|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO****SECRETARIA DA EDUCAÇÃO****DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO – LESTE 4**Rua Dona Matilde, 35 – Vila Matilde – São Paulo – CEP: 03512-000Tel.: 2082-9400-E-mail: delt4@educacao.sp.gov.br |  |

**ATA DE RESULTADOS FINAIS**

Ata de Resultado Final é o principal documento de escrituração escolar onde se registra o resultado final da situação do aluno no ano letivo, sendo o documento que legitima sua vida escolar e que servirá de base para expedição do Histórico Escolar, Certificado e Transferência.

A nomenclatura das áreas de conhecimento ou disciplinas deve ser registrada conforme o estabelecido na Matriz Curricular aprovada.

As Atas de Resultados Finais, devem ser conferidas e assinadas pelo Diretor e Secretário da Escola, cabendo-lhes inteira responsabilidade por esses atos.

**Para Diretoria de Ensino –** As Atas de Resultados Finais deverão ser enviadas para o e-mail do Núcleo de Vida Escolar – **delt4nve@educacao.sp.gov.br**

**Na escola** - essa documentação deverá ser arquivada na unidade escolar.