# Brasão do estado de São Paulo – Wikipédia, a enciclopédia livre

# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

## Comunicados – 2021 – Diretoria de Ensino Região de PindamonhangabaDIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE PINDAMONHANGABA

Rua Soldado Roberto Marcondes, 324 - Jardim Rosely, Pindamonhangaba - SP, 12410-660

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO BIMESTRAL**

**PROFESSOR ARTICULADOR DO PROGRAMA SALA E AMBIENTE DE LEITURA - 2025**

**RESOLUÇÃO SEDUC N.º 92, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2024**  
**Dispõe sobre a organização e atribuição de aulas do Programa Sala de Leitura nas escolas de tempo parcial da rede estadual de ensino**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE AVALIAÇÃO** | | |
| **Bimestre avaliado: ( ) 1.º Bimestre ( ) 2.º Bimestre ( ) 3.º Bimestre ( ) 4.º Bimestre** | | |
|  | | |
| **DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS** | | |
| **Nome:** | | |
| **RG:** | **CPF:** | **Cargo/Função:** |
| **Unidade de classificação:** | | |
| **Unidade de exercício:** | | |
| **Função que atua: Professor Articulador do Programa Sala e Ambiente de Leitura** | | **Ano: 2025** |
| **Período em que atua: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 1 – LIDERANÇA** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Possui visão estratégica. |  |  |  |  |
| Sabe cooperar com as diferentes instâncias envolvidas no processo. |  |  |  |  |
| Promove a liderança pelo exemplo e prática, com autoimagem positiva e inspiradora junto aos estudantes e comunidade escolar. |  |  |  |  |
| Elabora, coordena, executa e avalia planos, programas e projetos. |  |  |  |  |
| Tem iniciativa na resolução de problemas e conflitos. |  |  |  |  |
| Apresenta boa comunicação e habilidades interpessoais. |  |  |  |  |
| Possui iniciativa na promoção de uma cultura de colaboração interna (conselho escolar, grêmios, equipe gestora, equipe pedagógica, entre outros) e externa (com a Diretoria de Ensino, Órgão Central, Equipe do Programa Sala de Leitura, parceiros, entre outros). |  |  |  |  |
| Promove cultura de inovação com as tecnologias e plataformas educacionais. |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 2 – DESENVOVLIMENTO PROFISSIONAL** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Busca manter-se informado e atualizado sobre as tendências tecnológicas e pedagógicas. |  |  |  |  |
| Tem boa disposição para participar de formações da Diretoria de Ensino e do Órgão Central, em especial do Programa Sala de Leitura. |  |  |  |  |
| Demonstra criatividade e proatividade em busca de novas ferramentas e metodologias. |  |  |  |  |
| É comprometido com a realização do seu trabalho no desenvolvimento dos processos. |  |  |  |  |
| Atende prazos. |  |  |  |  |
| Apresenta compromisso em aprender e se aperfeiçoar continuamente. |  |  |  |  |
| Tem compromisso e corresponsabilidade na participação dos grupos de trabalho. |  |  |  |  |
| Apresenta comprometimento em manter uma cultura de divulgação das boas práticas tanto internamente (para a gestão, equipe pedagógica, elaboração de estratégias como murais, jornal, entre outros), quanto externamente (gerar dados e informações para a Diretoria de Ensino, Órgão Central, em especial, o Programa Sala de Leitura). |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 3 – AÇÃO PEDAGÓGICA** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Possui familiaridade com a leitura, escrita, pesquisa e produção cultural. |  |  |  |  |
| É atento às necessidades de indivíduos, grupos e comunidades de forma atenta e prestativa, em especial as necessidades do corpo docente e da gestão. |  |  |  |  |
| Traduz as necessidades educacionais dos estudantes e propõe medidas de intervenção com ações criativas e de qualidade para os educandos, com ações criativas e de qualidade para os educandos. |  |  |  |  |
| É proativo para orientar estudantes nas práticas de leitura, escrita, pesquisa e ação cultural. |  |  |  |  |
| Promove trabalho conjunto e de apoio com os docentes nas várias disciplinas. |  |  |  |  |
| Possui boa didática para trabalhos interdisciplinares e transdisciplinares. |  |  |  |  |
| Compromete-se com a construção e promoção de um ambiente de segurança físico, mental e social dos estudantes, tanto no meio físico, quanto virtual. |  |  |  |  |
| Promove atividades culturais diversificadas, trabalhando a sensibilidade estética e artística. |  |  |  |  |
| Expressa disposição para desenvolvimento de projetos, atividades e de campanhas. |  |  |  |  |
| Promove oportunidades de aprendizagem variada, desenvolvendo o conhecimento, empatia, imaginação e fruição. |  |  |  |  |
| É comprometido com os planos de atividades e projetos da unidade escolar. |  |  |  |  |
| Possui boa relação (cordialidade, respeito, paciência, entre outros) com a comunidade escolar, em especial com os estudantes e professores. |  |  |  |  |
| Apoia a unidade escolar nas avaliações internas ou externas (SARESP, Provão Paulista, entre outros). |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 4 – GESTÃO E SERVIÇOS** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Utiliza racionalmente os recursos disponíveis. |  |  |  |  |
| Tem sensibilidade e conhecimento quanto às necessidades de inclusão e acessibilidade. |  |  |  |  |
| Utiliza-se da cooperatividade e respeito mútuo nas relações de trabalho e na utilização de ambientes compartilhados. |  |  |  |  |
| Preza pela organização e asseio dos ambientes sob sua responsabilidade. |  |  |  |  |
| Organiza visitas monitoradas para divulgação dos serviços ofertados. |  |  |  |  |
| Possui interesse em conhecer o acervo e os recursos pedagógicos (físicos e virtuais) das salas de leitura. |  |  |  |  |
| É proativo na divulgação dos serviços oferecidos. |  |  |  |  |
| Utiliza e auxilia na utilização de tecnologias. |  |  |  |  |
| Disposição para avaliar e ser avaliado continuamente. |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 5 – AÇÕES ESPERADAS DO PROFESSOR ARTICULADOR DO PROGRAMA DE SALA DE LEITURA** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| **Promoção e desenvolvimento de práticas de leitura diversificadas**: Incentiva a formação de grupos, onde os estudantes possam discutir obras literárias, desenvolver produtos culturais advindos das propostas de leitura, estimular as leituras nas plataformas digitais e do acervo físico. |  |  |  |  |
| **Atividades Interdisciplinares:** Integra as práticas de leitura, escrita e pesquisa em projetos e parcerias com outras disciplinas, mostrando a relevância e potencialidade do programa no processo de desenvolvimento do sujeito leitor e no auxílio do processo de ensino e aprendizagem em diferentes contextos. |  |  |  |  |
| **Interesse na Formação Contínua:** Demonstra disposição em aprender, participar de cursos, workshops, ATPC, lives, orientações da Diretoria de Ensino e por parte do Programa Sala de Leitura no Órgão Central para atualização e troca de experiências com outros professores e profissionais diversos. |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 6 – PERFIL** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Pauta sua representatividade em ser incentivador. |  |  |  |  |
| Promove a prática pela leitura, contribuindo de forma efetiva para a formação de do sujeito-leitor crítico, consciente e atuante. |  |  |  |  |
| Promove o desenvolvimento da autonomia do protagonismo juvenil, preparando os estudantes para os desafios do mundo contemporâneo. |  |  |  |  |
| Assume um caráter multifacetado que exige um conjunto diversificado de habilidades e competências. |  |  |  |  |
| É articulador no ambiente escolar promovendo espaços aprendentes, um mediador essencial na formação de uma comunidade de leitores competentes e engajados. |  |  |  |  |
| **Formação Contínua:** busca por atualização e aprimoramento profissional. |  |  |  |  |
| **Práticas de Mediação de Leitura:** promove ações com leitura, escrita, pesquisa e produção cultural e possibilidades de método de acompanhamento e avaliação das estratégias mencionadas que contribuem para o processo de formação do sujeito leitor. |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMÍNIO 7 – ATRIBUIÇÕES** | | | | |
| **Características (Habilidades e Competências) por domínio de atuação a serem avaliadas** | **Nível de Desenvolvimento** | | | |
| **Ótimo** | **Bom** | **Regular** | **Insatisfatório** |
| Elabora Plano de Ação, instrumento norteador de trabalho do Professor Articulador de Sala de Leitura, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas do Programa Sala de Leitura. |  |  |  |  |
| Atua em atividades de orientação e apoio aos estudantes, incentivando a utilização das plataformas educacionais, especialmente aquelas voltadas ao escopo do Programa Sala de Leitura. |  |  |  |  |
| Auxilia na recuperação, reforço e aprofundamento das aprendizagens, especialmente competências e habilidades relacionadas à leitura e escrita. |  |  |  |  |
| Desenvolve projetos com o objetivo de aprimorar competências ligadas à aquisição do sistema de escrita e à capacidade dos estudantes de ler, compreender e produzir textos orais e escritos. |  |  |  |  |
| Participa das Orientações Técnicas das Diretorias de Ensino e Órgão Central, em especial do Programa Sala de Leitura da Coordenadoria Pedagógica – COPED. |  |  |  |  |
| Organiza, planeja e executa suas atribuições como Professor Articulador de Sala de Leitura, visando o cumprimento do Plano de Ação proposto, as necessidades pedagógicas da unidade escolar e os projetos desenvolvidos pelas Diretorias de Ensino e equipe do Programa Sala de Leitura da COPED. |  |  |  |  |
| Empenha-se na realização dos produtos pedagógicos indicados pelo Órgão Central, em especial da equipe do Programa Sala de Leitura e suas parcerias, esforçando-se em cumprir as demandas dentro dos prazos estipulados. |  |  |  |  |
| Organiza os ambientes de leitura, incluindo espaços alternativos que auxiliem no fomento às ações do Programa Sala de Leitura e de toda a Unidade Escolar. |  |  |  |  |
| Coordena, supervisiona e organiza o funcionamento da Sala de Leitura, seu acervo e os materiais disponíveis. |  |  |  |  |
| Integra e contribui com as áreas de conhecimento do currículo, através da participação do trabalho coletivo e interdisciplinar, por área do conhecimento. |  |  |  |  |
| Participa das Atividades de Trabalho Pedagógico Coletivo – ATPCs realizadas na escola de acordo com a jornada de trabalho docente, incluindo a ATPC voltada para o desenvolvimento de práticas de leitura e escrita conforme as diretrizes do Programa Sala de Leitura. |  |  |  |  |
| Acompanha, avalia e sistematiza as práticas educacionais, incluindo elaborar e apresentar estudos, consultas e relatórios sobre as atividades desenvolvidas para análise e discussão da equipe pedagógica da unidade escolar, Diretoria de Ensino e Órgão Central. |  |  |  |  |
| Promove e executa ações inovadoras e parcerias que incentivem a leitura e a construção de canais de acesso a universos culturais mais amplos. |  |  |  |  |
| Planeja e desenvolve, com a comunidade escolar, em especial com os estudantes, atividades vinculadas à Proposta Pedagógica da escola em relação a ações culturais, pesquisa, escrita e, notadamente, a leitura. |  |  |  |  |
| Promove e incentiva a construção de parcerias com os professores, gestores e a comunidade escolar, em especial estimulando a visitação, participação e a utilização da Sala de Leitura pelos docentes para a realização de atividades pedagógicas. |  |  |  |  |
| Promove o acesso e orientação da comunidade escolar, em especial os estudantes, aos espaços de leitura, para sua melhor fruição e utilização. |  |  |  |  |
| Orienta a comunidade escolar, em especial os estudantes, acerca dos procedimentos de estudos, pesquisas, leitura e escrita. |  |  |  |  |
| Participa dos processos de avaliação conforme necessidade da gestão local, Diretoria de Ensino e, principalmente, do Órgão Central. |  |  |  |  |
| Relatar as ações desenvolvidas no Programa Sala de Leitura conforme solicitado e mediante orientações do Órgão Central |  |  |  |  |
| **Orientações** | | | | |
|  | | | | |

Pindamonhangaba, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| Diretor de Escola | Supervisor de Ensino/Educacional |

**CIÊNCIA DO AVALIADO**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DATA:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_