

BOLETIM SEMANAL
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO ITAPETININGA

Ano: 2025 – Nº 16 - 29 de abril de 2025.

<https://deitapetininga.educacao.sp.gov.br>



Expediente – Diretoria de Ensino Região Itapetininga – Centros e Núcleos

Pauta: Comunicados, Circulares, Editais, Informativos

Sumário

I. ASSESSORIA DE GABINETE - NA.....	4
CIRCULARES.....	4
Circular nº 149/2025 - Orientações sobre Formatura.....	4
II – NÚCLEO PEDAGÓGICO	5
CIRCULARES.....	5
Circular nº 147/2025 – Live Inaugural – Lançamento da 3ª edição do Circuito Educacional “Antissemitismo: passado, presente e futuro” – 2025 – Programa Sala de Leitura.....	5
Circular 148/2025 - Orientações Tecnologia e Programação / Robótica - ALURA	7
INFORMATIVOS.....	8
1. Vídeos – orientação para uso de material digital	8
2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025 - Semana sem formações! Fique atento!.....	9
3. Gravação Práticas Experimentais-Material Digital 2º Bimestre – abril/2025	10
4. Publicação do regulamento da OMASP – Divulgação dos classificados para FASE II e orientações para a aplicação da Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo.....	11
5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição 2025: Instabilidade nas formações.....	15
6. Atendimento ao Pesquisador Externo.....	16
7. Clube de Leitura Gato Preto - Live de abril	17
8. Concurso de Música Faça (a sua) Parte - em parceria com o TCESP 18	
9. Educação Profissional - ORIENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA "PRONTOS PRO MUNDO"	19
10. Educação Profissional - CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO	



MUNDO SENAI 2025	22
11. Manual de acesso à OMASP na Sala do Futuro	23
12. Sala de Leitura em Rede – Tutorial Sala de Leitura em Rede SED	24



I. ASSESSORIA DE GABINETE - NA

CIRCULARES

Circular nº 149/2025 - Orientações sobre Formatura

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola,
Sr.(a) Coordenador(es) de Gestão Pedagógica.

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste reforçar o cumprimento da legislação vigente quanto à gratuidade do ensino público, conforme preceituado pela Constituição Federal de 1988 e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996).

É vedada a cobrança de quaisquer taxas para a realização de cerimônias de formatura, eventos ou atividades relacionadas, no âmbito das escolas estaduais, mesmo que de forma voluntária. Esse tipo de cobrança, além de infringir o direito à educação gratuita, pode gerar barreiras financeiras para os estudantes e suas famílias, ferindo o princípio da igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.

Solicitamos, assim, que seja garantido que nenhum valor seja exigido dos alunos para a participação em eventos de formatura ou correlatos, e que eventuais cerimônias sejam organizadas de maneira que não onere as famílias.

Solicitamos ainda que essa informação seja amplamente divulgada em sua unidade escolar e que qualquer prática contrária a essa orientação seja imediatamente corrigida.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos para assegurar o cumprimento da legislação e o respeito ao direito à educação gratuita.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
Dirigente Regional de Ensino



II – NÚCLEO PEDAGÓGICO

CIRCULARES

Circular nº 147/2025 – Live Inaugural – Lançamento da 3ª edição do Circuito Educacional “Antissemitismo: passado, presente e futuro” – 2025 – Programa Sala de Leitura

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa que, no próximo dia **30/04 (quarta-feira), às 14h**, a **Equipe do Programa Sala de Leitura**, em parceria com o Instituto Educacional StandWithUs Brasil, realizará uma live destinada aos **Professores responsáveis pela Sala de Leitura** que atendem às turmas do Ensino Médio em sua unidade escolar.

O encontro tratará da 3ª edição do Circuito Educacional “**Antissemitismo: passado, presente e futuro**”, na qual serão abordadas as etapas de desenvolvimento do projeto e compartilhadas as experiências de sucesso das edições anteriores.



Segue, abaixo, a lista das Diretorias de Ensino que participarão da 3ª edição do Circuito Educacional “**Antissemitismo: passado, presente e futuro**” – 2025:

DIRETORIA	
AMERICANA	SAO ROQUE
BRAGANCA PAULISTA	SAO VICENTE
CAEIRAS	SOROCABA
CAMPINAS LESTE	SUL 1
CAMPINAS OESTE	SUL 2
CAPIVARI	SUL 3
CARAGUATATUBA	SUMARE
CARAPICUIBA	SUZANO
CENTRO	TABOAO DA SERRA
CENTRO OESTE	TAUBATE
CENTRO SUL	VOTORANTIM
DIADEMA	
GUARATINGUETA	
GUARULHOS NORTE	
GUARULHOS SUL	
ITAPECERICA DA SERRA	
ITAPETININGA	
ITAPEVI	
ITAQUAQUECETUBA	
ITU	
JACAREI	
JUNDIAI	
LESTE 1	
LESTE 2	
LESTE 3	
LESTE 4	
LESTE 5	
LIMEIRA	
MAUA	
MIRACATU	
MOGI DAS CRUZES	
MOGI MIRIM	
NORTE 1	
NORTE 2	
OSASCO	
PINDAMONHANGABA	
PIRACICABA	
REGISTRO	
SANTO ANDRE	
SANTOS	
SAO BERNARDO DO CAMPO	
SAO JOSE DOS CAMPOS	

Qualquer dúvida, entrar em contato com a PEC Gerusa Delfino no telefone (15) 3275-9800 ou com a Analista Sociocultural Carolina Lirio, no telefone (15) 3275-9813 ou através do e-mail carolina.lirio@educacao.sp.gov.br .

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



Circular 148/2025 - Orientações Tecnologia e Programação / Robótica - ALURA

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola.
Sr.(a) Professor(a) Coordenador(a).

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **COMUNICA** que através de um vídeo (link se encontra logo abaixo), orienta os Professores Coordenadores das Unidades Escolares, bem como os professores que ministram aulas de Tecnologia, sobre algumas leituras do BI – ALURA na plataforma Escola Total, a entrega das atividades que contabilizam o registro, tanto de Programação (escolas Regulares, PEI 7h e PEI 9h) e Robótica (PEI 9h) e o planejamento das aulas junto ao Escopo Sequência que se encontra no repositório da plataforma CMSP.

Este vídeo, junto com o material de apoio irá ajudar no planejamento das aulas pelos professores. Nele existem orientações das entregas dos exercícios que os alunos devem realizar semanalmente, a entrega do projeto mensalmente e o engajamento através das Rúbricas que o professor deverá realizar para mencionar as notas de cada aluno e inserir na Sala do Futuro, durante e final do bimestre.

Qualquer dúvida, entrar em contato como Marini ou Thiago no núcleo pedagógico – 3275-9674.

[Clique aqui](#) para acesso ao vídeo e [Clique aqui](#) para materias de apoio.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



INFORMATIVOS

1. Vídeos – orientação para uso de material digital

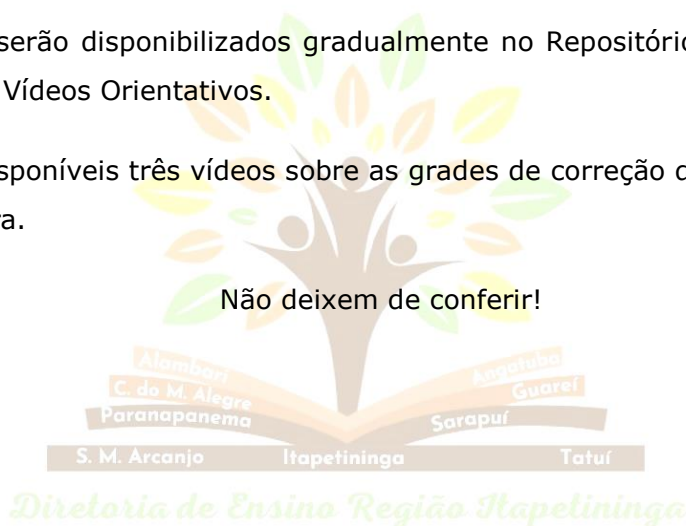
Srs. Supervisores de Ensino,
Srs. Diretores de Escola,
Srs. Coordenadores,

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **INFORMA** que a equipe da COPED preparou vídeos orientativos com o objetivo de apoiar os professores no uso eficaz dos materiais digitais e das propostas pedagógicas dos diferentes componentes curriculares.

Os vídeos serão disponibilizados gradualmente no Repositório CMSP, na aba: Acervo Digital > Vídeos Orientativos.

Já estão disponíveis três vídeos sobre as grades de correção dos componentes Redação e Leitura.

Não deixem de conferir!



Atenciosamente,

ELIZETE RIBEIRO PONSI PETELINKAR
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025 - Semana sem formações!
Fique atento!

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino/Educacional,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola ou Diretor(a)
Escolar,
Sr.(a) Gerente de Organização Escolar,
Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica,
Sr.(a) Professor(a).

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **INFORMA** a todos os professores atuantes no Programa Multiplica SP #Professores 2025, que entre os dias 28 de abril até 02 de maio não haverá formações para toda a cascata formativa do Programa Multiplica SP - Professores, exceto em casos de reposição para turmas.

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **informa a todos os professores** atuantes no **Programa Multiplica SP #Professores 2025** que, **no período de 28 de abril a 2 de maio, não haverá formações** para nenhuma etapa da cascata formativa do **Programa Multiplica SP – Professores**, exceto nos casos de reposição para turmas específicas.



Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

3. Gravação Práticas Experimentais-Material Digital 2º Bimestre – abril/2025

Srs. Supervisores de Ensino,
Srs. Diretores de Escola,
Srs. Coordenadores,

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **INFORMA** aos Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, aos Coordenadores de Gestão Pedagógica por área de conhecimento de Ciências da Natureza e aos Professores de Ciências da Natureza com aulas atribuídas em Práticas Experimentais nas escolas do Programa Ensino Integral, que está disponível o [link](#) com a gravação da apresentação do Material Digital a ser utilizado nas aulas de Práticas Experimentais do Ensino Fundamental – Anos Finais (EFAF) e do Ensino Médio (EM), a partir do 2º bimestre.



ELIZETE RIBEIRO PONSI PETELINKAR
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

4. Publicação do regulamento da OMASP – Divulgação dos classificados para FASE II e orientações para a aplicação da Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo

Srs. Supervisores de Ensino,
Srs. Diretores de Escola,
Srs. Coordenadores,

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** os classificados para a Fase II da OMASP, sendo que 30% dos estudantes classificados estão convidados a participar dessa fase.

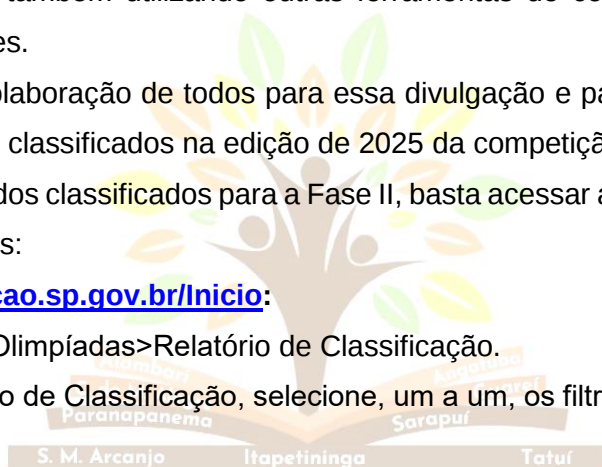
Recomendamos que todas as escolas divulguem a lista de classificados por meio do mural escolar e também utilizando outras ferramentas de comunicação que considerem eficientes.

Contamos com a colaboração de todos para essa divulgação e parabenizamos a todos os estudantes classificados na edição de 2025 da competição.

Para conferir a lista dos classificados para a Fase II, basta acessar a SED, por meio dos seguintes menus:

<https://sed.educacao.sp.gov.br/Inicio>:

- Diário de Classe>Olimpíadas>Relatório de Classificação.
- Na tela de Relatório de Classificação, selecione, um a um, os filtros desejados.



Atenção: no campo "Olimpíada", selecione OMASP, no campo "Fase", selecione 1ª Fase e, no campo "Classificação", selecione o filtro classificado. (podem consultar a lista na SED: trios gestores, professores, PEC, CEC).

Lembramos que a OMASP faz parte do calendário pedagógico e é uma ação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC).

Para atingirmos o grande objetivo de formar estudantes que se tornem referências de sucesso, tanto em sua própria escola quanto em todas as regiões do estado, é imprescindível que todas as escolas da rede dos Anos Finais e do Ensino Médio (6º ano à 3ª série) participem e sigam as orientações estabelecidas. Isso é fundamental para garantir a credibilidade dos resultados da Diretoria de Ensino, do município e das escolas.



Orientações para a FASE II:

1. As escolas da rede estadual devem aplicar as avaliações para os estudantes conforme a seguinte proposição de data e horário, organizada por segmento e turno escolar:

Nível	Ano/Série	Data de Aplicação da Prova
Nível 1	6º e 7º anos	07/maio
Nível 2	8º e 9º anos	06/maio
Nível 3	1ª, 2ª e 3ª séries	05/maio

MANHÃ	INÍCIO	8h	TÉRMINO	9h20
TARDE	INÍCIO	14h	TÉRMINO	15h20
NOITE	INÍCIO	19h30	TÉRMINO	20h50

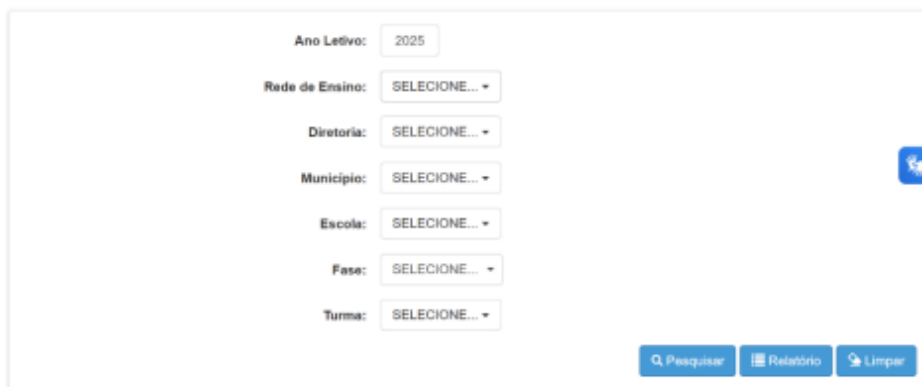
2. As avaliações deverão ocorrer obrigatoriamente na escola. Para isso, foi criado o Diário de Classe Digital das Olimpíadas, disponível na SED, com o objetivo de comprovar a presença dos estudantes. As orientações sobre como acessá-lo estão descritas nos tópicos do item 6.
3. Os estudantes classificados para a Fase II estão devidamente registrados no Diário de Classe Digital das Olimpíadas.
4. Professores e demais servidores do próprio quadro escolar serão responsáveis pelo acompanhamento da aplicação da Olimpíada, atuando como fiscais.
5. A prova estará disponível na Sala do Futuro. Na visão do aluno, haverá um card específico para a Olimpíada de Matemática.
6. Box de orientações para o dia da prova: Recomendamos que as unidades escolares divulguem este box para os professores ou demais colaboradores responsáveis pela aplicação das avaliações:



Aos aplicadores de prova (professores ou outros colaboradores da escola) e ao trio gestor da escola, lembramos o pedido de garantir que os estudantes sejam orientados corretamente para um ambiente de prova tranquilo. **Por isso, reforçamos os seguintes pontos:**

- Registrar a frequência dos estudantes no Diário de Classe Disponível na SED, por meio deste passo a passo:
<https://sed.educacao.sp.gov.br/> > Diário de classe > Olimpíadas > Enturmação e frequência > Seleção dos filtros nesta tela – ano letivo: 2025; rede de ensino: Estadual SE; demais filtros devem ser preenchidos com as informações pertinentes a cada Diretoria de Ensino.

Enturmação e Frequência



The screenshot shows a web interface for selecting filters. It includes the following fields and buttons:

- Ano Letivo: 2025
- Rede de Ensino: SELECIONE... ▼
- Diretoria: SELECIONE... ▼
- Município: SELECIONE... ▼
- Escola: SELECIONE... ▼
- Fase: SELECIONE... ▼
- Turma: SELECIONE... ▼
- Buttons: Pesquisar, Relatório, Limpar
- A blue circular icon with a magnifying glass is located to the right of the filter fields.



A frequência é ponto essencial para classificação/desclassificação do estudante, pois aquele estudante que tiver sua ausência apontada no Diário será desclassificado da Olimpíada, uma vez que a prova só pode ser realizada na escola e sob supervisão do aplicador da avaliação. Portanto, é fundamental lançar a frequência, em até dois dias úteis, no sistema.

- Organizar o ambiente de forma antecipada, verificar as máquinas e organizar a escola para garantir tranquilidade aos estudantes;
- Recolher os dispositivos eletrônicos (celulares, *tablets* pessoais, fones de ouvido, relógios, entre outros aparelhos) dos estudantes;
- Não permitir qualquer tipo de pesquisa durante a realização da prova;
- Posicionar-se no fundo da sala para observar os estudantes;
- Prezar pela realização da prova dentro do tempo estipulado pelo regulamento – **1h e 20 min.**
- Marcar o tempo de andamento da prova no quadro/lousa;
- Orientar os estudantes a conferirem se estão, de fato, usando o próprio login na Sala do Futuro;
- Orientar os estudantes a salvarem o rascunho da prova;
- Aumentar o tempo de prova caso haja qualquer imprevisto durante a aplicação da avaliação (como queda de energia ou de internet);
- Conferir se o estudante clicou devidamente em Finalizar Prova antes de sair da sala de aplicação.
- Reportar quaisquer eventualidades para os Pontos Focais que acompanham a OMASP para que eles transmitam a mensagem para a equipe de Olimpíada de acordo com o fluxo pedido.

Para mais informações, consulte estes documentos:

- <https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-2025010611231220807843>
- <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/omasp-regulamento>

Atenciosamente,

ELIZETE RIBEIRO PONSI PETELINKAR
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição 2025:
Instabilidade nas formações

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino/Educacional,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola ou Diretor(a)
Escolar,
Sr.(a) Gerente de Organização Escolar,
Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica,
Sr.(a) Professor(a).

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **informa** a todos os **Professores** atuantes nos **Programas Multiplica SP #Professores 2025 e #Coordenadores 2025** que foi identificada uma instabilidade na integração com a plataforma Microsoft Teams, ocasionando falhas sistêmicas que comprometeu a realização das formações.

A equipe técnica responsável já está atuando nos reparos para a normalização do sistema.

Ressaltamos que há possibilidade de reposição das formações, com o objetivo de minimizar eventuais prejuízos aos participantes.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



6. Atendimento ao Pesquisador Externo

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa sobre o atendimento ao **Pesquisador Externo**, conforme detalhado abaixo:

Público-alvo:

Professores de turmas regulares que tenham ou já tenham tido estudantes com deficiência, bem como profissionais envolvidos com a Educação Especial, como docentes do Atendimento Educacional Especializado (AEE), professores de apoio, psicólogos e demais membros da equipe multidisciplinar.

Prazo para participação:

Até **30 de maio de 2025**.

Informações sobre a pesquisa:

A pesquisa é coordenada pela **UNESP de Bauru** e intitulada "**Educação Inclusiva: Desafios para Profissionais Brasileiros e Portugueses**". O estudo é voltado a professores e profissionais da equipe multidisciplinar que atuam em escolas públicas da rede estadual.

A participação consiste no preenchimento de um formulário online, com duração média de **10 minutos**. Todos os dados serão coletados de forma anônima, respeitando os critérios éticos exigidos em pesquisas acadêmicas.

A contribuição dos profissionais citados é fundamental para apoiar uma pesquisa que visa compreender os desafios enfrentados no cotidiano da inclusão escolar.

Link do formulário para professores da Classe regular:

<https://forms.gle/gw9L5ekjdEVZE7wz6>

Link do formulário para Professor de AEE, professor de apoio, psicólogos e demais profissionais):

<https://forms.gle/3sYigoYSzi2aZECe9>

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



7. Clube de Leitura Gato Preto - Live de abril

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa sobre o **Clube de Leitura Gato Preto - Live de abril:**

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: 30/04 das 15h às 16h30

Informações: Bate-papo sobre o livro O caçador cibernético da rua 13, de Fábio Kabral. Canal Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a Analista Sociocultural Carolina Lirio, no telefone (15) 3275-9813 ou através do e-mail carolina.lirio@educacao.sp.gov.br.



Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

8. Concurso de Música Faça (a sua) Parte - em parceria com o TCESP

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **INFORMA** sobre o **Concurso de Música "Faça (a sua) Parte"**, em parceria com o **(TCESP)**:

Público-alvo: Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Grêmios Estudantis.

Datas: O prazo para produção e seleção nas escolas vai até 30 de maio de 2025.

Informações sobre o Concurso: O Concurso de Música faz parte do Projeto "Faça (a sua) Parte!", realizado em parceria entre a SEDUC-SP e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

Estudantes do **Ensino Médio** devem se organizar em grupos de **três pessoas** e compor uma música inédita (letra e melodia) sob a orientação de um **professor**. Para a elaboração de sua composição musical, os estudantes deverão escolher um dos seguintes

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

- **ODS 12** – Consumo e produção responsáveis
- **ODS 13** – Ação contra a mudança global do clima
- **ODS 16** – Paz, justiça e instituições eficazes

O regulamento completo pode ser consultado em:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/faca-a-sua-parte/>.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

9. Educação Profissional - ORIENTAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA "PRONTOS PRO MUNDO"

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa que esta orientação técnica tem como objetivo assegurar a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, viabilizando sua participação no Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", do Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023, destacando ainda as especificidades relativas aos estudantes contemplados pelas parcerias com o Sistema S (SENAI e SENAC).

Objetivos principais:

- Garantir a participação dos estudantes do Itinerário da Formação Técnica e Profissional (IFTP) no Programa "Prontos pro Mundo", sem comprometer o processo de ensino-aprendizagem, assegurando que as Unidades Escolares adotem estratégias eficazes para a conclusão dos componentes curriculares dos cursos técnicos.

- Integrar experiências internacionais ao currículo técnico, enriquecendo a formação técnica, cultural e linguística dos estudantes, garantindo integralmente a carga horária e o conteúdo curricular pelos estudantes contemplados pelo programa.

Diretrizes para as Unidades Escolares:

1. Cumprimento das expectativas de aprendizagem

As unidades escolares devem garantir o cumprimento integral de todas as expectativas de aprendizagem estabelecidas nos Planos dos Cursos Técnicos, incluindo situações em que forem identificadas oportunidades para aproveitamento de estudos decorrentes das atividades realizadas durante o intercâmbio.

2. Equivalência e/ou revalidação de estudos

Caso o estudante realize atividades durante o intercâmbio, é importante que a escola garanta a possibilidade de equivalência e/ou revalidação de estudos realizados no exterior, em conformidade com as normas vigentes, especialmente referente ao currículo da Formação Geral e Básica (FGB), quando necessário.



3. Programação da carga horária

A carga horária dos cursos técnicos deve ser integralmente cumprida. Para isso, a escola deve organizar horários alternativos (diferentes dos horários das aulas regulares), com a programação da carga horária a ser reposta para cada componente curricular ao longo dos bimestres letivos. Caso haja impossibilidade de realizar a programação dentro dos bimestres, a unidade escolar poderá viabilizar atividades durante os recessos ou férias escolares, a fim de compensar a ausência dos estudantes durante o período do intercâmbio.

4. Excepcionalidade para Estudantes em Cursos com SENAI e SENAC

Os estudantes do Itinerário da Formação Técnica e Profissional que estão realizando cursos ofertados em parceria com o Sistema S (SENAI e SENAC) deverão optar entre a participação no programa "Prontos pro Mundo" ou a continuidade integral no curso técnico. Essa exigência decorre de vedações contratuais específicas que impossibilitam a reposição das aulas pelos parceiros e, fundamentalmente, devido às perdas pedagógicas significativas resultantes da ausência dos estudantes nas aulas essencialmente práticas.

5. Garantia de continuidade do aprendizado

Ao retornar do intercâmbio, deve-se garantir ao estudante a continuidade do seu processo de aprendizagem.

Para tanto, as unidades escolares precisam elaborar um plano de ação detalhado, contando com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do Professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET), prevendo a reposição das aulas e conteúdos não realizados durante o período do intercâmbio. Esse plano deverá ser homologado pela Diretoria de Ensino.

6. Elaboração de plano de ação

O plano de ação para recomposição das aprendizagens e reposição da carga horária deve ser elaborado pela direção da unidade escolar, com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do Professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET). Esse plano precisa detalhar a programação das aulas e atividades, conforme o mapa de aula ou o escopo e sequência dos componentes curriculares, devendo ser encaminhado para aprovação da Diretoria de Ensino. A seguir, detalham-se os passos necessários:

- elaborar o plano de ação, com apoio do PAAET com o planejamento da reposição da carga horária e dos conteúdos, não realizados no período do intercâmbio, de cada um dos componentes curriculares do curso técnico;
- notificar os estudantes, pais e responsáveis sobre a necessidade de reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular, após o



retorno do intercâmbio;

- encaminhar o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos à Diretoria de Ensino para homologação.

- a Diretoria de Ensino deve homologar, mediante parecer favorável do Supervisor de Ensino Líder da Educação Profissional, o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos propostos pela unidade escolar.

- a equipe escolar, após a homologação do plano de ação de reposição da carga horária e de conteúdos, deverá executar o plano, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o desenvolvimento das competências propostas em cada componente curricular.

7. Garantia da reposição de carga horária e conteúdos

A unidade escolar deve monitorar a execução das atividades e a carga horária, a fim de garantir que o estudante desenvolva as habilidades e competências necessárias para a conclusão do curso técnico.

8. Certificação

O estudante só poderá ser certificado no curso técnico após cumprir todas as exigências de carga horária, incluindo a reposição das aulas perdidas durante o intercâmbio, incluindo a realização do estágio supervisionado, quando for o caso.

Considerações finais

Ao participar do Programa de Intercâmbio "Prontos para o Mundo", os estudantes têm uma oportunidade única de enriquecer sua formação, tanto do ponto de vista acadêmico quanto cultural. Porém, é essencial que a unidade escolar organize com cuidado a programação das aulas e a continuidade do processo de aprendizagem, garantindo que os estudantes se beneficiem ao máximo dessa experiência sem prejuízo em sua formação técnica.

A continuidade do curso técnico estará condicionada ao cumprimento de todas as atividades previstas no plano de ação. A equipe escolar deve trabalhar de forma colaborativa e diligente para garantir o sucesso do estudante em todas as etapas de sua formação.

Qualquer dúvida, entre em contato com a PEC Angélica Antikeira, no telefone (15) 3275-9801.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



10. Educação Profissional - CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO MUNDO SENAI 2025

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa que a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), convida, com grande entusiasmo, os estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental II, da 1ª série do Ensino Médio, assim como os estudantes do Itinerário de Formação Técnica Profissional das escolas da rede estadual, a participarem do Evento Mundo SENAI 2025.

Em sua 17ª edição, o evento será realizado de 5 a 7 de junho de 2025, das 9h às 18h, nas unidades do SENAI em todo o estado. Trata-se de uma oportunidade única para que estudantes, professores, coordenadores e familiares conheçam de perto as instalações do SENAI, seus laboratórios, oficinas e projetos, além das possibilidades de formação profissional e tecnológica.

Durante o evento, os participantes poderão:

- Visitar os laboratórios e oficinas;
- Participar de palestras e workshops sobre as tendências e demandas do setor industrial;
- Interagir com docentes e alunos do SENAI;
- Receber informações sobre cursos técnicos e de qualificação profissional.

O Mundo SENAI 2025 é um espaço de integração e inspiração para os jovens, apresentando caminhos para a construção de um futuro promissor e aproximando as instituições de ensino da realidade profissional.

Para organizar a participação das escolas, solicitamos que a confirmação seja realizada diretamente junto à unidade do SENAI mais próxima, até o dia 07 de maio de 2025. Pedimos que, no ato da confirmação, seja informado o número de estudantes e professores participantes.

Contamos com a colaboração de todos para o sucesso desta iniciativa, que reforça a parceria entre a SEDUC-SP e o SENAI, e contribui para a formação integral dos nossos estudantes.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a PEC Angélica Antiqueira, pelo telefone (15) 3275-9801.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



11. Manual de acesso à OMASP na Sala do Futuro

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,

Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, **informa que foi preparado um manual de acesso à Sala do Futuro**, para garantir que todos tenham facilidade no momento de acessar a **OMASP** e evitar qualquer tipo de dúvida ou problema.

Além disso, antecipamos dois **problemas frequentes** durante a realização das provas na **Sala do Futuro**. Abaixo, seguem as orientações para solucioná-los, com o objetivo de evitar transtornos para todos os envolvidos na Olimpíada:

1. Minha prova não aparece na Sala do Futuro:

- Verifique se a prova já foi entregue (o tutorial orienta sobre onde acessar).
- Confirme se a **data e a hora** do dispositivo estão corretas. Caso contrário, entre em contato com o **Proati**.
- Verifique se o aluno está **matriculado na turma** e no **período correto**.

2. Minha prova já estava feita:

Muitas escolas ainda padronizam a **mesma senha** para toda a turma. Como resultado, outro aluno pode acessar e realizar a prova com essa senha. **Não deve ser feita a padronização de senhas**. As senhas são **personais**, e apenas o próprio aluno deve conhecer a sua.

Obs: Não será possível reabrir a prova para um aluno específico nessas condições.

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



12. Sala de Leitura em Rede – Tutorial Sala de Leitura em Rede SED

Sr.(a) Supervisor(a) de Ensino,
Sr.(a) Diretor(a) de Escola

A Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições legais, informa sobre a iniciativa **Sala de Leitura em Rede**.

O Programa Sala de Leitura tem como proposta o desenvolvimento de competências e habilidades na aprendizagem dos estudantes, professores e de toda a comunidade escolar, por meio da criação de ambientes pedagógicos dinâmicos e inovadores.

As Salas de Leitura promovem atividades de incentivo à leitura, escrita, pesquisa e ações culturais, oferecendo um espaço de convivência que estimula o protagonismo, a inclusão e a criatividade em toda a comunidade escolar.

Dessa forma, segue o [Tutorial Sala de Leitura em Rede](#), para que o Professor responsável pela Sala de Leitura cadastre suas ações.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

PEC Gerusa Delfino – Telefone: (15) 3275-9800

Analista Sociocultural Carolina Lirio – Telefone: (15) 3275-9813 | E-mail: carolina.lirio@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Elizete Ribeiro Ponsi Petelinkar
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

