



Andradina-SP, 13 de maio de 2025

CIRCULAR Nº 004 /2025

Assunto: Abertura da Conta e Recebimento da Bolsa Aluno Monitor

Público Alvo: Trio Gestor

A Dirigente Regional de Andradina, por meio do Supervisor Ponto Focal do Aluno Monitor do BEEM, **COMUNICA** os gestores das unidades escolares sob sua jurisdição, orientações essenciais sobre as Bolsas do Aluno Monitor do BEEM:

I. Abertura de Conta e Recebimento de Bolsa

- ✓ A Bolsa do Aluno Monitor será paga mediante **aprovação** do relatório do Aluno(a) Monitor(a) pela Unidade Escolar. Este processo deve ser realizado mensalmente.
- ✓ Além disso, a Unidade Escolar tem a responsabilidade, junto ao monitor, de garantir que **o CPF cadastrado está correto e realmente é do estudante que atuou no projeto.**
- ✓ Caso for necessário, a escola deverá fazer correção do CPF na Ficha do Estudante, na SED (Gestão Escolar > Cadastro de Alunos > Informações dos Alunos > Ficha do Aluno).

II. Abertura de conta:

- ✓ Ao emitir o pagamento e o CPF cadastrado for identificado como válido, o Banco do Brasil irá abrir automaticamente uma conta [Poupança Social Digital](#) em nome do estudante e depositará o respectivo valor da bolsa.
- ✓ Reforçamos que **NÃO** é o estudante que deve abrir a conta, mas sim o Banco do Brasil. A conta ficará em nome do estudante (CPF cadastrado).

III. SEDUC entra em contato com as DEs:

- ✓ A SEDUC irá enviar via DEs (pontos focais), a listagem de agências e contas para que os estudantes possam se encaminhar ao Banco do Brasil.
 - a) O estudante deverá ir em uma agência do Banco do Brasil na primeira vez que for utilizar a sua conta, qualquer agência;
 - b) O estudante terá uma agência e conta já criada pelo Banco do Brasil;
 - c) Caso o estudante tenha menos de 18 anos completos, ele deverá ir com um responsável legal;
 - d) O estudante **NÃO** irá abrir a conta. Ele irá cadastrar a sua senha e assinar a permissão de movimentação bancária.



IV. Após isso, o estudante precisa voltar novamente ao Banco do Brasil?

- ✓ Não, apenas a primeira vez, para ativar a sua conta.
- ✓ Lembrando que é uma conta digital, o estudante pode acessar todos os detalhes do que ele pode fazer na sua conta em: <https://www.bb.com.br/site/pravoce/contas/poupanca-social-bb/>

V. E se o estudante tiver qualquer problema, o que devo fazer?

- ✓ problemas bancários, acessar diretamente a agência ou o [SAC do Banco do Brasil](#).
- ✓ problemas em relação ao pagamento ou dúvidas do projeto, via [Portal de Atendimento da SEDUC](#).

VI. Documentos importantes sobre o Projeto Aluno Monitor do BEEM 2025 podem ser encontrados no link abaixo:

- ✓ [Aluno Monitor do BEEM 2025 - Google Drive](#)

VII. Lives Aluno Monitor:

- ✓ [LINKS LIVE- ALUNO MONITOR.docx](#)

VIII. Calendário 1º Semestre (Sujeito a alterações):

- ✓ [CALENDÁRIO 1º SEMESTRE.jpeg](#)

Dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser dirigidos ao Supervisor Ponto Focal do Aluno Monitor do BEEM pelo telefone (18) 3702-3311 ou e-mail supervisao.andradina@educacao.sp.gov.br.

Certos de contar com a colaboração de todos.

Atenciosamente,

Paulo Henrique Preira de Souza
Supervisor Educacional

De acordo,

"Publique-se/Circule-se"

Natalie Roncaglia Scandelai
Dirigente Regional de Ensino