

COMUNICADO - Nº110/2025

SOLICITADO POR:	CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA
DATA:	04/04/2025
ASSUNTO:	Nova Rede de Suprimentos – Operação Março e Abril/2025 - Insumos entregues /Entrega Correios/PDDE /CRM
INTERESSADOS:	Diretores de Escolas

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 83

São Paulo, 04 de Abril de 2025

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), comunica sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

1) O kit de **março** terá os seguintes insumos:

- Papel Higiênico
- Copo
- **Desinfetante**
- **Água sanitária**
- **Detergente Líquido**
- Sabonete Líquido
- Papel Sulfite
- Álcool
- Papel toalha
- Açúcar
- Filtro de café
- Pincel preto para quadro branco
- Pincel vermelho para quadro branco
- Caneta
- Folha EVA cores diversas
- Lápis
- Corretivo em fita

OBS: Itens destacados em vermelho: Apenas para UEs que não possuem empresa terceirizada de limpeza.

2) O kit de **Abril** terá os insumos do Kit de março, mais os itens abaixo:

- Chá
- Pasta Prontuário
- Pasta Portifólio
- Cartolinas
- Apagador quadro branco
- Apagador para Giz
- Giz
- Refil de tinta para pincéis quadro branco
- Tesoura

O que fazer se a quantidade for insuficiente?

Abrir chamado pelo Portal de Atendimento solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.

Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega extra pelo Portal de Atendimento. Será atendida em até 72h.

3) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Devem entregar os Kits nas escolas, em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas
- ✓ A confirmação de entrega será realizada via assinatura digital em tablet, que será disponibilizada posteriormente, para a CISE.

Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via Portal de Atendimento, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?

- ✓ Receber o que está sendo entregue
- ✓ Assinalar o que não foi recebido
- ✓ Comunicar a Equipe do CEQUI via Portal de Atendimento

4) PDDE - O que pode comprar?

O insumo necessário para o bom andamento da Unidade Escolar, desde que não conste na lista de itens entregues pela Rede de Suprimentos

Como saber se posso adquirir um item que não está na lista da Rede de Suprimentos?

Acione a equipe do CEQUI, realizando uma solicitação formal para dginf.cequi@educacao.sp.gov.br

5) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

Para que serve? Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, ou ainda para atualizar necessidade dos kits.

Como acessar? Link: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/SignIn?ReturnUrl=%2Fsupport%2F>

Edilea Medeiros Ulhôa Silva
Diretor Técnico II
Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

De Acordo:
Bruno Henrique Bertin
RG: 45 832 738-4
Dirigente Regional de Ensino