



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

COMUNICADO

Solicitado por: CAF

Comunicado: 129/2025

Data: 09/05/2025

Assunto: Nova Rede de Suprimentos / Insumos / PDDE / Correios / KIT Diretorias de Ensino.

Prezados (as) Diretores (as) de Escolas.

Comunicamos, por meio deste, que as entregas de insumos estão sendo realizadas pela nova Rede de Suprimentos.

O antigo modelo da Rede de suprimentos da FDE foi descontinuado. A nova Rede de Suprimentos funcionará da seguinte forma: Serão enviados Kits padronizados, sempre com os mesmos itens, estes kits foram estruturados de acordo com a quantidade de alunos de cada escola. Também há, dependendo do tamanho da escola, uma periodicidade específica de entregas.

A logística e entregas será feita pelos Correios.

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade

Kits	Quantidade de alunos	Periodicidade
1-A ESC	1 à 20	trimestral
2-A ESC	21 à 50	bimestral
2-B ESC	51 à 100	bimestral
2-C ESC	101 à 200	bimestral
3-A ESC	201 à 250	mensal
3-B ESC	251 à 350	mensal
3-C ESC	351 à 415	mensal
3-D ESC	416 à 500	mensal
3-E ESC	501 à 750	mensal
3-F ESC	751 à 1150	mensal
3-G ESC	1151 à 1500	mensal
3-H ESC	1501 à 2000	mensal
3-I ESC	2001 à 2500	mensal

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

3-J ESC	2916	mensal
4-A DIR (DEs)	até 60 funcionários	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionários	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionários	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalares)	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciárias)	-	bimestral
8-A CAS (Fundação Casa)	-	bimestral

1) O kit de **MAIO** terá os seguintes insumos:

- Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS)
- Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
- Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
- Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
- Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- Esponja (UNIDADES)
- Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
- Álcool em gel (GALÃO C/5 LITROS)
- Papel toalha (CAIXA C/1.000 FOLHAS)
- Açúcar (PACOTE C/1KG)
- Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
- Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
- Caneta azul (UNIDADES)
- Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
- Lápis preto (UNIDADES)
- Corretivo em fita (UNIDADES)
- Apagador com depósito para giz (UNIDADES)
- Apagador para quadro branco (UNIDADES)
- Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
- Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
- Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
- Fita de polipropileno (UNIDADES)
- Giz branco (UNIDADES)
- Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
- Pasta portfólio (UNIDADES)

Apenas para UEs que não possuem empresa terceirizada

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

- Pasta prontuário (UNIDADES)
- Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
- Régua 30 cm (UNIDADES)
- Tesoura pequena (UNIDADES)
- O que fazer se a quantidade for insuficiente?
 - Abrir chamado pelo Portal de Atendimento solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.
A Equipe do CEQUI fará uma avaliação global de todos os chamados para verificar se realmente há a necessidade de alteração, ou readequação dos Kits.



Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo Portal de Atendimento.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

2) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Devem entregar os Kits nas escolas, em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas
- ✓ A confirmação de entrega será realizada via assinatura digital em tablet, que será disponibilizada posteriormente, para a CISE.
- Portanto, pedimos para:
 - ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
 - ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
 - ✓ Comunicar a SEDUC via Portal de Atendimento, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;
- O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?



Receber o que está sendo entregue.



Assinalar o que não foi recebido.



Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao Portal de Atendimento.



Comunicar a Equipe do CEQUI via Portal de Atendimento.

3) PDDE - O que pode comprar?

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

Os insumos necessários para o bom funcionamento da Unidade Escolar, desde que não estejam incluídos na lista de itens fornecidos pela Rede de Suprimentos ao mês de maio. Produtos de papelaria que não constam na lista também podem ser adquiridos utilizando o PDDE.

- Como saber se posso adquirir um item que não está na lista da Rede de Suprimentos?

Acione a equipe do CEQUI, realizando uma solicitação formal pelo CRM – Portal de atendimento.

4) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

- Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O CEQUI irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

- Como acessar?

Link: [Entrar · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de

Atendimento. Link: [Manual de Abertura - Rede de](#)

[Suprimentos.pptx](#)

- Para Acessar seu Kit, clique no link:

[SED-08139 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

Responsável:

Luana Piza de Souza

Diretor Técnico II

Centro de Administração, Finanças e
Infraestrutura - CAF

De acordo:

**MIGUEL ÂNGELO RODRIGUES DE
JESUS DIRIGENTE REGIONAL DE
ENSINO REGIÃO DE CAPIVARI**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br