



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE PENÁPOLIS
Av. Álvaro Gomes, 181-A - Res. Monreal - Penápolis/SP-CEP 16303-460
Fone - (18) - 3654-0000 - FAX (18) - 3654-0038
E-mail: depen@educacao.sp.gov.br

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATUAÇÃO NO
PROJETO DE APOIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PROATI - 2025**

GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA

A Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia - PROATI da Diretoria de Ensino – Região Penápolis, composta pelos membros da Supervisão de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC de Tecnologia, Robótica e Programação e membro do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia - NIT, torna público o CADERNO DE QUESTÕES da Prova Objetiva do Processo Seletivo Simplificado – PROATI, aplicada no dia 06/de Abril de 2025.

Penápolis, 07 de abril de 2025.

**Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia – PROATI Diretoria
de Ensino – Região Penápolis**

**Angélica Aparecida Silva de Lima Dirigente
Regional de Ensino**

PROVA OBJETIVA

PROJETO DE APÔIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PROATI

- Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 20 questões objetivas.
- Confira seus dados impressos na folha de respostas e anote seu nome e RG neste caderno.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições.
- Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- A duração da prova é de 2 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 30 minutos do início da prova.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato

RG

- QUESTÕES DE CONECTIVIDADE

- 1- **Qual a principal função dos Access Points instalados nas escolas?**
 - a) Controlar a iluminação das salas.
 - b) Distribuir sinal de Wi-Fi para acesso à internet.
 - c) Gerenciar o sistema de som ambiente.
 - d) Monitorar a temperatura dos laboratórios.
 - e) Ligar e desligar os computadores.

- 2- **O que pode causar lentidão na rede Wi-Fi gerenciada por um Access Point?**
 - a) Muitos dispositivos conectados simultaneamente.
 - b) Senhas de Wi-Fi muito longas.
 - c) A cor do LED do AP.
 - d) O horário do dia.
 - e) A marca/modelo do AP

- 3- **Em caso de falta total de internet na escola, qual dos procedimentos está CORRETO?**
 - a) Dispensar os alunos, pois sem internet não pode haver aula.
 - b) Abrir uma reclamação diretamente na operadora (VIVO).
 - c) Verificar se todos os equipamentos do rack principal estão energizados.
 - d) Contratar internet de outra operadora.
 - e) Mudar os cabos de rede do rack principal de lugar

- 4- **Quanto ao uso de roteador particular na escola, qual alternativa está INCORRETA?**
 - a) O uso de roteadores particulares pode causar interferências na rede Wi-Fi institucional da escola.
 - b) Conectar roteadores particulares sem autorização pode comprometer a segurança da rede.
 - c) A instalação de roteadores particulares melhora a qualidade da internet para todos os usuários da escola.
 - d) O uso de roteadores não autorizados pode gerar conflitos de IPs e dificultar o gerenciamento da rede.
 - e) A instalação de roteadores particulares é proibida nas escolas da rede estadual de SP

- 5- **Sabendo-se que um equipamento apresenta falta de acesso a uma plataforma específica, quais seriam as possíveis verificações válidas a serem realizadas?**
 - a) Testar se outros sites funcionam; testar outro navegador; limpar cache e cookies; testar o modo anônimo.
 - b) Verificar se o dispositivo está configurado para aceitar conexões Bluetooth; checar o nível de

volume do dispositivo; testar o dispositivo em modo avião.

c) Confirmar se o cabo de rede está bem conectado; verificar as configurações de IP do dispositivo; reiniciar o roteador da Seduc.

d) Verificar se o sistema operacional do dispositivo está com a versão mais recente; desinstalar aplicativos não utilizados; configurar um novo ponto de acesso Wi-Fi.

e) Testar a conexão de internet em uma plataforma de videoconferência; verificar as configurações de impressão do dispositivo; conferir se o microfone do dispositivo está funcionando corretamente.

- QUESTÕES DE SISTEMAS E E-MAILS INSTITUCIONAIS

6- **Caso um usuário esqueça a senha de acesso à SED, qual é o procedimento recomendado para recuperação?**

- a) Criar uma conta utilizando um e-mail diferente.
- b) Solicitar ao suporte técnico da escola que forneça uma senha temporária.
- c) Utilizar a opção “Esqueci minha senha” na página de login da SED e seguir as instruções.
- d) Entrar em contato com a Diretoria de Ensino para solicitar o desbloqueio imediato.
- e) Aguardar 48 horas para que o sistema redefina a senha automaticamente

7- **A SEDUC, via Microsoft 365, oferece aos seus servidores acesso aos aplicativos Office, atribuindo uma assinatura aos e-mails institucionais, sendo eles @aluno, @professor e @educacao. Quais aplicativos abaixo são considerados integrantes do pacote Office?**

- a) Word, Excel e PowerPoint
- b) Word, Excel e Google Chrome
- c) Edge, Excel e Word
- d) Word, Excel e Adobe PDF
- e) Teams, Word, Excel e Edge

8- **Sobre a Secretaria Escolar Digital (SED), qual das opções descreve corretamente sua principal finalidade?**

- a) Um sistema para controle de frequência de professores e alunos.
- b) Uma plataforma digital que permite a gestão acadêmica e processual das escolas estaduais, como matrícula, boletins e demais informações.
- c) Um software para edição de documentos e planilhas utilizado nas escolas estaduais.
- d) Um site exclusivo para comunicação entre os professores da rede estadual.
- e) Uma ferramenta utilizada apenas pelas Diretorias de Ensino para auditoria de dados escolares.

9- Qual é a função principal do OneDrive dentro do pacote Microsoft Office?

- a) Criar apresentações de slides.
- b) Armazenar arquivos na nuvem para acesso remoto e compartilhamento.
- c) Digitalizar documentos físicos e convertê-los em PDF.
- d) Criar e editar planilhas no Excel sem necessidade de internet.
- e) Gerenciar permissões de usuários dentro da SED

10- Em relação ao acesso e segurança das informações armazenadas na SED, qual das seguintes afirmações é a mais precisa?

- a) Todos os usuários cadastrados na SED possuem acesso irrestrito a qualquer informação da plataforma, desde que utilizem suas credenciais de login.
- b) A SED permite que apenas os gestores escolares alterem os registros acadêmicos dos alunos, enquanto professores e alunos possuem acesso apenas para consulta.
- c) As informações da SED são protegidas por sistemas de segurança digital, e o acesso aos dados é segmentado conforme o perfil do usuário, garantindo privacidade e integridade.
- d) Os alunos podem editar diretamente seus boletins e históricos escolares dentro da SED, desde que tenham autorização prévia de um responsável legal.
- e) O acesso à SED é público e qualquer pessoa pode consultar dados acadêmicos de alunos matriculados na rede estadual de ensino, desde que saiba o nome completo e o CPF do estudante.

- QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

11- O que é considerado um sistema operacional?

- a) Microsoft Office
- b) Photoshop
- c) Windows
- d) Google Chrome
- e) VLC Media Player

12- Qual programa do pacote Microsoft Office é usado principalmente para criar apresentações de slides?

- a) Word
- b) Excel
- c) PowerPoint

- d) OneNote
- e) Access

13- Qual das alternativas abaixo é um exemplo de hardware?

- a) Sistema Operacional
- b) Microsoft Word
- c) Navegador de Internet
- d) Placa de vídeo
- e) Planilha eletrônica

14- Qual das alternativas abaixo é uma extensão de arquivo de planilha eletrônica no Microsoft Excel?

- a) .txt
- b) .docx
- c) .xlsx
- d) .pdf
- e) .html

15- O que significa formatar um computador?

- a) Atualizar o sistema operacional para a versão mais recente.
- b) Excluir apenas arquivos temporários e caches.
- c) Restaurar as configurações de fábrica sem apagar arquivos pessoais.
- d) Apagar todos os dados do HD ou SSD e reinstalar o sistema operacional.
- e) Melhorar o desempenho do computador sem remover programas ou arquivos.

- QUESTÕES DE EQUIPAMENTOS

16- Qual dos seguintes e-mails deve ser utilizado pelo aluno para acessar o notebook Sala de Aula Windows?

- a) @prof
- b) @educacao
- c) @servidor
- d) @professor
- e) @aluno

17- Qual dos itens abaixo não é considerado um equipamento de informática?

- a) Monitor

- b) Teclado
- c) Mouse
- d) Smartphone
- e) Livro

18- Em casos de dúvidas sobre a configuração dos equipamentos, qual o primeiro contato que o PROATI deve recorrer?

- a) A Ouvidoria
- b) Ao Dirigente de Ensino
- c) Ao NIT
- d) A Supervisão de Ensino
- e) Ao CRH

19- O que é um carrinho/plataforma de carregamento móvel?

- a) É um sistema de formatação de computadores.
- b) É um veículo de transmissão de dados.
- c) É um equipamento que permite transportar e recarregar dispositivos eletrônicos, como tablets e notebooks.
- d) É um equipamento de distribuição de sinal de internet.
- e) É um sistema operacional

20- O professor, ao acessar um notebook ou computador da escola, percebe que na tela de entrada está com o nome da pessoa que o utilizou anteriormente. O que o professor deve fazer para acessar o equipamento?

- a) Deve-se pedir à direção para encaminhar o equipamento ao NIT para apagar o login registrado.
- b) Deve-se formatar o notebook ou computador.
- c) Deve-se abrir um chamado na empresa solicitando assistência técnica.
- d) Deve-se tentar descobrir a senha dessa pessoa que estava utilizando o equipamento.
- e) Deve-se clicar em Outro usuário e preencher os campos com o Nome de login ou e-mail institucional e a senha da SED para entrar