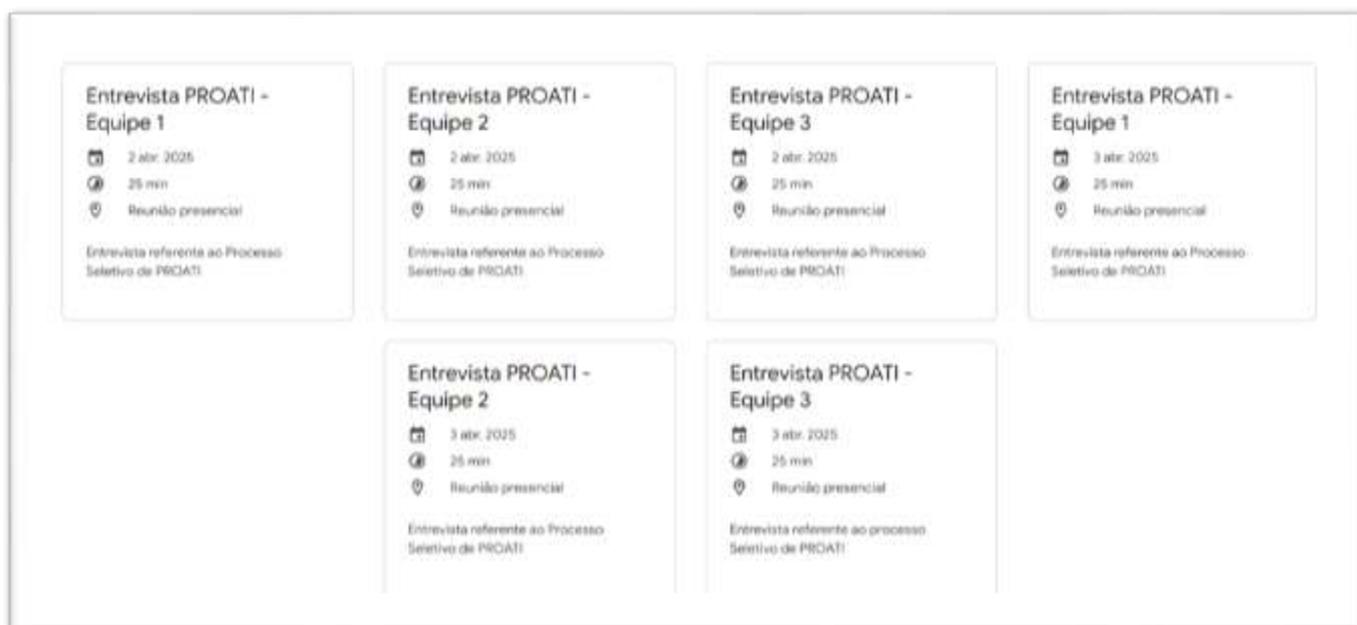


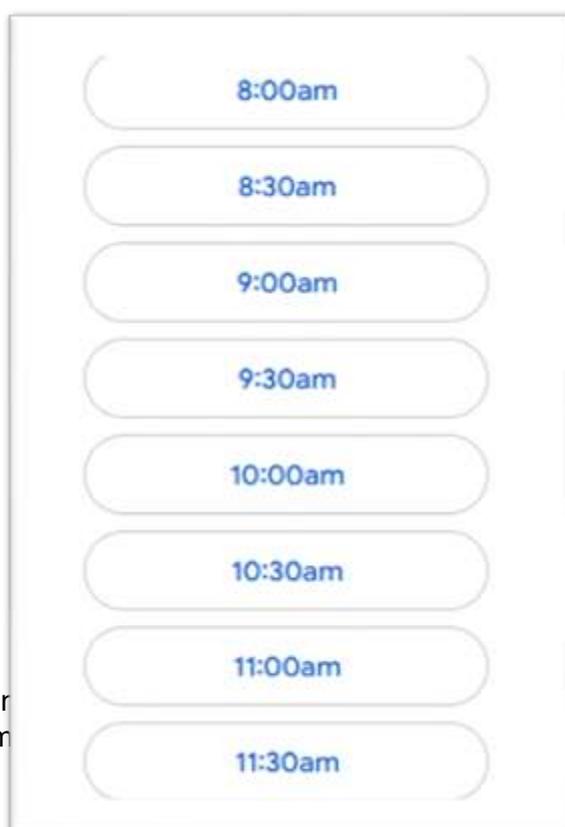
Orientações – Agendamento de entrevista PROATI

Para agendar sua entrevista, clique no link <https://calendar.app.google/PRSAYhaoPUnEAhbf7> e siga os passos a seguir:

1 – Clique no link referente ao dia e à equipe que deseja agendar a entrevista:



2 – Selecione o horário desejado, clicando sobre ele:



3 – Altere as informações cor sobrenome, endereço de e-m

ações pessoais: Nome,



Suas informações de contato

Nome

Sobrenome

Endereço de e-mail

Número de telefone

Cancelar

Reservar