Projeto de Olimpíadas Científicas: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/>.

Uma importante etapa da inscrição é a autorização dos responsáveis para os estudantes menores de idade. Essa autorização também é feita pela SED, por meio do perfil de responsáveis, a partir dos menus – Gestão Escolar – Sistema de Olimpíadas – Aulas Olímpicas.

• **Quando começam as Aulas no segundo semestre?** Dia 09 de agosto.

Inscrições abertas de 13/06 a 02/07

Contamos com a divulgação dessas informações nas unidades escolares das Diretorias de Ensino.

COMO FUNCIONA?

Turmas organizadas por **nível de ensino:**

- 6º e 7º anos
- 8º e 9º anos
- Ensino Médio

INSCRIÇÕES: 13/06 A 02/07, PELA SED

Início das aulas olímpicas: 09 de agosto

Secretaria da Educação **SP** SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO PAULO

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE



MATERIAL DIGITAL

ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Língua Portuguesa e Matemática, aula 11: Cálculo de probabilidade – Parte 1- Atividade 2- p.197,

[Clique aqui para acessar a errata](#)

DECEGEP/CEM

EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO DE 16 A 20 DE JUNHO DE 2025



Pacto pela Superação do Analfabetismo
e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos

CONTEÚDO PARA A FORMAÇÃO NA U.E. NO PERÍODO 16 A 20 DE JUNHO DE 2025



Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC, Professores Interlocutores da EJA e Docentes das Turmas da EJA (Todas as Modalidades).

Esta seção do Boletim tem como objetivo apresentar o material das formações a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA**, assim como já esclarecidos em Boletins Informativos anteriores, além das formações realizadas até o momento. Temos como foco trazer de maneira clara e resumida as reflexões e práticas sobre a Educação de Jovens e Adultos (EJA) abordadas nas formações do MEC, IFFAR e SEDUC, destacando a importância da educação popular e dos **Círculos de Cultura** na formação de professores e estudantes.

Nesta semana, apresentamos o conteúdo formativo do **7º Encontro Formativo – PACTO EJA, realizado pela Formadora Regional Estadual** – Supervisora Educacional Elizângela Areas Ferreira de Almeida no último dia 13 de junho de 2025, conforme segue:

- **Material Formativo – “Círculos de Cultura Presencial”**. PPT utilizado no dia do 7º Encontro Virtual EJA DERO, via TEAMS - [ACESSE AQUI](#)
- **Informações Complementares (Link de DRIVE, AGENDA, PADLET etc)**

O Material Formativo – **“Círculos de Cultura Presencial”**, traz o conteúdo da plataforma online do IFFAR, cascadeado pela formadora regional aos CGP das escolas que possuem EJA e estes deverão cascadear essa formação aos Professores e Professoras da EJA de sua Unidade Escolar e vinculadora (no caso de EJA-SAP).

No item das **“Informações Complementares”**, deixaremos o link do drive do Repositório da EJA - DERO, além de trazer o link do PADLET das evidências das ações formativas da EJA nas Escolas, onde os professores podem também evidenciar suas aulas com seus estudantes.

Esperamos que todos tenham uma boa formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente, pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

Material Formativo – “Círculos de Cultura Presencial”.

PARA ESTUDO EM MOMENTO DE ATPC

Temática: EJA: Contexto, Políticas e Atualidade: As Diretrizes de 2025 para a EJA: Democracia e Debate. Círculos de Cultura: Diálogo entre as Diretrizes e a Pedagogia de Paulo Freire

Objetivo: Refletir sobre o contexto histórico, as políticas públicas e a atualidade da EJA, conhecendo as novas Diretrizes Curriculares e estabelecendo um diálogo entre os Círculos de Cultura e a pedagogia de Paulo Freire

Problematização: Para quê, para quem, a favor e contra quem serve o nosso conhecimento?

ACESSE A PAUTA COMPLETA AQUI

“Informações Complementares”

Para melhor alinhamento das ações e organização do Calendário Formativo das Unidades Escolares, segue a AGENDA EJA/SEDUC-DERO sobre as ações do PACTO EJA para o mês de JUNHO/JULHO de 2025 – [Acesse aqui](#)

Também segue o link do DRIVE/Repositório EJA DERO para acesso às pautas e materiais formativos do PACTO EJA e postagem de evidências das ações formativas desenvolvidas nas escolas que possuem EJA – [Acesse aqui](#)

A fim de intensificarmos as evidências das ações da EJA em todo o território nacional, temos um PADLET próprio para inserirmos as ações realizadas – [Acesse aqui](#)

Sem mais, nos colocamos à disposição para auxiliar no que for necessário e esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir através dos contatos abaixo: Responsáveis pela seção do Boletim Informativo – PACTO EJA e pelas formações “Círculos de Cultura Presenciais:

Profª Me Elizângela A. F. Almeida

(Supervisora ponto focal da pasta)

Formadora Regional do PACTO EJA

E-mail: elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2764

Whatsapp (14) 98114-7518

Sebastiana T. Barbosa

Supervisora de Ensino

Articuladora Regional – PACTO EJA

1. ESCOLA DE GESTÃO - ATUALIZAÇÃO SOBRE O 4º MÓDULO DO CURSO



Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Informações: Acompanhem abaixo as datas de entregas, conforme calendários das turmas.

Turmas de Segunda, Terça e Quarta-feira

Atividade: Análise e avaliação do vídeo do colega

Prazos:

- Turma de Segunda-feira: 13/06 a 17/06
- Turma de Terça-feira: 14/06 a 18/06
- Turma de Quarta-feira: 15/06 a 18/06

Turmas de Quinta e Sexta-feira

Atividade: Produção e postagem dupla do vídeo

Prazos:

- Turma de Quinta-feira: 13/06 a 22/06
- Turma de Sexta-feira: 14/06 a 23/06

Fiquem atentos aos prazos e à entrega das atividades!

2. OPORTUNIDADE PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1, 2 E 3 | ESCOLA DE GESTÃO



Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Informações: A Escola de Gestão abrirá uma nova oportunidade para atualização de pendências nos Módulos 1, 2 e 3, antes da abertura do período oficial de refazimentos e para esse período não será necessário realizar inscrição.

Datas: A partir do dia 16/06 - as atividades pendentes poderão ser atualizadas seguindo o mesmo cronograma do módulo 5, conforme cronograma da sua turma, através do site: <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

Serão contempladas situações como:

Não realização da prova (agora será possível realizar);

Prova realizada, mas com média inferior a 7,0;

Vídeo não postado (agora será possível postar);

Vídeo postado, mas com nota abaixo de 7,0;

Participação na avaliação por pares sem obtenção da nota mínima;

Outras pendências que tenham impedido a conclusão do módulo.

Em resumo: toda e qualquer pendência que tenha deixado o cursista retido nos Módulos 1, 2 ou 3 poderá ser resolvida, com apoio e acompanhamento da equipe.

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. CURSO “FORMAÇÃO PELA ESCOLA” - INSCRIÇÕES ABERTAS



Público-alvo: Servidores da SEDUC (AOE, ASE, Secretários, GOE, Analistas, Oficiais, etc) - Quadro QAE/QSE. Também, servidores municipais e conselheiros do CAE e CACS

Datas: Entre 01/05 a 30/06

Informações: A EFAPE está com inscrições abertas para o programa Formação pela Escola, uma iniciativa voltada ao desenvolvimento profissional de servidores da SEDUC. Os cursos são 100% gratuitos, oferecidos na modalidade a distância e com certificação válida para evolução funcional, emitida pelo FNDE em parceria com a EFAPE. Com duração de apenas 30 dias, os cursos abordam temas como políticas públicas educacionais, financiamento da educação, gestão democrática, controle social e programas como o PDDE e o PNAE. Link de acesso [AQUI](#).

Caso dúvidas apareçam, acione: formacaopelaescola@educacao.sp.gov.br

2. DIÁLOGOS DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL – EMERGÊNCIA CLIMÁTICA



Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas — com ênfase nos Anos Iniciais, Ciências da Natureza e Ciências Humanas — incluindo Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores Gerais, Coordenadores por Área de Conhecimento; Diretores Escolares e Vice Diretores.

Datas: 17 de junho de 2025, das 14H00 às

Informações: O Programa Alfabetização Ambiental convida para a live: “Emergência climática, currículo e miniflorestas nas escolas: a experiência das formigas-de-embauúba” Esta ação integra uma iniciativa conjunta da Secretaria da Educação e da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com foco na inserção de temáticas socioambientais nos processos de ensino e aprendizagem. O programa valoriza as áreas protegidas como espaços educadores e incentiva o uso dos ambientes escolares como territórios para a formação e conscientização sobre o social e o ambiental.

Formato: on-line, com transmissão ao vivo pelo Canal de Desenvolvimento Profissional da CMSP e também pelo YouTube.

CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS

1. FEIRA DE PROFISSÕES DA ESCOLA CALÓ



The image is a promotional poster for the 'Feira de Profissões Escola Caló' event. It features two photographs at the top: the left one shows the exterior of the Escola Caló building, and the right one shows a modern school hallway. Below the photos, the text reads 'FEIRA DE PROFISSÕES ESCOLA CALÓ' in large, bold letters, followed by the date '26/06' in a stylized font. A paragraph of text describes the event as an opportunity for inspiration and professional development for students. At the bottom, a box specifies the event times: 'Manhã: 07:30 as 12:00 - Noite: 19:30 às 22:00'. Social media and contact information for Escola Caló are provided at the very bottom.

**FEIRA DE PROFISSÕES
ESCOLA CALÓ**

26/06

A Escola Caló convida você para participar da nossa Feira de Profissões, um evento pensado para inspirar, orientar e abrir novos horizontes para o futuro profissional de nossos estudantes.

Manhã: 07:30 as 12:00 - Noite: 19:30 às 22:00

@EscotaCalo
www.escolacalo.com

Rua Duque de Caxias, 558,
Vila Recreio, Ourinhos / SP

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF**1. REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DO PDDE PAULISTA – CUSTEIO E CAPITAL ÀS APMS, DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA, DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS E ADEQUAÇÕES DE SEGURANÇA****REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DO PDDE PAULISTA – CUSTEIO E CAPITAL**

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do CAF/NFI e Diretores(as) de Escola, A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares sobre o repasse de **Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio e Capital**, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

1) Disponibilidade dos recursos

Em conformidade com o cronograma estabelecido pela Portaria COFI nº 01, de 18 de dezembro de 2024 (DOE 19/12/2024) e Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025 (DOE 15/01/2025), os **valores** estarão **disponíveis** no dia **30 de junho de 2025** nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres (APMs) que se encontravam aptas ao recebimento dos recursos pelo programa, até o dia 23 de junho de 2025.

2) Critérios para recebimento

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação. §3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF

- Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas. § 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

Cumprе ressaltar que o repasse previsto para o mês de junho estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

"Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse".

Nesse sentido, em relação ao repasse deste comunicado, destaca-se os critérios:

- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja igual ou superior a 90% no momento do corte (23/06/2025), a APM receberá 100% do valor previsto, assim como consta no Anexo I da portaria COFI nº 01/2024;
- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja inferior a 90% no momento da data de corte (23/06/2025), a APM receberá o valor equivalente ao percentual efetivamente utilizado.

Os critérios descritos acima consideram exclusivamente os recursos repassados para manutenção preventiva e desenvolvimento de projetos pedagógicos. Deste modo, **desconsiderando** os repasses específicos, tais como: Emendas Parlamentares, Dignidade Íntima, Engenharia Elétrica, PDDE Grêmio, PDDE Profissionalizante, PDDE OMASP, bem como os valores não utilizados em exercícios anteriores dos subprogramas a Engenharia Elétrica, AVCB e Climatização.

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** aplicados na manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo que se destinam:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infraestrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.” Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

5) Exemplos de serviços que PODEM ser contratados com os recursos

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d’água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos; i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

5.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.

I - Manutenção de equipamentos de informática:

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem realizar a contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar.

São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros.

No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infraestrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de

urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.
- e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);
- f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede;
- g) Manutenção de Firewall e Switch;
- h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante;
- i) Contratação de linhas telefônicas;
- j) Aquisição de licenciamento (licenças) para uso dos pacotes Office e também do Windows.

8) Plano de Aplicação Financeira

Conforme disposto no Boletim Ano 2025 – Nº 20, de 23 de maio de 2025, foi implementado um novo formato para o preenchimento do Plano de Aplicação Financeira (PAF) na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SED). Com essa atualização, tornou-se obrigatória a indicação, por parte do(a) gestor(a) escolar, do percentual de recursos necessários para a unidade escolar, devidamente discriminados entre as categorias de custeio e/ou Capital.

Essa ação é fundamental para a efetivação do repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Paulista), previsto para o mês de junho.

Após a devida discriminação dos valores o documento será disponibilizado na SED, a fim de integrar, posteriormente, a instrução processual da prestação de contas.

9) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para atendimento através dos e-mails:

- dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br (assuntos técnicos de obras)
- comunica-detec-citem@educacao.sp.gov.br (assuntos tecnológicos)
- cofi.atcofi@educacao.sp.gov.br (assuntos técnicos financeiros)

As equipes técnicas da CISE, CITEM e COFI permanecem à disposição para fornecer o devido suporte.

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

1. MOVIMENTO VIDA 360: EQUILÍBRIO E BEM-ESTAR PARA SERVIDORES

MOVIMENTO VIDA 360: EQUILÍBRIO E BEM-ESTAR PARA SERVIDORES PÚBLICOS



Interessados: Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro de Magistério (QM) e Quadro de Serviços Escolares (QSE).

1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

Mental: implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

Física: adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

Social-Emocional: estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o

reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

Financeira: desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, controle de gastos, busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões para garantir estabilidade econômica e bem-estar. Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquenta”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo. Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado. No portal **Movimento Vida 360**, você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

PRÓXIMO ENCONTRO

18 junho 2025

18/JUN 2025

Jun/2025 | Genesson Honorato & Lúcia Helena Galvão

Cultura Antifóxica: O Caminho para o Bem-Estar & A sabedoria da transformação: O futuro começa agora

INSCREVA-SE | SAIBA MAIS →

08 julho 2025

8/JUL 2025

Jul/2025 | Terezinha Rios & Frankel Brandão

Vivemos mais! Vivemos bem? Por uma vida plena. & Estratégias para criar um ambiente saudável com segurança psicológica

INSCREVA-SE | SAIBA MAIS →

Neste mês, os palestrantes Thirza Reis e Samuel Bortolin compartilharam ensinamentos valiosos em palestras que abordaram temas fundamentais: “Mães Equilibradas” e “Equilíbrio Emocional e Saúde Mental: Pilares para Melhores Resultados”. As reflexões apresentadas foram profundas e inspiradoras, trazendo orientações importantes para lidar com os desafios do cotidiano de forma mais consciente e equilibrada.

O conteúdo completo estará disponível até o dia **19 de junho de 2025**.

Não perca essa chance de ampliar seus conhecimentos.

PARTICIPE!

- **Próximo encontro:** 18/06/25, a partir das 09h
- **Transmissão:** [Portal - Movimento Vida 360](#)
- **Emissão de certificado de participação**
- **Tutorial:** <https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade. Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. V TRILHA DA MATEMÁTICA – EE PEI PROF^a JUSTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES



V Trilha da Matemática – Um desafio de raciocínio, diversão e trabalho em equipe!

Na segunda quinzena do mês de maio, os professores de matemática Débora Amanda Marquez, Geovane Pereira do Nascimento, Nilson José Dias, Rosa Maria Segatto e

Silvana Granda Carreira, sob a coordenação da CGPAC Andreia Aparecida Comoti Ferreira e os estudantes, se empenharam em uma grande jornada de conhecimentos, aprendizados e protagonismo durante a V Trilha da Matemática, contando com a participação corresponsável de toda equipe escolar.

Neste período foram dias de intenso movimento a partir de habilidades e conteúdos a serem retomados, revisados e aprofundados entre as turmas da unidade escolar.

Este projeto está inserido no Plano de Gestão da Unidade Escolar e têm como objetivo a valorização da leitura, da escrita e da interpretação no cotidiano matemático, visando desenvolver habilidades matemáticas que envolvem a capacidade de compreender e utilizar conceitos numéricos e algébricos, resolução de problemas, medição, estimativa e raciocínio lógico, promovendo a autonomia e o protagonismo dos alunos em relação às avaliações externas, promovendo também a empatia e o trabalho em equipe.

Com atividades criativas, gincanas e competições propostas pelos professores, a matemática saiu da lousa e tomou conta dos corredores da escola! Nossa escola apoia ações de excelência educacional e parabeniza a dedicação e o empenho de todos os participantes. Foi um verdadeiro show de conhecimento, cooperação e entusiasmo! 🏆

2. FILTRAGEM DE ÁGUA: CIÊNCIA QUE TRANSFORMA REALIDADES – EE PEI APARECIDO GONÇALVES LEMOS



Estudantes das 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da PEI Aparecido Gonçalves Lemos, em Canitar, participaram de uma significativa atividade prática interdisciplinar nas aulas

de Práticas Experimentais e disciplinas de Química e Química Aplicada, sob a orientação dos professores Lucas Viana e Rita Silva Scola.

A proposta teve como foco a construção de sistemas de filtragem de água com materiais simples e acessíveis, promovendo uma vivência científica conectada com desafios sociais e ambientais contemporâneos.

A atividade teve início com uma discussão problematizadora sobre o acesso desigual ao saneamento básico em diferentes regiões e os impactos de eventos climáticos extremos na disponibilidade de água potável.

A seguir, os estudantes construíram filtros caseiros, aplicando conhecimentos teóricos na prática. A experiência foi registrada em relatórios científicos individuais, nos quais os alunos refletiram sobre hipóteses, procedimentos, observações e conclusões.

A ação proporcionou o aprofundamento no entendimento das etapas do processo de filtração, do funcionamento da rede de esgoto, bem como da importância do tratamento da água para a saúde pública e o meio ambiente. Com caráter formativo, a atividade destacou o papel da ciência como ferramenta de transformação social.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) contemplados na atividade:

ODS 3 – Saúde e Bem-Estar: ao tratar da relação entre saneamento básico e saúde;

ODS 4 – Educação de Qualidade: pela integração entre teoria, prática e reflexão crítica;

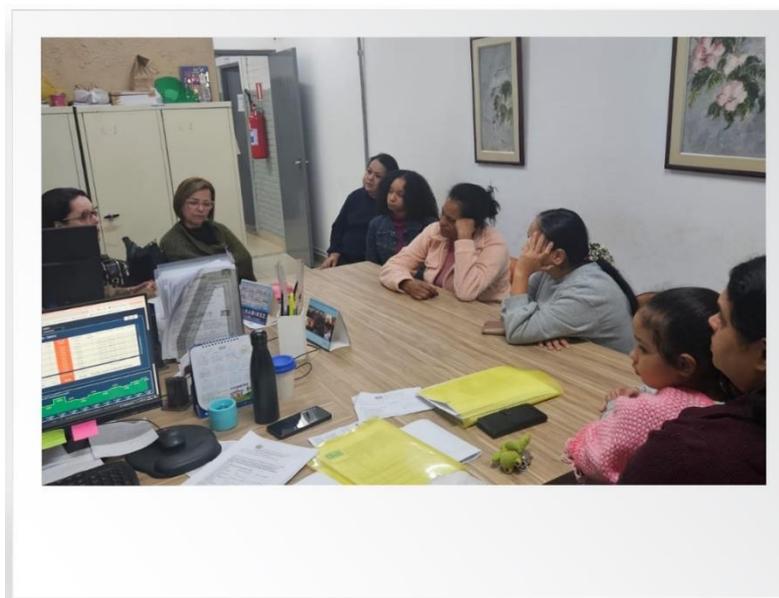
ODS 6 – Água Potável e Saneamento: ao reforçar a importância do acesso à água limpa;

ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis: propor soluções a contextos fragilizados;

ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis: com a reutilização de materiais simples;

ODS 13 – Ação Contra a Mudança Global do Clima: a escassez de água diante do clima.

3. AÇÃO DE BUSCA ATIVA – EE DR ARY CORREA



Reunião realizada pela EE Dr Ary Correa, localizada em Ourinhos, com Conselho Tutelar e CRAS dos alunos faltosos, de acordo a Busca Ativa diária que não obteve sucesso com os responsáveis dos alunos.

4. ATIVIDADE DESENVOLVIDA EM ATPC - BOAS PRÁTICAS – EE DR ARY CORREA



Atividade desenvolvida em ATPC - BOAS PRÁTICAS dos professores Juliana e Edson, realizada com os estudantes do 6º ano de leitura compartilhada de obra de Monteiro Lobato, desenvolvendo a habilidade leitura.

5. USO DE METODOLOGIAS ATIVAS - GAMEFICAÇÃO (PLICKRES) – EE DR ARY CORREA



Atividade desenvolvida em ATPC - Boas Práticas

Uso de metodologias ativas - Gameficação (Plickres) com a professora Joelma

6. COMEMORAÇÃO AO MÊS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA



No início do mês de junho a professora de Ciências da EE Prof Theodorico de Oliveira, em Campos Novos Paulista, Karini Grazielli da Silva em parceria com as professoras Lucimara Martim Manzano Palharini e Fracieli Tais Guerreiro da Sala de Leitura desenvolveram com os alunos dos 6º anos atividades em comemoração ao mês de Preservação do Meio Ambiente (05/06).

A professora Karini em suas aulas desenvolveu habilidades com os alunos voltadas para a preservação do meio ambiente garantindo que os mesmos compreendessem a sobrevivência e o bem-estar de todos os seres vivos, incluindo a humanidade, bem como a preservação dos recursos naturais e a sustentabilidade para as futuras gerações, assegurando a vida no planeta e o desenvolvimento socioeconômico de forma equilibrada. Em continuidade as ações, os alunos produziram na sala de leitura cartazes destacando a importância do tema, pois cuidar do meio ambiente significa garantir a disponibilidade de recursos naturais essenciais, como água, alimentos e matéria-prima para as futuras gerações.

A escola parabeniza a ação realizada pelas professoras bem como a participação efetiva dos alunos.

7. CONQUISTA DE VAGAS DE ESTÁGIO PARA OS ESTUDANTES DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – EE PROF PEDRO ANTONIO FERRAZ DE ANDRADE



👏 **Mais uma conquista para nossos alunos!** 🚀

A EE Prof Pedro Antônio Ferraz de Andrade celebra, com orgulho, a conquista de **8 vagas de estágio para os estudantes do curso Técnico em Administração**, graças à **parceria com a Prefeitura Municipal de Ourinhos**, por meio do **Programa BEEM** (Bolsa Estágio Educação Municipal).

O registro desse momento especial foi feito com a presença do Prof Ricardo, que além de lecionar, é também o coordenador do curso técnico de Administração, acompanhado do PAAET e do Secretário de Administração de Ourinhos, Heitor Júnior, grande apoiador dessa iniciativa.

Essas oportunidades de estágio são fundamentais para que nossos jovens apliquem na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolvendo habilidades profissionais e preparando-se para o mercado de trabalho com mais segurança e experiência.

O curso Técnico em Administração vem se destacando pela sua formação sólida e pelo comprometimento de sua equipe pedagógica, que busca constantemente criar pontes entre escola e realidade profissional dos alunos.

Parabenizamos os estudantes selecionados e agradecemos à Prefeitura de Ourinhos por acreditar no potencial da nossa juventude e investir na formação técnica de qualidade.

Essa é mais uma prova de que a educação pública transforma vidas!

ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

1. CONCURSO DE DESENHO DE TOYAMA 2025 – FASE DIRETORIA DE ENSINO



A Diretoria de Ensino de Ourinhos realizou a seleção dos desenhos que representarão a nossa região no tradicional Concurso de Desenho de Toyama!

✎ A comissão avaliadora da DERO composta por: Luciana Calixto Ferreira Yoshida (Supervisora de Ensino), Pedro Orlandini (PEC), Grace Karen Vida Cardoso (PEC) e Luiz Fernando Damasceno (Assistente Técnico) analisaram os desenhos enviados pelas Escolas Estaduais criteriosamente, de acordo com o regulamento oficial do concurso (Item IX – Fases / 2 – Fase Diretoria de Ensino).

Os desenhos selecionados foram devidamente embalados e enviados. Parabéns aos estudantes participantes por darem vida à arte e à cultura por meio de seus traços e às Equipes Gestoras e professores pelo incentivo!

2. REUNIÃO COM SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ESPÍRITO SANTO DO TURVO



No dia 10 de junho, o Dirigente Regional de Ensino de Ourinhos, Elton Antonio Simão, recebeu em seu gabinete a Secretária Municipal de Educação de Espírito Santo do Turvo, Valneci Bertolino, e sua equipe, para uma reunião de orientações sobre o modelo de escolas de ensino integral.

Também participaram da reunião:

- 👤 Marisa Salina Cassalate, Supervisora de Ensino responsável pelo município
 - 📄 Rosemi Maria Paulino da Silva, Supervisora de Ensino responsável pela expansão do Programa de Ensino Integral (PEI)
 - 🖨️ Fernando Camargo Martins, Diretor do Centro de Informações Educacionais
- O diálogo foi pautado na troca de experiências, esclarecimento de diretrizes e orientações sobre o Programa de Ensino Integral. 📖

3. REUNIÃO COM CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OURINHOS



No dia 10 de junho, o Dirigente Regional de Ensino de Ourinhos, Elton Antonio Simão, recebeu em seu gabinete a Equipe do Conselho Municipal de Educação de Ourinhos (CME) para um importante momento de diálogo e alinhamento sobre a atuação da Diretoria de Ensino nas escolas privadas de Educação Infantil.

Estiveram presentes na reunião os representantes do CME:

- 👤 Prof. Celso, Prof. Marco Antonio e Profª Andreia.

Também participou a Supervisora de Ensino Neusa Aparecida Espada Teixeira, que prestou os devidos esclarecimentos técnicos à equipe do Conselho. 📖 ✨

4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA – 2º ENCONTRO FORMATIVO PRESENCIAL | PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP



No contexto do Programa Alfabetiza Juntos SP, foi realizado o 2º Encontro Formativo Presencial – Módulo 2, com foco nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, voltado para os anos finais do Ciclo de Alfabetização (3º ao 5º ano). O Encontro aconteceu na Faculdade Estácio de Sá e contou com a participação dos Coordenadores das Escolas Estaduais da DERO. A Formação teve como objetivo fortalecer o planejamento pedagógico e garantir o avanço da aprendizagem dos estudantes, promovendo uma alfabetização com mais qualidade e equidade.

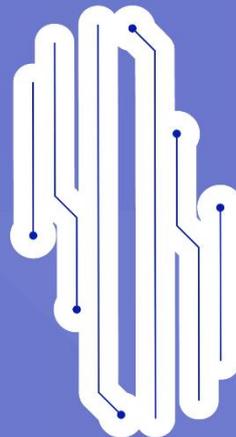
5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA | VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTO-JUVENIL PELO MEIO AMBIENTE (CNIJMA)



Em 12 de junho de 2025, foi realizada a Orientação Técnica da VI CNIJMA – Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente, na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos, conduzida pela PEC Rosenei Ap. Ribeiro Libório, voltada para os articuladores regionais dos municípios e da rede privada, além de professores de Geografia do Ensino Fundamental – Anos Finais.

O Encontro teve como objetivo fortalecer a formação ambiental dos educadores, incentivando práticas sustentáveis nas escolas e preparando as unidades para participarem ativamente da conferência com seus estudantes. 🌍📖

Educar para o meio ambiente é educar para o futuro! ❤️



Boletim Informativo Semanal

