

Rede nº 259/25

Data: 07/05/2025

Assunto: **ALUNO MONITOR DO BEEM- INFORMAÇÕES SOBRE O RECEBIMENTO DAS BOLSAS**

Prezados Diretores,

Informo algumas informações essenciais sobre as **Bolsas do Aluno Monitor**:

1. Abertura de Conta e Recebimento de Bolsa

A Bolsa do Aluno Monitor será paga mediante **aprovação** do relatório do Aluno(a) Monitor(a) pela Unidade Escolar. Este processo deve ser realizado mensalmente. Confira na rede 242 de maio o quantitativo de aluno aprovado e pendente da sua escola.

A Unidade Escolar tem a responsabilidade, junto ao monitor, de garantir que **o CPF cadastrado está correto e realmente é do estudante que atuou no projeto**.

1. Abertura de conta:

Ao emitir o pagamento e o CPF cadastrado for identificado como válido, o Banco do Brasil irá abrir automaticamente uma conta [Poupança Social Digital](#) em nome do estudante e depositará o respectivo valor da bolsa.

Reforço que **NÃO** é o estudante que deve abrir a conta, mas sim o Banco do Brasil. A conta ficará em nome do estudante (**CPF cadastrado**).

2. SEDUC entra em contato com as DEs:

Após este primeiro processo, a SEDUC irá enviar via DEs (pontos focais), a listagem de agências e contas para que os estudantes possam se encaminhar ao Banco do

Brasil.

- i) O estudante deverá ir em uma agência do Banco do Brasil na primeira vez que for utilizar a sua conta, qualquer agência;
- ii) O estudante terá uma agência e conta já criada pelo Banco do Brasil;
- iii) Caso o estudante tenha menos de 18 anos completos, ele deverá ir com um responsável legal;
- iv) O estudante **NÃO** irá abrir a conta. Ele irá cadastrar a sua senha e assinar a permissão de movimentação bancária.

Após isso, o estudante não precisa voltar novamente ao Banco do Brasil, apenas a primeira vez, para ativar a sua conta.

Lembrando que é uma conta digital, o estudante pode acessar todos os detalhes do que ele pode fazer na sua conta em: <https://www.bb.com.br/site/pravoce/contas/poupanca-social-bb/>

Se o estudante tiver qualquer problema, como:

- i) problemas bancários, acessar diretamente a agência ou o [SAC do Banco do Brasil](#).
- ii) problemas em relação ao pagamento ou dúvidas do projetos, via [Portal de Atendimento da SEDUC](#).

 **Próximos passos:**

A. 2ª chamada de relatórios

Monitores podem enviar e ter seus relatórios de março e abril aprovados até esta sexta, dia 09/maio

B. Aguardar email da SEDUC

A SEDUC enviará em breve aos pontos focais das DEs um e-mail com as contas e agências bancárias dos monitores que tiveram seus relatórios aprovados.

Após o recebimento desta informação, os monitores podem se direcionar ao Banco do Brasil, pois estará confirmado a abertura de conta e o depósito das respectivas bolsas

Abaixo um PPT com as informações gerais:

https://docs.google.com/presentation/d/1qzkZdaHEAddekvzY29L_vt_M5L05CH2VxAJiyMOB06g/edit#slide=id.g3417eef3871_0_0

Atenciosamente,

Geandro de Oliveira
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino – Região Norte 2