



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Solicitação de autorização para contrato visando atender demanda judicial de aluno

01ª Parte – Solicitação de autorização

O supervisor responsável deverá:

Abrir/**Escolher** SEI tipo: “Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Administrativas”

Em Especificação **escrever**: Contrato por Demanda Judicial

Este pedido SEI **deve conter** os seguintes documentos anexos:

- Ofício com a solicitação;
- Formulário Excel devidamente preenchido (modelo anexo);
- Medida judicial que determina a disponibilização do profissional de apoio (PAE-AE) ou professor auxiliar.

SEI instruído, o supervisor deve enviar à SEDUC-DEMODO.

NOTA: Mesmo que o pedido de autorização tenha sido encaminhado via e-mail (com os mesmos itens), ainda assim é necessário criar este SEI e incluir a autorização no processo.

Após a devolução do SEI com o deferimento da SEDUC-DEMODO, a escola responsável deverá ser informada para elaborar o Contrato.



02ª Parte - Elaboração do Contrato

O Contrato original deve ser entregue ao NAP, onde será assinado pela dirigente e inserido no Sistema.

Após a assinatura, o contrato será enviado à escola em duas vias: uma via física entregue via "caixinha", e uma via virtual em PDF enviada por e-mail (Procedimento padrão).

Em caso de ação judicial antiga, cujo aluno já estava sendo atendido, iniciar o SEI a partir deste ponto – mas **informando** o contexto (contratação ou substituição de docente), no Ofício e **incluindo** a respectiva Ação Judicial (Solicitação do CEPAG)

03ª Parte – Carga Horária

A escola então deve resgatar o SEI em que houve a autorização/deferimento da SEDUC-DEMODO **e incluir**:

- Ofício constando OBRIGATORIAMENTE as seguintes informações:

Nº CIE:

Nº do processo judicial:

Nome do docente:

CPF: RG:

DI:

Carga Horária:

Fase de atribuição:

Tipo Ensino:

Vigência:

Dados do Aluno: RA:

- Contrato de Admissão devidamente já assinado pelas partes.

SEI instruído, a escola então deve **enviar ao** CRH

O CRH por sua vez, o encaminhará ao CEPAG.