

# Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO CAMPINAS - OESTE

Secretaria da  
Educação



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS



Edição n° 041/2025  
06 de junho de 2025

**SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Letramento Ambiental/ DE do Verde.....	4
CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Educação Especial .....	4
CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA - Projeto Professor Tutor nos Anos Finais .....	4
CONVOCAÇÃO 04: ORIENTAÇÃO TÉCNICA - Professor Tutor Anos Iniciais.....	5
INFORMAÇÃO 01: COMUNICADO IMPORTANTE MÓDULO 4 – Escola de Gestão .....	6
INFORMAÇÃO 02: OPORTUNIDADES PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1,2 E 3 – Escola de Gestão .....	6
INFORMAÇÃO 03: MATERIAIS USADOS NA FORMAÇÃO DA SALA DE LEITURA .....	7
INFORMAÇÃO 04: OMASP 2025 – Organização da cerimônia de entrega de medalhas – retificando e complementando.....	7
INFORMAÇÃO 05: PROVA PAULISTA - Itinerário de Formação Técnica Profissional (IFTP).....	8
INFORMAÇÃO 06: PROCESSO SELETIVO.....	8
INFORMAÇÃO 07: PREPARA SP 2025 - Nova plataforma de preparação para o vestibular .....	9
INFORMAÇÃO 08: SPEAK – Curso School English.....	10
INFORMAÇÃO 09: PROGRAMA MULTIPLICA SP #Professores 1ªEdição 2025: Período da finalização da 1ª Edição 2025 e Reposição.....	11
INFORMAÇÃO 10: FÉRIAS DOCENTES.....	11
INFORMAÇÃO 11: Nova Rede de Suprimentos – Operação JUNHO/2025.....	12
INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO SOBRE O ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O RECESSO ESCOLAR – Apenas unidades escolares de Valinhos.....	12
INFORMAÇÃO 13: PÍLULAS DA MATRÍCULA .....	13
INFORMAÇÃO 14: PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS DE MONITORAMENTO ESCOLAR .....	14
INFORMAÇÃO 15: PROCEDIMENTOS PARA ESPELHAMENTO DE IMAGENS DAS CÂMERAS DE MONITORAMENTO.....	14
INFORMAÇÃO 16: MATERIAIS UTILIZADOS NA FORMAÇÃO CONVIVA – PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS .....	15
INFORMAÇÃO 17: Preenchimento e atualização de dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na SED.....	15
INFORMAÇÃO 18: MATERIAL DIGITAL - Itinerário de Formação Técnica Profissional .....	16
INFORMAÇÃO 19: PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	16
INFORMAÇÃO 20: Acompanhamento do uso da plataforma SPeak pelo painel Escola Total.....	18
INFORMAÇÃO 21: EDITAL PROFESSOR AUXILIAR .....	19
INFORMAÇÃO 22: EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA .....	19
INFORMAÇÃO 23: EDITAL PROFESSOR ESPECIALISTA EM CURRÍCULO - PEC .....	19
INFORMAÇÃO 24: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento.....	19
INFORMAÇÃO 25: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	20

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

INFORMAÇÃO 26: RESOLUÇÕES 2025 .....	20
--------------------------------------	----

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

### CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Letramento Ambiental/ DE do Verde

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Projeto Letramento Ambiental – DE do Verde”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** O Interlocutor da Educação Ambiental de cada uma das Unidades Escolares. Apenas 01 profissional (Diretor, Vice-diretor, CGP ou Professor) por escola.

**DATA E HORÁRIO:**

- [Turma Bertalha 10 de junho de 2025 - das 8h00 às 17h00](#)
- [Turma Jataí 11 de junho de 2025 - das 8h00 às 17h00](#)

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Sala 01

**IMPORTANTE:**

- Aconselhamos que vistam roupas e calçados leves e confortáveis;
- Para mais informações, entrar em contato com Juvenal (19 982396275) no Núcleo Pedagógico.

### CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Educação Especial

Senhor(a) Diretor(a),

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Educação Especial”, conforme segue:

**Público – Alvo:** Professores que tiveram aulas atribuídas a **partir do dia 10 de abril de 2025, especializados em Educação Especial:** [Sala de Recursos ou Itinerância e Projeto de Ensino Colaborativo](#).

**Local:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Rua: Candido Mota, 186 – Campinas SP.

OS PROFESSORES ESPECIALIZADOS DEVERÃO ATENDER A CONVOCAÇÃO CORRESPONDENTE AO [SEU HORÁRIO DE TRABALHO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL](#).

### CONVOCAÇÃO 03: ORIENTAÇÃO TÉCNICA - Projeto Professor Tutor nos Anos Finais

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Reunião de Trabalho Projeto Professor Tutor nos Anos Finais do EF” das Escolas de Tratamento, com o objetivo de orientar as ações de finalização do primeiro semestre.

**PÚBLICO-ALVO:** Professores tutores de Língua Portuguesa e Matemática das Unidades Escolares de Anos Finais participantes do projeto piloto relacionadas abaixo:

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

EE ANTONIO ALVES ARANHA	EE FLAVIO DE CARVALHO
EE ANTONIO CARLOS LEHMAN	EE JARDIM MARISA
EE AUREA ANUNCIACAO AMERICO DE GODOI	EE JOSE DOS SANTOS PADRE
EE CELESTE PALANDI DE MELLO	EE LAIS BERTONI PEREIRA
EE ELVIRA DE PARDO MEO MURARO	EE THEREZINA DA FONSECA PARES

**Data:** 11/06/2025.

**Horário:** 8h00 às 17h00.

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Rua: Candido Mota, 186 – Campinas SP.

### CONVOCAÇÃO 04: ORIENTAÇÃO TÉCNICA - Professor Tutor Anos Iniciais

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Professor Tutor nos Anos Iniciais – EF”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** 01 Professor Tutor de Anos Iniciais - EF por Unidade Escolar.

**DATA:** 10 de junho de 2025

**HORÁRIO:** Ver distribuição dos grupos.

**LOCAL:** Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Sala 02 - Rua Candido Mota, 186 – Campinas.

<b>Grupo 01</b>	<b>Grupo 02</b>
<b>Horário: 08 às 12 horas</b>	<b>Horário: 13 às 17 horas</b>
Adolpho <u>Rossin</u>	<u>Antonio</u> Carlos Lehman
Áurea Anunciação A. de Godoi	<u>Antonio</u> Pires Barbosa
Celeste <u>Palandi</u> de Mello	Conceição Ribeiro
Celestino de Campos	Enéas Cezar Ferreira
<u>Disnei</u> Francisco <u>Scornaienchi</u>	Glória Ap. Rosa Viana
Eduardo Barnabé	Hilda Hilst
Elvira de Pardo Meo Muraro	Idalina Caldeira de S. Pereira
Emílio José Salim	Jane Marcelino L. da Silva
João <u>Fiorello</u> Reginato	Jardim Marisa
Luiz Gonzaga da Costa	Jardim Ouro Preto
Manoel Alexandre M. Machado	José Carlos de Ataliba Nogueira
Mário Junqueira da Silva	José Roberto M. Teixeira
Neli <u>Helena</u> A. Andrade	Magali Valério
Procópio Ferreira	Marcelino Velez
<u>Rosentina</u> Faria <u>Sylos</u>	Maria Isabel G. de A. Cavalcanti
Valentina S. O. Figueiredo	Newton Oppermann
	Newton Pimenta Neves
	Paulo José Octaviano
	Residencial São José
	Rosina <u>Frazatto</u> dos Santos
	<u>Therezina</u> da Fonseca Pares

**Observações:** A Diretoria de Ensino dá autonomia às escolas de modo que atendam às convocações aqueles profissionais que não tenham encontro formativo do Programa Multiplica SP no respectivo dia.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **INFORMAÇÃO 01: COMUNICADO IMPORTANTE MÓDULO 4 – Escola de Gestão**

Prezados (as)

**Público-alvo:** Cursistas da Escola de Gestão

### **Turmas de segunda, terça e quarta-feira do Módulo 4**

**Informações:** Os cursistas que atingiram nota igual ou superior a 7,0 na atividade avaliativa de múltipla escolha do Módulo 4 devem seguir para a próxima etapa: a realização da atividade avaliativa de produção e postagem em dupla do vídeo. Essa etapa estará disponível a partir de 03 de junho, conforme o cronograma específico de cada turma.

### **Turmas de quinta e sexta-feira do Módulo 4**

**Informações:** Todos os cursistas com nota igual ou superior a 7,0 na atividade de avaliação de múltipla escolha do Módulo 4 participarão do segundo encontro síncrono, que ocorrerá nos dias:

- 12 de junho (quinta-feira);
- 13 de junho (sexta-feira).

**Contamos com a participação de todos!**

## **INFORMAÇÃO 02: OPORTUNIDADES PARA ATUALIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS DOS MÓDULOS 1,2 E 3 – Escola de Gestão**

Prezados (as)

A Escola de Gestão abrirá uma nova oportunidade para atualização de pendências nos Módulos 1, 2 e 3, antes da abertura do período oficial de refazimentos.

Serão contempladas situações como:

- Não realização da prova (agora será possível realizar);
- Prova realizada, mas com média inferior a 7,0;
- Vídeo não postado (agora será possível postar);
- Vídeo postado, mas com nota abaixo de 7,0;
- Participação na avaliação por pares sem obtenção da nota mínima;
- **Outras pendências que tenham impedido a conclusão do módulo.**

Em resumo: toda e qualquer pendência que tenha deixado o cursista retido nos Módulos 1, 2 ou 3 poderá ser resolvida, com apoio orientado e acompanhamento da equipe.

- Entre os dias 02 e 06 de junho, os consultores da FGV entrarão em contato com os cursistas com pendências nos ciclos 1, 2 e 3 para apresentar as novidades e fornecer as orientações necessárias.

As atividades de atualização ocorrerão de forma concomitante ao módulo 5 regular. Aproveite essa oportunidade para retomar sua jornada formativa com o apoio necessário e seguir com seus estudos!

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 03: MATERIAIS USADOS NA FORMAÇÃO DA SALA DE LEITURA

Prezados (as)

Segue o material utilizado ([AQUI](#)) na formação online do dia 04/06/2025 sobre o Programa Sala de Leitura em Rede, Fluência Leitora (6 anos), EPTV na Escola, OLISP.

### INFORMAÇÃO 04: OMASP 2025 – Organização da cerimônia de entrega de medalhas – retificando e complementando

Prezados (as)

Conforme informação [nº 18 do Boletim DECOE nº 039, de 30/05/2025](#) e em continuidade às ações da OMASP 2025 e com o intuito de organizar as cerimônias de entrega de medalhas para os alunos, professores e escolas premiados, solicitamos que preencham o formulário abaixo com o **número exato de alunos e responsáveis que participarão das cerimônias**. Esses dados são de extrema importância para organizarmos o transporte.

Precisamos destacar alguns pontos importantes:

- 1. Cada aluno poderá ser acompanhado de **apenas 01 familiar ou responsável**.
- 2. Cerimônia de entrega de medalhas em Vinhedo para as escolas de Vinhedo e Valinhos – dia 27 de junho (**manhã**) na **EE Patriarca da Independência**.
- 3. Cerimônia de entrega de medalhas em Campinas para as escolas de Campinas – dias 24 e 25 de junho (manhã e tarde) na Estação Cultura de Campinas conforme distribuição abaixo.
- 4. Prazo para preenchimento do formulário – 10 de junho de 2025 (as escolas que já responderam, se necessário podem fazer um novo envio – consideraremos o 2º envio do formulário).
- 5. Link de acesso ao formulário – <https://forms.gle/PiXiRBLcZtSwTidDA>
- 6. As camisetas do evento já podem ser retiradas no CAF.
- 7. Nos próximos boletins encaminharemos outras informações.

Conforme já informado no Boletim DECOE nº 037/2025, a relação dos alunos medalhistas está disponível na SED acessando os seguintes menus: **Diário de Classe - Olimpíadas - Relatório de Classificação - seleção de filtros pertinentes à escola**.

Para maiores informações entrar em contato com a PEC Claudia Amaral – 37722779 ou [claudia.amaral@educacao.sp.gov.br](mailto:claudia.amaral@educacao.sp.gov.br).

**[CLIQUE AQUI](#) para acessar as datas e horários.**

## **INFORMAÇÃO 05: PROVA PAULISTA - Itinerário de Formação Técnica Profissional (IFTP)**

Prezados (as)

Informamos que, nesta edição da Prova Paulista, estudantes matriculados no Itinerário de Formação Técnica Profissional (IFTP) visualizarão questões dos componentes de Inglês e Educação Financeira, mesmo que estes não estejam previstos em sua matriz curricular.

Nesses casos, orienta-se que os estudantes realizem normalmente as questões apresentadas. Contudo, destacamos que as notas obtidas nesses componentes não serão computadas.

Ressaltamos que a Prova Paulista é uma ferramenta importante de diagnóstico e acompanhamento da aprendizagem dos estudantes e que estamos trabalhando para que, na próxima aplicação, as provas estejam alinhadas às matrizes curriculares de cada itinerário.

Solicitamos que esta orientação seja amplamente divulgada entre os estudantes e as equipes escolares, garantindo a adequada compreensão e participação de todos.

## **INFORMAÇÃO 06: PROCESSO SELETIVO**

Prezados (as)

O Departamento de Desenvolvimento Curricular e de Gestão Pedagógica (DECEGEP) pertencente à Coordenadoria Pedagógica (COPEP) está selecionando profissionais do Quadro do Magistério (QM) para compor a equipe.

Contamos com a experiência de profissionais do Quadro do Magistério (QM) para avançarmos em nossos desafios e construirmos, juntos, uma educação com o olhar para o estudante e sua aprendizagem.

Relacionamos, a seguir, os procedimentos para atuação na referida coordenadoria:

### **I – Objeto**

Seleção de profissional do Quadro do Magistério - QM, titulares de cargo, para compor equipe de técnicos para atuação na COPEP/DECEGEP.

### **II – Requisitos obrigatórios:**

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- ser titular de cargo do Quadro do Magistério;
- ter concluído estágio probatório;
- ter experiência em gestão;
- obter anuência do superior hierárquico;
- não estar em procedimento de aposentadoria.

### **III – Da inscrição e análise das candidaturas:**

As inscrições serão realizadas por meio de preenchimento de um formulário no período de 09/06/2025 a 13/06/2025. Segue o link: <https://forms.gle/DyzhpXDBfx1erGy29>

O formulário tem como objetivo identificar e levantar algumas informações básicas sobre o perfil profissional. No formulário, haverá um campo para a inclusão do currículo profissional, no qual deverá constar a formação e a experiência profissional, tanto na Secretaria da Educação quanto em outras instituições.

### **IV – Das disposições gerais sobre a vaga:**

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, na Praça da República, nº 53. Jornada de 40 horas semanais, a serem cumpridas entre as 8h e 17h ou 9h e 18h.

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

### V – Etapas do processo seletivo:

- Etapa 1 – Análise Curricular;
- Etapa 2 – Entrevista.

### VI – Das disposições gerais:

A participação neste processo de cadastramento não implica, necessariamente, no seu afastamento para as coordenadorias ou qualquer outro órgão da Secretaria ou em garantia de contato.

A sua inscrição não implica em qualquer comprometimento prévio de sua parte com este órgão, apenas uma intenção.

Interessados que já estejam afastados nos Órgãos Centrais ou Diretorias de Ensino poderão participar desta Chamada mediante anuência do superior hierárquico.

Considerando o tamanho da rede, não será possível contatar, individualmente, todos os interessados.

Assim, antecipadamente, agradecemos a atenção e o interesse em trabalhar conosco.

## **INFORMAÇÃO 07: PREPARA SP 2025 - Nova plataforma de preparação para o vestibular**

Prezados (as)

informamos que está disponível para alunos da 2ª e 3ª séries do Ensino Médio a nova plataforma do Prepara SP com acesso via Sala do Futuro. A plataforma foi pensada de acordo com o que os estudantes mais gostaram da plataforma de pré-vestibular anterior.

Fizemos uma live de lançamento no dia 19/05/2025 no canal de gestão para anunciarmos essa novidade e disponibilizamos no canal do Grêmio Estudantil Paulista no Youtube a transmissão: 19/05/25 – Lançamento nova plataforma do Prepara SP e você pode conferir aqui o material da apresentação: 19-05 Apresentação Prepara SP.pptx.

A plataforma é de uso autoinstrucional para estudantes da 2ª e 3ª séries e professores de Projeto de Vida da 3ª série - pois vestibular e carreira acadêmica é um tema recorrente no material digital, assim estudantes e professores podem fazer ações juntos para treinar e compreender como são cobrados os conteúdos nesse tipo de seleção.

O que os estudantes encontrarão nessa plataforma:

- 1. tutor virtual que interage e estimula a curiosidade do usuário;
- 2. correção de redação por I.A. com base na matriz de competências do Enem, oferecendo sugestões de aprofundamentos conforme o desempenho;
- 3. trilhas adaptativas conforme o nível de dificuldade já alcançado;
- 4. exercícios rápidos para o estudante praticar;
- 5. simulados completos em que o estudante pode, inclusive, ativar ou desativar o cronômetro para verificar o tempo médio de resposta;
- 6. vídeos e textos disponíveis no menu de Resumo.

Observação: O conteúdo para professores e estudantes é o mesmo, já que o professor não precisará validar as atividades e pode seguir com seu planejamento de atividades e avaliações.

Além disso, os estudantes também poderão se preparar para o Provão Paulista por meio dessa ferramenta e garantir mais chances de acesso ao ensino superior.

Neste mês de Junho vamos premiar as diretorias de ensino e estudantes mais engajados no Prepara SP. Serão premiados os PECs das 10 melhores diretorias e os 10 melhores alunos de cada diretoria de ensino com um kit de prêmios que inclui: Mochila, Copo, Garrafa, Caderno, Estojo, Certificado e Troféu!

***Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino***

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Para participar basta acessar a plataforma e quem realizar mais atividades ao longo do mês de junho de 2025 será selecionado!

Os prêmios serão enviados para as Diretorias de Ensino que podem realizar cerimônias de entrega junto às unidades escolares!

### INFORMAÇÃO 08: SPEAK – Curso School English

Prezados (as)

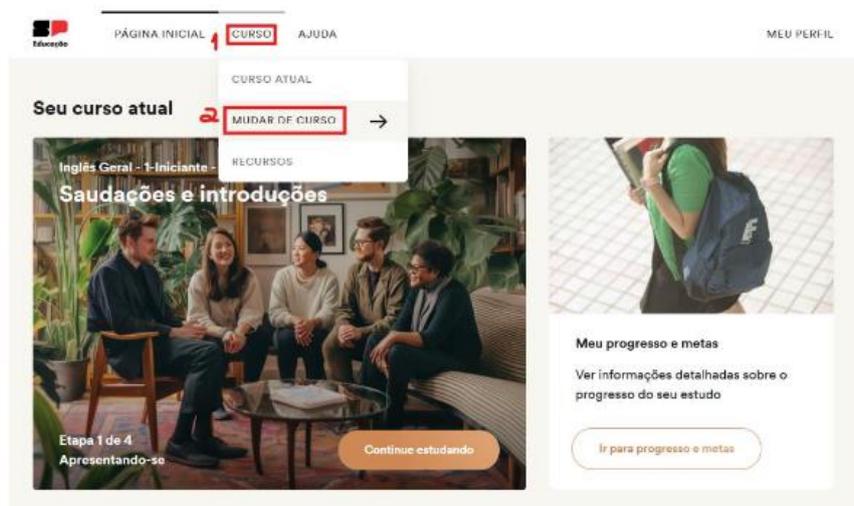
Neste mês, ficou disponível para os estudantes e Professores de Inglês e Língua Inglesa o novo curso no SPeak “School English” que traz contextos de situações da vida real trabalhando as quatro principais habilidades acadêmicas: leitura, escrita, fala e audição.

O novo curso possui o propósito de se conectar com os alunos mais jovens, contando com conteúdos apropriados à idade e tarefas práticas do mundo real, adaptadas às suas necessidades atuais e futuras. Atualmente, estão disponíveis apenas os níveis A1 e A2 CEFR (níveis 1 ao 6). O lançamento do B1 (níveis 7 ao 9) acontecerá em junho de 2025.

#### Como é feito o acesso ao School English?

O professor continua sendo o mediador do uso da plataforma e pode explorar o novo curso com as turmas ou recomendar a estudantes interessados em ampliar seus conhecimentos em outros contextos, assim como já acontece com os demais conteúdos temáticos.

Para trocar o seu curso atual para o School English, basta seguir esse passo a passo: No menu superior clicar em **CURSO > MUDAR DE CURSO > CLICAR no School English/Inglês para Escolas**.



A nossa recomendação é que os alunos façam o School English como seu curso de autoestudo após concluírem o nível que estão estudando atualmente no Inglês Geral.

É importante destacar que todo progresso feito no Inglês Geral, ficará salvo e continuará aparecendo na tela “Meu Progresso e Metas” e no CRC. Sendo assim, quando o aluno voltar para o Inglês Geral, todo seu progresso permanecerá o mesmo.

As atividades feitas no School English também geram certificado ao concluir o teste final do nível e contam para os dados do Painel Escola Total (BI).

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## INFORMAÇÃO 09: PROGRAMA MULTIPLICA SP #Professores 1ª Edição 2025: Período da finalização da 1ª Edição 2025 e Reposição

Prezados (as)

**Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores e cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores2025

**Datas:** Última semana de formação- 16/06 a 20/06 e Reposição- 23/06 a 27/06.

**Informações:** A data de finalização do Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025 será na semana de 16/06 a 20/06 e a Reposição de 23/06 a 27/06.

*Daniele Kobayashi e Natali Bianchi*  
*Coordenadoras de Equipe Curricular – NPE*

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

### INFORMAÇÃO 10: FÉRIAS DOCENTES

Prezados (as)

Vimos por meio deste, transmitir orientações sobre a fruição e o pagamento de férias docente: Apontamento de Férias/Envio de Férias BIF: Informamos que os servidores afastados nas funções de Coordenador de Gestão Pedagógico (411) e Professor Especialista em Currículo (412) terão suas férias enviadas através do BIF (arquivo enviado pela SEDUC), desta forma as informações de férias destes servidores não constarão para apontamento no sistema Portalnet (SIPAF). Somente constarão no SIPAF para apontamento, os servidores afastados nas funções de Coordenador de Gestão Pedagógico Geral (411).

Considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos referentes ao pagamento e à fruição de férias dos docentes contratados nos termos da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, informamos as diretrizes a serem observadas pelas unidades escolares:

1.O direito às férias regulamentares será adquirido após 12 (doze) meses de efetivo exercício, contados a partir da data de início da docência.

2. Cabe ao Diretor da unidade escolar verificar os contratos vigentes e organizar a escala de fruição, garantindo o atendimento pedagógico aos estudantes, conforme o calendário escolar, observando as seguintes situações:

a) Docentes com contrato vigente que completarem 12 meses de exercício até 02/07/2025:

- Poderão usufruir 15 dias de férias no período de 03 a 17/07/2025.
- 15 dias de férias no período de 16 a 30/12/2025.

**Observação:** Caso faça jus a 20 dias de férias, conceder 10 dias de férias em cada parcela.

b) Docentes com contrato vigente que completarem 12 meses de exercício entre 03/07 e 30/12/2025:

- Deverão usufruir 30 dias de férias em um único período, ou conforme a conveniência pedagógica da unidade escolar, até 30/12/2025.

**Observação:** Caso faça jus a 20 dias de férias, conceder a parcela com 20 dias.

- Os docentes que completarem o direito às férias após 01/12/2025, DEVERÃO usufruir de imediato, uma única vez, completado os 12 meses, de todo o período que fizerem jus, continuando seu gozo ininterrupto, quando for o caso, no exercício subsequente.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

- Os casos com 1ª parcela (de 03 a 17/07/2025) serão encaminhados planilha BIF, à SEFAZ automaticamente.
- Se o interessado fizer jus a férias, 1ª parcela, e não houver pagamento, deverá ser feito via encaminhamento de formulário 5.
- Nas situações em que houve recebimento de férias de 30 dias, indevidamente, deverão encaminhar formulário 5 estornando os 30 dias e pagando 15 dias.
- Qualquer alteração na carga horária ocorrida no período de férias deverá ser alterada na SED, com a vigência no dia subsequente ao término das férias.

### ATENÇÃO!

O ingressante que tenha solicitado a extinção do contrato para ingresso no cargo de docente e tenha, no máximo 10 dias de interrupção entre os vínculos, conforme disposto no parágrafo único do artigo 178 da Lei 10261/68, o tempo de serviço será contado, para perfazimento do direito às férias.

A Resolução SEDUC 60/2024, está em vigor e corrobora a afirmação acima.

### Resolução SEDUC 60 de 11/09/2024

- Artigo 11 – O docente contratado nomeado que não pretenda acumular com o cargo de ingresso poderá solicitar a inclusão do tempo de magistério trabalhado como docente nos termos da Lei Complementar nº 1.093/2009 no novo cargo efetivo, inclusive para fins de atribuição de aulas.
- Parágrafo único – O nomeado fará jus à contagem de tempo de contrato para o perfazimento do direito às férias, observado o disposto no parágrafo único do artigo 178 da Lei nº 10.261/1968.

*Daiane dos Santos*  
*Diretora – CRH*

## CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

### INFORMAÇÃO 11: Nova Rede de Suprimentos – Operação JUNHO/2025.

Prezados (as)

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), vem por meio deste, informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos: [Clique aqui.](#)

### INFORMAÇÃO 12: COMUNICADO SOBRE O ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE O RECESSO ESCOLAR – Apenas unidades escolares de Valinhos

Prezados (as)

Com o objetivo de garantir uma alimentação saudável, adequada, segura e contínua, a Secretaria da Educação informa que o atendimento do Programa de Alimentação Escolar será mantido aos estudantes da rede estadual de ensino durante o recesso escolar, de 03 a 22 de julho de 2025.

A SEDUC orienta as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares que, neste período, a alimentação ofertada deverá ser, prioritariamente, na forma de refeição, observando-se todas as diretrizes estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Para o fornecimento das refeições, deverão ser utilizados os gêneros alimentícios disponíveis em estoque. Caso necessário, está autorizado o remanejamento de itens entre as escolas. As Diretorias de Ensino

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

receberão cardápios específicos para o período, elaborados pelo Departamento de Alimentação Escolar (DAESC), que poderão ser ajustados conforme os estoques de cada unidade.

É responsabilidade da Unidade Escolar informar à equipe de cozinha, antes do preparo das refeições, a quantidade de alunos que irão se alimentar, evitando desperdícios ou falta de alimentos.

Após o consumo diário, as escolas deverão registrar as baixas no sistema SED, mesmo que o calendário esteja indicado com a cor cinza. Os registros devem ser realizados normalmente.

Sobre o serviço terceirizado de manipulação de alimentos, o DAESC esclarece que a empresa contratada deve manter equipe disponível para garantir o preparo das refeições e executar as seguintes atividades:

- Apoiar no controle quantitativo e qualitativo dos estoques;
- Atualizar o inventário de equipamentos e utensílios da cozinha;
- Cumprir o cronograma de dedetização e desratização, quando próximo do vencimento (semestral);
- Realizar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e utensílios da cozinha e despensa;
- Capacitar a equipe operacional da cozinha, mantendo atualizados os procedimentos de boas práticas.

Para viabilizar o atendimento, a SEDUC emitiu guias de alho e cebola com entrega prevista para a semana de 14/07.

Os produtos hortifrutigranjeiros recebidos deverão ser devidamente higienizados e congelados.

Com o objetivo de facilitar o atendimento mencionado, informamos que estará disponível na Secretaria Escolar Digital (SED), no período de 09 a 27 de junho de 2025, uma pesquisa destinada aos responsáveis, diretores e vice-diretores.

A pesquisa traz a seguinte questão:

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC) programou a oferta de refeição (almoço) nas unidades escolares da rede estadual durante o recesso escolar, entre os dias 03/07/2025 e 22/07/2025, no horário das 11h às 13h30.

Você tem interesse que seu(sua) filho(a) usufrua deste serviço durante o recesso escolar?

- Sim, tenho interesse
- Não tenho interesse

A SEDUC realizará o envio dos cadastros registrados na SED semanalmente, para que as unidades escolares possam efetivar a adesão junto às famílias dos alunos.

*Denise Juliano*  
*Diretora – CAF*

## CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

### INFORMAÇÃO 13: PÍLULAS DA MATRÍCULA

Prezados (as)

O Pílulas da Matrícula é uma iniciativa do [Centro de Matrícula \(CEMAT\)](#) cujo objetivo é oferecer orientações curtas e diretas sobre temas recorrentes do dia a dia. As pílulas serão divulgadas semanalmente, sempre às segundas-feiras, em formato de infográfico.

É importante destacar que as Pílulas da Matrícula não substituem as orientações técnicas promovidas regularmente pelo CEMAT. Pelo contrário: o projeto vem para reforçar essas orientações, atuando como um suporte contínuo ao aprendizado, com foco nas principais dúvidas levantadas ao longo da rotina.

*Rosângela Aparecida de Oliveira Silva*  
*Diretora – CIE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## SUPERVISÃO DE ENSINO

### INFORMAÇÃO 14: PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE IMAGENS DE MONITORAMENTO ESCOLAR

Prezados (as)

A Diretoria de Ensino, com base nas orientações da Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, reforça a importância da padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens do sistema de monitoramento interno (circuito de câmeras) das unidades escolares.

Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E., obedecendo as seguintes diretrizes:

#### Assunto do e-mail:

- "Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

#### Documentação obrigatória:

- Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial)
- Ofício da unidade escolar com as seguintes informações: Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera); Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar: [Acesso clique aqui.](#)

Encaminhamentos obrigatórios: O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. E-mail Equipe Conviva Diretoria de Ensino: [decoeconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:decoeconviva@educacao.sp.gov.br)

Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a Equipe Regional Conviva (D.E.) será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central).

**Atenção:** cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

### INFORMAÇÃO 15: PROCEDIMENTOS PARA ESPELHAMENTO DE IMAGENS DAS CÂMERAS DE MONITORAMENTO

Prezados (as)

Com o objetivo de garantir a segurança das unidades escolares e o correto funcionamento dos sistemas de monitoramento, seguem abaixo as orientações atualizadas sobre o processo de espelhamento de imagens, responsabilidades envolvidas, diretrizes de comunicação e informações importantes sobre o armazenamento de dados captados pelas câmeras instaladas nas escolas.

#### A – Solicitação de Espelhamento de Imagens

A configuração dos equipamentos para espelhamento das imagens das câmeras de monitoramento deve ser intermediada por um representante do Núcleo de Informações Tecnológicas da Diretoria de Ensino (NIT/D.E.), em parceria com os Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central, que atuam no CICC. Essa ação é realizada de forma remota, com orientações prestadas via telefone.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento em escolas que ainda não possuíam o recurso;
- Ampliação do número de câmeras (instalação de novos equipamentos);
- Alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Determinação formal da FDE.

Ressaltamos que os Assessores Técnicos de Monitoramento e os servidores do NIT/D.E. não são responsáveis pela instalação física dos equipamentos. Essa responsabilidade é da equipe gestora da unidade escolar. Caso a escola opte por contratar prestadores de serviços para instalação, a comunicação com os Assessores Técnicos deverá obrigatoriamente ocorrer por meio do NIT/D.E., em articulação com a equipe gestora da escola.

### **B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

Os contatos dos Assessores Técnicos do Conviva responsáveis pelo monitoramento de imagens são de uso exclusivo da equipe do NIT/D.E. e não devem ser compartilhados com prestadores de serviços sem consulta e autorização prévia dos próprios assessores. Toda solicitação de espelhamento deve ser previamente comunicada ao NIT/D.E., que fará os encaminhamentos necessários para o suporte técnico adequado.

### **C – Durabilidade das Imagens – Armazenamento**

O período de armazenamento das imagens varia conforme a capacidade técnica dos equipamentos instalados na escola. Portanto, é fundamental que o Diretor Escolar consulte o fornecedor ou prestador de serviços responsável pelo sistema para confirmar o tempo de retenção das imagens.

Exemplo: Se a unidade escolar possui acesso às imagens retroativas de até 15 dias, esse será o mesmo limite de visualização para as equipes centrais.

É importante compreender que o espelhamento permite o acesso e o compartilhamento das imagens em tempo real, especialmente em casos de emergência. No entanto, o período de armazenamento depende dos equipamentos adquiridos e instalados. Dessa forma, é essencial seguir as orientações do Protocolo 179 em relação à preservação de imagens, para garantir o acesso dentro do prazo necessário.

Em caso de dúvidas técnicas sobre os equipamentos de monitoramento, orienta-se que as escolas consultem diretamente os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

## **INFORMAÇÃO 16: MATERIAIS UTILIZADOS NA FORMAÇÃO CONVIVA – PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS**

Prezados (as)

Disponibilizamos os materiais utilizados nas formações dos dias 02 e 03/06/2025, realizada pela equipe Conviva.

Link do material completo: [Link Aqui.](#)

## **INFORMAÇÃO 17: Preenchimento e atualização de dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na SED**

Prezados (as)

O Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO), por meio do Centro de Apoio Pedagógico (CAPE), órgãos técnicos da Coordenadoria Pedagógica (COPEP), reforça a importância

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

de manter todos os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial atualizados na Secretaria Escolar Digital (SED).

Estas informações são necessárias para que possamos garantir a oferta dos serviços de Educação especial com a excelência que buscamos e, para isso, é essencial atualizar (e manter atualizados) os seguintes documentos na SED:

- Avaliação Pedagógica Inicial (API);
- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE);
- Laudo médico ou Hipótese diagnóstica (quando disponível).

Solicitamos ainda, que sejam informados os Níveis de Apoio Pedagógico dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na Secretaria Digital (SED), nos novos campos para preenchimento desta informação, pois verificamos, por meio de relatórios, que ainda há Diretorias de Ensino que não finalizaram o preenchimento.

Prazo para atualização das informações: **13 de junho de 2025, impreterivelmente.**

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para assegurar o cumprimento desta orientação, no prazo estipulado. Promover uma educação inclusiva aos estudantes da rede estadual de ensino é um dever de todos e nossa missão.

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com o Supervisor de Ensino de sua unidade escolar.

### **INFORMAÇÃO 18: MATERIAL DIGITAL - Itinerário de Formação Técnica Profissional**

Prezados (as)

Informamos que os componentes da 2ª série (Ano 1) do Itinerário de Formação Técnica Profissional contam com 8 semanas de material digital disponível. Já para os componentes da 3ª série (Ano 2), estão disponibilizadas 7 semanas de conteúdo.

Ressaltamos que, no Ano 1, foram desenvolvidos conteúdos correspondentes a 80% do total de semanas letivas, o que resulta em uma semana adicional de material em relação ao Ano 2.

Estamos cientes de que, para alguns estudantes da 2ª série, a última semana de cada bimestre pode não estar visível na plataforma. A equipe responsável já corrigiu o problema.

No entanto, caso algum estudante continue com problema, por favor, abra um chamado no CRM para que possamos resolver os casos pontuais.

### **INFORMAÇÃO 19: PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO**

Prezados (as)

A equipe do Programa Prontos pro Mundo orienta a se atentarem às orientações e prazos do Processo Seletivo 2025 do Programa Prontos pro Mundo.

**Período: 23/6 a 30/6**

**O que deve ser feito:** Os responsáveis legais pelos estudantes que, por qualquer razão, não desejarem seguir no processo, devem formalizar a desistência via formulário oficial ou sistema indicado, como consta em: EDITAL Nº05 - ABRIL 2025 PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO – 1º SEMESTRE/2025/2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES/ 2.1. Todos os estudantes regularmente matriculados, até dia 22/04/2025, na 1ª série do Ensino Médio da rede pública estadual de ensino da SEDUC-SP, que se enquadrarem no disposto neste edital serão automaticamente inscritos na seleção de ambas as duas fases do Programa Prontos Pro Mundo. Os estudantes que não tiverem interesse de participar do Programa deverão registrar sua decisão no Secretaria

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Escolar Digital (SED), acessível em <https://sed.educacao.sp.gov.br/>, apresentando os motivos da desistência acompanhados da anuência de seu responsável legal.

### Por que é importante:

- Evita movimentações desnecessárias na logística do processo seletivo.
- Garante transparência e organização na gestão das vagas.

### Data limite para certificação nível 3 de proficiência no SPEAK

Data: até 30/6

### O que deve ser feito:

- Somente estudantes que apresentarem certificação de proficiência em inglês no nível 3 do SPEAK até essa data poderão realizar o Exame de Proficiência do Programa.
- Quem não atingir esse nível estará automaticamente impedido de participar do exame e, conseqüentemente, não poderá concorrer a uma vaga de intercâmbio.
- As escolas devem reforçar a regra, explicar sua importância e incentivar os estudantes a intensificarem os estudos fora da sala de aula.

### Por que é importante:

- A certificação no nível 3 do SPEAK comprova que o estudante possui as competências linguísticas mínimas necessárias para participar do Exame de Proficiência do Programa.
- Esse requisito assegura que os candidatos tenham condições adequadas de aproveitamento acadêmico e adaptação no intercâmbio, alinhado aos padrões internacionais de proficiência em língua inglesa.
- Sem essa certificação, o estudante não poderá prosseguir no processo seletivo e perderá a oportunidade de participar do Programa Prontos pro Mundo.

### Divulgação de alunos aptos para o Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1

Período: julho/25

### O que deve ser feito:

- Será divulgada oficialmente a lista de estudantes aptos a fazer o exame de proficiência final.
- Os estudantes devem se preparar para a prova, focando nas competências de língua inglesa esperadas.

### Por que é importante:

- Essa etapa confirma quem está dentro do processo e pode fazer o exame que definirá a classificação para o intercâmbio.

### Aplicação do Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1

Período: agosto/25

### O que deve ser feito:

- Realização presencial (ou conforme regulamento) do exame final de proficiência em inglês.
- Esse exame será a base para a classificação final dos estudantes.

### Por que é importante:

- A nota obtida nesse exame compõe o cálculo da média classificatória, junto com as notas escolares e os demais critérios descritos no edital do estudante de 2025.
- O resultado define quem será convocado para o intercâmbio, assegurando que apenas os estudantes que atendam aos padrões mínimos de proficiência e desempenho escolar participem do Programa.

### Publicação das listas de convocados para o Intercâmbio Prontos pro Mundo

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

---

**Período:** agosto/setembro.

### O que deve ser feito:

- Após a correção do exame os estudantes serão submetidos a triagem ou análise psicológica realizada por profissionais da SEDUC-SP ou por especialistas designados pela Secretaria. Somente após a confirmação de aptidão pela equipe responsável, o estudante será considerado apto a empreender a viagem.
- Os alunos aptos serão convocados, conforme edital, a apresentar os documentos iniciais para o intercâmbio
- Os estudantes selecionados e suas famílias devem ser comunicados formalmente.

Por que é importante:

- Marca o encerramento do processo seletivo e início dos procedimentos de pré-embarque.
- Dá segurança e previsibilidade às famílias e escolas.

## **INFORMAÇÃO 20: Acompanhamento do uso da plataforma SPeak pelo painel Escola Total**

Prezados (as)

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo reforça a importância do acompanhamento do uso da plataforma SPeak por meio do painel Escola Total, ferramenta essencial para o monitoramento das ações pedagógicas no componente de Inglês.

Esse acompanhamento deve considerar dois aspectos fundamentais:

- Escopo-sequência das lições, conforme planejado para cada ano/série.
- Disponibilização de equipamentos pela própria escola, garantindo que os estudantes tenham acesso adequado à plataforma.

Em relação às metas de aprendizagem, orientamos que os estudantes do 7º ano realizem, no mínimo, 3 lições por bimestre, enquanto os alunos do 8º ano até a 3ª série do EM completem, no mínimo, 6 lições por bimestre.

Para garantir uma análise justa e eficiente sugerimos que a equipe gestora, especialmente a direção escolar, selecione pelo menos duas semanas representativas (sem feriados ou interrupções no calendário) dentro do bimestre para observar e registrar o uso da plataforma. Assim, é possível evitar distorções causadas por eventuais indisponibilidades pontuais e assegurar que o acompanhamento reflita o engajamento real dos estudantes.

Contamos com o compromisso das equipes escolares para potencializar o uso pedagógico da plataforma SPeak, promovendo a aprendizagem significativa da língua inglesa para todos os estudantes.

*Equipe da Supervisão de Ensino  
Diretoria de Ensino Campinas Oeste*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 21: EDITAL PROFESSOR AUXILIAR

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino torna público o presente Edital para atribuição de Professor auxiliar – Ação Judicial.

[Clique aqui](#) para acessar o edital

### INFORMAÇÃO 22: EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

[Clique aqui](#) para acessar o edital.

### INFORMAÇÃO 23: EDITAL PROFESSOR ESPECIALISTA EM CURRÍCULO - PEC

Prezados (as)

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Resolução SEDUC 111, de 06-12-2025, combinada com o disposto no artigo 75 do Decreto 64.187/2019 e com a Lei Complementar nº 1374, de 30 de março de 2022, torna pública a ABERTURA do período de recebimento de propostas de trabalho e realização de entrevistas para docentes interessados em exercer junto a esta Diretoria de Ensino – Região de Campinas Oeste a função gratificada de Professor Especialista em Currículo. Todas as informações estão no edital completo disponível [neste link](#)

*Patrícia Adolf Lutz  
Dirigente Regional de Ensino*

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 24: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00;
- Telefone e WhatsApp: [\(19\) 3772-2787](tel:(19)3772-2787), [\(19\) 3772- 2788](tel:(19)3772-2788).

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## **INFORMAÇÃO 25: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento**

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

## **INFORMAÇÃO 26: RESOLUÇÕES 2025**

Prezados (as)

Segue o link abaixo com as resoluções atualizadas de 2025.

➤ [Clique aqui.](#)

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*