

# Tutorial – Concluintes 2021

# SUMÁRIO

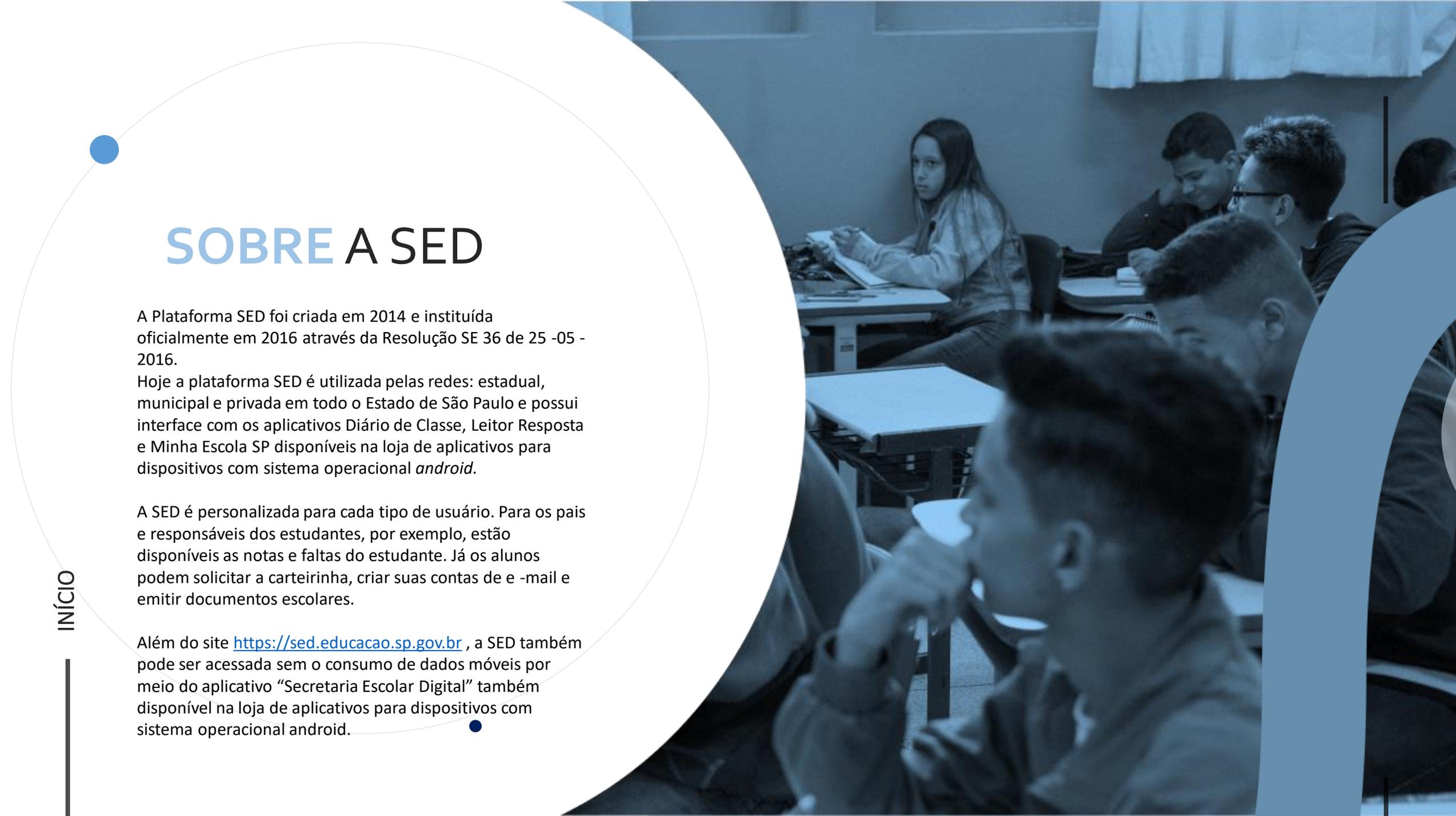
1	Sobre a SED	5
2	Introdução	7
3	Cursos Técnicos (Habilitação, Qualificação e Especialização)	8
4	Perfis	9
5	Acessando o menu	16
6	Concluintes 2021 - SELECIONAR	18
7	Concluintes 2021 - RATIFICAR	23
8	Concluintes 2021 - VALIDAR	34

# SUMÁRIO

9	Concluintes 2021 – PUBLICAR -----	45
10	Publicação em Lote -----	56 <b>EM BREVE ESTARÁ CONCLUÍDA</b>
11	Retificar Publicação -----	60
12	Aprovar Retificação -----	68
13	Tornar Sem Efeito Publicação -----	75
14	Escolas Inativas (Exemplo: Extinta, Cassada, Desativada) -----	82
15	Detalhamento do Processo de Publicação -----	93
16	Detalhamento do Processo de Publicação - Atos Legais -----	98

# SUMÁRIO

17	Detalhamento do Processo de Publicação - Histórico de Publicação -----	100
18	Cadastro de Exceções - Aluno - Cadastrar e Pesquisar -----	102
19	Cadastro de Exceções - Turma – Cadastrar e Pesquisar -----	112
20	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Cadastrar e Pesquisar -----	118
21	Cadastro de Exceções - Cadastro Concluinte – Processo de Publicação -----	126
22	Relatórios -----	130 <b>EM BREVE SERÁ DISPONIBILIZADO</b>



# SOBRE A SED

A Plataforma SED foi criada em 2014 e instituída oficialmente em 2016 através da Resolução SE 36 de 25 -05 - 2016.

Hoje a plataforma SED é utilizada pelas redes: estadual, municipal e privada em todo o Estado de São Paulo e possui interface com os aplicativos Diário de Classe, Leitor Resposta e Minha Escola SP disponíveis na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional *android*.

A SED é personalizada para cada tipo de usuário. Para os pais e responsáveis dos estudantes, por exemplo, estão disponíveis as notas e faltas do estudante. Já os alunos podem solicitar a carteirinha, criar suas contas de e-mail e emitir documentos escolares.

Além do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, a SED também pode ser acessada sem o consumo de dados móveis por meio do aplicativo “Secretaria Escolar Digital” também disponível na loja de aplicativos para dispositivos com sistema operacional android.

# CONCLUINTES 2021

<https://sed.educacao.sp.gov.br/>

# INTRODUÇÃO

Neste tutorial você irá aprender como Selecionar, Ratificar, Validar e Publicar aluno concluinte no sistema Concluintes 2021.

Temos uma novidade no processo de retificação de alunos publicados, veja no conteúdo do tutorial.

Aqui teremos também, o processo de exceções através do cadastro de Aluno, Turma e Concluinte.



CONCLUINTES 2021

# CURSOS TÉCNICOS



ORIENTAÇÃO

*O cadastro para publicação de concluintes de CURSOS TÉCNICOS (Habilitação, Qualificação e Especialização), deve ser realizado por meio do Cadastro de Exceção.*

*Para tanto, seguir as orientações contidas no item de Cadastro de Exceção deste tutorial.*

# PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

	<b>SELECIONAR CONCLUINTE</b>	<b>RATIFICAR CONCLUINTE</b>	<b>VALIDAR CONCLUINTE</b>	<b>PUBLICAR CONCLUINTE</b>
Rede Estadual- SE	GOE, AOE, Sec. de Esc., Of. Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM, NVE e Concluintes – NVE	Diretor, Vice-Diretor de Escola, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente
Rede Municipal	Secretário e Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Diretor – Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar	Supervisor de Ensino e P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Municipal - SP	Secretário e Diretor - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar	Diretor - Rede Municipal SP e P.M. - Vida Escolar	P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação
Rede Privada	Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM, NVE e Concluintes - NVE	Diretor – Outras Redes, CIE, NRM, NVE (Diretor) ou Concluintes - NVE	Supervisor de Ensino	Dirigente

# PRINCIPAIS PERFIS

	SELECIONAR CONCLUINTE	RATIFICAR CONCLUINTE	VALIDAR CONCLUINTE	PUBLICAR CONCLUINTE
Sistema S (Rede Privada)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes
REGRAS CPS (Rede Estadual- Outros)	Secretário - Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente
Rede Federal	Secretário- Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Diretor – Outras Redes ou Supervisão - Outras Redes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes

# PRINCIPAIS PERFIS

	PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
Rede Estadual-SE	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino
Rede Municipal	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. – Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	Supervisor de Ensino, P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
REGRAS Rede Municipal - SP	Dirigente ou P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor	P.M. - Secretário Municipal de Educação	P.M. - Vida Escolar ou P.M. - Supervisor
Rede Privada	Dirigente	CIE – Diretor, CIE – NRM – Diretor, CIE - NVE – Diretor ou Supervisor de Ensino	Dirigente	Supervisor de Ensino

# PRINCIPAIS PERFIS

	PUBLICAÇÃO EM LOTE	RETIFICAR PUBLICAÇÃO	APROVAR RETIFICAÇÃO	TORNAR SEM EFEITO
Sistema S (Rede Privada)	Supervisão - Outras Redes - Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
CEFOR (Rede Estadual – Outros)	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão – Outras Redes – Dirigente Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor
CPS (Rede Estadual -Outros)	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza – Supervisor	Centro Paula Souza - Dirigente	Centro Paula Souza –Supervisor
Rede Federal	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor	Supervisão - Outras Redes – Dirigente - Concluintes	Supervisão - Outras Redes - Supervisor

REGRAS

# PRINCIPAIS PERFIS

## CADASTRO DE EXCEÇÃO

Rede Estadual-SE

GOE, AOE, Secretário de Escola, Oficial Administrativo, Diretor e Vice-Diretor de Escola, CIE – Diretor(a), NRM – Diretor(a), NVE – Diretor(a); CIE, NRM e NVE ou Concluintes – NVE

Rede Municipal

Secretário - Outras Redes ou P.M. - Vida Escolar

Rede Municipal - SP

Secretário - Rede Municipal SP ou P.M. - Vida Escolar

Rede Privada

Secretário e Diretor – Outras Redes ou CIE, NRM, NVE (Diretor), CIE, NRM e NVE e Concluintes - NVE

REGRAS

# PRINCIPAIS PERFIS

REGRAS

## CADASTRO DE EXCEÇÃO

Sistema S  
(Rede Privada)

Supervisão –  
Outras Redes –  
Dirigente Concluintes

CEFOR  
(Rede Estadual  
– Outros)

Supervisão –  
Outras Redes –  
Dirigente Concluintes

CPS  
(Rede Estadual  
-Outros)

Centro Paula  
Souza -  
Dirigente

Rede Federal

Supervisão –  
Outras Redes –  
Dirigente Concluintes

# PERFIS - Escolas Extintas e/ou Cassadas

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividades Suspensas, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.



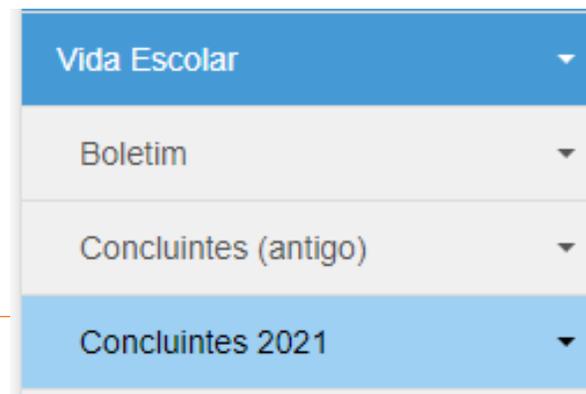
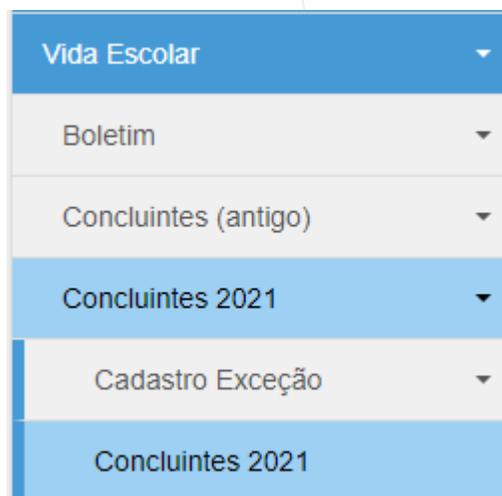
**Acessando o menu**

## Acessando o menu:



Acesse o menu Vida Escolar >  
Concluintes 2021 > Concluintes 2021 novamente

PASSO A PASSO



A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large green circular graphic on the left side. The text 'CONCLUINTES 2021 - SELECCIONAR' is written in white on a dark green horizontal bar that spans across the middle of the image.

**CONCLUINTES 2021 - SELECCIONAR**

# CONCLUINTES 2021 - SELECIONAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe  
Filtros  
Código CIE

🔍 Pesquisar 🧼 Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

PASSO A PASSO

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	0	0	
	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688408	JOSE	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 - SELECIONAR

- Utilize o filtro para localizar o aluno, se necessário;
- Clique no checkbox da coluna Seleccionar;
- Clique em Salvar.

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:      Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 015      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros      Filtro 000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Seleccionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	0001060	8	SP	000003877	9	SP		APROVADO	APTO	-		<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)      Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

## CONCLUINTES 2021 - SELECIONAR

- O sistema resultará mensagem informando a Seleção do aluno;
- Clique em Fechar.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a green success message box. The header contains the text "Escola:" followed by a redacted field. Below the header, there are several fields for filtering: "Ano Letivo: 2020", "Nr. Classe:" (redacted), "Data Início: 03/02/2020", "Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO", "Sala: 015", and "Data Fim: 23/12/2020". There is also a "Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL" field. A "Atos Legais" button is visible in the top right. Below these fields are buttons for "Escolher Colunas", "Imprimir", "Gerar Excel", and "Gerar PDF". The green success message box contains the text "Selecionar Concluintes" and "A seleção foi salva com sucesso", with a "Fechar" button. At the bottom, there is a pagination bar showing "Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)" and buttons for "Anterior", "1", "Seguinte", "Salvar", "Atualizar Tela", and "Voltar".

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe: [REDACTED]      Data Início: 03/02/2020      Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 015      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Escolher Colunas    Imprimir    Gerar Excel    Gerar PDF

**Selecionar Concluintes**

A seleção foi salva com sucesso

Fechar

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)      Anterior 1 Seguinte

Salvar    Atualizar Tela    Voltar

# CONCLUINTES 2021 - SELECIONAR

O aluno selecionado estará disponível para ratificação, na coluna Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 0000003877

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-	Ratificar	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large green circular graphic on the left side. The text 'CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR' is written in white on a dark green horizontal bar that spans across the middle of the image.

**CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR**

# CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por:

Nº Classe:

- Nº de Classe
- Filtros
- Código CIE

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

PASSO A PASSO

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	1	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR

- Observe na coluna Ratificar, o botão está habilitado.
- Clique em Ratificar.

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Início: 03/02/2020

Atos Legais

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 015

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE	00010606	8	SP	0000003877	9	SP		APROVADO	Selecionado	-		-		-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)

Anterior 1 Seguinte

Salvar

Atualizar Tela

Voltar

## CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 

### Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: BA

Data de Nascimento: 17/04/1996

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução



 Aprovar

 Devolver

Voltar

## CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Ratificar o aluno concluinte, clique em Sim.

**Ratificar Concluinte**

Nome do Aluno: [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

**Deseja aprovar o registro?**



Nr. Classe: [REDACTED] Turma: [REDACTED]  
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

## CONCLUINTES 2021 - RATIFICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Ratificação do aluno;
- Clique em Fechar.

### Ratificar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

## Concluinte

Concluinte aprovado com sucesso !

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

# CONCLUINTES 2021 – RATIFICAR - Situação

Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

## Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: BA

Data de Nascimento: 17/04/1996

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 3

### Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

Aprovar

Devolver

Voltar

## CONCLUINTES 2021 – RATIFICAR - Situação

Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

### Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:  RNM: -

RG Militar: - -

Local de Nascimento: VITORIA DA CONQUISTA UF de Nascimento: BA

**Deseja devolver o registro?**

Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 3

Motivo Devolução

N° do RG incorreto.

## CONCLUINTES 2021 – RATIFICAR - Situação

Devolver

- Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

### Ratificar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

-

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

# Concluinte

## Concluinte devolvido com sucesso !



OK

Motivo Devolução

# CONCLUINTES 2021 – RATIFICAR - Situação

Devolver

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Ato Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros      Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP	<input type="text"/>	5	SP		APROVADO	Devolvido	-		<input type="checkbox"/>	02/07/2021 11:44:12	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)      Anterior **1** Seguinte

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

# CONCLUINTES 2021 – RATIFICAR - Situação

Devolver

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

## Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 04/06/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED]



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

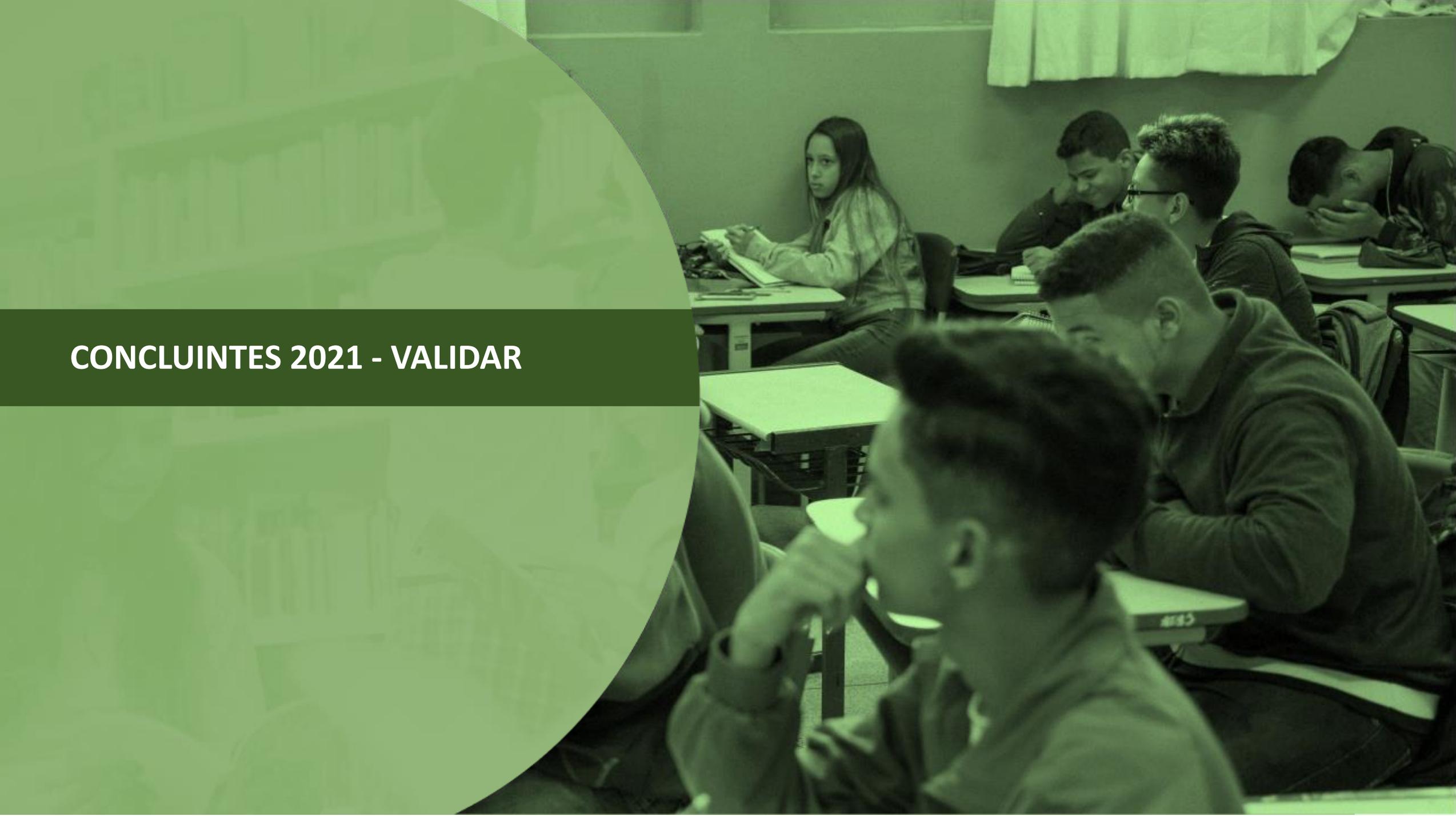
Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 11:46:39	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:12	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar



**CONCLUINTES 2021 - VALIDAR**

# CONCLUINTES 2021 - VALIDAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe  
Filtros  
Código CIE

🔍 Pesquisar 🧼 Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

PASSO A PASSO

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	1	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 - VALIDAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe: [REDACTED]      Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 015      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros      Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE [REDACTED]	0001060 [REDACTED]	8	SP	000000387 [REDACTED]	9	SP		APROVADO	Ratificado	-		-	17/06/2021 21:47:21	<a href="#">Validar</a>	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)      Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

PASSO A PASSO

## CONCLUINTES 2021 - VALIDAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver 
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

### Validar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE  
RG: 0000003877 - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP  
Nacionalidade: Brasileiro Data de Nascimento:  
RA 000106066297 - 8 SP Rendimento: APROVADO  
Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO  
Escola: Unidade:  
Nr. Classe: Turma:  
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

**Motivo Devolução**

## CONCLUINTES 2021 - VALIDAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

**Validar Concluinte**

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

**Validar Concluinte**  
Deseja aprovar o registro?



Ano de conclusão: 2020 Série: S N Chamada: 2

Motivo Devolução

## CONCLUINTES 2021 - VALIDAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Validação do aluno;
- Clique em Fechar.

**Validar Concluinte**

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

**Concluinte**  
**Concluinte aprovado com sucesso !**

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3 N. Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

# CONCLUINTES 2021 – VALIDAR - Situação

Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

## Validar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 15/11/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

### Motivo Devolução

N° do RG incorreto. |

Aprovar

Devolver

Voltar

## CONCLUINTES 2021 – VALIDAR - Situação

Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

### Validar Concluente

Nome do Aluno: [REDACTED]  
RG: [REDACTED] RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

### Validar Concluente

Deseja devolver o registro?

→

Motivo Devolução

Nº do RG inválido.

## CONCLUINTES 2021 – VALIDAR - Situação

 Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

### Validar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RNM: -

RG Militar: -

-

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

# Concluinte

## Concluinte devolvido com sucesso !



Motivo Devolução

# CONCLUINTES 2021 – VALIDAR - Situação

Devolver

- O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.
- O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

Mostrar  registros      Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Devolvido	-		<input type="checkbox"/>	02/07/2021 11:44:38	-	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)      [Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

# CONCLUINTES 2021 – VALIDAR - Situação

Devolver

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

## Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 31/03/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG indevido.	02/07/2021 14:14:53	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 11:44:38	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Voltar

A photograph of a classroom with several students sitting at their desks. The image is overlaid with a large green circular graphic on the left side. The text 'CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR' is written in white on a dark green horizontal bar that spans across the middle of the image.

**CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR**

# CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR

Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por: Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe  
Filtros  
Código CIE

🔍 Pesquisar 🧼 Limpar

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir para visualizar os alunos dessa classe.

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
240452516	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	23	8	0	0	0	1	0	
240452615	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	24	10	0	0	0	0	0	
240452656	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C MANHA ANUAL	26	13	0	0	0	0	0	
241688498	JOSE GAMA DE MIRANDA	ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE D NOITE ANUAL	25	7	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR

- Observe na coluna Validar, o botão está habilitado.
- Clique em Validar.

Escola: [REDACTED]

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:      Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 015      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros      Filtro 00000038774199

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
ENSINO MEDIO	3	2	ANA LUIZA DE [REDACTED]	000106066 [REDACTED]	8	SP	0000003877 [REDACTED]	9	SP		APROVADO	Validado	-		-	17/06/2021 21:47:21	17/06/2021 22:50:07	<a href="#">Publicar</a>	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 23)      [Anterior](#) 1 [Seguinte](#)

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

PASSO A PASSO

## CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR

- O sistema abrirá uma tela com os dados do aluno concluinte para verificação. Clique em Aprovar 
- Caso os dados do aluno concluinte não estejam corretos, clicar em Devolver 
- **Importante:** Para devolver um aluno concluinte para o nível "Selecionar", o preenchimento do campo "Motivo Devolução" é obrigatório, assim o botão Devolver será habilitado.

### Publicar Concluinte

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE

RG: 00000038774199 - 9 SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA

Nacionalidade: Brasileiro

RA 000106066297 - 8 SP

Diretoria/Instituição: ITAQUAQUECETUBA

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento:

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

 Aprovar

 Devolver

Voltar

## CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR

- O sistema perguntará se realmente deseja aprovar o registro do aluno concluinte.
- Para Validar o aluno concluinte, clique em Sim.

**Publicar Concluinte**

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: - -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

**Deseja aprovar o registro?**



Nr. Classe: [REDACTED] Turma: [REDACTED]  
Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

## CONCLUINTES 2021 - PUBLICAR

- O sistema resultará mensagem confirmando a Publicação do aluno;
- Clique em Fechar.

**Validar Concluinte**

Nome do Aluno: ANA LUIZA DE [REDACTED]  
RG: 0000003877 [REDACTED] - 9 SP RNM: -  
RG Militar: -  
Local de Nascimento: ITAQUAQUECETUBA UF de Nascimento: SP

**Concluinte**  
**Concluinte aprovado com sucesso !**

OK

Ano de Conclusão: 2020 Série: 3 N. Chamada: 2

Motivo Devolução

[REDACTED]

Aprovar Devolver Voltar

# CONCLUINTES 2021 – PUBLICAR - Situação

Devolver

- **IMPORTANTE:** Em situação de "Devolver", o campo Motivo Devolução é obrigatório, ele é responsável pela habilitação do botão Devolver.
- Preencha o campo Motivo Devolução e clique em Devolver.

## Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO

Nacionalidade: Brasileiro

RA

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/12/2002

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 4

### Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.]

Aprovar

Devolver

Voltar

## CONCLUINTES 2021 – PUBLICAR - Situação

Devolver

- Ao clicar o botão “Devolver” o sistema exibe a mensagem para a confirmação da devolução.
- Clique em Sim.

### Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:  RNM: -

RG Militar: -

Local de Nascimento: SAO PAULO UF de Nascimento: SP

**Deseja devolver o registro?**



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 4

**Motivo Devolução**

N° do RG incorreto.

## CONCLUINTES 2021 – PUBLICAR - Situação

Devolver

Confirmado a devolução do registro, o sistema grava os dados do concluinte na base de dados. Clique em ok.

### Publicar Concluinte

Nome do Aluno:

RG:  RNM: -

RG Militar: -

Local de Nascimento:  UF de Nascimento: SP

## Concluinte

Concluinte devolvido com sucesso !

OK

Motivo Devolução

Nº do RG incorreto.

Aprovar Devolver Voltar

# CONCLUINTES 2021 – PUBLICAR - Situação

Devolver

O sistema retorna o processo para a etapa “SELECIONAR”, com o status “Devolvido”.

O sistema grava o log na base de dados. Clique no ícone da coluna Histórico.

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros      Filtro 000103435761

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X	SP	<input type="text"/>	7	SP		APROVADO	Devolvido	-			02/07/2021 14:32:23	02/07/2021 14:32:37	-	-	-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)      Anterior 1 Seguinte

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

PASSO A PASSO

# CONCLUINTES 2021 – PUBLICAR - Situação

[Devolver](#)

Em Histórico, o sistema exibirá: A) Dados do aluno; B) Status com o respectivo dia e horário da alteração; C) Justificativa da devolução; D) Login e perfil do usuário que realizou as alterações; E) Nº da máquina utilizada; F) Anexo quando se tratar da situação Torna sem Efeito.

## Histórico Aluno

Nome do Aluno: [REDACTED]

RA: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 06/01/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Série: 3

Turma: [REDACTED]

Nr. Classe: [REDACTED] Nº 1

[Escolher Colunas](#)[Imprimir](#)[Gerar Excel](#)[Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina	Anexo
Devolvido	Nº do RG incorreto.	02/07/2021 14:50:04	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Validado		02/07/2021 14:32:37	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Ratificado		02/07/2021 14:32:23	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]	

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte

[Voltar](#)



CONCLUINTES 2021 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

# CONCLUINTES 2021 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

No campo "Pesquisa Por", selecione a opção Filtros.

## Concluintes

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

# CONCLUINTES 2021 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

No campo Tipo Operação, selecione a opção Lote. Preencha os demais campos e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Operação:  ←

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Acervo Documental:

→

# CONCLUINTES 2021 - PUBLICAÇÃO EM LOTE

Em breve será disponibilizado



CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Havendo a necessidade de retificação da publicação de um concluinte, é necessário, primeiramente, alterar o dado na Ficha do Aluno (Sistema de Cadastro de Alunos).

### Ficha do Aluno

Ano Letivo:

Tipo de Pesquisa:

SELECIONE... ▼

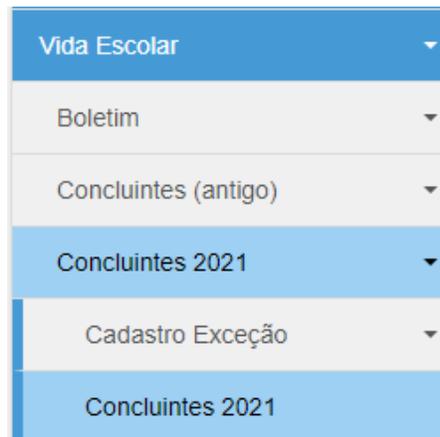
🔍 Pesquisar

Limpar

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Concluintes 2021 novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

Pesquisa Por:

Nº de Classe ▾

Nº Classe:

Nº de Classe

Filtros

Código CIE

🔍 Pesquisar

🧼 Limpar

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

PASSO A PASSO

**NOVIDADE**

# CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para pesquisar o concluinte.

Na coluna Retificar, clique no lápis

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros      Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 10:54:23		-	-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#)   [Atualizar Tela](#)   [Voltar](#)

PASSO A PASSO

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O botão "Retificar Dados Publicação" estará disponível quando algum dado da coluna Dados Ficha do Aluno estiver diferente dos dados da coluna Publicação Concluinte, isso significa que a correção foi realizada no sistema de cadastro de alunos.

### Retificar Publicação

#### Publicação Concluinte

Diretoria/Instituição: [ ]

Escola: [ ]

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: [ ]

Nome do Aluno: ANA CAROLINA [ ]

RA: [ ]

RG: [ ]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: [ ]

UF de Nascimento: SP

#### Dados Ficha do Aluno

Diretoria/Instituição: [ ]

Escola: [ ]

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade: [ ]

Nome do Aluno: ANA CAROLINE [ ]

RA: [ ]

RG: [ ]

RNM: -

RG Militar: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento: [ ]

UF de Nascimento: SP



Retificar Dados Publicação

Voltar

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema pedirá para confirmar a Retificação da publicação. Clique em Sim.

### Retificar Publicação

Publicação Concluinte	Dados Ficha do Aluno
Diretoria/Instituição: [REDACTED]	Diretoria/Instituição: [REDACTED]
Escola: [REDACTED]	Escola: [REDACTED]
Nível de Ensino: ENSINO MÉDIO	Nível de Ensino: ENSINO MÉDIO
<h3>Retificar Publicação</h3> <p>Deseja retificar o registro?</p> <p> <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/></p>	
RNM: -	RNM: -
RG Militar: -	RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: [REDACTED]	Local de Nascimento: [REDACTED]
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
<p><input type="button" value="Retificar Dados Publicação"/> <input type="button" value="Voltar"/></p>	

PASSO A PASSO

**NOVIDADE**

## CONCLUINTES 2021 – RETIFICAR PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem de concluinte retificado com sucesso.

### Retificar Publicação

Publicação Concluinte	Dados Ficha do Aluno
Diretoria/Instituição: [REDACTED]	Diretoria/Instituição: [REDACTED]
Escola: [REDACTED]	Escola: [REDACTED]
Nº de Enrolação: EN010 MEDIC	Nº de Enrolação: EN010 MEDIC
<b>Concluinte</b>	
<b>Concluinte retificado com sucesso !</b>	
<input type="button" value="OK"/>	
RNM: -	RNM: -
RG Militar: -	RG Militar: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: [REDACTED]	Local de Nascimento: [REDACTED]
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
<input type="button" value="↶ Retificar Dados Publicação"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

PASSO A PASSO



CONCLUINTEs 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Concluintes 2021 novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

PASSO A PASSO

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe  
Filtros  
Código CIE

🔍 Pesquisar 🗑️ Limpar

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar  registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

Utilize o campo Filtro para localizar o concluinte.

Na coluna Aprovar Retificação, clique no ícone 

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros      Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	ANA CAROLINE	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50	-		-

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)      [Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema apresentará a tela Retificar Publicação com o dado retificado em destaque.

Clique no botão Aprovar Retificação.

## Retificar Publicação

### Publicação Anterior

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINA

RA:

RG:

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

### Publicação Retificada

Diretoria/Instituição:

Escola:

Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

Ano de conclusão: 2020

Unidade:

Nome do Aluno: ANA CAROLINE

RA:

RG:

RG Militar: -

RNM: -

Data de Nascimento: 05/05/2003

Nacionalidade: Brasileiro

Local de Nascimento:

UF de Nascimento: SP

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a aprovação da retificação.

Clique no botão "Sim".

**Retificar Publicação**

<b>Publicação Anterior</b>	<b>Publicação Retificada</b>
Diretoria/Instituição: <input type="text"/>	Diretoria/Instituição: <input type="text"/>
Escola: <input type="text"/>	Escola: <input type="text"/>
<b>Retificar Publicação</b> Deseja aprovar a retificação?	
 <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro

# CONCLUINTES 2021 – APROVAR RETIFICAÇÃO

O sistema gravará os dados e exibirá a mensagem de sucesso.

Clique no botão "ok" para sair da tela.

Retificar Publicação	
<b>Publicação Anterior</b>	<b>Publicação Retificada</b>
Diretoria/Instituição: <input type="text"/>	Diretoria/Instituição: <input type="text"/>
Escola: <input type="text"/>	Escola: <input type="text"/>
<b>Concluente</b> Retificação aprovada com sucesso !	
 <input type="button" value="OK"/>	
RG Militar: -	RG Militar: -
RNM: -	RNM: -
Data de Nascimento: 05/05/2003	Data de Nascimento: 05/05/2003
Nacionalidade: Brasileiro	Nacionalidade: Brasileiro
Local de Nascimento: BAURU	Local de Nascimento: BAURU
UF de Nascimento: SP	UF de Nascimento: SP
<input type="button" value="↶ Aprovar Retificação"/> <input type="button" value="↷ Reprovar Retificação"/> <input type="button" value="Voltar"/>	



**TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO**

# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Concluintes 2021, novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

PASSO A PASSO

Pesquisa Por: N° de Classe ▾

N° Classe:

N° de Classe  
Filtros  
Código CIE

🔍 Pesquisar 🗑️ Limpar

# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar  registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Na coluna Tornar sem efeito, clique no ícone de exclusão 

Escola:

Ano Letivo: 2020

Nr. Classe:

Data Inicio: 03/02/2020

[Atos Legais](#)

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Sala: 003

Data Fim: 23/12/2020

Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL



[Escolher Colunas](#)

[Imprimir](#)

[Gerar Excel](#)

[Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	SP	<input type="text"/>	4	SP		APROVADO	Publicado			-	19/06/2021 20:10:47	19/06/2021 20:11:07	21/06/2021 15:34:50		-	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)

Anterior **1** Seguinte

[Salvar](#)

[Atualizar Tela](#)

[Voltar](#)

PASSO A PASSO

# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Habilite o botão “Tornar Sem Efeito” selecionando a justificativa.

Anexe o arquivo, clique no checkbox  e finalize clicando no botão 

## Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG: -4 / SP

RG Militar: -

Local de Nascimento: BAURU

Nacionalidade: Brasileira

RA  - 5 SP

Diretoria/Instituição: BAURU

Escola:

Nr. Classe:

Ano de conclusão: 2020

RNM: -

-

UF de Nascimento: SP

Data de Nascimento: 05/05/2003

Rendimento: APROVADO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Unidade:

Turma:

Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:

Escolher arquivo

Li e concordo com a opção e o documento de justificativa.







# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

O sistema exibirá a mensagem para a confirmação do registro sem efeito. Clique em Sim.

### Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno: [REDACTED]  
RG: [REDACTED]-4 / SP RNM: -  
RG Militar: - -

## Tornar sem efeito

Deseja torna o registro sem efeito?



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa: [REDACTED]

Anexo:  [REDACTED]

# CONCLUINTES 2021 – TORNAR SEM EFEITO - PUBLICAÇÃO

Ao clicar no botão “Sim” o sistema grava os dados e exibe a mensagem de sucesso. Clique em Fechar.

### Tornar Sem Efeito

Nome do Aluno:

RG:  4 / SP RNM: -

RG Militar: - -

## Tornar Sem Efeito

A publicação foi tornada sem efeito



Ano de conclusão: 2020 Série: 3 N° Chamada: 1

Justificativa:

Anexo:



**ESCOLAS INATIVAS (EXEMPLO: EXTINTA,  
CASSADA, DESATIVADA)**

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS

### QUANTO AOS PERFIS DE ACESSO:

Seguirão os mesmos perfis que atuam no fluxo de publicação, em todas as redes de ensino.

Os perfis só terão acesso aos acervos que forem atribuídos, no cadastro de escolas, às escolas de sua respectiva responsabilidade;

Caso seja uma escola extinta e/ou cassada e acervo atribuído à DER, os perfis que atuam no fluxo de publicação da DER terão o acesso;

Caso seja uma escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária, cujo acervo foi direcionado à outra escola, os perfis que atuam no fluxo de publicação da escola detentora do acervo terão o acesso.

*"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."*

...tória se passa em muitos lugares tempo bem distante. Das aldeias que se abrem às savanas africanas, chegando a terras brasileiras em caravelas e navios negreiros. Conta as aventuras de quatro jovens unidos por um mesmo sonho: o desejo de liberdade.

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS - ACERVO DOCUMENTAL

Para que seja efetuado o fluxo de publicação de uma escola inativa (exemplo: extinta, cassada, desativada), deverá ser utilizado o filtro “Acervo Documental”. Contudo, para seu correto funcionamento, é fundamental que a informação sobre localização do acervo dessas instituições esteja correta no Sistema de Cadastro de Escolas.

Para consultar se o registro está correto, acessar na plataforma SED o menu Gestão Escolar >> Cadastro de Escolas >> Escola. Após utilizar as opções de pesquisa, verificar na tela “Dados da Escola e Gestor Escolar” se a escola inativa consta com a indicação de localização de seu acervo, se for o caso. Segue exemplo:

Apelido da Escola: COLEGIO [REDACTED]

Situação de funcionamento: EXTINTA

Cód. da Unidade: [REDACTED]

Administrativa:

Localização Diferenciada da Escola: NÃO SE APLICA

Regular / Vinculada: Regular  Vigência

Acervo Documental: Sim

Vincular por: Escola:  Diretoria:

Código Diretoria: 10 [REDACTED]

Nome da Diretoria: [REDACTED]

# ATENÇÃO



A ausência do vínculo de Diretoria ou Escola para indicação do responsável pelo acervo documental da escola inativa, no Sistema de Cadastro de Escolas, **implicará na ausência de informação em telas de pesquisa do sistema Concluintes 2021, ou seja, o sistema NÃO RESULTARÁ A ESCOLA PESQUISADA.**

**Caso seja constatada necessidade de acerto, entrar em contato com a equipe responsável pelo Cadastro de Escolas, para ajustes.**

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – ACERVO DOCUMENTAL

Observe no print de tela a seguir, um exemplo de escola extinta sem a indicação de Acervo Documental, no sistema de cadastro de escolas:

Nome da Escola:

Vigência

Apelido da Escola:

Situação de funcionamento:

Cód. da Unidade

Administrativa:

Localização Diferenciada da Escola:

Regular / Vinculada:   Vigência

**Acervo Documental:**  ←

Usar Correio:

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS - ACERVO DOCUMENTAL

Agora observe os campos preenchidos e o resultado na tela Concluintes 2021, quando pesquisamos uma escola sem vínculo no campo Acervo Documental.

Nenhum registro encontrado.

### Concluintes

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2020

Tipo Fluxo: Regular ▾

Diretoria: ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

**Acervo Documental:** SIM ▾

Escola Acervo Documental: ▾ - EXTINTA ▾

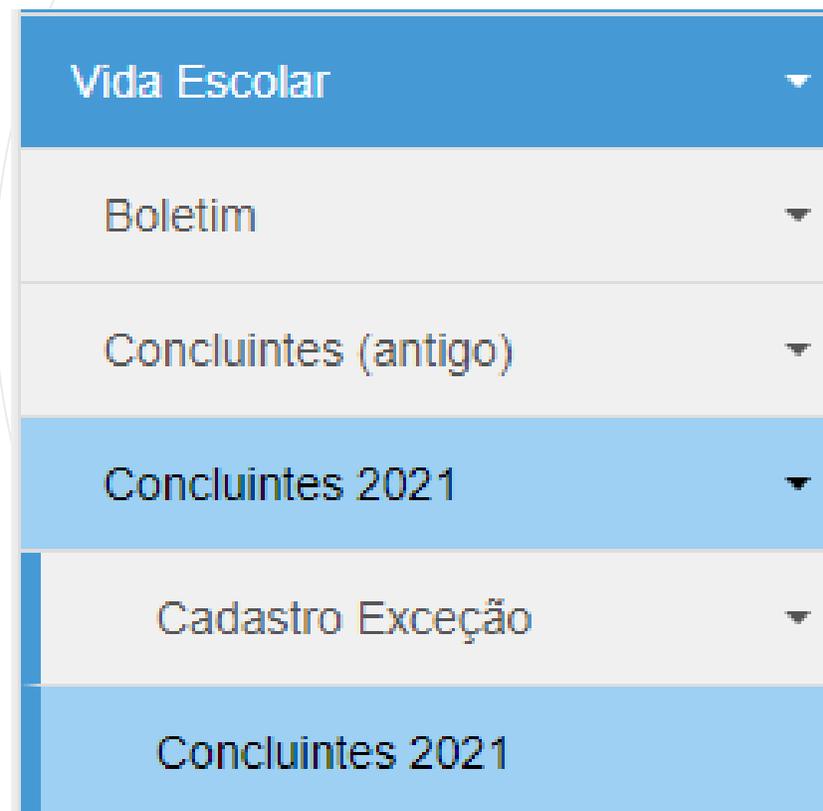
Mostrar 10 registros

Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
Nenhum registro encontrado!												

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

No menu, clique em Concluintes 2021.



## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

**ATENÇÃO!!** Neste exemplo temos um aluno concluinte de curso técnico (campo Tipo Fluxo: Excepcional) em escola com Atividade Suspensa, Cassada, Desativada, Extinta ou Paralisação Temporária. Observe que os campos foram preenchidos até Diretoria, continuando em Acervo Documental "**SIM**", essa ação levará o sistema a entender que se trata de pesquisa de escola nessa situação de funcionamento, devidamente informada no sistema de cadastro de escolas.

### Concluintes

The image shows a search form for 'Concluintes' with the following fields and values:

- Pesquisa Por: Filtros
- Ano Letivo: 2017
- Tipo Fluxo: Excepcional
- Diretoria: [dropdown menu]
- Município: SELECIONE...
- Rede de Ensino: SELECIONE...
- Escola: SELECIONE...
- Unidade: SELECIONE...
- Acervo Documental: SELECIONE... (dropdown menu open)

The dropdown menu for 'Acervo Documental' is open, showing the following options:

- SELECIONE...
- SIM
- NÃO

An orange arrow points to the 'SIM' option.

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema abrirá o campo Escola Acervo Documental, disponibilizando as escolas correspondentes aos filtros preenchidos. Selecione a escola desejada e clique em Pesquisar.

### Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:



Escola Acervo Documental:

SELECIONE...

- DESATIVADA

- EXTINTA

- EXTINTA

- EXTINTA

# CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará a escola com a turma cadastrada. Clique no ícone Abrir.

## Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:

Escola Acervo Documental:

PASSO A PASSO

Mostrar  registros Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
5		EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO	4 A 07:00 12:00	1	1	0	0	0	0	0	

## CONCLUINTES 2021 – ESCOLAS INATIVAS – FLUXO DE PUBLICAÇÃO

O sistema disponibilizará os dados da escola, turma e aluno concluinte.

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Seleccionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

Escola:

Ano Letivo: 2017

Nr. Classe: 5

Data Início: 15/07/2017

Atos Legais

Nível de Ensino: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO

Turma: 5

Data Fim: 15/12/2017



Escolher Colunas

Imprimir

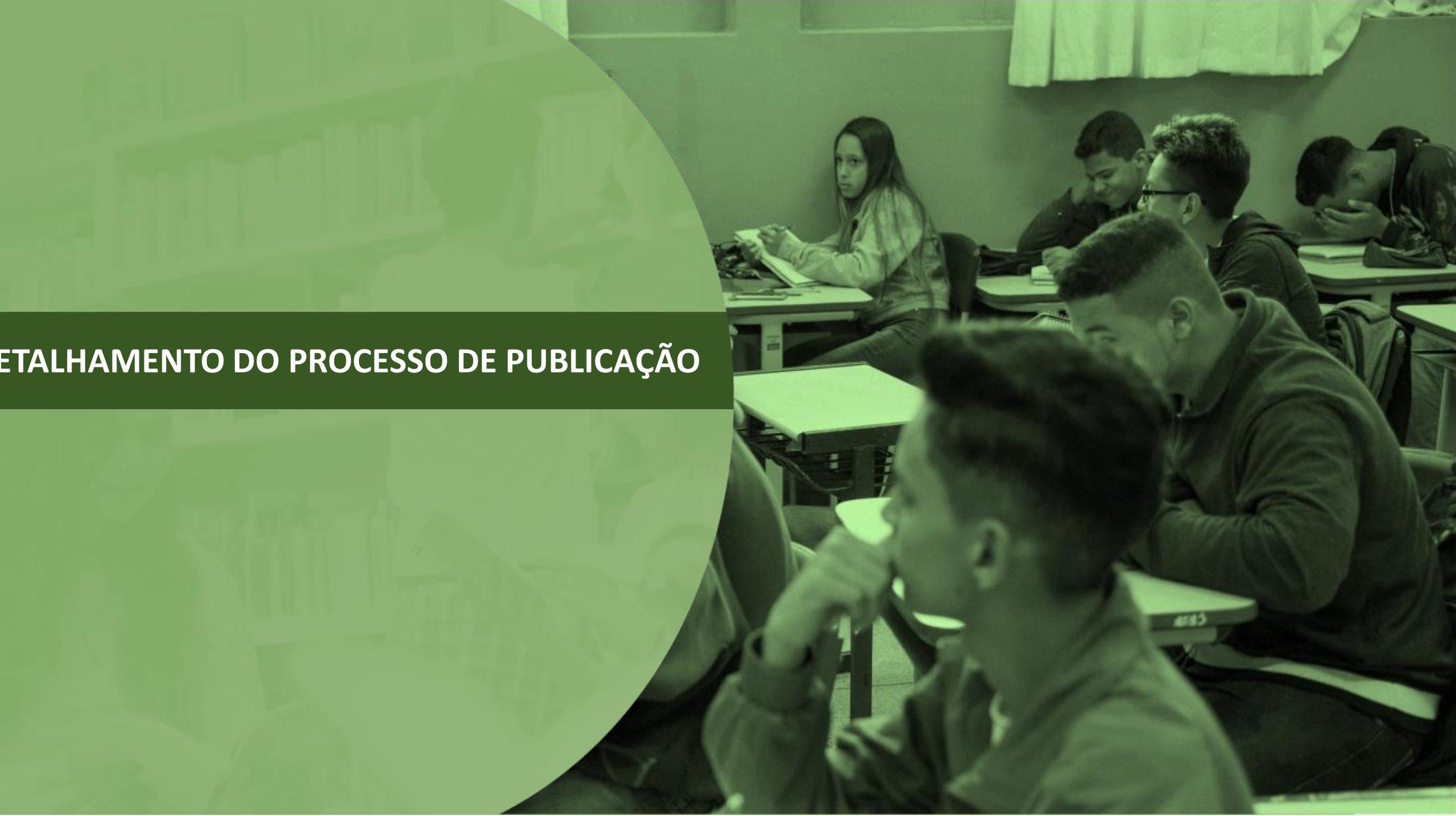
Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

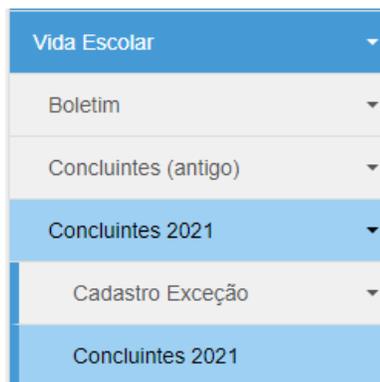
Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Seleccionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO	23			9	SP		APTO	-			-	-	-	-	-	-



## DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

# CONCLUINTES 2021 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Concluintes 2021, novamente.



Selecione o campo desejado, preencha e clique em Pesquisar.

## Concluintes

PASSO A PASSO

Pesquisa Por: N° de Classe

N° Classe:

N° de Classe

Filtros

Código CIE

Pesquisar

Limpar

# CONCLUINTES 2021 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará as classes com concluintes da escola selecionada. Clique em Abrir.

PASSO A PASSO

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar  registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE C NOITE ANUAL	44	40	0	0	0	0	0	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE A MANHA ANUAL	38	35	0	0	0	0	1	
		ENSINO MEDIO	3	3ª SERIE B MANHA ANUAL	40	37	0	0	0	0	0	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

# CONCLUINTES 2021 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

A coluna Publicação estará habilitada para concluinte com status Publicado e Sem Efeito.  
Clique no ícone da coluna Publicação 

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe:       Data Início: 03/02/2020      [Atos Legais](#)  
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO      Sala: 003      Data Fim: 23/12/2020  
Turma: 3ª SERIE A MANHA ANUAL

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros      Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Rendimento	Status	Publicação	Histórico	Selecionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Torna sem efeito
ENSINO MEDIO	3	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	SP	<input type="text"/>	9	SP		APROVADO	Publicado			-	02/07/2021 17:06:44	02/07/2021 17:06:55	02/07/2021 17:07:05		-	

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 38)      Anterior **1** Seguinte

[Salvar](#) [Atualizar Tela](#) [Voltar](#)

PASSO A PASSO

# CONCLUINTES 2021 – DETALHAMENTO DO PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema apresentará dados da escola, aluno concluinte e processo de publicação.

## Publicação

### Publicação de Alunos Concluintes

Diretoria/Instituição: [REDACTED]      Ano de conclusão: 2020  
Escola: [REDACTED]      Unidade: [REDACTED]  
Nível de Ensino: ENSINO MEDIO

### Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]      Data da Publicação: 02/07/2021  
Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]      RG Militar: -  
RG: [REDACTED]      Local de Nascimento: [REDACTED]  
RNM: -      UF de Nascimento: SP  
Data de Nascimento: 26/03/2002  
Nacionalidade: Brasileira

[Atos Legais](#)   [Histórico de Publicações](#)

### Processos

Mostrar 10 registros

[Escolher Colunas](#)   [Imprimir](#)   [Gerar Excel](#)   [Gerar PDF](#)

Filtro

Status	Justificativa	Data Inclusão	Login	Usuario	Maquina
Publicado		02/07/2021 17:07:05	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Validado		02/07/2021 17:06:55	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Ratificado		02/07/2021 17:06:44	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]
Selecionado		02/07/2021 09:02:09	[REDACTED]	desenv	[REDACTED]

Registros 1 a 4 de 4

[Anterior](#)   **1**   [Seguinte](#)

[Voltar](#)

## CONCLUINTES 2021 – PUBLICAÇÃO - **Atos Legais**

Na tela Detalhamento do Processo de Publicação, o sistema disponibilizará o botão Atos Legais.

### Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]

Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP



**Atos Legais**

Histórico de Publicações

# CONCLUINTES 2021 – PUBLICAÇÃO - Atos Legais

Após acionado o botão “Atos Legais” o sistema exibe para consulta os atos legais da escola e os atos legais do curso

Publicação

## Atos Legais da Escola

Escolher Colunas

Mostrar 10 registros

Filtro

Ocorrência	Tipo de Ocorrência	Data da Publicação
TRANSFORMAÇÃO	RESOLUCAO SE	26/02/1988
TRANSFORMAÇÃO	DECRETO	25/11/1999
CRIACAO	DECRETO	15/12/1979
PATRONÍMICO	DECRETO	15/12/1979
INSTALAÇÃO	RESOLUCAO SE	06/05/1980

Registros 1 a 5 de 5

Anterior 1 Seguinte

## Atos Legais do Curso

Escolher Colunas

Mostrar 10 registros

Filtro

Número	Tipo de Ocorrência	Data	Tipo de Ato Legal	Data da Publicação
266	AUTORIZAÇÃO DE ESCOLA	27/09/1988 00:00:00	RESOLUCAO SE	28/09/1988
14424	CRIACAO	14/12/1979 00:00:00	DECRETO	15/12/1979

Registros 1 a 2 de 2

Anterior 1 Seguinte

Voltar

## CONCLUINTES 2021 – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Na tela "Detalhamento do Processo de Publicação", o sistema disponibilizará o botão Histórico de Publicações.

### Detalhes da publicação

Nome do Aluno: [REDACTED]

Nº de Registro da Publicação: [REDACTED]

RG: [REDACTED]-9 / SP

RNM: -

Data de Nascimento: 26/03/2002

Nacionalidade: Brasileira

Data da Publicação: 02/07/2021

RG Militar: -

Local de Nascimento: [REDACTED]

UF de Nascimento: SP

Atos Legais

Histórico de Publicações



## CONCLUINTES 2021 – PUBLICAÇÃO - Histórico de Publicações

Após acionado o botão “Histórico de Publicações”, o sistema exibe o histórico de publicações do aluno concluinte, para consulta.

### Publicação

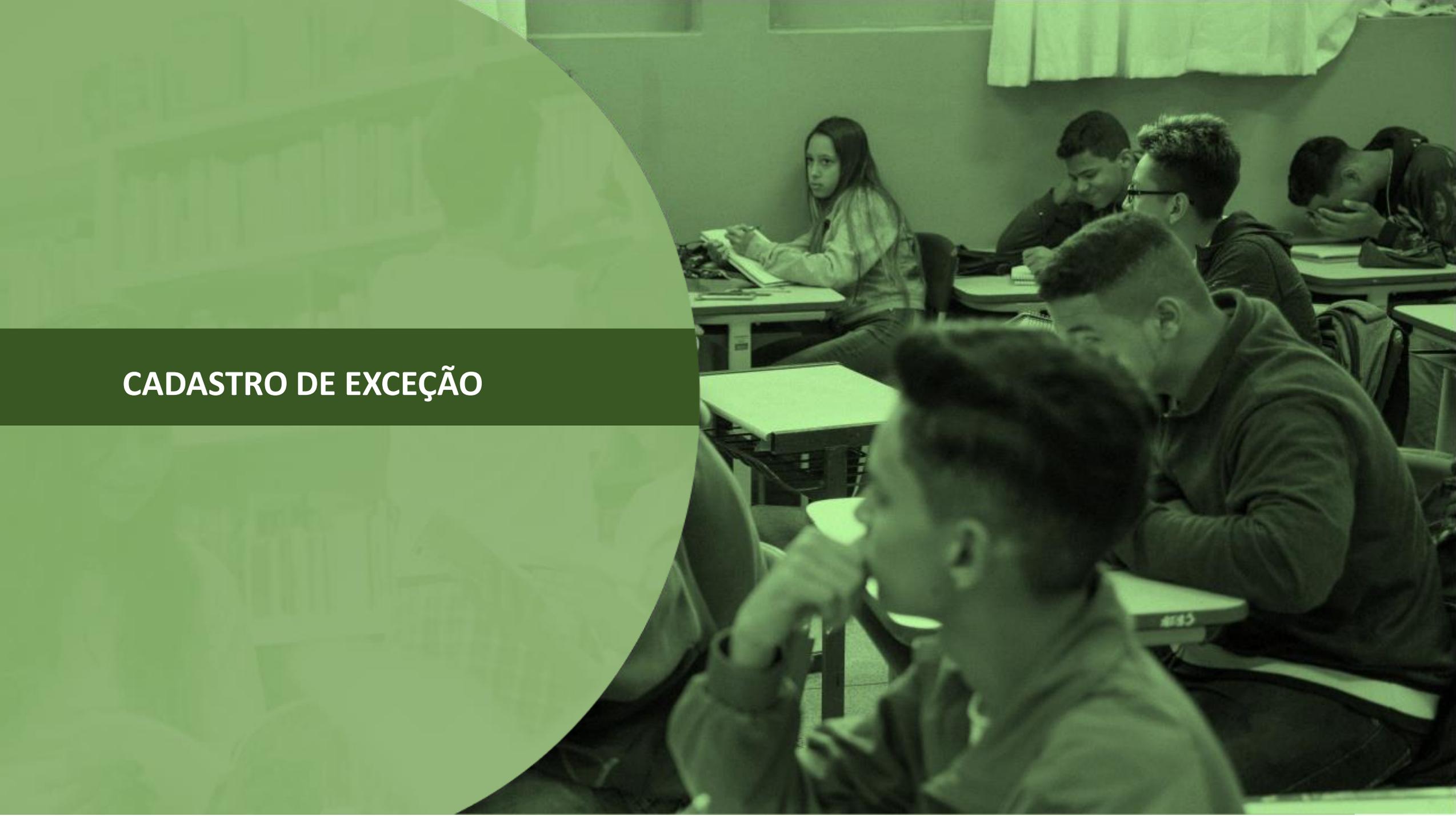
## Historico de Publicações

  
Mostrar  registros

Atual 	Nome do Aluno 	Login 	Data Publicação 	Retificacao Reprovada 
<input checked="" type="checkbox"/>			02/07/2021	<input type="checkbox"/>

Registros 1 a 1 de 1

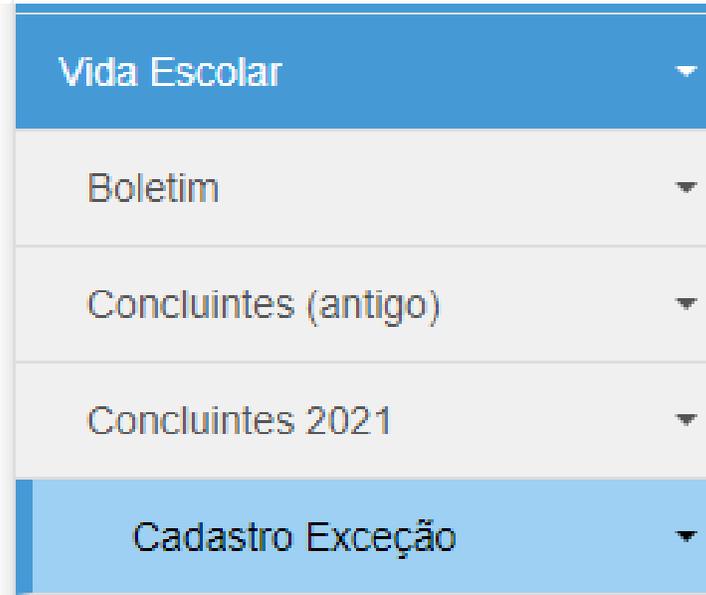
Anterior **1** Seguinte



**CADASTRO DE EXCEÇÃO**

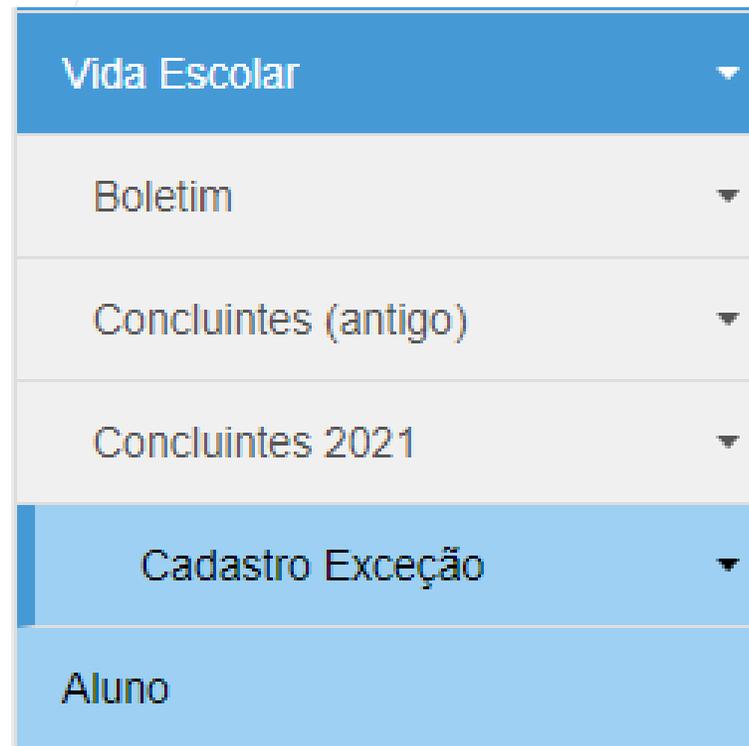
# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO

Acesse o menu Vida Escolar > Concluintes 2021 > Cadastro de Exceção.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO

1ª etapa: Clique em Aluno.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o aluno. Clique em 

## Cadastro de Alunos Concluintes





Pesquisa Por: Documento ▾

Pesquisa Por: RG ▾

RG/Dígito/UF:  -  / SP ▲

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Preencha com os dados solicitados e clique em Salvar.

**Cadastro de Alunos** ✕

Nome do Aluno:

Nome Social:

Nacionalidade:

Data de Nascimento:

RG/Dígito/UF:  -  /

RG Militar/Dígito:  -

UF de Nascimento:

Município de Nascimento:



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

Pronto! O cadastro de exceção do aluno concluinte foi realizado.

The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there is a dark blue header with the text "Cadastro de Alunos" and a close button (X). Below the header, there are two input fields: "Nome do Aluno:" with a light blue highlight, and "Nome Social:". A large green banner in the center contains the text "Salvar" and "Aluno Salvo com Sucesso!". To the right of the banner, an orange arrow points to a button labeled "Fechar". Below the banner, there are two dropdown menus: "UF de Nascimento:" with "SP" selected, and "Município de Nascimento:" with "AMERICO DE CAMPOS" selected. At the bottom right, there are two buttons: "Salvar" and "Voltar".

PASSO A PASSO

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - CADASTRAR

## Atenção!

- O sistema somente permitirá a inserção de aluno que não possua cadastro no sistema Cadastro de Alunos, caso contrário, resultará na mensagem abaixo.
- Se o aluno possui os dados cadastrados na ficha do aluno, pule essa etapa iniciando pelo cadastro da Turma.

**Cadastro de Alunos**

Nome do Aluno:

Nome Social:

**Cadastro de Aluno**

Aluno já existe na ficha de aluno.

Fechar

UF de Nascimento: SP

Município de Nascimento:

Salvar Voltar

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Pesquise o cadastro de exceção do Aluno através do Documento ou Nome do aluno concluinte.

## Cadastro de Alunos Concluintes

PASSO A PASSO

Interface de pesquisa para o cadastro de alunos concluintes. O formulário contém:

- Botão "+ Novo" no canto superior direito.
- Seção "Pesquisa Por:" com um menu suspenso selecionado em "Documento".
- Seção "Pesquisa Por:" com um campo de entrada de texto vazio.
- Seção "RG/Dígito/UF:" com um campo de entrada de texto vazio e um menu suspenso selecionado em "SP".
- Botões "Pesquisar" e "Limpar" no canto inferior direito.

Dois setas laranjas apontam para o menu suspenso de "Pesquisa Por:", indicando a opção selecionada.

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

Preencha o campo selecionado e clique em Pesquisar.

## Cadastro de Alunos Concluintes

Interface de Cadastro de Alunos Concluintes:

- Botão: + Novo
- Pesquisa Por: Nome ▾
- Nome:
- Botões: Q Pesquisar, Limpar

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - ALUNO - PESQUISAR

O sistema resultará os dados do aluno cadastrado, permitindo a edição dos dados e a exclusão do cadastro.

## Cadastro de Alunos Concluintes

[+ Novo](#)

Pesquisa Por:

Nome:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

---

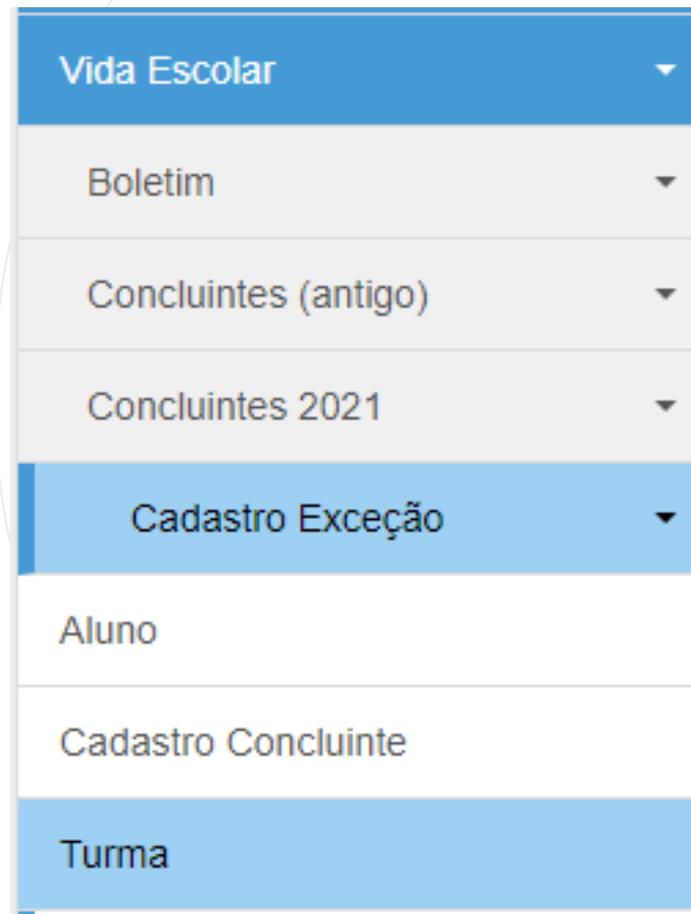
[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Nome	RG	RNM	RG Militar	Local de Nascimento	Data de Nascimento	Editar	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	AMERICO DE CAMPOS - SP	26/03/2002		

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

2ª etapa: Clique em Turma.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar a turma. Clique em

[+ Cadastrar Turma](#)

## Turma



[+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo do Nivel:

Acervo Documental:

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Preencha os campos para o cadastro da Turma.

Clique em Salvar.

## Cadastro de Turma

Ano de Conclusão:	<input type="text" value="2020"/>
Tipo Publicacao:	<input type="text" value="Curso Técnico"/>
Tipo Diretoria:	<input type="text" value="Diretoria de Ensino"/>
Diretoria:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text"/>
Rede de Ensino:	<input type="text" value="PRIVADA"/>
Situação Escola:	<input type="text" value="ATIVAS"/>
Escola:	<input type="text"/>
Situação Unidade:	<input type="text" value="ATIVAS"/>
Unidade:	<input type="text"/>
Nível de Ensino:	<input type="text" value="EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO"/>
Área:	<input type="text" value="SAÚDE"/>
Subárea:	<input type="text" value="SAÚDE"/>
Tipo Curso:	<input type="text" value="HABILITAÇÃO"/>
Curso:	<input type="text" value="EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM"/>
Ato Legal:	<input type="text" value="AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I"/>
Turno:	<input type="text" value="NOITE"/>
Período Letivo Conclusão:	<input type="text" value="4º MÓDULO"/>
Turma:	<input type="text" value="c"/>
Hora Inicio:	<input type="text" value="19:00"/>
Hora Fim:	<input type="text" value="23:00"/>
Data Inicio:	<input type="text" value="08/07/2020"/>
Data Fim:	<input type="text" value="23/12/2021"/>



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - CADASTRAR

Pronto! O cadastro da turma foi realizado.

Clique em Fechar.

The screenshot shows a web form for course registration. A green overlay with the text "Salvar" and "Turma Salva com Sucesso!" is positioned over the form. An orange arrow points to a "Fechar" button on the right side of the overlay. The form fields are as follows:

Tipo Publicacao:	Curso Técnico
Tipo Diretoria:	Diretoria de Ensino
Diretoria:	
Município:	
Rede de Ensino:	PRIVADA
Situação Escola:	ATIVAS
Escola:	
Subárea:	SAUDE
Tipo Curso:	HABILITAÇÃO
Curso:	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO EM
Ato Legal:	AUTORIZAÇÃO DE CURSO CONFORME PORTARIA I
Turno:	NOITE
Período Letivo Conclusão:	4º MÓDULO
Turma:	c
Hora Inicio:	19:00
Hora Fim:	23:00
Data Inicio:	08/07/2020
Data Fim:	23/12/2021

Buttons: Salvar, Voltar

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

## Turma

[+ Cadastrar Turma](#)

**Pesquisa Por:**

**Ano Letivo:**

**Diretoria:**

**Município:**

**Rede de Ensino:**

**Situação Escola:**

**Escola:**

**Unidade:**

**Tipo do Nivel:**

**Acervo Documental:**

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - TURMA - PESQUISAR

O sistema resultará a turma cadastrada, permitindo visualizar, editar e excluir os dados.

## Turma

[+ Cadastrar Turma](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo do Nivel:

Acervo Documental:

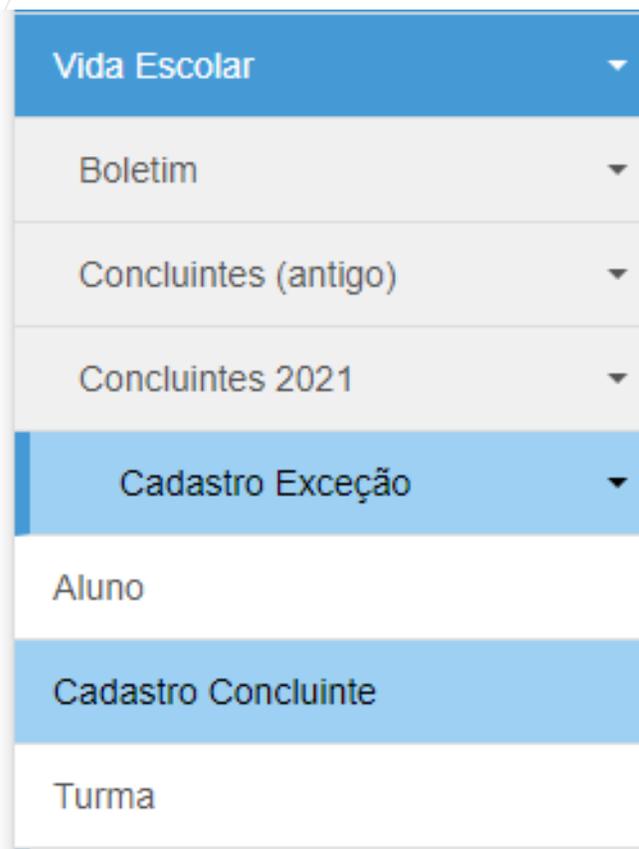
PASSO A PASSO

Mostrar  registros Filtro

Cod.	Curso	Turno	Turma	Data Inicio	Data Fim	Visualizar	Editar	Excluir
2454	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO / CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	NOITE	A	01/02/2021	09/07/2021	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

3ª etapa: Clique em Cadastro Concluinte.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará a tela para cadastrar o novo concluinte. Clique em **Cadastro Concluintes**

+ Cadastrar Novo Concluinte



+ Cadastrar Novo Concluinte

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2021

Diretoria: SELECIONE... ▾

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Situação Escola: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SELECIONE... ▾

Documento Aluno:  -  / AC ▾ RG ▾

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

🔍 Pesquisar

🗑️ Limpar

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

O sistema disponibilizará uma tela para preenchimento dos dados da turma e do aluno. A tela a seguir mostra os dados da Turma.

## Cadastro Concluintes

### Dados Turma

Tipo Cadastro:	Curso Técnico ▾
Ano de Conclusão:	2021
Tipo Diretoria:	ESTADUAL ▾
Diretoria:	▾
Município:	▾
Rede de Ensino:	PRIVADA ▾
Situação Escola:	ATIVAS ▾
Escola:	▾
Situação Unidade:	ATIVAS ▾
Unidade:	▾
Nível de Ensino:	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO ▾
Área:	SAÚDE ▾
Subárea:	SAÚDE ▾
Tipo Curso:	HABILITAÇÃO ▾
Curso:	▾
Ato Legal:	▾
Turno:	▾
Período Letivo Conclusão:	▾
Turma:	A ▾

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Na parte inferior da tela temos os dados do Aluno. Preencha com os dados do RG e clique em Buscar, o sistema preencherá automaticamente os demais campos, caso já estejam cadastrados na Fase 1 – Aluno. Clique em Salvar.

**OBS.:** No caso de “Revalidação de Diploma” ou “Regularização/Convalidação” o anexo é obrigatório.

Dados Aluno

RG/Dígito/UF:  - 9 / SP  RG

Nome do Aluno:

Nome Social:

RG/Dígito/UF:  - 9 / SP

Data de Nascimento:

Local de Nascimento: AMERICO DE CAMPOS

UF: SP

Numero de Chamada: 23

- Revalidação de Diploma
- Regularização de Vida Escola / Convalidação de estudos
- Outros

Anexo Regularização/Convalidação:  Declaracao\_Matricula.pdf



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE

Pronto! O cadastro de exceção do concluinte foi realizado. Clique em Fechar.

## Cadastro Concluintes

Cadastro salvo com sucesso.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Selecione o tipo de pesquisa.

## Cadastro Concluintes

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

**Pesquisa Por:** Filtros ▾

Ano Letivo:

Diretoria: Filtros Código CIE

Município: SELECIONE... ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Situação Escola: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Unidade: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SELECIONE... ▾

Documento Aluno:  -  / AC ▾ RG ▾

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

Preencha os campos e clique em Pesquisar.

## Cadastro Concluintes

+ Cadastrar Novo Concluinte

Pesquisa Por: Filtros ▾

Ano Letivo: 2020

Diretoria: ▾

Município: ▾

Rede de Ensino: PRIVADA ▾

Situação Escola: ATIVAS ▾

Escola: ▾

Unidade: ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾

Acervo Documental: SELECIONE... ▾

Documento Aluno: ▾ - 9 / SP ▾ RG ▾

Nome do Aluno: ▾

Nome Social: ▾

Numero Chamada: ▾

➡

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - CADASTRO CONCLUINTE - PESQUISAR

O sistema resultará o aluno concluinte cadastrado, permitindo visualizar, editar e excluir.

## Cadastro Concluintes

[+ Cadastrar Novo Concluinte](#)

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Situação Escola:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Acervo Documental:

Documento Aluno:  -  /

Nome do Aluno:

Nome Social:

Numero Chamada:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Mostrar  registros

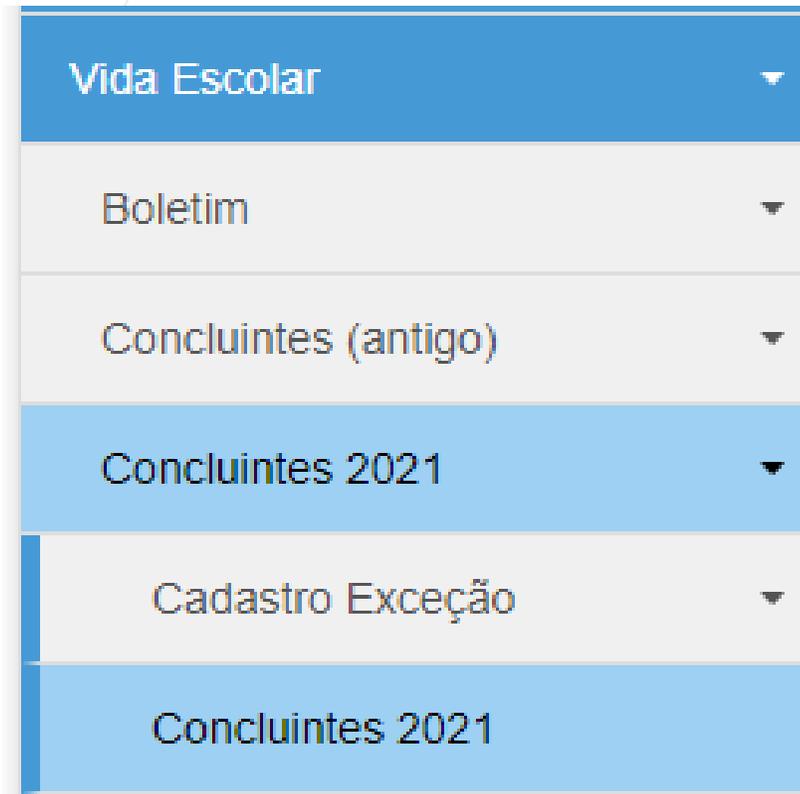
[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Filtro

Nome	RG	RNM	RGMilitar	Curso	Turno	Turma	Data Inicio	Data Fim	Visualizar	Editar	Excluir
				12101	NOITE	e					

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

No menu clique em Concluintes 2021.



# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Após o cadastro do Aluno, Turma e Concluinte, inicia-se o processo de publicação. Preencha com os dados necessários e clique em Pesquisar.

**ATENÇÃO!** Selecionar **Excepcional** no campo Tipo Fluxo, por se tratar de Cadastro de Exceção

## Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:

PASSO A PASSO

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

O sistema resultará os dados cadastrados em "Cadastro de Exceção". Clique no ícone da coluna Abrir.

## Concluintes

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Tipo Fluxo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Acervo Documental:

PASSO A PASSO

Mostrar  registros Filtro

Cód. Classe	Escola	Nível de Ensino	Turma	Alunos Ativos	Alunos Aptos	Sem Efeito	Selecionados	Ratificados	Validados	Publicados	Abrir
10		FUNDAMENTAL - 9 ANOS	9 A 07:00 12:20	1	1	0	0	0	0	0	

# CONCLUINTES 2021 – CADASTRO DE EXCEÇÃO - PROCESSO DE PUBLICAÇÃO

Inicie o processo de publicação do aluno concluinte clicando na coluna Seleccionar.

Em caso de dúvida, consulte o passo a passo a partir da página 17.

Escola:

Ano Letivo: 2020      Nr. Classe: 10      Data Início: 01/02/2020      [Atos Legais](#)

Nível de Ensino: FUNDAMENTAL - 9 ANOS      Turma: 10      Data Fim:

 [Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros      Filtro

Nível de Ensino	Nº	Nome do Aluno	RG/RNM	Dig. RG	UF RG	RG Militar	Status	Publicação	Histórico	Seleccionar	Ratificar	Validar	Publicar	Retificar	Aprovar Retificação	Toma sem efeito
FUNDAMENTAL - 9 ANOS	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	SP		APTO	-			-	-	-	-	-	-

# PORTAL DE ATENDIMENTO

 Em casos de dúvidas ou problemas, sugerimos que registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento, através do link <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Perfil de acesso \*

Servidor DE ou Órgão Central



Assunto da Ocorrência \*

CITEM - DGREM - Matrícula e Planejamento



Categoria \*

CVESC - Vida Escolar



Subcategoria \*

Concluintes



Perfil ↑

➤ Aluno

➤ Outras Redes (Municipal, Federal, Privada ou Estadual Outras)

➤ Prestador de Serviço

➤ Professor ou Servidor de Escola (Rede Estadual)

➤ Responsável ou Comunidade

➤ Servidor DE ou Órgão Central

*"Às vezes parecia que a vida era uma renda. Cheia de fios que se cruzavam uns sobre os outros, formando desenhos novos. Só que nem sempre os riscos que vivia eram bonitos e delicados."*

*...tória se passa em muitos lugares tempo bem distante. Das aldeias queques às savanas africanas, chegando a terras brasileiras em caravelas e navios negreiros. Conta as aventuras de quatro jovens unidos por um mesmo sonho: o desejo de liberdade.*

OBRIGADO!