



ESCLARECIMENTOS GERAIS

OBA E OBAFOG 2025

E UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA

APP.OBA.ORG.BR





ESCLARECIMENTOS

GERAIS

OBA E OBAFOG

2025

- **Este ano, teremos APENAS PROVA PRESENCIAL NA ESCOLA.**
- **Tempo de prova: 2 horas para Ensino Fundamental e 3 horas para o Ensino Médio.**
- Alunos cuja escola não participa da OBA, podem fazer a prova em outra escola com a permissão desta.
- A prova **SOMENTE PODE SER REALIZADA NA ESCOLA, SOB SUPERVISÃO.**
- É NECESSÁRIO REALIZAR **CADASTRO PRÉVIO DOS ALUNOS** TANTO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBA, QUANTO PARA PARTICIPAR DA OBAFOG. **Data limite: 01/05/2025**
- **Os alunos devem ser previamente inscritos. E o cadastro é ÚNICO para OBA e OBAFOG.**

- A prova presencial será baixada por download, a partir do dia 01/05/2025. Então deverá ser reproduzida de acordo com a quantidade de alunos que farão a prova. O sistema gerará uma prova diferente para cada nível, de múltipla escolha, com cartão resposta.
- As Provas serão compostas por 10 questões, sendo 7 perguntas de astronomia e 3 de astronáutica, valendo 1 ponto cada questão.
- As questões serão todas objetivas (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, etc)
- **A prova da OBA deverá ser realizada no dia 16/05/2025.**
- **Horário da Prova:** A escola pode definir o melhor horário, podendo, se preciso, dividir os grupos de alunos em diferentes horários, desde que seja mantido o sigilo da prova entre os alunos.

- **Correção da Prova:** A correção da prova deverá ser feita eletronicamente, através do aplicativo de correção que disponibilizaremos aproximadamente uma semana antes da prova. O período para correção da prova é de 18/05/2025 até 31/05/2025.
- O gabarito será liberado no dia 18/05/2025, no site da OBA.
- Para escolas que participarem da OBAFOG, o período para lançar o resultado do alcance dos alunos é o mesmo período para correção das provas, ou seja, do dia 18/05/2025 até 31/05/2025.

Para mais informações, acesse o site da OBA, ou entre em contato com o Suporte da OBA pelo e-mail: oba.secretaria@gmail.com ou WhatsApp (21) 2018-5506



RESUMO DAS

DATAS

IMPORTANTES

- ❖ **De 15/02/2025 até 01/05/2025** – Período para cadastro prévio de alunos para participar da OBA e/ou OBAFOG em 2025. Período para cadastro de Novas Escolas. Período para cadastro de Colaboradores da OBA e/ou OBAFOG.
Local: <http://app.oba.org.br>
- ❖ **A partir de 01/05/2025** – Data para o professor representante fazer o download das provas e cartão resposta, para que sejam reproduzidos de acordo com a quantidade de alunos que irão participar.
- ❖ **16/05/2025** – Data para realização da Prova da OBA. Data limite para lançamentos dos foguetes da OBAFOG.
- ❖ **De 18/05/2025 até 31/05/2025** – Período para correção das provas da OBA com o aplicativo. Período para o professor lançar o resultado dos alcances dos alunos da OBAFOG. Período para o professor verificar se tem algum cadastro errado e corrigir, se necessário, para que os certificados sejam recebidos corretamente. Local: <http://app.oba.org.br>
- ❖ **18/05/2025** – Data de publicação dos gabaritos no site da OBA.
- ❖ **30/06/2025** – Divulgação dos alunos medalhistas da OBA e OBAFOG.
- ❖ **30/09/2025** – Data limite para pagamento do boleto de rateio para receber certificados. O boleto será liberado até dia 30/07/2025.
- ❖ **01/10/2025** – Início das postagens dos pacotes contendo certificados, possíveis medalhas e brindes.



UTILIZAÇÃO DA

PLATAFORMA

APP.OBA.ORG.BR

A PLATAFORMA [HTTPS://APP.OBA.ORG.BR](https://app.oba.org.br) TEM AS SEGUINTE FUNÇÕES:

Receber
Inscrição de
Novas Escolas

Receber Cadastro
Prévio de Alunos
e Colaboradores
da OBA/OBAFOG

Disponibilizar
Download das
Provas e
aplicativo de
correção

Receber
correção
eletrônica das
Provas e
Resultados dos
Alcances

ATENÇÃO: PARA **ESCOLAS ATIVAS NA OBA**, QUALQUER **ALTERAÇÃO CADASTRAL** DEVE SER FEITA DIRETAMENTE NA **EXTRANET** (www.oba.org.br/extranet). Atualização de e-mail e celular precisam ser feitos na Plataforma e na Extranet.

1º PASSO: LOGAR NA PLATAFORMA

2º PASSO:

Verificar quais escolas estão vinculadas à você; Deixar somente as escolas que você é representante atualmente.

3º PASSO:

Verificar seus dados pessoais e manter tudo sempre atualizado em app.oba.org.br e **PRINCIPALMENTE NA EXTRANET.**

4º PASSO:

Cadastro de Alunos para OBA/OBAFOG. O cadastro é único e deve ser feito previamente.

5º PASSO:

Cadastro de Colaboradores para OBA/OBAFOG. O cadastro é obrigatório para receber certificado.

1º PASSO: LOGIN NO AMBIENTE DO PROFESSOR. **Acesse o Link: <https://app.oba.org.br/login>**

- **1º Caso: PROFESSOR QUE PARTICIPOU ENTRE 2020 E 2024, BASTA UTILIZAR MESMO LOGIN E SENHA DE ACESSO À PLATAFORMA. Se não lembra a senha, faça a recuperação de senha na tela inicial.**
- **2º Caso:** Professor que NÃO participou da OBA entre 2020 e 2024. Acesse app.oba.org.br e clique em CRIAR CONTA na tela inicial, preencha o formulário. Receberá um e-mail de confirmação, clique nele para validá-lo, retorne para a plataforma e faça o login com **CPF ou e-mail** e a senha criada. Em seguida, adicione sua escola realizando a busca pelo código OBA (para escolas ativas) ou INEP (parte do nome da escola) e Estado (para escolas desativadas ou sem cadastro na OBA).

ATENÇÃO: Escolas que participaram da OBA em 2024 com um professor que não está mais na escola:

- O novo professor representante deverá acessar a plataforma app.oba.org.br, clicar em criar conta, preencher seus dados, clicar no e-mail recebido para confirmar que está correto, em seguida voltar para a plataforma e logar. Então, deverá adicionar a escola, buscando pelo código da escola na OBA. Caso a escola apareça indisponível, clique em reivindicar escola.

ATENÇÃO: É importante que TODOS os participantes da OBA/OBAFOG (alunos, professores e escolas), marquem o e-mail contato@olimpiadas.app como CONFIÁVEL, pois é através dele que a plataforma dispara notificações e avisos importantes.

2º PASSO: VERIFICAR ESCOLAS QUE ESTÃO VINCULADAS À VOCÊ

Após logar na plataforma, clique em “Minha Escola” do menu à esquerda, para verificar quais escolas estão vinculadas ao seu perfil. Se você não for mais professor de alguma escola listada, clique no ícone da lixeira ao lado dela. Se estiver faltando alguma escola na lista, clique em “Adicionar Escola” e faça a busca pelo código OBA (se for uma escola ativa) e UF ou pelo INEP ou Nome da Escola e UF, se for uma escola Desativada ou sem cadastro na OBA.

- SOMENTE pode ter UM Prof. Representante por Escola. Então se tiver alguma Escola Cadastrada que não é sua, você deverá excluí-la neste momento, para que ela fique liberada para o novo Prof. Representante.
- Quando um professor for adicionar uma escola que estiver vinculada a algum professor que não é mais o representante da escola, o atual professor deverá REIVINDICAR O CADASTRO DA ESCOLA, preencher o formulário informando que o professor anterior não faz mais parte da escola ou outro motivo. E clicar em Reivindicar a Escola. Se a escola NÃO tiver alunos inscritos, ela já passará imediatamente para o seu perfil. Caso tenha alunos, aguarde a avaliação da equipe OBA.

3º PASSO: VERIFICAR SEUS DADOS PESSOAIS

Estando logado na plataforma, clique no ícone do boneco no canto superior direito da tela e em seguida clique em Perfil. Lá terão 3 abas: perfil, endereço e senha. Preencha todos os campos da aba perfil e endereço. Se precisar trocar senha, utilize a aba senha.

- Prof. Representante de **Escola ATIVA** => Verifique seus dados, se tiver alguma informação incorreta. **Faça a correção primeiramente na EXTRANET e depois na plataforma.** Mantenha E-mail e Celular atualizados na plataforma para receber NOTIFICAÇÕES.
- Prof. Representante de Escola **DESATIVADA** ou **QUE NUNCA PARTICIPOU DA OBA** => Preencher todos os campos da aba perfil e endereço, para que possamos realizar o cadastro da Escola e do Prof. na plataforma da OBA. O endereço é fundamental para **RECEBER CERTIFICADOS**, possíveis medalhas e brindes.

4º PASSO: CADASTRO DE ALUNOS NA OBA E/OU OBAFOG

Para acessar a tela de cadastro de alunos, clique em “Meus Estudantes” no menu à esquerda e escolha uma das formas abaixo:

1ª FORMA: O professor realiza o cadastro de aluno por aluno, clicando no botão “+ Novo Estudante” e preenchendo um formulário para cada aluno.

2ª FORMA: O professor realiza o cadastro de diversos alunos ao mesmo tempo, através da importação de uma planilha com todos os dados (formato da planilha disponível no sistema). Para esta opção, clique no botão “+ Importar Planilha”.

OBS: Somente o professor pode realizar o cadastro dos alunos. Após o cadastro, o professor poderá passar para o aluno os dados de acesso dele, para que ele verifique se o cadastro está correto atualize o cadastro, se necessário e para futuramente acessar o simulado que disponibilizaremos.

ATENÇÃO: Se um aluno for participar da OBA e OBAFOG, ele somente deve ser cadastrado uma vez. Após a prova da OBA, será disponibilizado os campos para receber o alcance dos foguetes.

ATENÇÃO: Alunos que irão fazer a OBAFOG no nível 5 (propulsão sólida) deverão ser inscritos como nível 4. Somente quando for registrar os alcances, é que o alcance será lançado na coluna referente ao nível 5.

ATENÇÃO: Este ano temos uma nova modalidade na OBAFOG, que foi lançada pelo Manual do Mundo, que é o Nível 6 (Multiestágio), destinada a alunos do nível 3 ou 4. Alunos que irão fazer a OBAFOG no nível 6 (Multiestágio) deverão ser inscritos de acordo com seu nível de escolaridade, ou seja, nível 3 (caso sejam do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) ou como nível 4 (caso sejam do Ensino Médio). Somente quando for registrar os alcances, é que o alcance será lançado na coluna referente ao nível 6.

5º PASSO: CADASTRO DE COLABORADORES da OBA e/ou OBAFOG

Para cadastrar os colaboradores, seja da OBA ou OBAFOG, clique em “Colaboradores” do menu à esquerda. Em seguida clique no botão “Adicionar” e preencha o formulário para cada colaborador. O cadastro de colaboradores é comum para OBA e OBAFOG, ou seja, caso haja alunos participantes na OBA e OBAFOG, os professores cadastrados receberão certificado da OBA e OBAFOG. Se somente houver alunos participantes da OBA, os professores receberão certificado apenas da OBA.

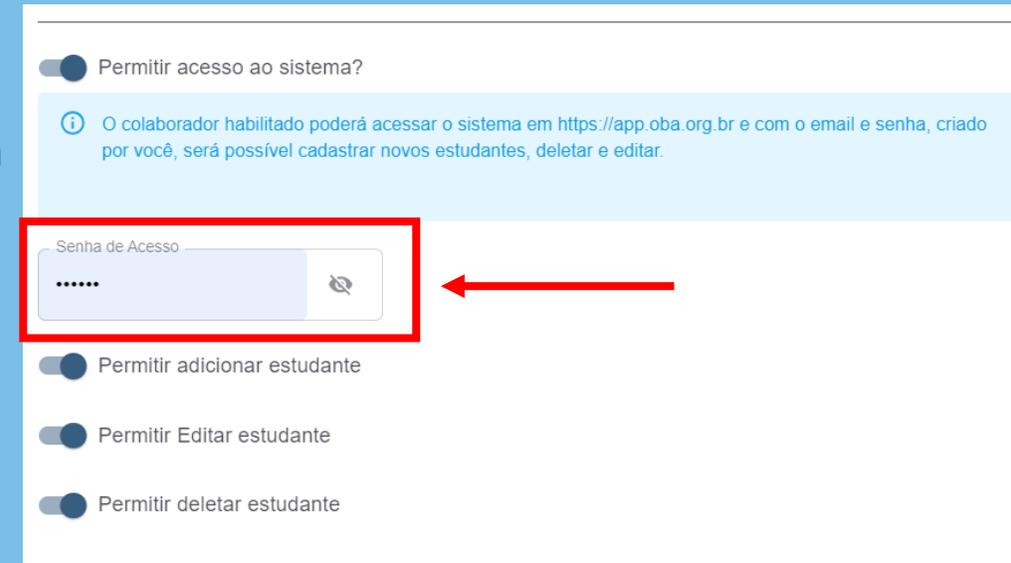
Para que o Professor Representante, Diretor e Colaborador recebam certificados, é necessário que sejam cadastrados na plataforma, na aba “Colaboradores”. Não esqueça da carga horária, se desejar que apareça no certificado.

ATENÇÃO:

Ao cadastrar os colaboradores, o Professor Representante, poderá escolher os acessos que cada colaborador pode ter no sistema, entre:

- ✓ Pode adicionar estudante
- ✓ Pode editar estudante
- ✓ Pode deletar estudante

Para isto, deverá ser criada uma senha para o colaborador acessar o sistema. O login do colaborador deverá ser o e-mail cadastrado para ele e a senha é a que o representante cadastrou para ele. O acesso deve ser feito no mesmo local de acesso do representante.



Permitir acesso ao sistema?

ⓘ O colaborador habilitado poderá acessar o sistema em <https://app.oba.org.br> e com o email e senha, criado por você, será possível cadastrar novos estudantes, deletar e editar.

Senha de Acesso

.....

Permitir adicionar estudante

Permitir Editar estudante

Permitir deletar estudante

Ficou com alguma dúvida? Entre em contato com o Suporte OBA:
oba.secretaria@gmail.com ou WhatsApp: (21) 2018-5506

Contatos:



@obabr



@oba_olimpiada



obaoficial



canal_oba_mobfog (somente para receber informes)

SuporteObaBot (Suporte)



oba.secretaria@gmail.com



(21) 2018-5506 ou 98272-3810



(21) 2018-5506

www.oba.org.br



OLIMPÍADA BRASILEIRA DE
ASTRONOMIA E ASTRONÁUTICA

