

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Atribuição de Classes e Aulas	Apoiar o CRH: -Nas reuniões de capacitação dos Diretores de Escola e dos funcionários dos Núcleos quanto ao Processo de Atribuição de Aulas; -Na operacionalização de atribuição dos Projetos da Pasta; -No gerenciamento da quantidade de docentes das unidades escolares, propondo abertura de cadastros, se necessário; -No monitoramento do Processo de atribuição inicial e durante o ano; -Na elaboração de Editais, no acompanhamento das inscrições e no deferimento da documentação e recursos.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura); - CRH (Centro de Recursos Humanos); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).	Semanal: -Acompanhamento da necessidade de abertura de inscrição, para processo seletivo, cadastros ou projetos da pasta; -Processo de atribuição inicial e durante o ano.	- Atribuição de Classes e aulas.	- Leandro da Silva -Luciano Roberto Costa -Rubens F. dos Santos - Weslei Moura Silva
Vida Escolar	-Analisar e emitir parecer em expedientes; -Realizar equivalência de estudos; -Autorizar a realização do estágio; -Acompanhar o estágio; -Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola.	-ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NVE (Núcleo de Vida Escolar); - NAD (Núcleo de Administração).	Levantamento periódico de dados; Ações de encaminhamentos ao núcleo envolvido.	-Documentação Escolar; -Estágio supervisionado.	- Luís Alberto Alves -Vanderlei Galindo

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Conviva/POC/ Grêmio Estudantil/ Interlocutores	- Desenvolver as ações do Conviva SP, conforme disposto em Legislação; - Acompanhar e orientar as Ações/Formações dos POC e gestores das Unidades Escolares; - Assessorar os PCNPs responsáveis: - Na realização de reuniões de orientações e nas visitas às escolas, observando as experiências exitosas para divulgação; - Na realização de reuniões de orientações com Diretores de Escola; - Participação em cursos de formação e atualização.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - CRH (Centro de Recursos Humanos); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).	- Levantamento periódico de dados; - Solicitações para atendimento; - Verificação do impacto na aprendizagem; - Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Grêmio Estudantil; - Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da Comissão.	- Professor Orientador de Convivência; - Sistema-rede de proteção; - Grêmio Estudantil.	- Liliana Ribeiro de Assis - Liliane Ferreira Sambini
Educação Especial Classe Hospitalar Ensino Domiciliar	- Acompanhar o PCNP responsável: - Na aplicação de questionários e levantamento de dados junto às UEs; - Visitas às escolas, destacando suas dificuldades e possibilidades com as percepções dos supervisores, tendo em vista a educação inclusiva e reunião formativas; - Participar de orientações técnicas com PCNPs e equipe gestora das escolas; - Emitir Pareceres, quando necessário.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).	- Levantamento periódico de dados; - Divulgação periódica dos números e ações.	- Salas de recursos; - Infraestrutura e Acessibilidade; - Atendimento a estudantes público-alvo da Educação Especial.	- Tereza Cristina Augusto - Regiane Messias da Silva - Eden João Messias da Silva - Silvio Fonseca Charbe

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Escolas Particulares	- Vistoriar os estabelecimentos de ensino, em conformidade com a legislação vigente; -Emitir parecer sobre autorização, cassação e funcionamento de ambientes e equipamentos; - Assessorar o Núcleo de Vida Escolar da DE em reuniões de orientações técnicas quanto o cumprimento dos textos legais.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - NVE (Núcleo de Vida Escolar); - NAD (Núcleo de administração).	-Dos processos em andamento (autorização de funcionamento e cassação).	-Autorização, cassação de Escolas e uso de equipamentos; -Escolas Particulares.	-Andrea Guerra Barbosa -Hivia Polese -Vanderlei Galindo
PROATEC CIEBP Sala de Leitura Projetos Especiais Educa SP CEL Fundação Casa	-Realizar orientações técnicas centralizadas e descentralizadas; -Socializar as informações e procedimentos relativos aos Programas; -Promover a intervenção e o cumprimento dos aspectos legais para o bom funcionamento dos Programas, realizando um trabalho integrado com outras Comissões; -Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola; -Acompanhar junto ao PCNP responsável, o processo referente aos Jogos Escolares e à Escola da Família.	-ESE (Equipe de Supervisão Escolar); -NPE (Núcleo Pedagógico); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia); -CIE (Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar); - NRM (Núcleo de Rede Escolar e Matrícula); -CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).	- Coleta de dados; - Impacto na aprendizagem; -Divulgação e análise das Ações realizadas na DE;	Programas e Projetos da Pasta	- Núcleo Pedagógico

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Avaliações Externas	-Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas; -Realizar Orientações Técnicas e Legais; assessorar na logística, monitorar a aplicação de questionários.	-ESE (Equipe de Supervisão Escolar); -NPE (Núcleo Pedagógico); -NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia); -NAD (Núcleo de Administração); -CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).	- Logística; -Reuniões centrais da SEDUC; - Coleta e análise de dados nos resultados da aprendizagem e socialização.	-Avaliação de Aprendizagem em Processo; -ENEM; SAEB (ANA/Prova Brasil); ENCCEJA; SARESP; -Provinha Brasil;	- Flávio da Silva - Hivia Polese - Eden João Messias da Silva - Renata Rasquinho
PDDE/Verbas MEC/APM/Conselho de Escola	- Na realização de reuniões de orientações e formativas com Diretores de Escola; - Interlocução com a equipe dos Programas MEC; - Liberação de senhas do sistema PDDE Interativo; - Acompanhamento da adesão dos Programas, e coleta de dados; - Participação em formações da SEDUC	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura); - NPE (Núcleo Pedagógico).	- Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Conselho de Escola; - Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da comissão; - Quantificar e divulgar resultados obtidos.	-Associação de Pais e Mestres; - PDDE; - Verbas MEC; -Conselho de Escola; -Conselhos de classe / série /ano/termo.	- Vania Margarete Knopf

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
PEI	- Participar das Reuniões de Orientação e de capacitação Centrais; -Orientar e Assessorar os Diretores de Escola, promovendo ações formativas; -Promover intercâmbio de experiências bem sucedidas, entre as UEs;	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia). -CRH (Centro de Recursos Humanos); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura).	- Coleta de dados Impacto na aprendizagem; -Divulgação e análise das Ações realizadas na DE;	PEI	- Flávio da Silva -Márcia Amélia Vianna -Renata Rasquinho -Francisco Ailton Saboia Araújo dos Reis
Novo Ensino Médio Novotec Educação Profissionalizante	- Promover reuniões formativas e orientações aos gestores do EM, juntamente com a equipe do Núcleo Pedagógico; -Acompanhar as Orientações dos PCNPs junto aos professores – disciplinas – áreas; - Acompanhamento do Plano de Trabalho do Núcleo Pedagógico; -Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas, referente ao EM; - Acompanhamento das ações e orientação da SEDUC.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - NPE (Núcleo Pedagógico).	- Avaliação das orientações no impacto da aprendizagem, junto aos Supervisores das Escolas; - Divulgação das orientações para os Supervisores; - Coleta de dados e análise do impacto das orientações nos resultados da aprendizagem.	-Progressão Continuada Currículo; - EJA; - ATPC; - Recuperação/Reforço; - Currículo;	-Cristiano Marques da Silva Apoio: - Eden João Messias da Silva

COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 22/04/2025

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
Estágio Probatório	Apoiar o CRH: -Na verificação da veracidade e pertinência da confirmação dos docentes e funcionários nos cargos e devido acompanhamento do processo; -Na elaboração dos expedientes dos estágios probatórios dos Diretores e Supervisores; -Na promoção de reuniões formativas.	- ESE (Equipe de Supervisão Escolar); - CRH (Centro de Recursos Humanos); - CAF (Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura); - NIT (Núcleo de Informação Educacional e Tecnologia).	-Assessorar o CRH na elaboração de instrumentos de controle; Auxiliá-lo nessa demanda; -Divulgação das orientações para os Supervisores; - Publicações e orientações do CGRH, bem como atualização de dados.	-Expedientes de Estágio Probatório;	-Denise Gorgatti -Emília da Silva Mendonça
Ingresso e Remoção/ Evolução Funcional	Apoiar o CRH: -Na análise dos títulos e documentos quanto à evolução funcional via não acadêmica, para a homologação do Dirigente Regional de Ensino; - Elaboração de Editais; -Processo de levantamento de vagas, de inscrição/atribuição e análise de documentos para ingresso e remoção; -Na realização de orientações técnicas para Diretor, Vice e GOE.			- Expedientes de Evolução Funcional; -Expedientes e processos de Ingresso e Remoção.	-Denise Gorgatti -Emília da Silva Mendonça - Viviani Arroio -Liliane Ferreira Sambini