

## COMUNICADO – EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – N.º 152/2025

**Data:** 09/06/2025

**Público:** Às Unidades Escolares da Diretoria de Ensino – Região Pindamonhangaba

**Assunto:** Implantação do Projeto Piloto de Registro de Frequência Docente via Plataforma Sala do Futuro

Prezados Gestores,

O Dirigente Regional de Ensino, por meio da Equipe de Supervisores e CRH desta Diretoria de Ensino, comunica a implantação do Projeto Piloto de Registro de Frequência Docente, alinhado à Resolução SEDUC nº 32/2025 e a Plataforma Professor Presente. O objetivo é garantir precisão nos registros de presença, substituição ágil de docentes e transparência nos processos administrativos e de pagamento, assegurando a continuidade pedagógica.

- [RESOLUÇÃO SEDUC Nº 32, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2025](#)
- [Apresentação](#)
- [Formação do Projeto Professor Presente, ocorrida no dia 29/05/2025 \(quarta-feira\), das 15h às 16h30](#)

### 1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Conforme a Resolução SEDUC nº 32/2025:

- O Diário de Classe na Plataforma Sala do Futuro (SFP) é o instrumento oficial para registro de aulas, frequência e avaliações (Art. 1º e 2º).
- A frequência registrada no sistema será base para pagamento de professores (Art. 3º).
- Responsabilidades são definidas para diretores, GOEs, professores e equipe escolar (Arts. 4º a 7º).

### 2. RESPONSABILIDADES E PROCEDIMENTOS

a) Diretor de Escola e Equipe Gestora

- Supervisão e Validação:

- Garantir que professores eventuais registrem frequência e conteúdo das aulas substitutivas no Diário de Classe (SFP) (Resolução, Art. 7º, I).
- Validar requerimentos de faltas de professores regentes (PPT: "Validação Requerimento"), deferindo ou indeferindo com código de frequência.
- Acompanhar relatórios e cumprir prazos para fechamento bimestral (10 dias úteis pós-bimestre) (Resolução, Art. 4º, II).
- Gestão de Faltas:
  - Controlar justificativas de faltas (PPT: "Controle das Justificativas") e minimizar erros de pagamento pelo sistema Professor Presente.
- b) GOE (Gerente de Organização Escolar)
  - Cadastro e Associação:
    - Efetuar, no início do ano letivo e cada nova atribuição ao longo do ano, a associação de professores às turmas e o cadastro da grade horária no SFP (Resolução, Art. 5º, II e III).
    - Indicação de Substituição (PPT: "Indicar Substituição"):
      - Acessar: SED > RH > Professor Presente > Gestão Presença Professor.
      - Inserir dados (data, diretoria, escola, tipo), selecionar turno/disciplina/turma, e indicar substituto (CPF/DI).
      - Excluir indicações incorretas e monitorar faltas geradas automaticamente para o professor regente.
- c) Professores Regentes e Eventuais
  - Registro no Diário de Classe (SFP):
    - Regentes: Devem justificar faltas via Requerimento de Faltas na SED, com documentação (PPT: "Requerimento de Faltas").
    - Eventuais: São responsáveis pelo registro de aula e frequência nas ausências do regente (Resolução, Art. 6º, §2º).
  - Frequência:
    - Consultar presença em SED > RH > Professor Presente > Registro de Presença em Aula, usando CPF, tipo e mês (PPT: "Consultar Presença").

### 3. GESTÃO DE PAGAMENTOS (PPT: "Gestão de Pagamento")

- Acesso: SED > RH > Professor Presente > Gestão de Pagamentos: Substituição Eventual Docente.
- Procedimento:
  - Inserir ano, diretoria, escola, mês, tipo de vínculo e CPF (VERIFICAR O DI DO SERVIDOR)
  - Verificar situações:
    - Enviado: Pagamento encaminhado à folha.
    - Não Enviado: Pode ser removido se não registrado.
    - Pagamento Rejeitado: Excede limite de horas/diário (exige análise do diretor).
- Condição essencial: Pagamento só é processado após registro da aula e frequência no sistema.

### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Prazos: Os registros no Diário de Classe (SFP) devem ser diários e atualizados, conforme calendário escolar.
- Supervisão: A Equipe de Supervisão de Ensino monitorará o cumprimento das normas (Resolução, Art. 8º).
- Sanções: Descumprimentos serão apurados conforme Resolução SE 35/2016 (Resolução, Art. 10º).

Colocamo-nos à disposição para quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Equipe de Supervisão - ESE  
Centro de Recursos Humanos - CRH

De acordo,

Luís Gustavo Martins de Souza  
Dirigente Regional de Ensino