SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCA¢ ë O
DIRETORIA DE ENSINO ï REGIë O DE MIRACATU
Av. Dona Evarista de Castro Ferreira – s/nº – Centro – Miracatu – SP – CEP: 11850-000
Telefone: (13) 3847-7050 / E-mail: demir@educacao.sp.gov.br

CIRCULAR DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE MIRACATU

Circular Gabinete Dirigente N° 16 - 25 de abril de 2025

Visualização, organização e entregas: o poder do Kanban

Tema de hoje: **Metodologia Kanban**

Na pílula anterior, falamos sobre a **metodologia cascata,** que ajuda a organizar projetos em etapas bem definidas. Essa pílula é uma continuidade: o **Kanban**, uma forma prática e visual de acompanhar a execução dessas etapas! As duas metodologias funcionam muito bem em conjunto: enquanto a cascata mostra “o que” e “quando”, o Kanban permite ver “como está indo”

O que é o **Kanban**?

O Kanban é uma ferramenta visual de gestão de tarefas. Sua lógica é simples: **visualizar o trabalho em andamento**, o que permite que as equipes organizem, acompanhem e otimizem o fluxo de trabalho.

As colunas mais comuns são: **A fazer; Em andamento; Concluído.**
Mas o formato é flexível: é possível criar colunas intermediárias, como "Em validação", "Aguardando retorno" ou "Prioritário"

Como aplicar na prática?

1 Escolha um projeto ou processo

Comece com algo especifico, como a organização de uma formação, o acompanhamento às utilizações de recursos e prestações de contas do PDDE, o acompanhamento das visitas às escolas, etc

2 Defina o fluxo de trabalho as colunas

Pense nas etapas pelas quais cada tarefa precisa passar.
O modelo básico é **a fazer, em execução e concluído**, mas vale adaptar conforme o caso

3 Crie os cartões de tarefa

Cada cartão representa uma atividade. Ela deve ser clara, objetiva e com escopo definido. Inclua também o nome do responsável, prazos e informações adicionais, se necessário
Ex.: “Elaborar formulário de inscrição”

ilustrativo

Fluxo de trabalho

A fazer	Em execução	Concluído
Å Analisar resultados do SARESP por escola	Å Promover formações para professores de LP e Matemática	Å Compartilhamento dos resultados com as escolas

Tarefas

Tarefas se movem pelas colunas

Visualização, organização e entregas: o poder do Kanban

4 Distribua e mova os cartões

Atribua os cartões às pessoas responsáveis e, conforme as tarefas avançarem, **mova-os de uma coluna para outra**. Essa movimentação ajuda a acompanhar o andamento em tempo real.

5 Estabeleça uma rotina de atualização

O Kanban só funciona bem quando está atualizado. Por isso, é interessante incluir o quadro nas reuniões de equipe, para revisão conjunta das pendências, prioridades e avanços

6 Avalie e ajuste o fluxo, se necessário

Conforme o uso, pode ser necessário ajustar colunas, dividir tarefas grandes em subtarefas ou mudar a forma de organizar os cartões. O importante é que o quadro continue útil e funcional.

Ferramentas para construir um Kanban

Físico

- Cartolina e post-its
- Quadros

Online
Gratuito

- **Trello:** Intuitivo, visual e fácil de usar
- **Notion:** Mais completo, permite diferentes tipos de visualização
- **Asana:** Interface amigável

Online
do Office

- **Microsoft Planner (via Microsoft 365):** Ideal para equipes que usam Outlook e Teams
- **Excel**: Pode ser adaptado como quadro, usando tabelas e cores
- **PowerPoint**: com caixas que simulam cartões.

Dica prática

Você pode começar com uma reunião rápida de alinhamento da equipe para **escolher um processo** que será acompanhado com Kanban. Em seguida, montem o quadro juntos e combinem uma rotina de atualização. Mesmo com um fluxo simples, a clareza sobre o que está andando (ou travando) já trará resultados imediatos!

Referências:

- ANDERSON, David J. Kanban: Mudança Evolucionária de Sucesso para Seu Negócio de Tecnologia. Editora Blue Hole Press, 2010.
- TRELLO BLOG. Guia Visual do Trello para Kanban

SUMÁRIO

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR 5

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 96 5

1. Live "Conversa com o Secretário sobre o PDDE Grêmio!" 5

II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA 6

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 97 6

1. Vídeos – orientação para uso de material digital 6

2. Gravação Práticas Experimentais -Material Digital 2º Bimestre – abril/2025 7

3. Publicação do regulamento da OMASP – Divulgação dos classificados para FASE II e orientações para a aplicação da Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo 8

4. Informações – Educação Profissional 11

5. Informações – Programa Prontos Pro Mundo 15

6. Chamada para Banco de Talentos 17

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 19

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 98 19

1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos 19

2. Carga horária do Projeto de Apoio à Tecnologia da Informação (PROATI) 21

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE) 22

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 99 22

1. Lembrete: Clube de Leitura Gato Preto - Live de abril 23

2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento! 23

3. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição 2025: Instabilidade nas formações 23

4. Curso Escola de Gestão - Módulo 3 disponível! 23

5. Concurso de Música Faça (a sua) Parte - em parceria com o TCESP 24

6. Atendimento ao Pesquisador Externo 24

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 96

São Paulo, 25 de abril de 2025

1. Live "Conversa com o Secretário sobre o PDDE Grêmio!"
   Interessados: Diretores de Escola

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), por meio da Equipe Central de Articulação do Grêmio Estudantil, convida todos(as) para a **live "Conversa com o Secretário sobre o PDDE Grêmio!"**, que ocorrerá no dia **08 de maio de 2025, às 11h30**, com transmissão pelo **canal "Grêmio Estudantil Paulista" no YouTube** e pelo **canal Gestão e Grêmio no aplicativo CMSP**.

Esta live tem como objetivo orientar e esclarecer dúvidas sobre o **uso do recurso PDDE-Grêmio** (Programa Dinheiro Direto na Escola - Grêmio) junto aos coordenadores dos Grêmios Estudantis, além de compartilhar informações relevantes.

🗓️ **Data:** 08/05/2025

🕛 **Horário:** 11h30

📍 **Canais de Transmissão:**

- YouTube – Canal "Grêmio Estudantil Paulista"
- Aplicativo CMSP – Canal Gestão e Grêmio

👥 **Público-alvo:** Coordenadores e Representantes do Grêmio Estudantil, Professores Paraninfos, Diretores(as) e Vice-diretores(as).

Contamos com a ampla participação e divulgação de todos os envolvidos.

Atenciosamente,

Equipe Central dos Grêmios Estudantis Paulista – GRESP / Conviva Central

II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 97

São Paulo, 25 de abril de 2025

1. Vídeos – orientação para uso de material digital
   Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A equipe COPED preparou vídeos orientativos para apoiar os professores no uso eficaz dos materiais digitais e das propostas pedagógicas dos diferentes componentes curriculares.

Os vídeos serão disponibilizados gradualmente no Repositório CMSP, na aba *Acervo Digital > Vídeos orientativos*.

Já estão no ar três vídeos sobre as **grades de correção do componente Redação e Leitura**. Não deixem de conferir!

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

2. Gravação Práticas Experimentais -Material Digital 2º Bimestre – abril/2025
   Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Solicitamos que seja encaminhado aos Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, aos Coordenadores de Gestão Pedagógica, por área de conhecimento de Ciências da Natureza, e aos Professores de Ciências da Natureza com aulas atribuídas em Práticas Experimentais nas escolas do Programa Ensino Integral, o link com a gravação para apresentação do Material Digital a ser utilizado nas aulas de Prática Experimentais EFAF e EM a partir do 2º Bimestre.

COPED – Equipe Programa Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. Publicação do regulamento da OMASP – Divulgação dos classificados para FASE II e orientações para a aplicação da Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo
Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Divulgados os classificados para a Fase II da OMASP! Os 30% dos estudantes classificados estão convidados a participar da FASE II da OMASP. Recomendamos que todas as escolas divulguem a lista por meio do mural escolar e a partir de outras ferramentas de comunicação que julgarem eficientes. Contamos com vocês para essa divulgação e parabenizamos a todos os estudantes classificados na edição de 2025 da competição.

Para conferir a lista dos classificados para a FASE II, basta acessar a SED, por meio dos seguintes menus:

- https://sed.educacao.sp.gov.br/Inicio:
- Diário de Classe>Olimpíadas>Relatório de Classificação.
- Na tela de Relatório de Classificação, selecione, um a um, os filtros desejados.

Atenção: no campo "Olimpíada", selecione OMASP, no campo "Fase", selecione 1ªFase e, no campo "Classificação", selecione o filtro classificado. (podem consultar a lista na SED: trios gestores, professores, PEC, CEC).

Lembramos que a OMASP faz parte do calendário pedagógico e é uma ação da Secretaria da Educação de São Paulo (SEDUC). Para atingirmos o grande objetivo de criar estudantes que sejam referências de sucesso na própria escola e em todas as regiões do estado, é imprescindível que todas as escolas da rede dos Anos Finais e do Ensino Médio (6° ano a 3ª série) participem e sigam estas introduções a fim de garantir credibilidade para os resultados da Diretoria de Ensino, município e escolas.

Orientações para a FASE II:

1. As escolas da rede estadual devem aplicar as avaliações para os estudantes seguindo a seguinte proposição de data e de horário por segmento e por turno escolar:

Nível	Ano/Série	Data de Aplicação da Prova
Nível 1	6º e 7º anos	07/maio
Nível 2	8º e 9º anos	06/maio
Nível 3	1ª, 2ª e 3ª séries	05/maio

MANHÃ	INÍCIO	8h	TÉRMINO	9h20
TARDE	INÍCIO	14h	TÉRMINO	15h20
NOITE	INÍCIO	19h30	TÉRMINO	20h50

2. As avaliações deverão ocorrer, **obrigatoriamente, na escola**, por isso, **criamos um Diário de Classe Digital das Olimpíadas, na SED, a fim de comprovar a presença do estudante, as orientações de como acessá-lo estão nos tópicos do item 6;**
3. Os estudantes classificados para a Fase II estão enturmados no Diário de Classe Digital das Olimpíadas;
4. Professores e demais servidores do próprio quadro escolar acompanharão a aplicação da Olimpíada e serão os nossos Fiscais.
5. A prova estará disponível na Sala do Futuro. Na visão do aluno, haverá um *card* para a Olimpíada de Matemática.
6. **Box de orientações para o dia da prova**: recomendamos que as unidades escolares divulguem este box para os professores ou demais colaboradores que aplicarão as avaliações:

Aos aplicadores de prova (professores ou outros colaboradores da escola) e ao trio gestor da escola, lembramos o pedido de garantir que os estudantes sejam orientados corretamente para um ambiente de prova tranquilo. **Por isso, reforçamos os seguintes pontos:**

- Registrar a frequência dos estudantes no Diário de Classe Disponível na SED, por meio deste passo a passo: https://sed.educacao.sp.gov.br/ > Diário de classe > Olimpíadas >Enturmação e frequência > Seleção dos filtros nesta tela – ano letivo: 2025; rede de ensino: Estadual SE; demais filtros devem ser preenchidos com as informações pertinentes a cada Diretoria de Ensino.

A frequência é ponto essencial para classificação/desclassificação do estudante, pois aquele estudante que tiver sua ausência apontada no Diário será desclassificado da Olimpíada, uma vez que a prova só pode ser realizada na escola e sob supervisão do aplicador da avaliação. Portanto, é fundamental lançar a frequência, em até dois dias úteis, no sistema.

- Organizar o ambiente de forma antecipada, verificar as máquinas e organizar a escola para garantir tranquilidade aos estudantes;
- Recolher os dispositivos eletrônicos (celulares, *tablets* pessoais, fones de ouvido, relógios, entre outros aparelhos) dos estudantes;
- Não permitir qualquer tipo de pesquisa durante a realização da prova;
- Posicionar-se no fundo da sala para observar os estudantes;
- Prezar pela realização da prova dentro do tempo estipulado pelo regulamento – 1h e 20 min.
- Marcar o tempo de andanmento da prova no quadro/lousa;
- Orientar os estudantes a conferirem se estão, de fato, usando o próprio login na Sala do Futuro;
- Orientar os estudantes a salvarem o rascunho da prova;
- Aumentar o tempo de prova caso haja qualquer imprevisto durante a aplicação da avaliação (como queda de energia ou de internet);
- Conferir se o estudante clicou devidamente em Finalizar Prova antes de sair da sala de aplicação.
- Reportar quaisquer eventualidades para os Pontos Focais que acompanham a OMASP para que eles transmitam a mensagem para a equipe de Olimpíada de acordo com o fluxo pedido.

Para mais informações, consulte estes documentos:

- https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-20250106112312208078 43

- https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/omasp-regulamento/

COPED - Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

4. Informações – Educação Profissional

Interessados: Diretores de Escola

1. CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO MUNDO SENAI 2025

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), convida, com grande entusiasmo, os estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental II e da 1ª série do Ensino Médio, assim como estudantes do Itinerário de Formação Técnica Profissional das escolas da rede estadual a participarem do Evento Mundo SENAI 2025.

Em sua 17ª edição, o evento será realizado de 5 a 7 de junho de 2025, das 9h às 18h, nas unidades do SENAI em todo o estado. Trata-se de uma oportunidade única para que estudantes, professores, coordenadores e familiares conheçam de perto as instalações do SENAI, seus laboratórios, oficinas e projetos, além das possibilidades de formação profissional e tecnológica.

Durante o evento, os participantes poderão:

- Visitar os laboratórios e oficinas;
- Participar de palestras e workshops sobre as tendências e demandas do setor industrial;
- Interagir com docentes e alunos do SENAI;
- Receber informações sobre cursos técnicos e de qualificação profissional.

O Mundo SENAI 2025 é um espaço de integração e inspiração para os jovens, apresentando caminhos para a construção de um futuro promissor e aproximando as instituições de ensino da realidade profissional.

Para organizar da melhor forma a participação das escolas, solicitamos que a confirmação seja realizada diretamente junto à unidade do SENAI mais próxima, até o dia 07 de maio de 2025. Informem, por gentileza, o número de estudantes e professores participantes no ato da confirmação.

Contamos com a colaboração de todos para o sucesso desta iniciativa, que reforça a parceria entre a SEDUC-SP e o SENAI, e contribui para a formação integral dos nossos estudantes.

2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA "PRONTOS PRO MUNDO"

Prezados (as),

Esta orientação técnica tem como objetivo assegurar a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, viabilizando sua participação no Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", do Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023, destacando ainda as especificidades relativas aos estudantes contemplados pelas parcerias com o Sistema S (SENAI e SENAC).

Objetivos principais:

- Garantir a participação dos estudantes do Itinerário da Formação Técnica e Profissional (IFTP) no Programa "Prontos pro Mundo", sem comprometer o processo de ensino-aprendizagem, assegurando que as Unidades Escolares adotem estratégias eficazes para a conclusão dos componentes curriculares dos cursos técnicos.

- Integrar experiências internacionais ao currículo técnico, enriquecendo a formação técnica, cultural e linguística dos estudantes, garantindo integralmente a carga horária e o conteúdo curricular pelos estudantes contemplados pelo programa.

Diretrizes para as Unidades Escolares:

1. Cumprimento das expectativas de aprendizagem

As unidades escolares devem garantir o cumprimento integral de todas as expectativas de aprendizagem estabelecidas nos Planos dos Cursos Técnicos, incluindo situações em que forem identificadas oportunidades para aproveitamento de estudos decorrentes das atividades realizadas durante o intercâmbio.

2. Equivalência e/ou revalidação de estudos

Caso o estudante realize atividades durante o intercâmbio, é importante que a escola garanta a possibilidade de equivalência e/ou revalidação de estudos realizados no exterior, em conformidade com as normas vigentes, especialmente referente ao currículo da Formação Geral e Básica (FGB), quando necessário.

3. Programação da carga horária

A carga horária dos cursos técnicos deve ser integralmente cumprida. Para isso, a escola deve organizar horários alternativos (diferentes dos horários das aulas regulares), com a programação da carga horária a ser reposta para cada componente curricular ao longo dos bimestres letivos. Caso haja impossibilidade de realizar

a programação dentro dos bimestres, a unidade escolar poderá viabilizar atividades durante os recessos ou férias escolares, a fim de compensar a ausência dos estudantes durante o período do intercâmbio.

4. Excepcionalidade para Estudantes em Cursos com SENAI e SENAC

Os estudantes do Itinerário da Formação Técnica e Profissional que estão realizando cursos ofertados em parceria com o Sistema S (SENAI e SENAC) deverão optar entre a participação no programa "Prontos pro Mundo" ou a continuidade integral no curso técnico. Essa exigência decorre de vedações contratuais específicas que impossibilitam a reposição das aulas pelos parceiros e, fundamentalmente, devido às perdas pedagógicas significativas resultantes da ausência dos estudantes nas aulas essencialmente práticas.

5. Garantia de continuidade do aprendizado

Ao retornar do intercâmbio, deve-se garantir ao estudante a continuidade do seu processo de aprendizagem. Para tanto, as unidades escolares precisam elaborar um plano de ação detalhado, contando com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do Professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET), prevendo a reposição das aulas e conteúdos não realizados durante o período do intercâmbio. Esse plano deverá ser homologado pela Diretoria de Ensino.

6. Elaboração de plano de ação

O plano de ação para recomposição das aprendizagens e reposição da carga horária deve ser elaborado pela direção da unidade escolar, com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do Professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET). Esse plano precisa detalhar a programação das aulas e atividades, conforme o mapa de aula ou o escopo e sequência dos componentes curriculares, devendo ser encaminhado para aprovação da Diretoria de Ensino. A seguir, detalham-se os passos necessários:

- elaborar o plano de ação, com apoio do PAAET com o planejamento da reposição da carga horária e dos conteúdos, não realizados no período do intercâmbio, de cada um dos componentes curriculares do curso técnico;
- notificar os estudantes, pais e responsáveis sobre a necessidade de reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular, após o retorno do intercâmbio;
- encaminhar o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos à Diretoria de Ensino para homologação.
- a Diretoria de Ensino deve homologar, mediante parecer favorável do Supervisor de Ensino Líder da Educação Profissional, o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos propostos pela unidade escolar.

- a equipe escolar, após a homologação do plano de ação de reposição da carga horária e de conteúdos, deverá executar o plano, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o desenvolvimento das competências propostas em cada componente curricular.

7. Garantia da reposição de carga horária e conteúdos

A unidade escolar deve monitorar a execução das atividades e a carga horária, a fim de garantir que o estudante desenvolva as habilidades e competências necessárias para a conclusão do curso técnico.

8. Certificação

O estudante só poderá ser certificado no curso técnico após cumprir todas as exigências de carga horária, incluindo a reposição das aulas perdidas durante o intercâmbio, incluindo a realização do estágio supervisionado, quando for o caso.

Considerações finais

Ao participar do Programa de Intercâmbio "Prontos para o Mundo", os estudantes têm uma oportunidade única de enriquecer sua formação, tanto do ponto de vista acadêmico quanto cultural. Porém, é essencial que a unidade escolar organize com cuidado a programação das aulas e a continuidade do processo de aprendizagem, garantindo que os estudantes se beneficiem ao máximo dessa experiência sem prejuízo em sua formação técnica.

A continuidade do curso técnico estará condicionada ao cumprimento de todas as atividades previstas no plano de ação. A equipe escolar deve trabalhar de forma colaborativa e diligente para garantir o sucesso do estudante em todas as etapas de sua formação.

Agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição para quaisquer dúvidas ou orientações adicionais.

COPED/ Equipe do Programa Educação Profissional Paulista
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

5. Informações – Programa Prontos Pro Mundo

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

1. EDITAL DO ALUNO – PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO - 1º SEMESTRE/2025

Foi publicado o Edital do Aluno - Programa Prontos Pro Mundo - 1º Semestre/2025, houve algumas alterações nas regras do programa, tais como:

- Aumento no índice de frequência;
- Plataforma de Inglês;
- Exame de Proficiência.

Iniciaremos as capacitações sobre o referido edital com os PEC de Língua Inglesa e Supervisores responsáveis pelo programa.

O Edital está disponível pelo link abaixo:

EDITAL Nº05 - ABRIL 2025.pdf

2. PERSONAGENS DAS NOSSAS HISTÓRIAS INCRÍVEIS

Iniciamos as atividades de pré-embarque dos nossos alunos e, dentro desse processo, precisamos identificar quem serão os personagens das histórias do Programa Prontos Pro Mundo.

Segue abaixo o formulário utilizado no embarque anterior para que vocês nos ajudem a identificar esses estudantes e convido todos a participarem desse momento especial. Vamos juntos contar histórias incríveis e compartilhá-las em nossas Mídias!

Segue o link do formulário:

📌https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkDd8MYayLG16_GaX8eDI9_-JUUa5hkx9Dfu7AynyS2NLYwA/viewform

Desde já, agradecemos a parceria!

3. DEVOLUÇÃO DO APARELHO CELULAR

Foi encaminhado via e-mail aos Supervisores (cujas Diretorias de Ensino possuam intercambistas que retornaram ao Brasil), as orientações referentes a devolução dos aparelhos celulares juntamente com o "Termo de Devolução de Aparelho Celular" para os intercambistas que optaram pelo empréstimo via Secretaria da Educação.

O referido termo deverá ser assinado pelo aluno, seu responsável e o servidor responsável pelo seu recolhimento (Seja Escola ou Diretoria de Ensino).

Favor seguir as orientações constantes no corpo do e-mail.

Agradecemos desde já pela atenção e colaboração.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

COPED – Equipe do Programa Prontos Pro Mundo
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

6. Chamada para Banco de Talentos

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O Departamento de Desenvolvimento Curricular e de Gestão Pedagógica (DECEGEP) pertencente a Coordenadoria Pedagógica (COPED) está selecionando profissionais do Quadro do Magistério (QM) para compor a equipe.

Contamos com a experiência de profissionais do Quadro do Magistério (QM) para avançarmos em nossos desafios e construirmos, juntos, uma educação com o olhar para o estudante e sua aprendizagem.

Relacionamos, a seguir, os procedimentos para atuação na referida coordenadoria:

I – Objeto

Seleção de profissional do Quadro do Magistério - QM, titulares de cargo, para compor equipe de técnicos curriculares para atuação na COPED/DECEGEP.

II – Requisitos obrigatórios:

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- ser titular de cargo do Quadro do Magistério;
- ter concluído estágio probatório;
- obter anuência do superior hierárquico;
- não estar em procedimento de aposentadoria.

III – Da inscrição e análise das candidaturas:

As inscrições serão realizadas por meio de preenchimento deste formulário no **período de 25/04/2025 a 30/04/2025**.

https://forms.gle/b7qJK6CAiMXy2Fmd6

O formulário tem como objetivo identificar e levantar algumas informações básicas sobre o perfil profissional.

No formulário, haverá um campo para a inclusão do currículo profissional, no qual deverá constar a formação e a experiência profissional tanto na Secretaria da Educação quanto em outras instituições.

IV – Das disposições gerais sobre as vagas:

As oportunidades de trabalho estão localizadas no município de São Paulo, Praça da República, n° 53. Jornada de 40 horas semanais, a serem cumpridas entre as 8h e 17h ou 9h e 18h.

V – Etapas do processo seletivo:

Etapa 1 – Análise Curricular;

Etapa 2 – Entrevista;

VI – Das disposições gerais:

A participação neste processo de cadastramento não implica, necessariamente, no seu afastamento para as coordenadorias ou qualquer outro órgão da Secretaria ou em garantia de contato;

A sua inscrição não implica em qualquer comprometimento prévio de sua parte com este órgão, apenas uma intenção;

Interessados que já estejam afastados nos Órgãos Centrais ou Diretorias de Ensino poderão participar desta Chamada mediante anuência do superior hierárquico;

Considerando o tamanho da rede, não será possível contatar, individualmente, todos os interessados. Assim, antecipadamente, agradecemos a atenção e o interesse em trabalhar conosco.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 98

São Paulo, 25 de abril de 2025

1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos
   Interessados: Diretores de Escola

1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

Mental: implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

Física: adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

Social-Emocional: estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

Financeira: desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquenta”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado.

No portal Movimento Vida 360, você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

Neste mês, os palestrantes Pedro Fávero e Gustavo Cerbasi trouxeram reflexões valiosas sobre O plano executável e Escolhas inteligentes para seu bolso e sua vida. O conteúdo completo estará disponível até 11/05/2025.

PARTICIPE!

- Próximo encontro: 19/05/25, a partir das 09h
- Transmissão:Portal - Movimento Vida 360
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.
Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

2. Carga horária do Projeto de Apoio à Tecnologia da Informação (PROATI)

Interessados: Diretores de Escola

Em complemento ao comunicado encaminhado no dia 10 de abril de 2025 pelo Centro de Ingresso e Movimentação (CEMOV), informamos que a carga horária do Projeto de Apoio à Tecnologia da Informação (PROATI) deverá ser de 25 horas semanais. Esta distribuição deve respeitar a Resolução SEDUC nº 105/2024, conforme detalhado a seguir:

- 20 aulas na unidade escolar;
- 3 aulas de ATPC;
- 7 aulas de ATPL/APD.

O horário de atuação do PROATI será organizado pela Direção da Unidade Escolar, que definirá os turnos de atuação conforme as demandas da escola, podendo ocorrer nos períodos da manhã, tarde ou noite. Em cada turno, será designado apenas um docente, vedada a atuação do mesmo profissional em turnos distintos. Os dias da semana destinados ao desenvolvimento das atividades do PROATI também serão estipulados pela Direção da Unidade.

Atenciosamente,

Centro de Ingresso e Movimentação (CEMOV)

Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos (CGRH)

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 99

São Paulo, 25 de abril de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza" (EFAPE).

Assuntos:

1. Lembrete: Clube de Leitura Gato Preto - Live em 30/04
2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!
3. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição 2025: Instabilidade nas formações
4. Curso Escola de Gestão - Módulo 3 disponível!
5. Concurso de Música Faça (a sua) Parte - em parceria com o TCESP
6. Atendimento ao pesquisador externo

---

1. Lembrete: Clube de Leitura Gato Preto - Live de abril

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: 30/04 das 15h às 16h30

Informações: Bate-papo sobre o livro *O caçador cibernético da rua 13*, de Fábio Kabral. Canal Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP.

2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!

Público-alvo: Todos os professores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores

Informações: Identificamos uma instabilidade na integração com o Teams, isso ocasionou falhas sistêmicas que atravancaram as formações. Os reparos estão sendo processados junto com a equipe técnica responsável. Ressaltamos que há possibilidade de reposição para minimizar os prejuízos.

3. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição 2025: Instabilidade nas formações

Público-alvo: Todos os professores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores

Informações: Identificamos uma instabilidade na integração com o Teams, isso ocasionou falhas sistêmicas que atravancaram as formações. Os reparos estão sendo processados junto com a equipe técnica responsável. Ressaltamos que há possibilidade de reposição para minimizar os prejuízos.

4. Curso Escola de Gestão - Módulo 3 disponível!

Público-alvo: Todos os cursistas da Escola de Gestão

Informações: Temos uma excelente notícia para você: o Módulo 3 da nossa formação entrou no AVA EFAPE. Antes de mais nada, queremos parabenizar todos(as) que concluíram os dois primeiros módulos da trilha formativa! Sabemos que o percurso até aqui exigiu dedicação e esforço, por isso reconhecemos a importância de garantir um ritmo mais tranquilo para a continuidade. Pensando nisso, o prazo para realização do Módulo 3 foi estendido, e o melhor: sem acúmulo de tarefas! Isso significa que você terá mais tempo para se aprofundar nos conteúdos e realizar as atividades com qualidade e tranquilidade. Agora, se você ainda não iniciou ou não conseguiu finalizar os Módulos 1 e 2, fique tranquilo! Eles estarão disponíveis novamente em 2026, e você terá uma nova oportunidade de participar da trilha formativa completa. Siga firme, mantenha-se engajado(a) e conte sempre com a nossa equipe nessa jornada de desenvolvimento!

5. Concurso de Música Faça (a sua) Parte - em parceria com o TCESP

Público-alvo: Diretorias de Ensino, Unidades Escolares, Grêmios Estudantis.

Datas: O prazo para produção e seleção nas escolas vai até 30 de maio de 2025.

Informações: O Concurso de Música do Projeto "Faça (a sua) Parte!" é realizado em uma parceria entre SEDUC-SP e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP). Estudantes do Ensino Médio deverão se organizar em grupos de três pessoas e compor uma música inédita (letra e melodia) sob orientação de um professor. Para a elaboração de sua composição musical, os estudantes deverão optar por um dentre os seguintes ODS: ODS 12 – Consumo e produção responsáveis, ODS 13 – Ação contra a mudança global do clima ou ODS 16 – Paz, justiça e instituições eficazes. O regulamento pode ser consultado em https://efape.educacao.sp.gov.br/faca-a-sua-parte/. Em caso de dúvidas envie sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

6. Atendimento ao Pesquisador Externo

Público-alvo: Professores de turmas regulares que têm ou já tiveram estudantes com deficiência, além de profissionais envolvidos com a Educação Especial, como docentes do AEE, professores de apoio, psicólogos e demais membros da equipe multidisciplinar.

Prazo para participação: Até 30 de maio de 2025.

Informações: A pesquisa, coordenada pela UNESP de Bauru, intitula-se *"Educação Inclusiva: Desafios para Profissionais Brasileiros e Portugueses"*. É voltada a professores e profissionais da equipe multidisciplinar que atuam em escolas públicas da rede estadual.

A participação consiste no preenchimento de um formulário que leva, em média, 10 minutos. Todos os dados serão coletados de forma anônima, respeitando os critérios éticos exigidos em pesquisas acadêmicas.

A contribuição do público citado é fundamental para apoiar uma pesquisa que pode contribuir para compreensão dos desafios enfrentados no dia a dia da inclusão escolar.

Link do formulário para professores da Classe regular: https://forms.gle/gw9L5ekjdEVZE7wz6

Link do formulário para Professor de AEE, professor de apoio, psicólogos e demais profissionais): https://forms.gle/3sYigoYSzi2aZECe9

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza".

SÃO PAULO

GOVERNO DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da **Educação**