

Edição nº 20/2025
09 de junho de 2025

Boletim Informativo Semanal



CRH

**CENTRO DE RECURSOS
HUMANOS**

Excelência Reconhecida:

Equipe de CRH é Reconhecida Entre as 6 Melhores do Estado em Regularidade e Precisão nos Procedimentos de Pagamento!



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação



DERO
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	2
DERO EM DESTAQUE: CRH ESTÁ ENTRE AS 6 MELHORES EQUIPES DO ESTADO NOS PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO!	2
GABINETE DO DIRIGENTE.....	3
1. PÍLULA DE GESTÃO nº 13 – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – SÃO PAULO EM AÇÃO	3
ASSISTÊNCIA TÉCNICA - AT.....	6
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP	6
NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA	6
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO	6
2. COMUNICADO SOBRE O ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O RECESSO ESCOLAR – REDE CENTRALIZADA: EE FRANCISCO DUARTE	7
LIVES PROGRAMADAS.....	8
1. LIVE - “INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O ENSINO DE IDIOMAS” - ALTERAÇÃO NA DATA	8
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE.....	9
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO	9
2. PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED	13
3. MATERIAL DIGITAL - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL	14
4. PROVA PAULISTA - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL (IFTP)	15
5. INFORMAÇÕES SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL	15
NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE	16
1. PREPARA SP 2025 – NOVA PLATAFORMA DE PREPARAÇÃO PARA O VESTIBULAR.....	16
2. ENGAJAMENTO ENEM 2025 E DEMAIS VESTIBULARES.....	18
3. SPEAK – CURSO SCHOOL ENGLISH DISPONÍVEL	19
4. ACOMPANHAMENTO DO USO DA PLATAFORMA SPEAK PELO PAINEL ESCOLA TOTAL	20
EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.....	21
1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO DE 9 A 13 DE JUNHO DE 2025.....	21
ESCOLA DE GESTÃO	26
1. COMUNICADO IMPORTANTE MÓDULO 4 ESCOLA DE GESTÃO	26
2. OPORTUNIDADE PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1, 2 E 3 ESCOLA DE GESTÃO	27
PROGRAMA MULTIPLICA SP	27
1. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ªEDIÇÃO 2025: PERÍODO DA FINALIZAÇÃO DA 1ª EDIÇÃO 2025 E REPOSIÇÃO.....	27
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	28
1. PROCESSO SELETIVO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR E DE GESTÃO PEDAGÓGICA (DECEGP)	28
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF.....	30
1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 - Nº 007 – NOVA REDE DE SUPRIMENTOS – OPERAÇÃO JUNHO/2025.....	30
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS.....	34
1. CONCURSO DE DESENHO TOYAMA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA.....	34
2. PROGRAMA DIGNIDADE ÍNTIMA NA ESCOLA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA.....	35
3. CAFÉ DA MANHÃ SAUDÁVEL NA EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI	36
4. ATIVIDADE DE CIÊNCIAS – EE DR ARY CORREA.....	37
ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO	37
1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: MENTORIA COM GESTORES.....	37
2. OT VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTOJUVENIL PELO MEIO AMBIENTE (CNIJMA)	38
3. REUNIÃO ON-LINE: PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	39
4. JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO (JEESP/2025)	40

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

DERO EM DESTAQUE: CRH ESTÁ ENTRE AS 6 MELHORES EQUIPES DO ESTADO NOS PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO!



DERO EM DESTAQUE: CRH ESTÁ ENTRE AS 6 MELHORES EQUIPES DO ESTADO NOS PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO!



CRH
CENTRO DE RECURSOS
HUMANOS

A Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos celebra uma importante conquista: o **Centro de Recursos Humanos (CRH)** da DERO foi reconhecido entre os **6 melhores do**

Estado de São Paulo em regularidade e precisão nos **procedimentos de pagamento de pessoal**.

 O reconhecimento não veio por acaso. É resultado direto de uma atuação técnica, responsável e comprometida com as **atribuições legais**, conforme estabelecido pelo **Decreto nº 52.833, de 24 de março de 2008**, especialmente nos artigos 14, 15, 18, 19 e 22. Entre as principais responsabilidades da equipe, destacam-se:

- ◆ Apoio à Subsecretaria de Formação na execução para desenvolvimento profissional;
- ◆ Implementação de ações de qualidade de vida definidas pela Diretoria de Pessoas;
- ◆ Orientação e suporte às escolas nas atividades de administração de pessoal e no cumprimento das obrigações legais;
- ◆ Acompanhamento do processo de atribuição de classes e aulas, com as devidas complementações;
- ◆ Monitoramento do absenteísmo, propondo medidas de correção;
- ◆ Controle rigoroso das rotinas de pessoal (readaptação, aposentadoria, folha de pagamento, entre outros);
- ◆ Solicitação de vagas, avaliações médico-periciais e acompanhamento de processos de readaptação funcional.

 Em tempos de alta exigência por gestão eficiente e cumprimento rigoroso de prazos, o CRH da DERO mostra que é possível **combinar excelência técnica com agilidade operacional**, sempre com foco na valorização dos profissionais da rede e na legalidade dos atos administrativos.

 Parabenizamos nossa equipe de CRH pelo comprometimento diário, pelo zelo com os processos e pela postura de referência em todo o Estado. Que esse reconhecimento sirva de inspiração para seguir elevando o padrão da administração pública educacional.

 DERO: compromisso com gente, processos e resultados.

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO nº 13 – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – SÃO PAULO EM AÇÃO

TEMA DA SEMANA

**#13: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS
– SÃO PAULO EM AÇÃO**



 *Foco: 9º ano do EF e 3ª série do EM*

“Aula sem planejamento não é improviso — é omissão. A OE é aula. E aula precisa de plano, material, objetivo e resultado.”

1. O que é a OE (Orientação de Estudos)?

Componente curricular obrigatório, com **duas aulas semanais** voltadas para **Língua Portuguesa** e **Matemática**, direcionadas às **habilidades prioritárias da Matriz SAEB/BNCC**, estruturadas no programa **São Paulo em Ação**. Não substitui nenhuma aula regular, não é reforço e **não é momento de “atividade genérica”**. É conteúdo com método, material próprio, avaliação e devolutiva.

2. Como está organizada?

Carga horária

- 9º ano EF e 3ª série EM: **2 aulas por semana** (1 de LP + 1 de Matemática)
- Com registro no diário como **“Orientação de Estudos”**.

Material Didático

- Coleção **São Paulo Em Ação**: impresso entregue às escolas e disponível em PDF.
- Organizado em **missões** e **jornadas** com foco em habilidades estruturantes.
- Linguagem jovem, visual moderno, com storytelling e gamificação.

Avaliações

- **5 avaliações ao longo do ano:**
 - **2 Simulados Impressos SAEB** (fevereiro e agosto) – 52 itens
 - **3 Avaliações Digitais** (março, junho, setembro) – Sala do Futuro
- Todas baseadas na Teoria da Resposta ao Item (TRI) – resultados por descritor.
- Diagnósticos orientam os Planos de Recomposição/ Nivelamento.

3. O que o professor precisa fazer?

- Planejar com base no **Documento Orientador de OE**.
- Utilizar o **material da missão vigente** de forma sequencial.
- Aplicar avaliações no cronograma e **analisar relatórios Disponíveis na Sala do Futuro**.
- Manter os registros no diário de classe de forma coerente com o que foi desenvolvido.
- Utilizar **agrupamentos produtivos**, metodologias ativas, espaço de fala do estudante.

- Registrar resultados, avanços e dificuldades da turma — inclusive para apoio da gestão.

4. E o Aluno Monitor?

- Programa voltado a estudantes da 3ª série do EM com turmas de monitoria no 9º Ano EFAF e 3ª Série do EM
- Critérios: frequência escolar $\geq 85\%$ e estar entre os 20% melhores do SARESP.
- Bolsa paga, plano de atuação orientado e **relatórios mensais registrados na SED.**
- Deve atuar como agente de apoio ao professor, e **não como substituto nem líder de sala.**
- Papel ativo nas aulas de OE: mediação, explicação, condução de revisão de tarefa.
- Participar de **Lives exclusivas** para Alunos Monitores via CMSP

5. Qual o papel do CGP, Diretor e Supervisão?

- **Garantir que os horários estejam sendo respeitados** — as aulas precisam acontecer.
- Monitorar o **uso do material São Paulo em Ação**, checando se as missões estão sendo trabalhadas.
- **Aplicar o roteiro de Apoio Presencial**, com foco na observação e devolutiva da aula de OE.
- **Verificar se os resultados das avaliações estão sendo considerados lidos e utilizados** para compor o Plano de Recomposição/ Nivelamento.
- Acompanhar e apoiar a atuação dos **Alunos Monitores**, garantindo documentação correta.
- Fazer uso do **Relatório Consolidado as Sala do Futuro** para identificar turmas ou escolas com lacunas nas avaliações ou aulas não ocorridas.

Indicadores de que a OE está funcionando na escola:

- ✓ Aulas estão registradas corretamente no diário de classe.
- ✓ Professores sabem em qual missão estão e têm os materiais em mãos.
- ✓ Avaliações foram aplicadas conforme cronograma e com orientação.
- ✓ Há Plano de Recomposição com base nos relatórios diagnósticos.
- ✓ O Aluno Monitor está atuando com protagonismo orientado.
- ✓ CGP e Direção consideram as habilidades em defasagem no planejamento das pautas formativas na Unidade Escolar.

✓ Apoio presencial ocorreu focado no Plano de Aula e no Plano de Recomposição docente.

Para refletir

“A Orientação de Estudos é a vitrine da intencionalidade pedagógica da escola. Onde ela é bem-feita, os dados andam. Onde é ignorada, a escola patina.”

É hora de blindar a aprendizagem com foco, método e resultado.

Quer se aprofundar?

Assista à live da SEDUC: [Acesse aqui](#)

Consulte os Documentos oficiais – [Acesse aqui](#)

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 86, DE 29 DE MAIO DE 2025, altera a Resolução SEDUC nº 23, de 23 de junho de 2023, para dispor sobre a utilização dos saldos remanescentes dos subprogramas PDDE AVCB, PDDE engenharia elétrica, PDDE climatização e PDDE climatização (instalação), para aplicação em ações voltadas à melhoria da infraestrutura e ao bom funcionamento das unidades escolares;

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 87, DE 05 DE JUNHO DE 2025, altera a Resolução SEDUC nº 4 de 19 de janeiro de 2024, que dispõe sobre a avaliação de desempenho de diretores escolares/diretores de escola.

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourna@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras**. Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. COMUNICADO SOBRE O ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O RECESSO ESCOLAR – REDE CENTRALIZADA: EE FRANCISCO DUARTE



Com o objetivo de garantir uma alimentação saudável, adequada, segura e contínua, a Secretaria da Educação informa que o atendimento do Programa de Alimentação Escolar será mantido aos estudantes da Rede Estadual de Ensino durante o recesso escolar, de 03 a 22 de julho de 2025.

A SEDUC orienta as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares que, neste período, a alimentação ofertada deverá ser, prioritariamente, na forma de refeição, observando-se todas as diretrizes estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Para o fornecimento das refeições, deverão ser utilizados os gêneros alimentícios disponíveis em estoque. Caso necessário, está autorizado o remanejamento de itens entre as escolas. As Diretorias de Ensino receberão cardápios específicos para o período, elaborados pelo Departamento de Alimentação Escolar (DAESC), que poderão ser ajustados conforme os estoques de cada Unidade.

É responsabilidade da Unidade Escolar informar à equipe de cozinha, antes do preparo das refeições, a quantidade de alunos que irão se alimentar, evitando desperdícios ou falta de alimentos.

Após o consumo diário, as escolas deverão registrar as baixas no sistema SED, mesmo que o calendário esteja indicado com a cor cinza. Os registros devem ser realizados normalmente.

Sobre o serviço terceirizado de manipulação de alimentos, o DAESC esclarece que a empresa contratada deve manter equipe disponível para garantir o preparo das refeições e executar as seguintes atividades:

- Apoiar no controle quantitativo e qualitativo dos estoques;

- Atualizar o inventário de equipamentos e utensílios da cozinha;
- Cumprir o cronograma de dedetização e desratização, quando próximo do vencimento (semestral);
- Realizar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e utensílios da cozinha e despensa;
- Capacitar a equipe operacional da cozinha, mantendo atualizados os procedimentos de boas práticas.

Para viabilizar o atendimento, a SEDUC emitiu guias de alho e cebola com entrega prevista para a semana de 14/07. As Diretorias de Ensino poderão solicitar aos fornecedores a antecipação dessas guias, conforme suas necessidades.

Os produtos hortifrutigranjeiros recebidos deverão ser devidamente higienizados e congelados.

Com o objetivo de facilitar o atendimento mencionado, informamos que estará disponível na Secretaria Escolar Digital (SED), no período de 09 a 27 de junho de 2025, uma pesquisa destinada aos responsáveis, diretores e vice-diretores.

A pesquisa traz a seguinte questão:

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC) programou a oferta de refeição (almoço) nas unidades escolares da rede estadual durante o recesso escolar, entre os dias 03/07/2025 e 22/07/2025, no horário das 11h às 13h30.

Você tem interesse que seu(sua) filho(a) usufrua deste serviço durante o recesso escolar?

- ☐ Sim, tenho interesse
- ☐ Não tenho interesse

A SEDUC realizará o envio dos cadastros registrados na SED semanalmente, para que as Unidades Escolares possam efetivar a adesão junto às famílias dos alunos.

LIVES PROGRAMADAS

1. LIVE - “INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O ENSINO DE IDIOMAS” - ALTERAÇÃO NA DATA



LIVE - “INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O ENSINO DE IDIOMAS” - ALTERAÇÃO NA DATA

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo (PEC), Professores do CEL

Prezados(as),

Informamos que a live “Inteligência Artificial e o ensino de idiomas”, destinada prioritariamente aos gestores e professores com aulas atribuídas nos Centros de Estudo de Línguas – CEL, prevista para o dia 06/06, será veiculada no dia **12 de junho**, às 14h30, nos canais Formação de Professores e Gestão, na plataforma Centro de Mídias – CMSP e ficará no repositório para posterior acesso.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

**DERO**
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino,
Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:

**Indicadores
Educacionais**

**Apoio e
Orientação
Pedagógica**

**Gestão
Administrativo-
financeira**

**Clima
Organizacional e
Comunicação**

INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ **SUPER BI**

- ✓ Analisar, junto à equipe gestora, os indicadores consolidados da unidade escolar no Super BI e identificar pontos de atenção pedagógica e de gestão.
- ✓ Utilizar os dados como base para propor ações corretivas ou de reforço, com foco na recomposição das aprendizagens, presença, engajamento em plataformas e resultados de avaliação.

✓ **APOIO PRESENCIAL**

- ✓ Acompanhar as dificuldades das escolas do setor no atingimento da **quantidade mínima de apoios presenciais pedagógicos** realizados.

✓ **N-COM**

- ✓ Monitorar o correto lançamento do N-COM para alunos ausentes por 15 dias letivos consecutivos, conforme *Resolução SEDUC nº 25/2023*.

✓ **TAREFA SP**

- ✓ Acompanhar a execução e orientar ações corretivas nos casos de baixa participação dos alunos.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

✓ **PLANEJAMENTO DE AULA**

- ✓ Reforçar junto ao CGP o uso dos conteúdos semanais disponíveis (semana vigente + anterior).

✓ **AULAS DE EXPANSÃO – NOTURNO**

- ✓ Acompanhar a mobilização dos estudantes para realizar as atividades no Moodle.
- ✓ Acompanhar a gestão do trabalho do Professor Mediador a ser realizado pela equipe gestora.

⚠ Acesso ainda muito baixo nas escolas da DERO.

✓ EDUCAÇÃO ESPECIAL

- ✓ Garantir que todos os estudantes elegíveis tenham API realizada e lançada no sistema.
- ✓ Intervir imediatamente nas escolas que ainda não concluíram a etapas destacadas acima.

✓ ATPC DA ESCOLA

- ✓ A pauta da ATPC da semana deve estar:
- ✓ Articulada com o *Currículo Paulista*
- ✓ Alinhada com as prioridades da escola
- ✓ Garantir que o planejamento feito no AVA EFAPE (ATPL/APD) dialogue com a prática presencial.
- ✓ Conduzir as ATPCs como espaços de formação, escuta ativa e análise de planos e práticas.
- ✓ Monitorar o uso do planejamento em sala (APS) e gerar devolutivas pedagógicas com base em evidências.

✓ USO DO MATERIAL IMPRESSO – OE SP EM AÇÃO

- ✓ Verificar presencialmente se o material está em uso com os alunos do:
 -  9º ano do EF
 -  3ª série do EM

✓ PLANO DE AULA – OBRIGAÇÃO ESTRATÉGICA

- ✓ Reforçar que o **planejamento de aula (voltado aos planos de aula)** é obrigatório, respaldado pela LDB (Art. 13, III), LC nº 444/1985 (Art. 63, XVI) e Resoluções SEDUC nº 111/2024 e nº 53/2022.
- ✓ **O plano de aula deve conter no mínimo:** identificação da turma e semana letiva, habilidades e objetos de conhecimento, estratégias didáticas, recursos (inclusive plataformas), recomposição e forma de avaliação.
- ✓ Validar, semanalmente, o banco de planos com no mínimo **5 aulas adiantadas por turma**.

✓ 2ª PROVA PAULISTA – 2º BIMESTRE / 2025

- ✓ Acompanhar as ações das equipes escolares para a aplicação conforme cronograma oficial:
- ✓  **09 a 18/06** (por série, com repescagem nos dias 17 e 18).
- ✓ Modalidade: 100% digital via Sala do Futuro, com acesso mediante token individual gerado pelo professor aplicador.
- ✓ Verificar organização dos dias de aplicação por componentes (Dia 1: LP e Humanas / Dia 2: MAT e Natureza).
- ✓ Garantir que a equipe gestora acesse os tutoriais e materiais disponíveis no Drive da COPED.
- ✓ Após aplicação, acompanhar os resultados no Super BI para análise pedagógica e planejamento de recomposição.

✓ **OLIMPÍADA INTERPRETA SP – OLISP 2025**

- ✓ Acompanhar a divulgação da OLISP nas escolas e garantir o engajamento dos estudantes dos Anos Finais do EF e EM, incluindo unidades regulares e PEI.
- ✓ **Fase I** ocorrerá durante a **Prova Paulista de Língua Portuguesa (09 a 18/06)**, com seleção automática dos 30% com maior número de acertos por ano/série, por escola.
- ✓ Reforçar que os **aprovados para a Fase II** serão divulgados até **10 dias úteis** após o encerramento da Prova Paulista.
- ✓ A OLISP substitui a REDASP.

 Regulamento: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/olisp-sobre/>

✓ **APOIO PRESENCIAL**

- ✓ Validar a realização dos apoios presenciais junto à comunidade escolar, de forma a assegurar que a ação esteja efetivamente sendo executada.
- ✓ Encaminhar o desenvolvimento do **Apoio Presencial** para ocorrer, também durante as **aulas de Orientação de Estudos – SP Em Ação**, garantindo intencionalidade pedagógica e aproveitamento do tempo formativo.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – QM (Resolução SEDUC nº 83/2025)**

- ✓ Acompanhar o preenchimento dos questionários por estudantes (4º EF à 3ª série EM), professores, CGPs, vice-diretores e diretores.
- ✓ Apoiar a análise dos **painéis de resultado** e a devolutiva pedagógica a cada profissional avaliado.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ **CONVIVA**

- ✓ Reforçar preenchimento diário de ocorrências.
- ✓ Apoiar a equipe gestora em situações reincidentes.

2. PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED



PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

O Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMOD), por meio do Centro de Apoio Pedagógico (CAPE), órgãos técnicos da Coordenadoria Pedagógica (COPED), reforça a importância de manter todos os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial atualizados na Secretaria Escolar Digital (SED).

Estas informações são necessárias para que possamos garantir a oferta dos serviços de Educação especial com a excelência que buscamos e, para isso, é essencial atualizar (e manter atualizados) os seguintes documentos na SED:

- Avaliação Pedagógica Inicial (API);
- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE);
- Laudo médico ou Hipótese diagnóstica (quando disponível).

Solicitamos ainda, que sejam informados os **Níveis de Apoio Pedagógico dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial** na Secretaria Digital (SED), nos novos campos para preenchimento desta informação, pois verificamos, por meio de relatórios, que ainda há Diretorias de Ensino que não finalizaram o preenchimento.

- **Prazo para atualização das informações: 13 de junho de 2025, impreterivelmente.**

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para assegurar o cumprimento desta orientação, no prazo estipulado. Promover uma educação inclusiva aos estudantes da rede estadual de ensino é um dever de todos e nossa missão.

3. MATERIAL DIGITAL - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional líderes da Educação Profissional, Professores Especialistas em Currículo (PEC) da Educação Profissional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do PAET

Prezados(as),

Informamos que os componentes da 2ª série (Ano 1) do Itinerário de Formação Técnica Profissional contam com 8 semanas de material digital disponível. Já para os componentes da 3ª série (Ano 2), estão disponibilizadas 7 semanas de conteúdo. Ressaltamos que, no Ano 1, foram desenvolvidos conteúdos correspondentes a 80% do total de semanas letivas, o que resulta em uma semana adicional de material em relação ao Ano 2.

Estamos cientes de que, para alguns estudantes da 2ª série, a última semana de cada bimestre pode não estar visível na plataforma. A equipe responsável já corrigiu o problema.

No entanto, caso algum estudante continue com problema, por favor, abra um chamado no CRM para que possamos resolver os casos pontuais. COPED – Equipe de Educação Profissional Atenciosamente, SUBSECRETARIA/COPED

4. PROVA PAULISTA - ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL (IFTP)



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional líderes da Educação Profissional, Professores Especialistas em Currículo (PEC) da Educação Profissional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do PAET

Prezados(as),

Informamos que, nesta edição da Prova Paulista, estudantes matriculados no Itinerário de Formação Técnica Profissional (IFTP) visualizarão questões dos componentes de Inglês e Educação Financeira, **mesmo que estes não estejam previstos em sua matriz curricular.**

Nesses casos, orienta-se que os estudantes realizem normalmente as questões apresentadas. **Contudo, destacamos que as notas obtidas nesses componentes não serão computadas.**

Ressaltamos que a Prova Paulista é uma ferramenta importante de diagnóstico e acompanhamento da aprendizagem dos estudantes e que estamos trabalhando para que, na próxima aplicação, as provas estejam alinhadas às matrizes curriculares de cada itinerário. Solicitamos que esta orientação seja amplamente divulgada entre os estudantes e as equipes escolares, garantindo a adequada compreensão e participação de todos.

5. INFORMAÇÕES SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL



INFORMAÇÕES SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL

1. SED – Secretaria Escolar Digital: Reforçamos a importância de manter atualizados na SED os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial. Devem ser registrados:

- ☒ Avaliação Pedagógica Inicial (API)

- ✓ Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)
- ✓ Laudo médico

📌 **Prazo para atualização: 13/06/2025 (impreterivelmente).**

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para garantir a oferta adequada dos serviços de Educação Especial.

2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Datas: 17/06/2025 Grupo I;

18/06/2025 Grupo II.

Horário: das 8h30 às 17h30

Local: Faculdade Estácio de Sá

Público-alvo: Professores Especialistas (Sala de Recurso/Itinerância e Ensino Colaborativo).

🗨️ A convocação será dividida em **Grupo I** e **Grupo II**.

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. PREPARA SP 2025 – NOVA PLATAFORMA DE PREPARAÇÃO PARA O VESTIBULAR



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipes Curriculares (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Projeto de Vida, estudantes do Grêmio Estudantil, estudantes Clube de Estudos e concluintes do Ensino Médio

Prezados(as),

Já temos Prêmios e novidades para você divulgar na Rede!

Informamos que está disponível para alunos da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio a nova plataforma do **Prepara SP** com acesso via Sala do Futuro. A plataforma foi pensada de

acordo com o que os estudantes mais gostaram da plataforma de pré-vestibular anterior.

Fizemos uma **live de lançamento no dia 19/05/2025** no canal de gestão para anunciarmos essa novidade e disponibilizamos no canal do Grêmio Estudantil Paulista no Youtube a transmissão: [19/05/25 - Lançamento nova plataforma do Prepara SP](#) e você pode conferir aqui o material da apresentação: [19-05 Apresentação Prepara SP.pptx](#).

A plataforma é de uso autoinstrucional para estudantes da 2ª e 3ª séries e professores de Projeto de Vida da 3ª série - pois vestibular e carreira acadêmica é um tema recorrente no material digital, assim estudantes e professores podem fazer ações juntos para treinar e compreender como são cobrados os conteúdos nesse tipo de seleção.

O que os estudantes encontrarão nessa plataforma:

1. tutor virtual que interage e estimula a curiosidade do usuário;
2. correção de redação por I.A. com base na matriz de competências do Enem, oferecendo sugestões de aprofundamentos conforme o desempenho;
3. trilhas adaptativas conforme o nível de dificuldade já alcançado;
4. exercícios rápidos para o estudante praticar;
5. simulados completos em que o estudante pode, inclusive, ativar ou desativar o cronômetro para verificar o tempo médio de resposta;
6. vídeos e textos disponíveis no menu de Resumo.

Observação: O conteúdo para professores e estudantes é o mesmo, já que o professor não precisará validar as atividades e pode seguir com seu planejamento de atividades e avaliações.

Além disso, os estudantes também poderão se preparar para o Provão Paulista por meio dessa ferramenta e garantir mais chances de acesso ao ensino superior.

Operação Aprova SP

Campanha – Prepara SP

Neste mês de Junho vamos premiar as diretorias de ensino e estudantes mais engajados no Prepara SP.

Serão premiados os PECs das 10 melhores diretorias e os 10 melhores alunos de cada diretoria de ensino com um kit de prêmios que inclui:

Mochila, Copo, Garrafa, Caderno, Estojo, Certificado e Troféu!

Para participar basta acessar a plataforma e quem realizar mais atividades ao longo do mês de junho de 2025 será selecionado!

Os prêmios serão enviados para as Diretorias de Ensino que podem realizar cerimônias de entrega junto às Unidades Escolares!

2. ENGAJAMENTO ENEM 2025 E DEMAIS VESTIBULARES



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipes Curriculares (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Projeto de Vida, estudantes do Grêmio Estudantil

Prezados(as),

Estamos com uma novidade!

Por meio da Sala do Futuro e da nova plataforma do Prepara SP, manteremos os estudantes informados sobre as datas de isenção e inscrição dos principais vestibulares do Estado de São Paulo e do Enem/SISU.

Temos uma nova chance para garantir que nenhum estudante fique de fora: o prazo para as **inscrições do ENEM 2025 foi prorrogado até o dia 13 de junho**.

Ainda temos unidades escolares com percentuais de inscrição abaixo do esperado. Agora é o momento de **intensificar a mobilização**! O ENEM continua sendo uma das principais portas de entrada para a universidade, programas como o Sisu, Prouni e Fies — e, mais do que isso, uma chance real de mudança de vida para milhares de jovens.

Diretores, vice-diretores, coordenadores e professores, reforcem com seus estudantes e famílias:

- A importância de fazer a inscrição;
- A data do novo prazo (13 de junho);
- O passo a passo para se inscrever;
- Que a escola está à disposição para apoiar quem tiver dúvidas.

Use as redes sociais da escola, os grupos de WhatsApp e os murais escolares. Essa informação precisa chegar a todos!

A transformação que queremos começa com atitudes concretas. Contamos com cada unidade escolar para fazer a diferença.

O ENEM pode transformar vidas — e tudo começa com um clique. Vamos garantir que nossos alunos estejam inscritos. A hora é agora!

Próximas isenções vestibulares:

- **Fuvest:** isenção ou redução da taxa estará aberta do dia 12 de maio (segunda-feira) até dia 11 de julho de 2025, às 12h00 (sexta-feira) através do site www.fuvest.br
- **Unicamp:** isenção do dia 12 de maio (segunda-feira) até dia 06 de junho (sexta-feira) de 2025 através do site <https://www.comvest.unicamp.br/ingresso-2026/vestibular-2026/isencao-2026/>

Contamos com o excelente engajamento de todos os gestores das escolas e diretorias de ensino, professores e Grêmios Estudantis para superar o recorde que atingimos em 2024 quando 80% dos concluintes do Ensino Médio fizeram inscrição no Enem!

3. SPEAK – CURSO SCHOOL ENGLISH DISPONÍVEL



**SPEAK – CURSO SCHOOL
ENGLISH DISPONÍVEL**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipes Curriculares (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Língua Inglesa e Professores de Inglês

Prezados(as),

Neste mês, ficou disponível para os estudantes e Professores de Inglês e Língua Inglesa o novo curso no SPeak “School English” que traz contextos de situações da vida real trabalhando as quatro principais habilidades acadêmicas: leitura, escrita, fala e audição. O novo curso possui o propósito de se conectar com os alunos mais jovens, contando com conteúdos apropriados à idade e tarefas práticas do mundo real, adaptadas às suas necessidades atuais e futuras.

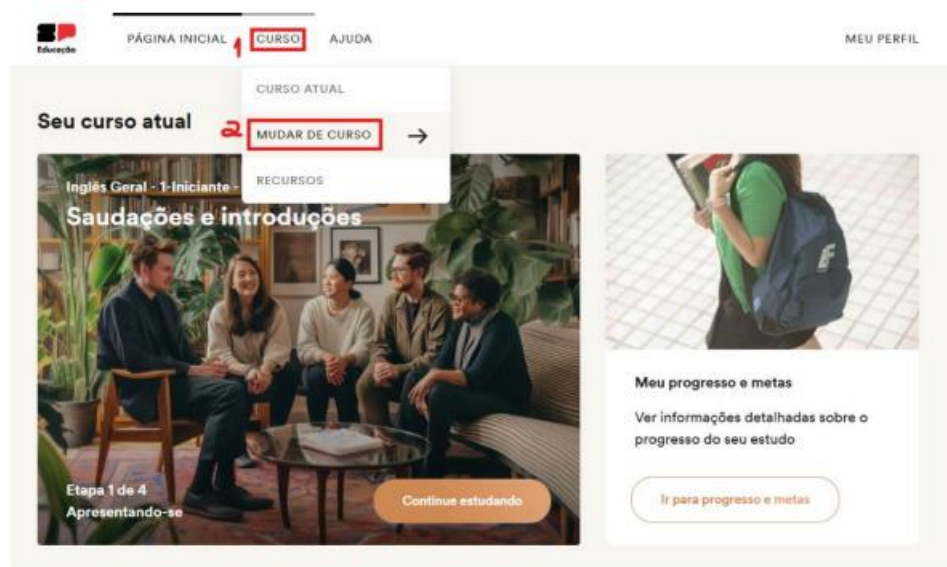
Atualmente, estão disponíveis apenas os níveis A1 e A2 CEFR (níveis 1 ao 6). O lançamento do B1 (níveis 7 ao 9) acontecerá em junho de 2025.

Como é feito o acesso ao School English?

O professor continua sendo o mediador do uso da plataforma e pode explorar o novo curso com as turmas ou recomendar a estudantes interessados em ampliar seus conhecimentos em outros contextos, assim como já acontece com os demais conteúdos temáticos.

Para trocar o seu curso atual para o School English, basta seguir esse passo-a-passo:

- No menu superior clicar em **CURSO > MUDAR DE CURSO > CLICAR no School English/Inglês para Escolas**



A nossa recomendação é que os alunos façam o School English como seu curso de autoestudo após concluírem o nível que estão estudando atualmente no Inglês Geral. É importante destacar que todo progresso feito no Inglês Geral, ficará salvo e continuará aparecendo na tela “Meu Progresso e Metas” e no CRC. Sendo assim, quando o aluno voltar para o Inglês Geral, todo seu progresso permanecerá o mesmo. As atividades feitas no School English também geram certificado ao concluir o teste final do nível e contam para os dados do Painel Escola Total (BI).

4. ACOMPANHAMENTO DO USO DA PLATAFORMA SPEAK PELO PAINEL ESCOLA TOTAL



**ACOMPANHAMENTO DO USO
DA PLATAFORMA SPEAK PELO
PAINEL ESCOLA TOTAL**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipes Curriculares (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Língua Inglesa e Professores de Inglês

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo reforça a importância do acompanhamento do uso da plataforma SPeak por meio do painel Escola Total, ferramenta essencial para o monitoramento das ações pedagógicas no componente de Inglês.

Esse acompanhamento deve considerar dois aspectos fundamentais:

- Escopo-sequência das lições, conforme planejado para cada ano/série.
- Disponibilização de equipamentos pela própria escola, garantindo que os estudantes tenham acesso adequado à plataforma.

Em relação às metas de aprendizagem, orientamos que os estudantes do 7º ano realizem, no mínimo, 3 lições por bimestre, enquanto os alunos do 8º ano até a 3ª série do EM completem, no mínimo, 6 lições por bimestre.

Para garantir uma análise justa e eficiente sugerimos que a Equipe Gestora, especialmente a Direção Escolar, selecione pelo menos duas semanas representativas (sem feriados ou interrupções no calendário) dentro do bimestre para observar e registrar o uso da plataforma. Assim, é possível evitar distorções causadas por eventuais indisponibilidades pontuais e assegurar que o acompanhamento reflita o engajamento real dos estudantes.

Contamos com o compromisso das equipes escolares para potencializar o uso pedagógico da plataforma SPeak, promovendo a aprendizagem significativa da língua inglesa para todos os estudantes.

EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO DE 9 A 13 DE JUNHO DE 2025



**Pacto pela
Superação do
Analfabetismo**
e Qualificação na Educação
de Jovens e Adultos

**CONTEÚDO PARA A
FORMAÇÃO NA U.E. NO
PERÍODO 9 A 13 DE JUNHO
DE 2025**



Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC;

Sr.(a) Docente das Turmas da EJA (Todas as Modalidades).

Esta seção do Boletim tem como objetivo apresentar o material das formações semanais a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA**.

Nesta semana, os formadores da U.E. replicarão a pauta formativa – **“Círculo de Cultura Virtual IFFAr- EJA: contexto, políticas e atualidade - Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos - EJA, na qual abordamos, de forma resumida, tudo o que foi trabalhado na live de transmissão do IFFAR no dia **04/06//25**. Este material formativo é de extrema importância para sistematizar o que será trabalhado em seguida.**

Esperamos que todos tenham uma boa formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente, pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

Material Formativo – “Círculos de Cultura Virtual”.

Live do dia: 04/06/2025.

Link da live: <https://www.youtube.com/live/limwch6kgrQ>

Temática: "A Juvenilização da e na EJA"

- **Objetivo:** Discutir a crescente presença de jovens na Educação de Jovens e Adultos (EJA), seus motivos, desafios e as oportunidades que esse cenário representa para a educação pública brasileira.

Link Artsteps: uma plataforma gratuita baseada na web que permite criar exposições virtuais em ambientes 3D realistas. Com ela, você pode montar galerias interativas com imagens, vídeos, textos e objetos tridimensionais, acessíveis por computador, dispositivos móveis ou até mesmo por óculos de realidade virtual:

<https://www.artsteps.com/profile/682fd09ccce2ca0306507cf0/exhibitions>

Perguntas Reflexivas sobre a Juvenilização da EJA para o Círculo de Cultura Presencial da Escola

Aqui estão algumas perguntas para estimular a reflexão sobre o tema "A Juvenilização da e na EJA", com base nos pontos abordados no vídeo:

1. Considerando os diversos fatores que levam os jovens à EJA (abandono escolar, trabalho precoce, desigualdades sociais), quais são as **principais responsabilidades** da sociedade (além da escola) na prevenção dessas situações?
2. A intergeracionalidade na EJA é vista como uma oportunidade. De que maneira os educadores podem **maximizar os benefícios** dessa troca de experiências entre jovens e adultos, e quais seriam os desafios?
3. Como a EJA pode desenvolver um **currículo verdadeiramente crítico e libertador**, que vá além da reposição de conteúdo, e que dialogue efetivamente com as realidades e aspirações dos jovens estudantes?
4. Os depoimentos dos alunos destacam suas motivações e superações. Como a escola pode **valorizar e integrar** essas histórias de vida no processo pedagógico, transformando-as em ferramenta de empoderamento para eles e inspiração para outros?
5. As soluções propostas envolvem políticas públicas abrangentes e ações intersetoriais. Na sua visão, qual é o **maior obstáculo** para a efetiva implementação dessas soluções, e como ele poderia ser superado?
6. Pensando no retorno de jovens que abandonaram o ensino regular, como a EJA pode criar um **ambiente escolar mais acolhedor e menos estigmatizante**, que promova a permanência e o sucesso desses alunos?
7. Além da educação formal, de que outras formas a EJA pode atuar como um espaço de **desenvolvimento integral** para esses jovens, considerando suas vulnerabilidades sociais e econômicas?
8. Se a "juvenilização" é uma tendência, como a formação de professores para a EJA deve se adaptar para atender às **especificidades e demandas** dessa nova configuração de público?

"Timestamps" relevantes do vídeo com informações importantes:

1. Abertura e Boas-vindas

[00:00:53]  Acolhida aos participantes e contextualização do Círculo de Cultura como ação do Pacto Nacional pela EJA.

[00:02:14]  Apresentação do tema da edição: **"A Juvenilização da e na EJA"**.

2. Contextualização do Fenômeno da Juvenilização

[00:02:42]  Análise da presença crescente de jovens de 15 a 17 anos na EJA, marcada por:

-  Abandono escolar;
-  Entrada precoce no mercado de trabalho;
-  Desigualdades sociais e territoriais.

[00:05:32]  Dados estatísticos:

- 30% dos estudantes da EJA têm entre 15 e 17 anos;
- Crescimento de 18% desse público entre 2012 e 2022.

3. **Ações e Celebrações do Pacto**

[00:09:25]  Comemoração de um ano do Decreto nº 12.248, que institui o Pacto Nacional.

[00:03:08]  Convite à **Exposição Virtual** de materiais dos Círculos de Cultura da EJA.

[00:04:07]  Detalhes da mostra:

-  Fotografias de círculos presenciais;
-  Fanzines produzidos por estudantes da EJA.

4. **Diálogos e Experiências dos Estudantes Jovens da EJA**

[01:19:54]  Depoimentos de estudantes (Sofia, Karen, Ana Lívia, Marcos Vinícius):

-  Motivações para retorno à escola;
-  Experiências significativas;
-  Sonhos e perspectivas de futuro (ex: ensino superior).

[01:26:05]  Discussões em destaque:

-  Necessidade de currículo crítico, libertador e conectado com a vida dos estudantes;
-  Valorização do saber popular e das trajetórias dos sujeitos da EJA;
-  Diálogo intergeracional e respeito às diferentes temporalidades de vida.

5. **Desafios e Propostas de Superação**

[01:30:05] Identificação dos principais entraves:

Fatores extraescolares:

-  Vulnerabilidade social e econômica;
-  Violência;

-  Trabalho precoce;
-  Ausência de políticas públicas adequadas.

Fatores intraescolares:

-  Altas taxas de reprovação e evasão escolar;
-  Ausência de metodologias adequadas para o público jovem-adulto.

✓ Soluções propostas:

-  Políticas públicas amplas e específicas para o público jovem na EJA;
-  Ações intersetoriais (educação, saúde, assistência social, transporte);
-  Busca ativa e estratégias de permanência;
-  Construção de um ambiente escolar acolhedor e humanizador;
-  Escuta sensível e reconhecimento da dignidade e singularidade dos jovens estudantes.

6. Encerramento

[01:26:05]  Ênfase na potência da intergeracionalidade na EJA:

-  Aprendizagem coletiva entre diferentes gerações.

[01:30:05] Encaminhamentos:

-  Solicitação de preenchimento do formulário de avaliação;
-  Convite para o próximo Círculo de Cultura (em 15 dias).

“Informações Complementares”

Para melhor alinhamento das ações e organização do Calendário Formativo das Unidades Escolares, segue a AGENDA EJA/SEDUC-DERO sobre as ações do PACTO EJA para o mês de junho e julho de 2025 – [ACESSE AQUI](#)

Também segue o link do DRIVE/Repositório EJA DERO para acesso às pautas e materiais formativos do PACTO EJA e postagem de evidências das ações formativas desenvolvidas nas escolas que possuem EJA – [ACESSE AQUI](#)

A fim de intensificarmos as evidências das ações da EJA em todo o território nacional, temos um PADLET próprio para inserirmos as ações realizadas – [ACESSE AQUI](#)

Sem mais, nos colocamos à disposição para auxiliar no que for necessário e esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir através dos contatos abaixo:

Profª Me Elizângela A. F. Almeida

(Supervisora ponto focal da pasta)

Formadora Regional do PACTO EJA

E-mail: elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2764

Whatsapp (14) 98114-7518

Sebastiana T. Barbosa

Supervisora de Ensino

Articuladora Regional – PACTO EJA

ESCOLA DE GESTÃO

1. COMUNICADO IMPORTANTE MÓDULO 4 | ESCOLA DE GESTÃO



Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

● **Turmas de segunda, terça e quarta-feira do Módulo 4**

Informações: Os cursistas que atingiram nota igual ou superior a 7,0 na atividade avaliativa de múltipla escolha do Módulo 4 devem seguir para a próxima etapa: a realização da atividade avaliativa de produção e postagem em dupla do vídeo. Essa etapa estará disponível a partir de **03 de junho**, conforme o cronograma específico de cada turma.

● **Turmas de quinta e sexta-feira do Módulo 4**

Informações: Todos os cursistas com nota igual ou superior a 7,0 na atividade de avaliação de múltipla escolha do Módulo 4 participarão do segundo encontro síncrono, que ocorrerá nos dias:

12 de junho (quinta-feira)

13 de junho (sexta-feira)

Contamos com a participação de todos!

2. OPORTUNIDADE PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1, 2 E 3 | ESCOLA DE GESTÃO



Informações: A Escola de Gestão abrirá uma nova oportunidade para atualização de pendências nos Módulos 1, 2 e 3, antes da abertura do período oficial de refazimentos. Serão contempladas situações como:

- Não realização da prova (agora será possível realizar);
- Prova realizada, mas com média inferior a 7,0;
- Vídeo não postado (agora será possível postar);
- Vídeo postado, mas com nota abaixo de 7,0;
- Participação na avaliação por pares sem obtenção da nota mínima;
- ★ Outras pendências que tenham impedido a conclusão do módulo.

Em resumo: toda e qualquer pendência que tenha deixado o cursista retido nos Módulos 1, 2 ou 3 poderá ser resolvida, com apoio orientado e acompanhamento da equipe.

→ Entre os dias **02 e 06 de junho**, os consultores da FGV entrarão em contato com os cursistas com pendências nos ciclos 1, 2 e 3 para apresentar as novidades e fornecer as orientações necessárias.

As atividades de atualização ocorrerão de forma **concomitante ao módulo 5 regular**. Aproveite essa oportunidade para retomar sua jornada formativa com o apoio necessário e seguir com seus estudos!

PROGRAMA MULTIPLICA SP

1. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO 2025: PERÍODO DA FINALIZAÇÃO DA 1ª EDIÇÃO 2025 E REPOSIÇÃO



Público-alvo: Todos os professores multiplicadores e cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Datas: Última semana de formação- 16/06 a 20/06 e Reposição- 23/06 a 27/06.

Informações: A data de finalização do Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025 será na semana de 16/06 a 20/06 e a Reposição de 23/06 a 27/06.

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. PROCESSO SELETIVO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR E DE GESTÃO PEDAGÓGICA (DECEGEP)

**PROCESSO SELETIVO DEPARTAMENTO DE
DESENVOLVIMENTO CURRICULAR E DE
GESTÃO PEDAGÓGICA (DECEGEP)**

COPED

COORDENADORIA PEDAGÓGICA



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipes Curriculares (CEC), Professores Especialistas em Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Efetivos

Prezados(as),

O Departamento de Desenvolvimento Curricular e de Gestão Pedagógica (DECEGEP) pertencente à Coordenadoria Pedagógica (COPED) está selecionando profissionais do Quadro do Magistério (QM) para compor a equipe.

Contamos com a experiência de profissionais do Quadro do Magistério (QM) para avançarmos em nossos desafios e construirmos, juntos, uma educação com o olhar para o estudante e sua aprendizagem.

Relacionamos, a seguir, os procedimentos para atuação na referida coordenadoria:

I – Objeto

Seleção de profissional do Quadro do Magistério - QM, titulares de cargo, para compor equipe de técnicos para atuação na COPED/DECEGEP.

II – Requisitos obrigatórios:

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- ser titular de cargo do Quadro do Magistério;

- ter concluído estágio probatório;
- ter experiência em gestão;
- obter anuência do superior hierárquico;
- não estar em procedimento de aposentadoria.

III – Da inscrição e análise das candidaturas:

As inscrições serão realizadas por meio de preenchimento de um formulário no período de 09/06/2025 a 13/06/2025. Segue o link: <https://forms.gle/DyzhpXDBfx1erGy29>

O formulário tem como objetivo identificar e levantar algumas informações básicas sobre o perfil profissional.

No formulário, haverá um campo para a inclusão do currículo profissional, no qual deverá constar a formação e a experiência profissional, tanto na Secretaria da Educação quanto em outras instituições.

IV – Das disposições gerais sobre a vaga:

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, na Praça da República, nº 53. Jornada de 40 horas semanais, a serem cumpridas entre as 8h e 17h ou 9h e 18h.

V – Etapas do processo seletivo:

Etapa 1 – Análise Curricular;

Etapa 2 – Entrevista.

VI – Das disposições gerais:

A participação neste processo de cadastramento não implica, necessariamente, no seu afastamento para as coordenadorias ou qualquer outro órgão da Secretaria ou em garantia de contato.

A sua inscrição não implica em qualquer comprometimento prévio de sua parte com este órgão, apenas uma intenção.

Interessados que já estejam afastados nos Órgãos Centrais ou Diretorias de Ensino poderão participar desta Chamada mediante anuência do superior hierárquico. Considerando o tamanho da Rede, não será possível contatar, individualmente, todos os interessados.

Assim, antecipadamente, agradecemos a atenção e o interesse de todos que desejem trabalhar conosco.

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF**1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 -
Nº 007 – NOVA REDE DE SUPRIMENTOS – OPERAÇÃO JUNHO/2025****REDE DE
SUPRIMENTOS****NOVA REDE DE
SUPRIMENTOS – OPERAÇÃO
JUNHO/2025****Assunto: Nova Rede de Suprimentos / Insumos / PDDE / Correios**

Prezados(as) Dirigentes de Ensino, Diretores do CAF/NFI/NCS, NAD e Diretores (as) de Escolas.

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), vem por meio deste, informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

A logística e entregas será feita pelos Correios.**Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade.**

Kits	Quantidade de alunos / funcionários	Periodicidade
1-A ESC	1 a 20	trimestral
2-A ESC	21 a 50	bimestral
2-B ESC	51 a 100	bimestral
2-C ESC	101 a 200	bimestral
3-A ESC	201 a 250	mensal
3-B ESC	251 a 350	mensal
3-C ESC	351 a 415	mensal
3-D ESC	416 a 500	mensal
3-E ESC	501 a 750	mensal
3-F ESC	751 a 1150	mensal
3-G ESC	1151 a 1500	mensal
3-H ESC	1501 a 2000	mensal
3-I ESC	2001 a 2500	mensal
3-J ESC	2501 a 3000	mensal
4-A DIR (DEs)	1 a 60 funcionários	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionários	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionários	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalares)	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciárias)	-	bimestral

8-A CAS (Fundação Casa)	-	bimestral
-------------------------	---	-----------

1) O kit de JUNHO terá os seguintes insumos:

- Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS)
- Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
- Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
- Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
- Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- Esponja (UNIDADES)
- Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
- Papel toalha (CAIXA C/1.000 FOLHAS)
- Açúcar (PACOTE C/1KG)
- Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
- Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
- Caneta azul (UNIDADES)
- Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
- Lápis preto (UNIDADES)
- Corretivo em fita (UNIDADES)
- Apagador com depósito para giz (UNIDADES)
- Apagador para quadro branco (UNIDADES)
- Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
- Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
- Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
- Fita de polipropileno (UNIDADES)
- Giz branco (UNIDADES)
- Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
- Pasta portfólio (UNIDADES)
- Pasta prático (UNIDADES)
- Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
- Régua 30 cm (UNIDADES)
- Tesoura pequena (UNIDADES)

******* CAFÉ E COLA NÃO SERÃO ENVIADOS ESSE MÊS, POIS ESTÃO EM PROCESSO DE LICITAÇÃO.**

- O que fazer se a quantidade for insuficiente?

- Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.
- A Equipe do CEQUI fará uma avaliação global de todos os chamados para verificar se realmente há a necessidade de alteração, ou readequação dos Kits.
- Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado no sistema.

2) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Devem entregar os Kits nas escolas, em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
- ✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

- Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

- O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?

- Receber o que está sendo entregue.
- Assinalar o que não foi recebido.
- Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.
- Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as **quantidades** que faltaram.

- Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

3) PDDE - O que pode comprar?

- **Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.
- Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

4) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

- **Para que serve?**
- Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O CEQUI irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

- **Como acessar?**

Link: [Entrar · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

- **Anexo passo-a-passo de como utilizar o Portal de Atendimento:**

Link: [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos.pptx](#)

- **Para Acessar seu Kit, clique no link:**

[SED-08139 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Informamos que, neste mês, o envio de papel higiênico às diretorias será reduzido, considerando que, no mês anterior, foi realizada uma distribuição acima da quantidade habitual.

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada, ou o problema persistir nas entregas, pedimos a gentileza de registrar um novo chamado. Assim, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir a resolução do seu atendimento com maior agilidade.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. CONCURSO DE DESENHO TOYAMA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA



Durante as aulas de Arte, nos 7º e 8º anos, o Prof. José André Dias, apresentou o Concurso de desenho Toyama aos alunos, cujo tema era “Jardim Japonês” e os objetivos eram:

- Conhecer, valorizar e respeitar as tradições da cultura japonesa;
- Realizar pesquisas sobre a história da criação dos jardins japoneses e suas concepções filosóficas;
- Proporcionar a reflexão e a percepção dos estudantes brasileiros acerca da construção dos jardins japoneses tradicionais e contemporâneos;
- Se sentirem motivados a participarem do concurso.

Alguns alunos se interessaram pelo Projeto e se dispuseram a vir no contraturno junto com o professor para desenvolverem as atividades práticas de acordo com o edital do concurso. Após a realização dos desenhos, a escola formou uma banca avaliadora para escolher os desenhos para representar a escola, e dentre os escolhidos o 1º lugar ficou com aluna Mariana Silva Ribeiro do 7º ano C e o 2º lugar ficou com a aluna Emanuely da Silva Carvalho também do 7º ano C.

A escola parabeniza o empenho do professor José André pela disponibilidade e dedicação de todos os alunos que participaram e deseja boa sorte as alunas que estão representando a escola na fase regional.

2. PROGRAMA DIGNIDADE ÍNTIMA NA ESCOLA – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA



Na quarta-feira (04/06), todos os estudantes dos 6ºs anos da EE Prof. Theodorico de Oliveira, em Campos Novos Paulista, participaram de uma palestra sobre a higiene íntima, organizada pela vice-diretora do Conviva SP, a professora Silvia Cristina Mansano Valeri, e pela vice-diretora Idinéa Paes.

Para as meninas, foram abordados temas de higiene íntima feminina e os cuidados com o corpo, principalmente no período menstrual. Elas receberam um kit com produtos de higiene íntima menstrual, que fazem parte do programa Dignidade Íntima na Escola, o qual disponibiliza itens para atender a todas as alunas da escola e garantir dignidade menstrual às estudantes.

Para os meninos, foram abordados os cuidados com a higiene íntima masculina, além de orientações sobre outros aspectos da higiene pessoal.

A ação proporcionou um espaço de escuta e aprendizado, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e dos cuidados pessoais entre os adolescentes. Os temas foram tratados com sensibilidade, promovendo o respeito e o entendimento das diferenças entre os corpos. A atividade também reforçou a importância da educação em saúde como ferramenta de inclusão e bem-estar.

A iniciativa foi realizada em parceria com a saúde pública do município e contou com a participação das enfermeiras Thifany Aparecida Borges Pereira e Maria Eliza Vicençon Menegucci, que durante a palestra esclareceram dúvidas com clareza e precisão.

3. CAFÉ DA MANHÃ SAUDÁVEL NA EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI



A professora Fabiana, responsável pela eletiva de Nutrição, uniu forças com a professora Rosângela, que lidera a eletiva de Horta Escolar, para promover um projeto especial: um café da manhã saudável.

A iniciativa teve como objetivo incentivar hábitos alimentares equilibrados e destacar a importância dos alimentos naturais no dia-a-dia.

Com dedicação e empenho, os alunos participaram ativamente na escolha e colheita de ingredientes frescos diretamente da horta, utilizando-os na preparação de lanches naturais. Além de aprenderem sobre os benefícios nutricionais desses alimentos, vivenciaram o valor da sustentabilidade e do consumo consciente.

A atividade também promoveu o trabalho em equipe e a autonomia dos estudantes, que se envolveram em todas as etapas do processo, desde o planejamento até a execução do café da manhã. Os professores ressaltaram a importância de criar experiências práticas que conectem teoria e vivência cotidiana. A valorização do que é produzido na própria escola fortaleceu o sentimento de pertencimento e responsabilidade dos alunos com o espaço escolar.

O evento foi um verdadeiro sucesso, proporcionando uma experiência enriquecedora e saborosa, onde todos puderam compartilhar conhecimento, fortalecer vínculos e, principalmente, valorizar a alimentação saudável como parte essencial de uma vida equilibrada. Para complementar essa experiência, foram oferecidos refrigerantes zero, garantindo uma opção de bebida sem adição de açúcar, alinhada ao propósito de incentivar escolhas mais saudáveis.

4. ATIVIDADE DE CIÊNCIAS – EE DR ARY CORREA



Atividade de Ciências utilizando habilidade: Conhecer e identificar as organelas citoplasmática utilizando modelos explicativos.

Atividade: Construção um modelo em 3D de célula animal ou vegetal. Classes: 9ºA e B.

ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: MENTORIA COM GESTORES



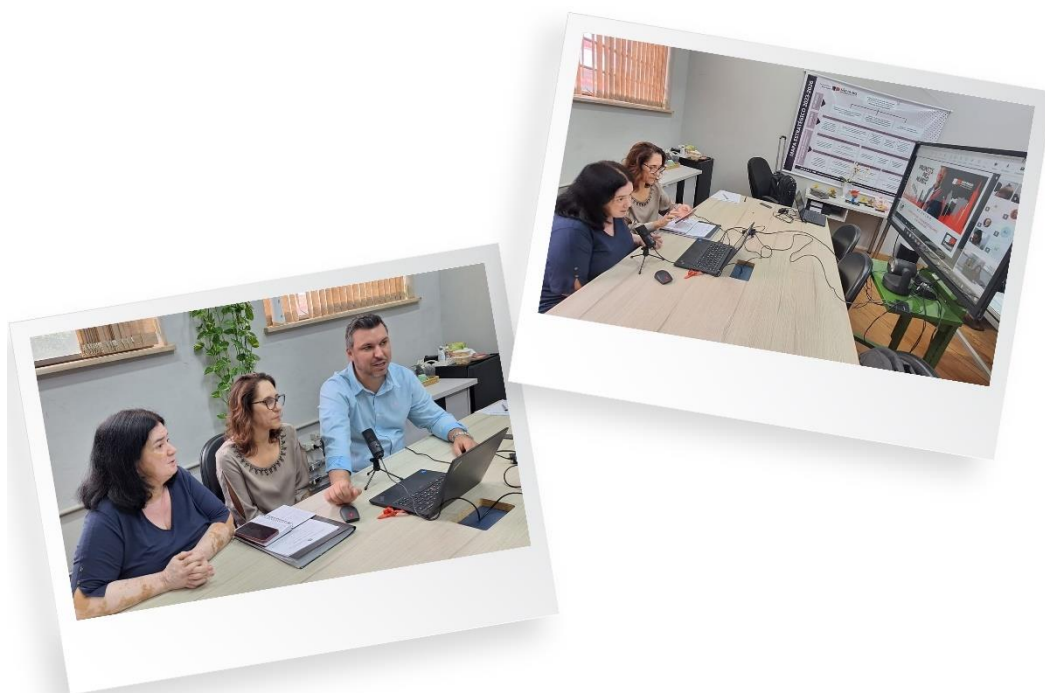
Nos dias 03 e 04 de junho de 2025, foi realizada a Orientação Técnica: *Mentoria com Gestores*, destinada a diretores, coordenadores e supervisores das escolas PEI (03/06) e às equipes das escolas parciais (04/06). A OT aconteceu na Faculdade Estácio de Sá, sob a coordenação das supervisoras Elizângela Areas Ferreira de Almeida e Laiane Paula Simão. A abertura oficial e o acompanhamento da OT foram conduzidos pelo Dirigente Elton Antonio Simão, visando o alinhamento dos objetivos e melhoria da Gestão Escolar.

2. OT VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTOJUVENIL PELO MEIO AMBIENTE (CNIJMA)



No dia 05 de junho de 2025, a Diretoria de Ensino de Ourinhos realizou a VI Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (CNIJMA) na Faculdade Estácio de Sá. O evento foi direcionado aos professores articuladores ambientais das Escolas Estaduais da DERO, com o objetivo de fortalecer a educação ambiental e promover práticas sustentáveis nas escolas. A Orientação Técnica foi conduzida pela PEC Rosenei Ap Libório, com o apoio da PEC Renata Pereira. A abertura oficial e o acompanhamento ficaram sob responsabilidade do Dirigente Elton Antonio Simão.

3. REUNIÃO ON-LINE: PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO



No dia 05 de junho de 2025, foi realizada, via Teams, reunião de alinhamento do Programa Prontos pro Mundo, contando com a participação dos pontos focais do Programa nas escolas, além de um representante da Equipe Gestora. A reunião foi conduzida pelas Supervisoras de Ensino e pontos focais: Sandra Regina Andrade de Oliveira e Neusa Ap Espada Teixeira, e acompanhada pelo Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão. O objetivo foi fortalecer a integração e o planejamento das ações do programa nas Unidades Escolares.

O **Prontos pro Mundo** é um ambicioso programa da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (Seduc-SP), lançado oficialmente em dezembro de 2023, que oferece intercâmbio internacional gratuito para estudantes e professores da rede pública. Ele é um dos maiores programas de intercâmbio público do Brasil, com potencial para transformar oportunidades educacionais na rede estadual paulista.

4. JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO (JEESP/2025)

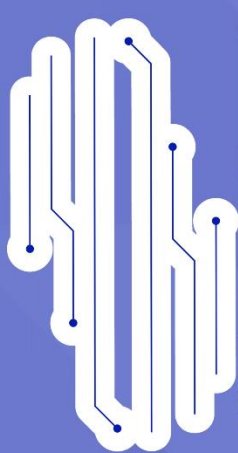






No dia 14 de maio teve início os Jogos Escolares do Estado de São Paulo, categoria Sub 14, fase diretoria de Ensino, com as competições de atletismo, futsal e vôlei, no Ginásio de Esportes Monstrinho, em Ourinhos.

A Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos homenageia e deseja parabéns aos participantes e aos finalistas!



Boletim Informativo Semanal

