**REGULARIZAÇÃO DE VIDA ESCOLAR – DURANTE O CURSO**

* Ofício – **REGULARIZAÇÃO DE VIDA ESCOLAR DURANTE O CURSO**;
* Relatório com histórico do(s) fato(s) que resultaram nas irregularidades;
* \*Cópia dos documentos pessoais do aluno: RG **ou** Certidão de Nascimento;
* Histórico e/ou transferência escolar, boletim de rendimento escolar, ficha individual, atas de Conselho de Classe/Série e outros que se fizerem necessários;
* Portaria do Diretor da Escola regularizando a situação;
* O expediente deverá ser **encaminhado** ao **Supervisor de Ensino da Escola** pelo SEI – Sistema Eletrônico de Informações ou para o Núcleo Administrativo/Protocolo; para análise e elaboração de parecer circunstanciado da Supervisão de Ensino sobre a regularização.

São Paulo, de de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_

(assinatura e carimbo do diretor)