

Rede nº 303/25

Data: 26/05/2025

Assunto: **LISTA DOS ESTUDANTES SEM INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS NA SED**

Senhores Diretores,

Para auxiliar nas atualizações dos dados do Responsável na SED estou fornecendo, em anexo, o nome dos estudantes que não consta nenhum dado cadastrado do responsável na SED e quais passos a **equipe da escola deve atualizar os dados dos Responsáveis**:

 **Link:** <https://sed.educacao.sp.gov.br/>

**Passo a passo que a equipe da escola deve seguir:**

1. **Acesse o sistema SED** com o seu login e senha.
2. Selecione no menu lateral as seções a seguir **'Gestão Escolar > Cadastro de Alunos > Informações dos Alunos > Ficha do Aluno'**.
3. Escolha um **'Tipo de Pesquisa'** para encontrar o aluno. É recomendado buscar pelo RA do aluno.
4. Clique no ícone  **"Editar"** ao lado do nome do aluno.
5. Vá até a **aba "Responsáveis"**.
6. Identifique o responsável desejado e clique em  **"Editar"** ao lado do nome.

7. Na janela que será aberta (pop-up), **role até a seção de telefones.**
8. **Verifique os números cadastrados.**

**Caso precise fazer alterações:**

- **Excluir um número:**

Clique na  **lixeira** ao lado do telefone que deseja remover.

- **Incluir um novo número:**

1. Selecione o **tipo de telefone** (celular, fixo, etc.)
  2. Digite o **número completo**
  3. Clique em **“Adicionar Telefone”**
9. Clique em salvar para concluir a **atualização.**

Mais informações com a Supervisora Juliana Tavares e a PEC Denise A Montini.

Atenciosamente,

**Geandro de Oliveira**  
**Dirigente Regional de Ensino**  
**Diretoria de Ensino – Região Norte 2**