

Processo Seletivo Simplificado

Conhecimentos Específicos

Processo Seletivo Simplificado AOE 2025 – Diretoria de Ensino – Região Itararé

Questão 1 - Tendo em mente o Artigo 237 da Constituição do Estado de São Paulo, assinale qual das alternativas abaixo não é considerada como uma das finalidades da educação:

- A) a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
- B) o respeito à dignidade e às liberdades fundamentais da pessoa humana;
- C) o fortalecimento da unidade nacional e da solidariedade internacional;
- D) a normalização do tratamento desigual por motivo de convicção filosófica, política ou religiosa, bem como de quaisquer preconceitos de classe, raça ou sexo.

Questão 2 - De acordo com o Artigo 242, da Lei 10.261/1968 - Estatuto do Funcionário Público, ao funcionário público é proibido:

- A) entreter-se, durante as horas de trabalho, em palestras, leituras ou outras atividades estranhas ao serviço;
- B) ser assíduo e pontual;
- C) cumprir as ordens superiores, representando quando forem manifestamente ilegais;
- D) desempenhar com zelo e presteza os trabalhos de que for incumbido.

Questão 3 - A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes do Estado, deverá obedecer determinados princípios, entre os quais não se inclui:

- A) legalidade;
- B) desregulação estatal;
- C) impessoalidade;
- D) interesse público e eficiência.

Questão 4 - Conforme o Artigo 238 da Constituição do Estado de São Paulo, a lei organizará o Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, levando em conta o princípio da:

- A) adjudicação;
- B) multilateralidade;
- C) descentralização;
- D) do benefício público.

Questão 5 - O Agente de Organização Escolar constitui uma das classes do Quadro de Apoio Escolar e está entre suas atribuições, conforme disposto na Lei Complementar nº 1144/2011 em seu Artigo 4º:

- A) desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, relacionadas com a execução de ações envolvendo a secretaria escolar e o atendimento a alunos e à comunidade escolar em geral, de acordo com as necessidades da unidade escolar;
- B) executar tarefas relacionadas à limpeza, manutenção e conservação da unidade escolar, e ao controle e preparo da merenda escolar;
- C) desenvolver atividades de apoio às ações da secretaria escolar;
- D) desenvolver atividades de apoio técnico-administrativo de acordo com as necessidades da unidade escolar.

Processo Seletivo Simplificado

Noções de Informática

Processo Seletivo Simplificado AOE 2025 – Diretoria de Ensino – Região Itararé

Questão 6 - Como você cria uma nova pasta na área de trabalho do Windows?

- A) Clique com o botão direito na área de trabalho, selecione "Novo" e depois "Pasta".
- B) Pressione Ctrl + Alt + Delete.
- C) Desligue o computador e ligue novamente.
- D) Abra o navegador de internet.

Questão 7 - Como você imprime um documento no Word?

- A) Abra o Paint.
- B) Vá para "Arquivo" > "Imprimir" e clique em "Imprimir".
- C) Desligue a impressora.
- D) Feche o documento sem salvar.

Questão 8 - Como você insere uma fórmula para calcular a média de valores de A1 a A10 no Excel?

- A) Digite =MÉDIA(A1:A10) na célula desejada e pressione Enter.
- B) Digite =SOMA(A1:A10) na célula desejada e pressione Enter.
- C) Digite =MÍNIMO(A1:A10) na célula desejada e pressione Enter.
- D) Digite =MÁXIMO(A1:A10) na célula desejada e pressione Enter.

Questão 9 - Como você altera o alinhamento do texto para centralizado em um documento do Word?

- A) Selecione o texto, vá para a guia "Inserir" e clique no ícone de alinhamento centralizado.
- B) Selecione o texto, vá para a guia "Layout" e clique no ícone de alinhamento centralizado.
- C) Selecione o texto, vá para a guia "Página Inicial" e clique no ícone de alinhamento centralizado.
- D) Selecione o texto, vá para a guia "Referências" e clique no ícone de alinhamento centralizado.

Questão 10 - Um servidor deseja encaminhar um e-mail para vários destinatários, e quer enviar uma cópia da mensagem para seu superior, sem expor o respectivo endereço de e-mail aos demais destinatários. O e-mail do superior deverá ser inserido no campo indicado por:

- A) Para;
- B) CC;
- C) Assunto;
- D) CCO;

Processo Seletivo Simplificado

Matemática

Processo Seletivo Simplificado AOE 2025 – Diretoria de Ensino – Região Itararé

Questão 11 - Durante a aula de reforço de matemática, o professor apresentou o seguinte número referente à quantidade de lápis que a escola comprou em um semestre: 4.087 unidades.

- A) 3.000 folhas
- B) 3.200 folhas
- C) 3.500 folhas
- D) 3.400 folhas

Se os alunos precisarem organizar esses lápis em caixas com 100 unidades cada, quantas caixas completas poderão ser montadas e quantos lápis sobrarão?

- A) 40 caixas completas e 87 lápis .
- B) 41 caixas completas e 87 lápis.
- C) 40 caixas completas e 7 lápis.
- D) 4 caixas completas e 87 lápis.

Questão 12 - Em um relatório anual, a direção da escola informou que houve um aumento de 20% no número de alunos inscritos no reforço escolar em relação ao ano anterior, que havia tido 150 inscritos.

Quantos alunos estão inscritos este ano?

- A) 170
- B) 180
- C) 120
- D) 190

Questão 13 - A escola comprou 15 pacotes de papel para as atividades do semestre. Cada pacote contém 200 folhas de papel. Quantas folhas de papel há no total, considerando os 15 pacotes?

Questão 14 - Em uma pesquisa realizada em uma escola sobre o número de livros lidos por alunos durante o ano, os resultados foram: 5 alunos leram 10 livros cada, 8 alunos leram 15 livros cada e 7 alunos leram 20 livros cada.

Qual é a média de livros lidos por aluno nessa pesquisa?

- A) 12,5 livros
- B) 15,5 livros
- C) 18,2 livros
- D) 20,0 livros

Questão 15 - Em uma escola, os alunos foram organizados em grupos para uma atividade. Cada grupo deve ter exatamente 4 alunos, e não é permitido grupos com menos de 4 integrantes. Se a escola tem 83 alunos, qual é o número mínimo de grupos necessários para acomodar o maior número possível de alunos, deixando o restante de fora da atividade?

- A) 20
- B) 21
- C) 22
- D) 23

Processo Seletivo Simplificado

Língua Portuguesa

Processo Seletivo Simplificado AOE 2025 – Diretoria de Ensino – Região Itararé

TEXTO PARA AS QUESTÕES 16 E 17

Na escola, todos têm um papel importante. Os professores ensinam, os alunos aprendem e os agentes de organização escolar ajudam a manter a ordem, a disciplina e o bom funcionamento do ambiente escolar. Trabalhar com atenção, respeito e clareza é fundamental para garantir um ambiente acolhedor e produtivo.

Questão 16 - De acordo com o texto, qual é uma das funções do Agente de Organização Escolar?

- A) Ensinar conteúdos aos alunos.
- B) Corrigir provas e trabalhos.
- C) Auxiliar na manutenção da ordem e disciplina.
- D) Elaborar planos de aula.

Questão 17 - A palavra “acolhedor” no texto está relacionada a um ambiente:

- A) Exigente e competitivo.
- B) Calmo, receptivo e agradável.
- C) Fechado para visitas.
- D) Frio e silencioso.

Questão 18 - Durante a correção de redações, a professora encontrou algumas palavras escritas incorretamente. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente:

- A) caçula, açude, paçoca, açai e açafraão
- B) cassula, açude, passoca, açai e açafraão
- C) caçula, assude, paçoca, assai e açafraão
- D) caçula, assude, paçoca, açai e assafraão

Questão 19 -. Considerando as normas cultas da língua portuguesa, assinale a alternativa que completa corretamente o trecho abaixo, garantindo a concordância verbal e nominal:

"Os comunicados oficiais da coordenação pedagógica, após minuciosa revisão, ____ aos professores, mas ainda não ____ aos pais e responsáveis devido a problemas técnicos."

- A) foi entregue / foi divulgado
- B) foram entregues / foram divulgados
- C) foram entregue / foi divulgado
- D) foi entregues / foram divulgado

Questão 20 - Qual frase abaixo está totalmente correta gramaticalmente?

- A) Os comunicados da diretoria foi entregue aos professores.
- B) Solicita-se que os alunos entreguem seus trabalhos até sexta-feira.
- C) As reunião com os pais ocorrerá no auditório principal.
- D) É fundamental que o aluno mantenham seus materiais organizados.