

TUTORIAL DE FORMATAÇÃO NETBOOK MULTI – W11

Este tutorial tem como objetivo orientar sobre o método de download, preparação de pendrive, formatação e configuração exclusivamente do netbook Multi para utilização em ambiente pedagógico.

Para o tutorial, será necessário:

- Pendrive de no mínimo 32GB;
- Conexão com internet, se possível cabeada para maior velocidade de download;
- Senhas para download e configuração, caso não tenha, entrar em contato com o NIT.

ETAPA 1 – CRIAÇÃO DO PENDRIVE BOOTÁVEL

Passo 1 – Acessar o site referente ao equipamento através do link:

<https://desjcampos.educacao.sp.gov.br/notebook-multilaser/>

Clicar em “Acesso a Imagem W11” conforme abaixo:

Marca. Multilaser.

Nome do modelo. Multilaser M11W Pro CL.

Tamanho da tela. 11.6 Polegadas.

Mem. 4 GB de RAM

SSD de 64 GB.



TUTORIAL CONFIGURAÇÃO INICIAL



RESTAURAR IMAGEM NETBOOK



ACESSO A IMAGEM W11 (solicitar senha no E-mail do NIT)

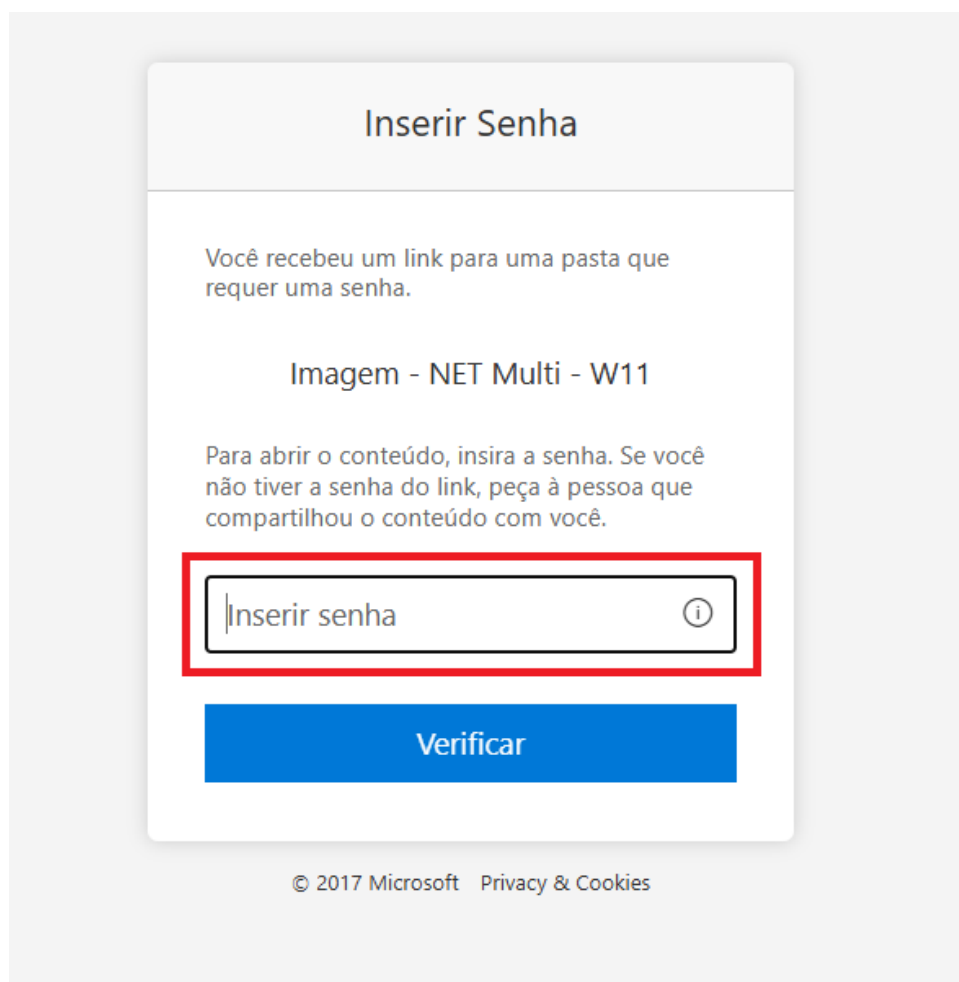


TUTORIAL DE CRIAÇÃO DE USUÁRIO LOCAL – ALUNO E PROFESSOR



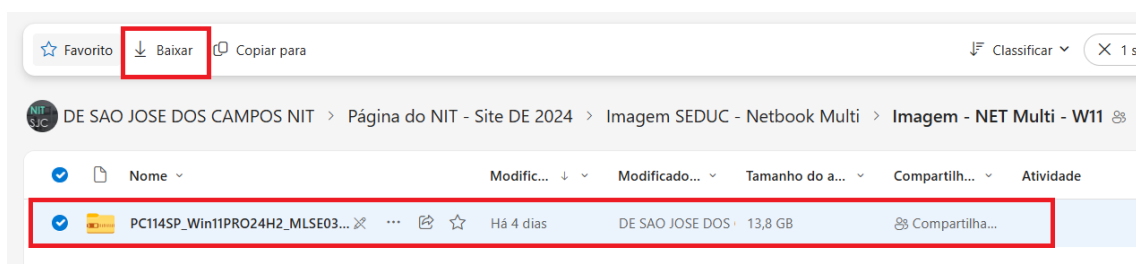
TUTORIAL – CONFIGURAÇÃO MODO QUIOSQUE

Passo 2 – Acessar a pasta com a senha, caso não tenha, entrar em contato com o NIT.

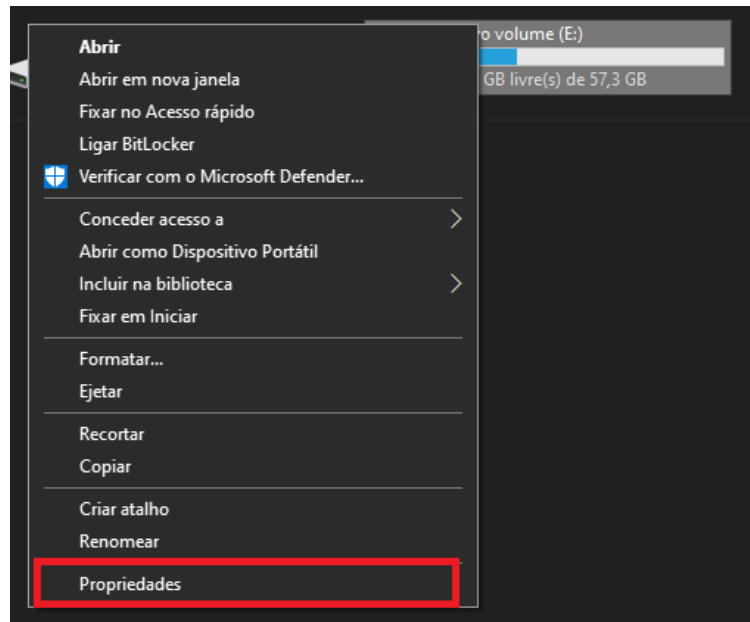


The screenshot shows a white modal window titled "Inserir Senha" (Enter Password) centered on a light gray background. Inside the window, the text reads: "Você recebeu um link para uma pasta que requer uma senha." (You received a link to a folder that requires a password). Below this, the folder name "Imagem - NET Multi - W11" is displayed. Further text says: "Para abrir o conteúdo, insira a senha. Se você não tiver a senha do link, peça à pessoa que compartilhou o conteúdo com você." (To open the content, enter the password. If you don't have the link's password, ask the person who shared the content with you). A text input field with the placeholder "Inserir senha" (Enter password) is highlighted with a red rectangular border. To the right of the input field is an information icon (i). Below the input field is a large blue button labeled "Verificar" (Check). At the bottom of the window, the footer text reads "© 2017 Microsoft Privacy & Cookies".

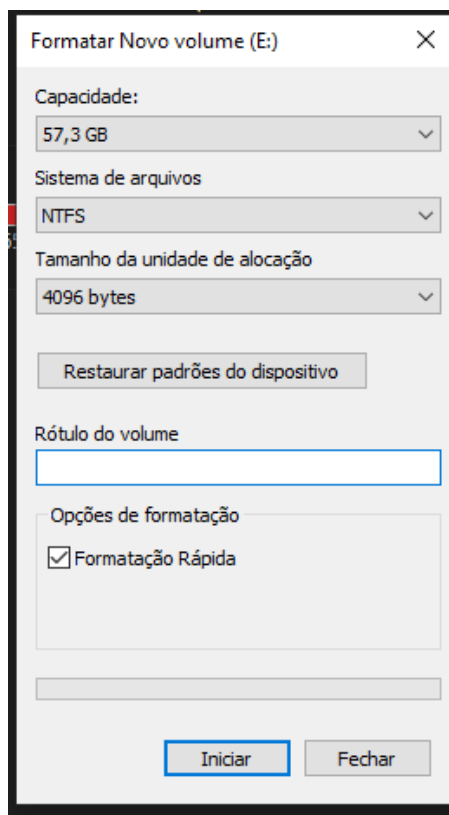
Passo 3 – Efetuar o download do arquivo abaixo, primeiramente selecionando o arquivo e clicando em “Baixar” na parte superior.



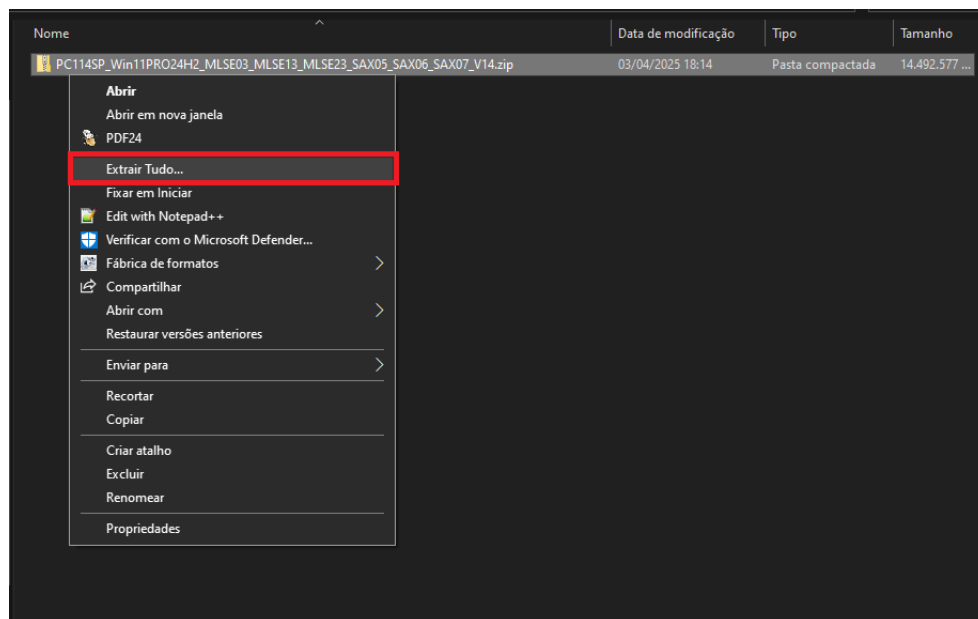
Passo 4 – Com o pendrive conectado, abrir o “meu computador” clicar com o botão direito sobre o pendrive e ir em “propriedades”.



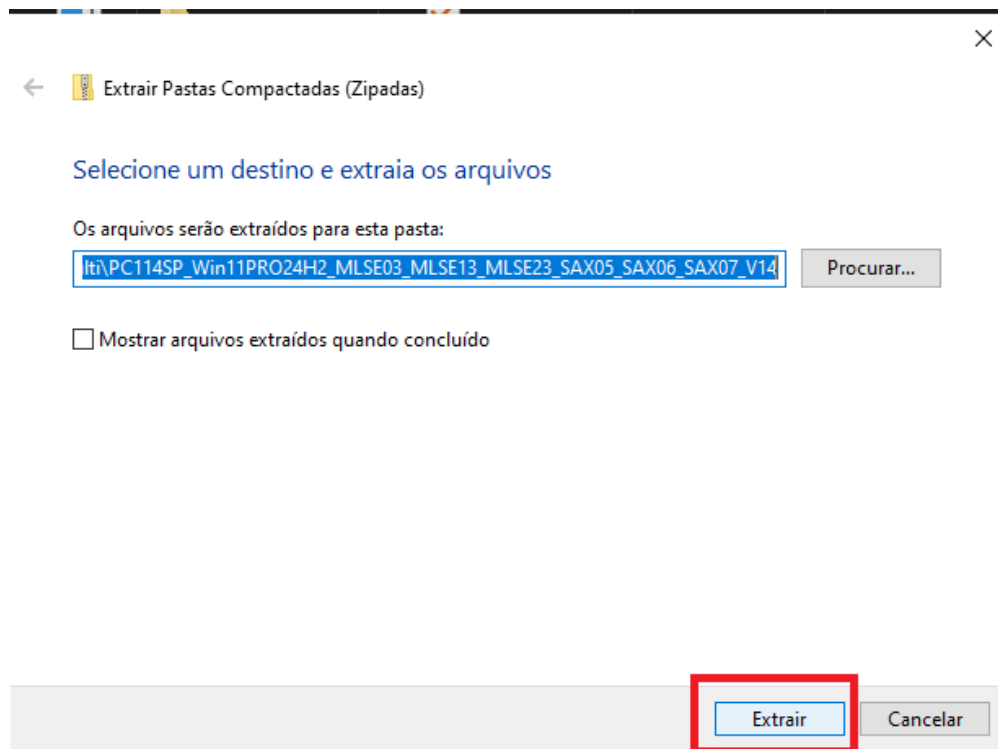
Passo 5 – Formatar o pendrive conforme as configurações abaixo:



Passo 6 – Extrair o arquivo baixado clicando com o botão direito do mouse e clicando em “Extrair Tudo...”



Passo 7 – Extrair os arquivos conforme abaixo:



Passo 8 – Abrir a pasta de extração.

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
PC114SP_Win11PRO24H2_MLSE03_MLSE13_MLSE23_SAX05_SAX06_SAX07_V14	20/05/2025 08:20	Pasta de arquivos	
PC114SP_Win11PRO24H2_MLSE03_MLSE13_MLSE23_SAX05_SAX06_SAX07_V14.zip	03/04/2025 18:14	Pasta compactada	14.492.577 ...

Passo 9 – Selecionar TODOS os arquivos da pasta, copiar e colar na RAIZ do pendrive.

Boot	20/05/2025 08:20	Pasta de arquivos	
EFI	20/05/2025 08:20	Pasta de arquivos	
Sources	20/05/2025 08:20	Pasta de arquivos	
bootmgr	20/05/2025 08:15	Arquivo	405 KB
bootmgr.efi	20/05/2025 08:20	Arquivo EFI	1.506 KB

PDF24

Mover para o OneDrive

Edit with Notepad++

Verificar com o Microsoft Defender...

Fábrica de formatos

Compartilhar

Enviar para

Recortar

Copiar

Criar atalho

Excluir

Renomear

Propriedades

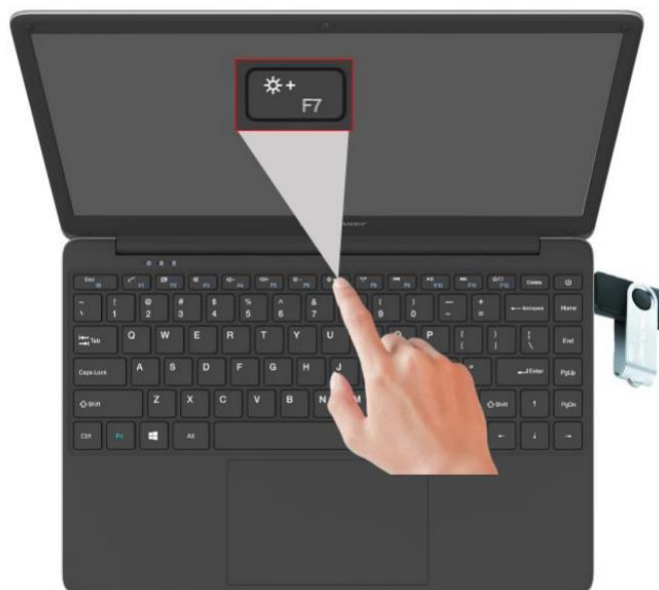
Após finalizado, o pendrive ficará com esta estrutura e estará pronto para formatação do Netbook Multi

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Boot	20/05/2025 08:40	Pasta de arquivos	
EFI	20/05/2025 08:40	Pasta de arquivos	
Sources	20/05/2025 08:54	Pasta de arquivos	
bootmgr	20/05/2025 08:15	Arquivo	405 KB
bootmgr.efi	20/05/2025 08:20	Arquivo EFI	1.506 KB

ETAPA 2 – FORMATAÇÃO DO NETBOOK MULTI

Passo 1 – Inserir o pendrive preparado na porta USB do netbook Multi. Ao ligar o equipamento, pressionar a tecla F7 repetidamente.

OBS.: Caso solicite senha, solicitar ao NIT.

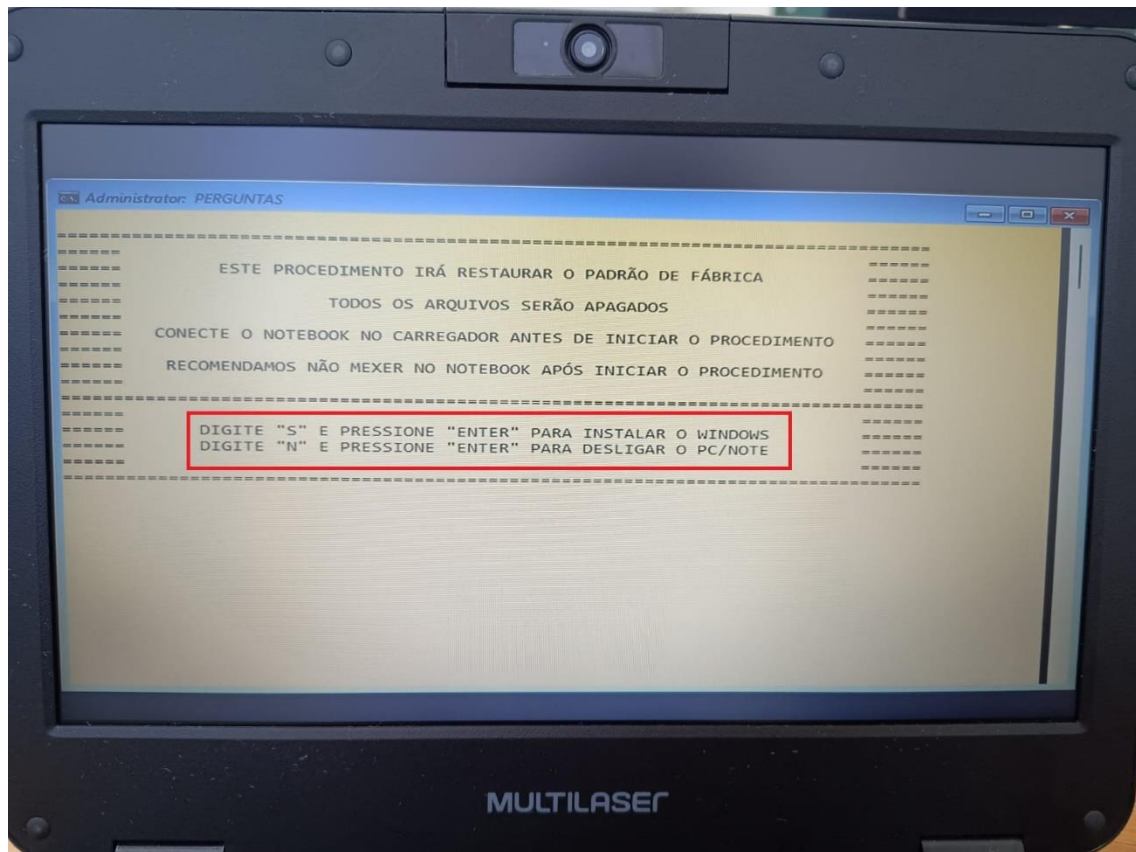


Será exibida a tela abaixo, clicar em “UEFI: USB, Partition 1”.

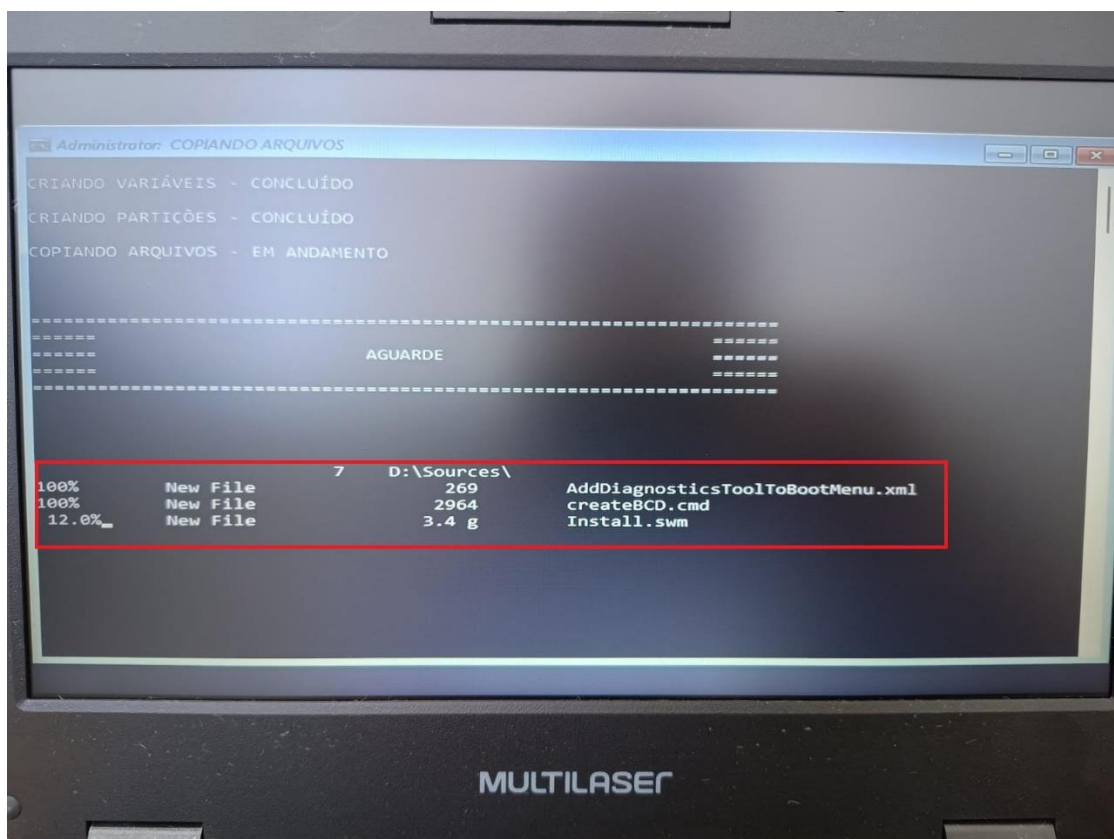
OBS.: Caso solicite senha, solicitar ao NIT.



Passo 2 – Pressionar a tecla “s” para dar início à formatação.



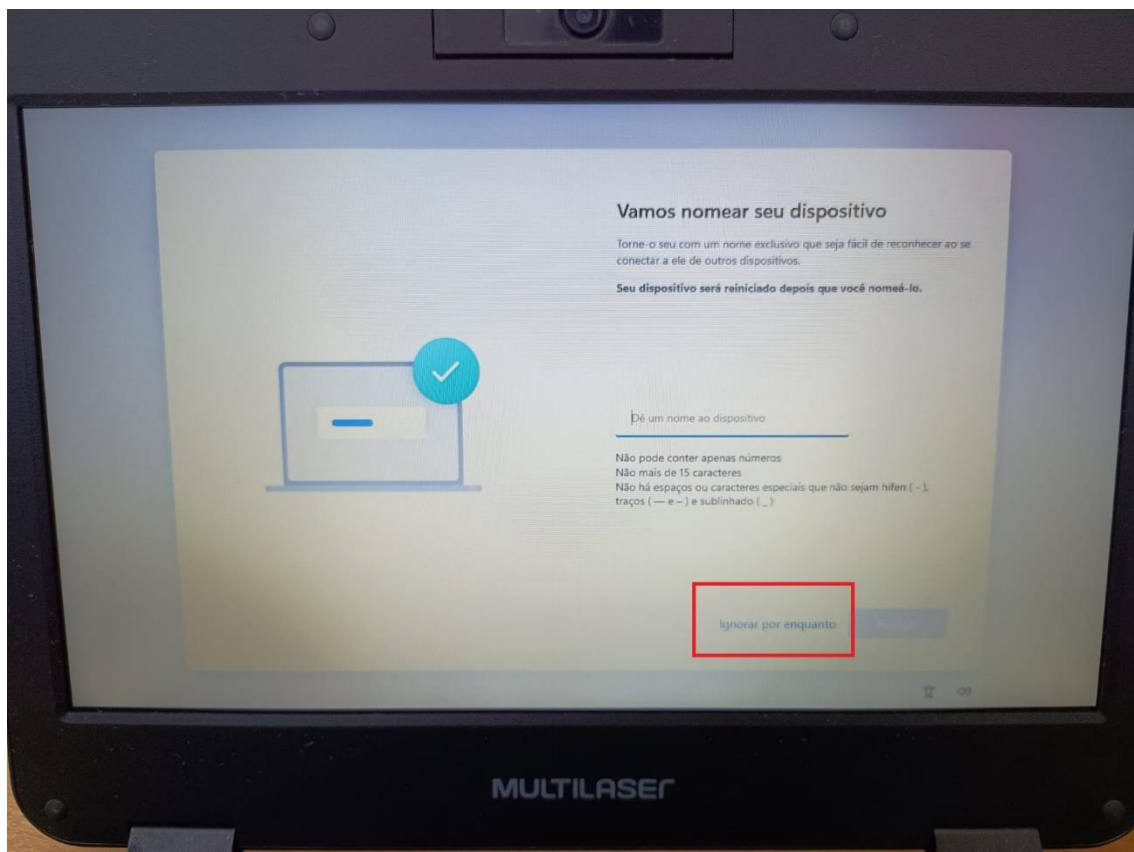
O progresso pode ser acompanhado na parte inferior da tela:



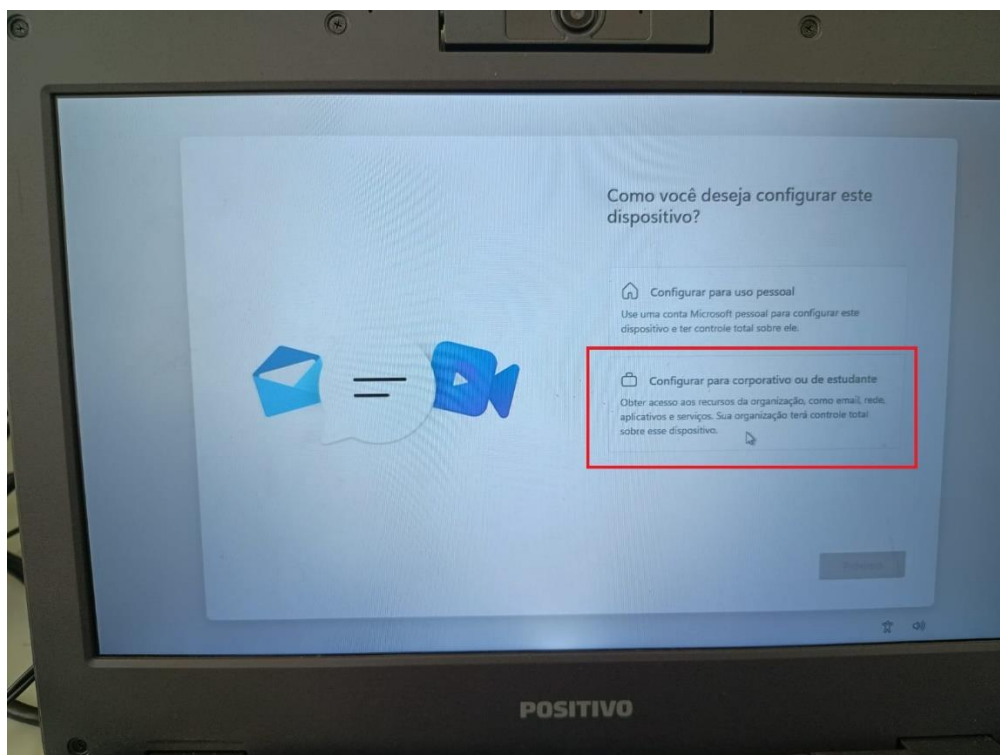
OBS.: Após o término com sucesso, a máquina será desligada. Ligar a máquina novamente para iniciar o processo de configuração

ETAPA 3 – CONFIGURAÇÃO INICIAL

Passo 1 – Ao ligar o netbook pela primeira vez, aparecerá a tela de configuração inicial. Caso apareça a tela a seguir, basta clicar em “Ignorar por enquanto”

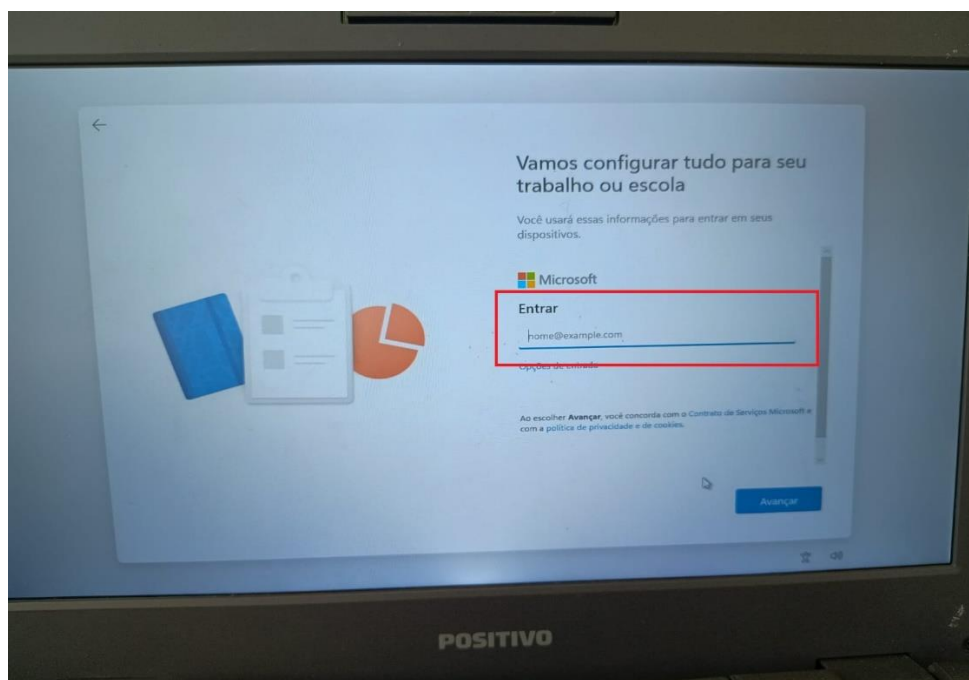


Passo 2 – Clicar em “Configurar para corporativo ou de estudante”, conforme a imagem:



Passo 3 – Utilizar o e-mail w10 para configurar o netbook no domínio pedagógico. e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br , onde o ***** corresponde ao CIE da unidade escolar.

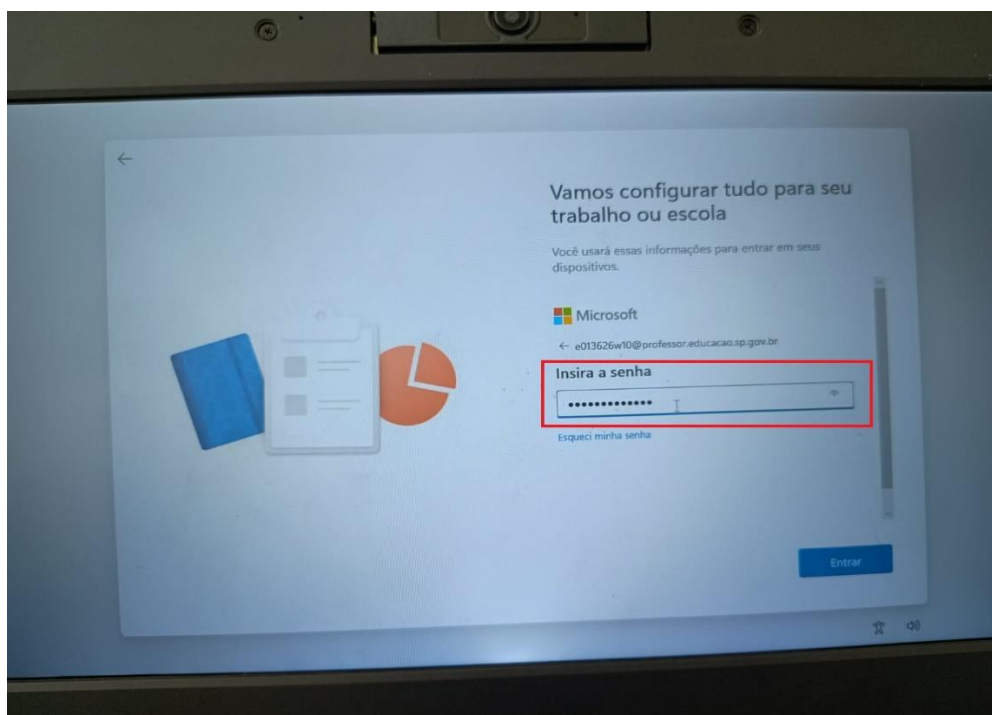
OBS.: NÃO UTILIZAR O E-MAIL DA SECRETARIA NESTA ETAPA.



Passo 4 – Entrar com a senha do e-mail

e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br

Solicitar ao NIT via e-mail (desjcnit@educacao.sp.gov.br) caso não tenha.



Após os passos acima serem executados, o netbook entrará em tela de configuração automática, basta aguardar até que seja mostrada a área de trabalho, e pronto, a máquina estará vinculada ao domínio pedagógico, sendo possível conectar com contas @aluno na tela inicial do Windows.

ADICIONAL: Caso a unidade escolar opte por utilizar conta local: .\aluno a modo de facilitar o login durante as aulas. Utilizar o seguinte tutorial:

<https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2024/03/tutorial-criao-de-usurio-local-aluno-e-professor-v2.pdf>

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com o NIT nos ramais:

3519-4271, 3519-4241 ou 3519-4946