



Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2025**

08/05/2025 quinta-feira

Nº: **079**

Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar

- Informação n.º 01: Atualização do Comprovante de Matrícula - Período Noturno

Pag. 2

Supervisão de Ensino

- Informação n.º 02: Projeto Aluno Monitor

Pag. 3 - 4



Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2025**

08/05/2025 quinta-feira

Nº: **079**

Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar

Informação n.º 01: Atualização do Comprovante de Matrícula - Período Noturno

Conforme Comunicado CEMAT, de 08 de maio de 2025, informamos que está disponível na SED (Secretaria Escolar Digital) a funcionalidade para inclusão ou atualização do comprovante de trabalho dos estudantes matriculados no período noturno.

De acordo com o Artigo 16, §2º da Resolução nº 55/2024, a comprovação das atividades ou condições que justificam a matrícula no período noturno deve ser atualizada **semestralmente**, a fim de assegurar a manutenção da vaga conforme os critérios estabelecidos.

Encaminhamos um tutorial, por e-mail, com o passo a passo para acesso à funcionalidade na SED.

Supervisão de Ensino

Informação n.º 02: Projeto Aluno Monitor

Prezados(as), **reforçando algumas informações essenciais sobre as Bolsas do Aluno Monitor:**

1. Abertura de Conta e Recebimento de Bolsa

O pagamento da Bolsa do Aluno Monitor está condicionado à aprovação mensal do relatório de atividades pela Unidade Escolar. Cabe ainda à unidade, assegurar que o CPF informado está correto e pertence, de fato, ao estudante que participou do projeto.



Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2025**

08/05/2025 quinta-feira

Nº: **079**

2. Abertura da conta:

Ao emitir o pagamento e o CPF cadastrado for identificado como válido, o Banco do Brasil irá abrir automaticamente uma conta **Poupança Social Digital** em nome do estudante e depositará o respectivo valor da bolsa.

Reforçamos que **NÃO** é o estudante que deve abrir a conta, mas sim o Banco do Brasil. A conta ficará em nome do estudante (CPF cadastrado).

2. SEDUC entra em contato com as DEs:

Após este primeiro processo, a SEDUC irá enviar via DEs (pontos focais), a listagem de agências e contas para que os estudantes possam se encaminhar ao Banco do Brasil.

- i) O estudante deverá ir em uma agência do Banco do Brasil na primeira vez que for utilizar a sua conta, qualquer agência;
- ii) O estudante terá uma agência e conta já criada pelo Banco do Brasil;
- iii) Caso o estudante tenha menos de 18 anos completos, ele deverá ir com um responsável legal;
- iv) O estudante **NÃO** irá abrir a conta. Ele irá cadastrar a sua senha e assinar a permissão de movimentação bancária.

3. Após isso, o estudante precisa voltar novamente ao Banco do Brasil?

Não, apenas a primeira vez, para ativar a sua conta.

Lembrando que é uma conta digital, o estudante pode acessar todos os detalhes do que ele pode fazer na sua conta em: <https://www.bb.com.br/site/pra-voce/contas/poupanca-social-bb/>



Diretoria de Ensino Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: **2025**

08/05/2025 quinta-feira

Nº: **079**

-
4. E se o estudante tiver qualquer problema, o que devo fazer?
- i) problemas bancários, acessar diretamente a agência ou o [SAC do Banco do Brasil](#).
 - ii) problemas em relação ao pagamento ou dúvidas do projetos, via [Portal de Atendimento da SEDUC](#).

⚠ Próximos passos:

A. 2ª chamada de relatórios

Monitores podem enviar e ter seus relatórios de março e abril aprovados até esta sexta, dia 09/mai.

B. Aguardar e-mail da SEDUC

A SEDUC enviará em breve aos pontos focais das DEs um e-mail com as contas e agências bancárias dos monitores que tiveram seus relatórios aprovados.

Após o recebimento desta informação, os monitores podem se direcionar ao Banco do Brasil, pois estará confirmado a abertura de conta e o depósito das respectivas bolsas.