

CIRCULAR DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE MIRACATU

Circular Gabinete Dirigente Nº 15 - 17 de abril de 2025





Queridos,

Que o verdadeiro sentido e significado da Páscoa esteja presente em nossos lares, unindo familiares e amigos. Que todo sentimento de paz, serenidade e fraternidade renasça em cada um de nós a cada novo dia.

FELIZ

páscoa

É o que desejo de
coração, professora
Vanessa.



Como organizar uma intervenção estratégica nas escolas

Tema de hoje: **Metodologia Cascata**

Diante dos resultados educacionais das escolas, se faz necessário que a DE estruture um plano de intervenção claro, viável e monitorável para desenvolver as principais fragilidades identificadas. Para garantir que as ações propostas saiam do papel e cheguem efetivamente às escolas, podemos usar metodologias de gestão que favoreçam o planejamento e a execução organizada



O que significa?

A metodologia cascata é uma forma mais tradicional, sequencial e estruturada de **gerenciar projetos**. As etapas do projeto seguem uma ordem lógica, em que **cada fase deve ser concluída antes do início da próxima**. Ela é ideal quando há objetivos claros, prazos definidos e entregas concretas — como é o caso das ações estruturadas que partem da DE para as escolas

Etapas típicas da cascata:

1. **Diagnóstico:** identificação do problema
2. **Planejamento:** definição de ações, prazos e responsáveis
3. **Execução:** realização das atividades
4. **Monitoramento:** acompanhamento dos resultados
5. **Avaliação:** análise final e registro de aprendizados

Como aplicar a metodologia cascata para estruturar projetos estratégicos?

1

Análise crítica

Levantamento de dados e evidências

Etapa de identificação e análise da realidade que será alvo da atuação. Aqui se coleta e interpreta dados, escuta atores e valida problemas.

- **Levante dados disponíveis:** indicadores, relatórios da Supervisão;
- **Escute atores-chave**, como o trio gestor, supervisores, PECs e CEC;
- **Mapeie** necessidades, desafios, demandas reprimidas e potencialidades

Dica: Nessa etapa, a **Matriz SWOT** (Pílula de Gestão #7) pode ser uma importante aliada no levantamento de fraquezas e ameaças!

2

Planejamento

da atuação em etapas

É importante identificar diferentes grupos de escola, agrupadas pelas similaridades de potencialidades e desafios.

Para cada um deles, é o planejamento segue a linha:

- **Ações** (o que será feito)
- **Responsáveis** (quem fará)
- **Cronograma** (quando será feito)
- **Recursos necessários** (como será feito)
- **Indicadores** (como saberemos se deu certo)

Como organizar uma intervenção estratégica nas escolas

3

Execução Implementação das ações previstas

A partir do planejamento realizado, colocar cada ação em prática, garantindo adesão e engajamento das escolas:

- Estabeleça **rotinas de acompanhamento** com os responsáveis pelas ações.
- Mantenha **comunicação ativa** com as escolas e atores do território.
- Garanta o **registro** de tudo: visitas, reuniões, entregas, falhas e aprendizados.
- Cuide do **engajamento**: reconhecimento, escuta e apoio técnico às equipes executoras

Dica: Designe um **gestor do projeto** ou um núcleo responsável para fazer a ponte entre o planejamento e a operação

4

Avaliação Mensuração, aprendizados e ajustes

Processo de monitoramento contínuo e avaliação final dos resultados, com foco em melhoria contínua. Isso pode ser feito por meio dos simulados

- Definir indicadores intermediários (como simulados, melhoria no rendimento bimestral, aumento de presença, feedback das formações)
- Reunir os dados em ciclos
- Analisar os resultados junto à Supervisão e Núcleo Pedagógico, considerando os grupos de escolas
- Se necessário, ajustar o planejamento, revisando metas, prazos e estratégias

Dica:

Monte um **quadro visual** simples, como um cronograma ou fluxograma, para representar o avanço em cada etapa da cascata. Isso ajuda na gestão da equipe e na comunicação com escolas e parceiros. Isso pode ser feito por alguma plataforma (planilha, apresentação de slides) ou até mesmo, em um quadro na DE!

**Fim!**

O que achou dessa pílula?

Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o **Líder Regional** que te acompanha!

Referências:

- Royce, Winston W. "Managing the Development of Large Software Systems", 1970.
- PMBOK Guide – A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 6ª ed., 2017.

SUMÁRIO

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR	7
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 92.....	7
1. 2ª Edição da Live Formativa – Sextou com o Grêmio!	7
2. Prepara pro ENEM – Força tarefa GRESP!	8
II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA	10
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 93	10
1. Escolas Olímpicas 2025 – comunicado sobre dias letivos	10
2. Documento Orientador - “Estratégias para a Organização e Implementação das Classes Multisseriadas”	11
3. Lançamento de notas e frequências - Comunicado Conjunto COPED/ CITEM.....	12
4. Informações – Educação Profissional	13
5. Isenção da taxa de inscrição - ENEM	16
6. Informações – Programa Sala de Leitura.....	17
7. Educação Financeira – Olimpíada do Tesouro Nacional (OLITEF).....	18
8. Escuta dos professores que ensinam matemática – Prorrogação de prazo.....	19
9. Inscrições – Projeto ENA PROFMAT 2025/2026	20
10. Informações - PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO	21
III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	28
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 94.....	28
1. Programa de Saúde Ocupacional do Servidor	28
IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)	30
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 95	30
1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!.....	31
2. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Cronograma 1º Semestre / 2025.....	31
3. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Live sobre Mudanças Climáticas	32
4. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor	32
5. Concurso de desenho Toyama 2025	33
6. Planejamento de Aula 2º Bimestre - Novidades	34

7. Orientação EFAPÉ para assegurar a participação do docente que desempenha a função de Professor Multiplicador no Programa Multiplica e no Conselho de Classe	34
8. Atualização dos Cronogramas Semanais – Curso Escola de Gestão	35
9. Disponibilização do Módulo 3 do curso Escola de Gestão no AVA-EFAPÉ	35

I. SAGESP / SAINTE – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 92

São Paulo, 17 de abril de 2025

1. 2ª Edição da Live Formativa – Sextou com o Grêmio!

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Temos o prazer de convidá-los para a **segunda edição da live formativa “Sextou com o Grêmio!”**, que acontecerá no dia **25 de abril (sexta-feira)**, às **11h**, com **transmissão ao vivo pelo YouTube** e pelo **Canal Gestão do CMSP**.

Essa iniciativa tem como objetivo fortalecer a atuação dos Grêmios Estudantis nas escolas, promovendo o diálogo, a troca de experiências e o protagonismo juvenil.

Lembramos que a live ficará gravada, permitindo que todos(as) possam acessá-la posteriormente.



Resumo das informações principais:

- **Live:** *Sextou com o Grêmio!*
- **Data:** 25/04 (sexta-feira)
- **Horário:** 11h00
- **Transmissão:** YouTube (link a ser divulgado) e CMSP (canais *Gestão* e *Grêmio Estudantil*)

Contamos com a participação de todos(as)! Essa é uma oportunidade valiosa para fortalecer os Grêmios Estudantis em suas unidades escolares.

Atenciosamente,

Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis Paulista

CONVIVA SP

2. Prepara pro ENEM – Força tarefa GRESP!

Interessados: Diretores de Escola

Estamos na primeira etapa da jornada rumo ao Ensino Superior!

O acesso ao vestibular é um direito de todos os estudantes, e o Grêmio Estudantil, enquanto espaço legítimo de representação discente, tem um papel fundamental nessa caminhada.

Convidamos os(as) coordenadores(as) gremistas a dialogarem com a comunidade escolar e mobilizarem forças para garantir que nenhum estudante fique de fora dessa oportunidade!

Sabemos que cada escola tem seus próprios modos de organização, mas sugerimos aqui algumas ações que podem colaborar com esse movimento coletivo!

1º Passo – Organizar o time

Os coordenadores do Grêmio Estudantil podem formar uma comissão com líderes de turma/ representantes de classe e demais estudantes interessados. A ideia é reunir parceiros para mobilizar e orientar os colegas sobre o pedido de isenção do ENEM. Ah, pensem em convidar um(a) professor(a)

2º Passo – Estrutura e cronograma

Com o apoio de um(a) professor(a) ou da equipe gestora, organizem a reserva de equipamentos como notebooks, tablets ou uma sala com computadores, garantindo que todos os estudantes tenham acesso aos recursos necessários para realizar o pedido de isenção dentro do prazo.

Elaborem um cronograma de uso que possibilite a participação dos estudantes sem comprometer a rotina escolar, conciliando os horários com as dinâmicas das aulas e demais atividades da escola.

3º Passo – Comunicação constante

Utilizem o mural dos estudantes para divulgar informações importantes sobre o ENEM: prazos, critérios para isenção e orientações gerais. Vale incluir um calendário visual com as datas principais e manter os avisos atualizados.

Materiais de apoio para essa ação

Para apoiar a mobilização dos estudantes no pedido de isenção da taxa do ENEM, disponibilizamos abaixo materiais importantes que podem ser utilizados pelos Grêmios Estudantis, professores e equipes escolares:



PDF com orientações práticas:

Um guia com passos organizados, sugestões de ações e dicas para facilitar o acesso dos estudantes ao sistema de isenção. Esse material pode ser impresso, compartilhado em grupos de mensagem ou afixado nos murais da escola.

 Página oficial do INEP sobre a isenção do ENEM 2025:

Acesse informações atualizadas diretamente no portal do INEP, incluindo prazos, critérios de elegibilidade e documentos necessários:



<https://www.gov.br/inep/pt-br/assuntos/noticias/enem/enem-2025-saiba-como-solicitar-isencao-da-taxa>

Fiquem atentos aos prazos e contem conosco nessa caminhada para garantir que todos tenham a oportunidade de acessar o Ensino Superior!

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis Paulista
CONVIVA SP**

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 93

São Paulo, 17 de abril de 2025

1. Escolas Olímpicas 2025 – comunicado sobre dias letivos

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

As Aulas Olímpicas ocorrem sempre aos sábados e são lecionadas, majoritariamente, por professores que também acumulam aulas nas escolas de tempo parcial ou integral na rede.

Algumas unidades escolares estão utilizando o sábado como dia letivo para a realização de reuniões (isso para compensar, sobretudo, as emendas de feriado). Nesses casos pontuais, o Escola Olímpica ficará descoberta de professor.

Comunicamos que a Diretoria de Ensino e o professor que leciona nas Escolas Olímpicas **poderão priorizar as Aulas Olímpicas** caso seja marcada alguma reunião na escola de origem aos sábados, principalmente, para não prejudicar os estudantes com a ausência da aula.

Caso não seja possível a liberação do docente, a Diretoria de Ensino poderá usar calendário de reposição para a Aula Olímpica. Para o primeiro semestre, **o dia 28 de junho foi selecionado para reposição.**

Contamos com a colaboração de todos.

COPED - Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



2. Documento Orientador - “Estratégias para a Organização e Implementação das Classes Multisseriadas”

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Com o compromisso de garantir uma educação de qualidade para todos os estudantes, o **Centro de Inclusão Educacional (CINC)**, vinculado ao **Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO)** desenvolve ações para atender, orientar e acompanhar pedagogicamente grupos com especificidades socioculturais e/ou em situações de vulnerabilidade.

Para apoiar o planejamento escolar, disponibilizamos o **Documento Orientador “Estratégias para a Organização e Implementação das Classes Multisseriadas”**.

Este material apresenta diretrizes e estratégias para qualificar o trabalho pedagógico nessas classes, reconhecendo suas particularidades e fortalecendo o direito à educação inclusiva e equitativa.

Esperamos que este material contribua para a reflexão e aprimoramento das práticas pedagógicas.

<https://drive.google.com/file/d/11iJw62zpGG5rk0Zv0nyUda28fdk-0lFG/view?usp=sharing>

DEMODO/CINC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. Lançamento de notas e frequências - Comunicado Conjunto COPED/ CITEM

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos que, conforme comunicado encaminhado pela CITEM/DGREM/CVESC em 03/04/2025, o sistema estará disponível para o lançamento das notas e frequências no perfil **Professor**, no período de **11 a 17 de abril de 2025**. Este prazo aplica-se ao componente de **Expansão de Redação e Leitura da EJA – terceiro termo, período noturno**.

Conforme o Art. 2º da **Resolução SEDUC nº 32, de 7 de fevereiro de 2025**, a partir deste ano, os registros de aula, avaliação, frequência e fechamento bimestral de notas que compõem o boletim escolar dos estudantes deverão ser realizados por meio do módulo **Diário de Classe**, na plataforma [Sala do Futuro Professor \(SFP\)](#).

Ressaltamos que é de responsabilidade do professor acessar o sistema e efetuar todos os registros dentro do prazo estabelecido, de forma a expressar adequadamente o desempenho do estudante, conforme os Artigos 6º, incisos IV e V.

COPED/DEMOC/CEJA/ CITEM/ DGREM/ CVESC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

4. Informações – Educação Profissional

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

1. Atualização Manual Orientador Visitas Técnicas e Aulas Práticas do Itinerário de Formação Técnica e Profissional

Com o compromisso de qualificar cada vez mais a oferta da Educação Profissional na Rede Estadual Paulista, dois importantes Documentos Orientadores estão sendo disponibilizados às escolas que ofertam o Itinerário de Formação Técnica e Profissional.

Estes materiais têm como objetivo apoiar gestores, professores e demais envolvidos na organização de práticas pedagógicas conectadas ao mundo do trabalho, valorizando o protagonismo estudantil, o aprendizado ativo e o desenvolvimento de competências profissionais.

Documentos Orientadores Atualizados para 2025:

Visitas técnicas

As visitas técnicas conectam a Educação Profissional Paulista ao mercado de trabalho, proporcionando experiências enriquecedoras aos estudantes. Elas favorecem a compreensão dos conteúdos e o contato com profissionais experientes, ampliando habilidades interpessoais e repertório.

Para o sucesso dessa ação, os envolvidos precisam estar articulados constantemente: professores, estudantes, instituições anfitriãs e Diretorias de Ensino.

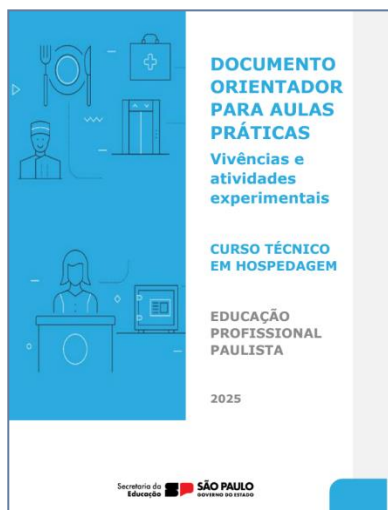


O Documento Orientador, disponível para todos os cursos técnicos, auxilia na organização das visitas, alinhando-as aos conceitos estudados e definindo papéis e ações dos envolvidos. Ele também apresenta um recorte da Série de Vídeos: Educação Profissional em Ação, com práticas transformadoras sobre Visitas Técnicas realizadas na Rede, além das diretrizes estratégicas para garantir que essas experiências sejam mais do que simples excursões, promovendo uma formação alinhada às demandas profissionais.

Acesse o Documento Orientador versão 2025 em:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TpPGERnDpGupxUwQFu9mLribuAzk6wn?usp=sharing>

Aulas Práticas: Vivências e atividades experimentais no Curso Técnico em Hospedagem



No Plano do Curso de Hospedagem, está prevista a integração entre as aulas práticas e os conceitos teóricos abordados. Isso proporciona aos estudantes uma experiência completa e abrangente. Com o objetivo de orientar os professores no planejamento e realização adequados das aulas práticas, elaboramos um **Documento Orientador**. Esse documento detalha os envolvidos no processo, suas responsabilidades e fornece orientações e procedimentos para a realização das vivências e atividades experimentais nas instituições parceiras.

Em um dos tópicos, o Documento apresenta um recorte da Série de Vídeos: Educação Profissional em Ação, com práticas transformadoras de algumas ações do Curso Técnico em Hospedagem, realizadas na Rede.

Acesse o Documento Orientador versão 2025 em:

https://drive.google.com/drive/folders/1HorOFalFq8pvqVluQnDUId_GvS-Ho8IL?usp=sharing

2. Aulas práticas nos laboratórios do curso técnico de farmácia

Com o objetivo de garantir a segurança dos estudantes durante as aulas práticas, realizadas nos laboratórios dos cursos técnicos de Farmácia oferecidos pelas escolas estaduais da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, enviamos Orientações Técnicas às unidades escolares, visando à elaboração de Manuais de Segurança específicos para essas atividades.

Os laboratórios de Farmácia demandam atenção redobrada, pois utilizam vidrarias frágeis, que podem gerar materiais perfurocortantes e causar lesões graves. Além disso, em determinadas aulas, é necessário aquecer substâncias, o que pode resultar em superfícies quentes com risco de queimaduras. Também são manipuladas substâncias corrosivas, que podem provocar danos à saúde em caso de contato com o corpo humano.

Contudo, a simples elaboração de manuais de segurança não é suficiente para evitar acidentes. É fundamental que as normas descritas sejam amplamente divulgadas, compreendidas e aplicadas por todos os que utilizam os laboratórios. Para isso, é necessária uma ação conjunta que envolva capacitação e conscientização contínua.

As orientações técnicas enviadas às escolas foram:

- **Orientação Técnica 001/2025** – Manual de Operação e Segurança de Autoclaves - [OT001-25 - Manual de operação e segurança autoclaves - 28-03-2025.pdf](#)
- **Orientação Técnica 002/2025** – Manual de Segurança nos Laboratórios de Farmácia - [OT 002-25 - Manual de segurança laboratórios de farmácia - 28-03-2025.pdf](#)

A responsabilidade pela elaboração desses manuais será dos PAEET (Professores de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico) dos cursos técnicos de Farmácia, por possuírem o conhecimento técnico necessário para esse processo. Já os diretores de escola e supervisores de ensino devem assegurar que as normas descritas nos manuais sejam difundidas, aplicadas e compreendidas por todos os envolvidos nas atividades dos laboratórios.

Garantir um ambiente seguro é uma ação coletiva e contínua, essencial para o desenvolvimento de práticas pedagógicas responsáveis e alinhadas à formação profissional de qualidade.

Dúvidas: educacaoprofissional@educacao.sp.gov

COPED – Equipe Educação Profissional

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

5. Isenção da taxa de inscrição - ENEM

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos que está aberto o período de solicitação de isenção para a taxa do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM aos estudantes interessados, que devem acessar a página do participante disponível em:

<https://enem.inep.gov.br/participante/#!/>

O Inep prevê a gratuidade para pessoas que se enquadrem nos seguintes perfis:

- Matriculados no 3º ano do ensino médio em escola pública (em 2025);
- Aqueles que fizeram todo o ensino médio em escola pública ou como bolsista integral em escola privada e que possuam renda igual ou inferior a um salário-mínimo e meio;
- Pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica por serem de família de baixa renda – com registro no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) do Governo Federal;
- Participantes do programa Pé-de-Meia, do MEC.

No caso dos participantes que não compareceram aos dois dias de provas do Enem em 2024, precisam justificar a ausência caso queiram participar da edição de 2025 gratuitamente.

O período para a solicitação da isenção da taxa é de 14 a 25 de abril.

Maiores informações, está disponível em:

<https://www.gov.br/secom/pt-br/assuntos/noticias/2025/04/enem-2025-isencao-da-taxa-inscricao-partir-segunda>

DEMODO/CEJA

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEL

6. Informações – Programa Sala de Leitura

Interessados: Diretores de Escola

1. Comemoração Dia Nacional do Livro Infantil - 18 de abril

Prezados (as),

O dia 18 de abril é destinado a **comemorar** o Dia Nacional do Livro Infantil, uma data que tem por objetivo **destacar** a importância da leitura como recurso fundamental no processo de ensino-aprendizagem. A data também serve para **homenagear** o nascimento de Monteiro Lobato, um dos maiores nomes da literatura infantil brasileira e defensor incansável da educação e do acesso ao livro.

Lobato acreditava que “um país se faz com homens e livros”, e seu legado continua a **inspirar** gerações de educadores e estudantes.

Nesse espírito, convidamos vocês a **promoverem**, junto às suas equipes escolares, uma atividade simples, mas significativa: **realizar** uma roda de leitura com trechos de obras de Monteiro Lobato ou com livros didáticos que tenham marcado a trajetória dos estudantes.

A proposta tem como objetivo **estimular** o gosto pela leitura e **valorizar** o livro infantil como ferramenta de transformação.

Contamos com o engajamento de todos para **tornar** este momento especial!

7. Educação Financeira – Olimpíada do Tesouro Nacional (OLITEF)

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Incentive as escolas a se inscreverem na maior Olimpíada de Educação Financeira do Brasil!

A [Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira](#) (OLITEF) é uma iniciativa nacional gratuita que busca promover o conhecimento financeiro entre alunos do 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio. Realizada em parceria entre o Tesouro Nacional e a B3, com apoio do MEC, a Olimpíada incentiva a educação financeira desde cedo, preparando os estudantes para o futuro.

Além das escolas concorrerem a medalhas e certificados, as que se destacam, concorrem a um prêmio em kit escolar (biblioteca, computadores, laboratórios etc.) no **valor de R\$ 100.000,00**.

Os 54 diretores e 216 professores das escolas que se destacarem receberão **R\$ 8.000,00 em títulos do Tesouro Direto**. Cada escola premiada terá seu diretor contemplado, enquanto até 4 professores serão sorteados para o prêmio.

Em 2024, das 54 escolas premiadas, **23 desenvolviam aulas do [Programa Aprender Valor](#)**. A E.E. FIGUEIRA DE TOLEDO e **PROFESSORES** que participaram do engajamento da olimpíada na Unidade Escolar, foram premiados na edição de 2024. Escola e professores são da Diretoria de Ensino Região de Taubaté!

A inscrição deste ano irá **até 01 de setembro** conforme [cronograma](#) mas no mês de abril, temos duas ações referentes à Olimpíada:

- **14 de abril:** início do cadastro de estudantes participantes;
- **28 de abril:** início do cadastro dos professores ("área da escola").

Saiba como realizar a inscrição pelo site <https://www.olitef.com.br/> e verifique o regulamento.

Solicitamos ampla divulgação para as escolas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

(11) 2075-4774

COPED – Equipe Curricular de Matemática

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



8. Escuta dos professores que ensinam matemática – Prorrogação de prazo

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Até o dia **30/04**, o Ministério da Educação – MEC – continuará promovendo a Escuta Nacional dos Professores que Ensinam Matemática na Educação Básica.

O Objetivo da escuta é garantir a melhoria contínua dos resultados de aprendizagem dos estudantes ao longo da educação básica. Uma vez concluída a escuta, o MEC trabalhará no desenvolvimento de ações e estratégias que promovam o aprimoramento do ensino e da aprendizagem da matemática.

O MEC em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e o Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED) indicou uma [amostra](#) de escolas da rede pública estadual para participação. Para as escolas da amostra, o prazo para resposta ao formulário é **30/04**.

A pesquisa deverá ser respondida por todos os professores que ensinam Matemática nas unidades escolares selecionadas.

Para participar da pesquisa, será necessário responder ao seguinte formulário:

<https://matematica.semanadaescuta.org.br/form>

Solicitamos ampla divulgação às unidades escolares de sua região selecionadas para a amostra.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

9. Inscrições – Projeto ENA PROFMAT 2025/2026

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O IFMG *campus* Betim, em parceria com o IFPE *campus* Cabo de Santo Agostinho, está ofertando vagas para o Projeto **ENA PROFMAT 2025/2026**.

O objetivo do Projeto ENA é capacitar professores para o Exame Nacional de Acesso (ENA) ao Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT), cujo ingresso é muito concorrido, pois é totalmente gratuito, organizado pela SBM, e conta com bolsas de estudos da CAPES no valor de R\$ 2100,00 mensais.

O Projeto ENA vem obtendo excelentes resultados, pois contribuiu na aprovação de 14 professores em 2021, de 31 professores em 2022, 55 em 2023, e em 2024, até o momento, 132 professores de matemática.

Informamos que conforme **EDITAL 242/2025 - ETAPA 3**: Ao escolher a modalidade “Professores/Profissionais”, faça o download do boleto no valor já estabelecido de R\$ 94,00 (noventa e quatro reais) clicando no ícone [+] localizado à direita da data de inscrição (...).

O curso tem 240h, sendo realizado de forma síncrona e assíncrona.

Acesse o site do IFMG-Campus Betim para maiores informações do projeto.

<https://www2.ifmg.edu.br/betim/extensao/ena-profmat/ena-profmat-2025-2026>

As inscrições foram reabertas e poderão ser realizadas a partir de 04/04/2025 com fluxo contínuo.

Segue abaixo o link para realizar sua inscrição.

<https://eventos.funarbe.org.br/inscricoes-fluxo-continuo-projeto-ena-profmat-20252026-ifmg-betim>

Coordenação do Projeto ENA/ PROFMAT



(31) 3597-636



enaprofmat.betim@ifmg.edu.br

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

10. Informações - PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Interessados: Diretores de Escola

1. Ensino Técnico

A área responsável pelo ensino técnico da SEDUC publicará, em breve, uma nova Orientação Técnica sobre a participação de estudantes dos cursos técnicos no Programa Prontos Pro Mundo. Entre os temas abordados, serão tratados, especialmente, os casos de estudantes matriculados em instituições do Sistema S.

Abaixo, segue a orientação já publicada em 14/03/2025.

Orientação Técnica acerca da participação de estudantes dos cursos técnicos no Programa Prontos Pro Mundo – BOLETIM SEMANAL DA SUBSECRETARIA SEDUC-SP: Ano: 2025 - Nº 10 – 14 de março de 2025

Esta orientação técnica visa orientar sobre a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, ao mesmo tempo em que oportuniza a participação no Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", no Estado de São Paulo. O programa segue as diretrizes previstas pela Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023.

Objetivos principais:

- Garantir a participação dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, que atendam às regras previstas na Resolução SEDUC – 47, de 3 de julho de 2024, no Programa “Prontos pro Mundo”, sem comprometimento do processo de ensino-aprendizagem. Para isso, as Unidades Escolares devem adotar estratégias que permitam aos alunos concluírem os componentes curriculares dos cursos técnicos.
- Promover a integração da experiência internacional ao currículo técnico, de forma que as experiências adquiridas no intercâmbio enriqueçam a formação técnica, cultural e linguística dos estudantes. As unidades escolares devem garantir que a carga horária e o conteúdo do curso técnico sejam cumpridos, mesmo durante a participação no programa.

Diretrizes para as Unidades Escolares:

- Cumprimento das expectativas de aprendizagem

As unidades escolares precisam garantir que, mesmo durante o intercâmbio, as expectativas de aprendizagem previstas nos Planos de Cursos para todos os componentes curriculares dos cursos técnicos sejam atendidas.

- Equivalência e/ou revalidação de estudos

Caso o estudante realize atividades durante o intercâmbio, é importante que a escola garanta a possibilidade de equivalência e/ou revalidação de estudos realizados no exterior, em conformidade com as normas vigentes, especialmente referente ao currículo da Formação Geral e Básica (FGB), quando necessário.

- Programação da carga horária

A carga horária do curso técnico deve ser integralmente cumprida. Para isso, a escola deve organizar horários alternativos (diferentes dos horários das aulas regulares), com a programação da carga horária a ser cumprida para cada componente curricular ao longo dos bimestres letivos. Caso haja impossibilidade de realizar a programação dentro dos bimestres, a unidade escolar poderá viabilizar atividades durante os recessos ou férias escolares, a fim de compensar a ausência dos estudantes durante o período do intercâmbio.

- Garantia de continuidade do aprendizado

Ao retornar do intercâmbio, o estudante deve ter garantida a continuidade do processo de aprendizagem. Para isso, a escola precisa criar um plano de ação visando disciplinar o processo de aprendizagem, garantindo aos participantes do Programa a reposição das aulas perdidas, visando garantir que o estudante desenvolva as competências previstas em seu curso.

- Elaboração de plano de ação

O plano de ação para reposição da carga horária deve ser elaborado pela direção da unidade escolar, com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET), detalhando a programação das aulas e atividades, conforme o mapa de aula/escopo sequência dos componentes curriculares. Esse plano deve ser enviado à Diretoria de Ensino para aprovação. Detalhadamente, seguem os passos necessários:

- elaborar o plano de ação, com apoio do PAAET com o planejamento da reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular do curso técnico a serem cumpridos no período do intercâmbio;
- notificar os estudantes, pais e responsáveis sobre a necessidade de reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular, após o retorno do intercâmbio;
- encaminhar o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos à Diretoria de Ensino para homologação.
- a Diretoria de Ensino deve homologar, mediante parecer favorável do Supervisor de Ensino Líder da Educação Profissional, o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos propostos pela unidade escolar.
- a equipe escolar, após a homologação do plano de ação de reposição da carga horária e de conteúdos, deverá executar o plano, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o desenvolvimento das competências propostas em cada componente curricular.

Garantia da reposição de carga horária e conteúdos

A unidade escolar deve monitorar a execução das atividades e a carga horária, a fim de garantir que o estudante desenvolva as habilidades e competências necessárias para a conclusão do curso técnico.

Certificação

O estudante só poderá ser certificado no curso técnico após cumprir todas as exigências de carga horária, incluindo a reposição das aulas perdidas durante o intercâmbio, incluindo a realização do estágio supervisionado.

Considerações finais

Ao participar do Programa de Intercâmbio "Prontos para o Mundo", os estudantes têm uma oportunidade única de enriquecer sua formação, tanto do ponto de vista acadêmico quanto cultural. Porém, é essencial que a unidade escolar organize com cuidado a programação das aulas e a continuidade do processo de aprendizagem, garantindo que os estudantes se beneficiem ao máximo dessa experiência sem prejuízo em sua formação técnica.

A continuidade do curso técnico estará condicionada ao cumprimento de todas as atividades previstas no plano de ação. A equipe escolar deve trabalhar de forma colaborativa e diligente para garantir o sucesso do estudante em todas as etapas de sua formação.

2. Prova Paulista e Provão Paulista

A área responsável pela avaliação organizará e divulgará instruções sobre o procedimento para registro de notas da Prova Paulista, no contexto do programa Prontos Pro Mundo, em casos de ausência dos estudantes. Aproveitamos a oportunidade para informar que os alunos que embarcarão no segundo semestre de 2025 terão a possibilidade de participar da repescagem do Provão Paulista, prevista para os dias 4 e 5 de dezembro, sem impacto no cronograma estabelecido.

3. Aproveitamento de Estudos

A área responsável pela normativa de aproveitamento promoverá uma capacitação com foco na padronização dos processos na rede, em conformidade com os parâmetros estabelecidos. A formação abordará, principalmente, o funcionamento do aproveitamento para os estudantes participantes do programa Prontos Pro Mundo.

4. Plataforma EF

A plataforma EF será o curso de inglês oficial do programa Prontos Pro Mundo em 2025. A área responsável pelos PECs de inglês definirá, em breve, uma data para capacitação sobre o uso da plataforma, com base nas diretrizes do programa.

5. Pasta com Documentos

A equipe do Prontos Pro Mundo disponibilizou uma pasta com os arquivos do programa voltados aos Supervisores, contendo todas as informações atualizadas.

O acesso pode ser feito por meio do seguinte link:



<https://seesp.sharepoint.com/:f/s/ProntosProMundoSeducSP/EjFwnHrl9b1Avo1MpCa4LtQBwAYITC80hfco6LBtzrdlNQ?e=c5Kbsy>

6. Educação Especial

Para participar do programa Prontos Pro Mundo, os alunos elegíveis da Educação Especial precisam apresentar um laudo atualizado. Ressaltamos a importância do compromisso de todos para garantir que a SED seja devidamente informada e atualizada, facilitando, assim, a participação dos alunos no programa. Abaixo, segue a orientação publicada em 14/03/2025.

BOLETIM SEMANAL DA SUBSECRETARIA SEDUC-SP: Ano: 2025 - Nº 10 – 14 de março de 2025

Preenchimento e atualização de dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na SED

O Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO), através do Centro de Apoio Pedagógico (CAPE) da Coordenadoria Pedagógica (COPED), reforça a importância de manter atualizados todos os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na Secretaria Escolar Digital (SED).

Estas informações são necessárias para que possamos garantir a oferta dos serviços de Educação especial com a excelência que buscamos e, para isso, é essencial atualizar (e manter atualizados) os seguintes documentos na SED:

- Avaliação Pedagógica Inicial (API)
- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)
- Laudo médico (quando disponível) Solicitamos ainda, que sejam informados os Níveis de Apoio Pedagógico dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na Secretaria Digital (SED), nos novos campos para preenchimento desta informação.

Prazo para atualização das informações: Até 28 de abril de 2025, impreterivelmente.

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para assegurar o cumprimento desta orientação, no prazo estipulado. A promoção de um ensino inclusivo e de qualidade aos estudantes da rede estadual de ensino é nosso dever e nossa missão.

- Resolução SEDUC 49/25 “§1º – Os estudantes público-alvo da Educação Especial poderão participar da Fase 2 do Programa, desde que sejam aceitos pela instituição de ensino internacional e que suas necessidades sejam compatíveis com os recursos e suportes disponibilizados no exterior.”

Alunos com necessidades especiais no Programa Prontos Pro Mundo

- O estudante deve apresentar laudo médico ou psicopedagógico atualizado, que será utilizado para a análise de viabilidade da participação e para a definição de estratégias de acompanhamento.
- A participação está condicionada à aceitação da instituição de ensino internacional de destino.
- As necessidades do estudante devem ser compatíveis com os recursos e suportes disponíveis no exterior.
- Supervisores e escolas devem garantir o encaminhamento correto do laudo e demais documentos no momento da convocação.
- O acompanhamento deve ser planejado desde o pré-embarque, assegurando acessibilidade e apoio em todas as etapas do processo.

7. RESOLUÇÃO SEDUC Nº 49, DE 31 DE MARÇO DE 2025

Foi publicada a Resolução SEDUC 49/25, que traz alterações nas regras do programa Prontos Pro Mundo, especialmente no que diz respeito ao aumento do nível de frequência dos alunos, à inclusão da rede municipal, ao papel dos supervisores no programa, entre outras mudanças. Em breve, a equipe do Prontos Pro Mundo publicará o edital com as regras detalhadas para o ano de 2025. Abaixo, segue a resolução com destaque para o papel das Unidades Escolares e da Direção de Ensino.

Unidades Escolares

Artigo 17º - A Unidade Escolar que possuir estudantes participantes do Programa “Prontos pro Mundo” deverá designar um responsável pela implementação e acompanhamento das ações do Programa no âmbito escolar, com as seguintes atribuições:

I – divulgar as ações do Programa junto à comunidade escolar;

II – orientar os alunos e responsáveis sobre as etapas do Programa e os critérios de participação;

III – prestar esclarecimentos e responder aos questionamentos de alunos, responsáveis e demais interessados sobre o Programa.

Diretoria de Ensino

Artigo 18º - Cada Diretoria de Ensino deverá designar um Supervisor de Ensino/Educacional e um respectivo suplente responsáveis pelo Programa “Prontos pro Mundo”, que atuarão como pontos focais regionais, com as seguintes atribuições:

I – acompanhar as publicações oficiais e comunicados referentes ao Programa; II – apoiar as Unidades Escolares na implementação das diretrizes do Programa; III – consolidar e encaminhar dúvidas e demandas das Unidades Escolares para a Secretaria da Educação;

IV – promover ações de divulgação e esclarecimento sobre o Programa para gestores, docentes, alunos e responsáveis.

8. Embaixadores

Em breve, será aberta a Embaixada Prontos Pro Mundo, com a definição dos papéis que os alunos exercerão, conforme o país de intercâmbio. Todavia, ressaltamos que as unidades de ensino têm autonomia para promover atividades e realizar a divulgação do programa, conforme as diretrizes estabelecidas no edital. O objetivo é incentivar a participação de novos alunos no programa e fornecer o suporte necessário aos que já têm o embarque agendado.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 49, DE 31 DE MARÇO DE 2025

Artigo 16º – Até dois anos após retornar ao Brasil do intercâmbio, consoante o Termo de Compromisso firmado quando da seleção para participação na Fase 2 do Programa, o aluno poderá ser convocado a se tornar embaixador do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", para relatar a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas pelos órgãos da SEDUC-SP. Abaixo, segue descritivo do papel do embaixador.

Papel do Embaixador

Os embaixadores terão um papel ativo, com ações voltadas à continuidade e fortalecimento do programa:

- Promoção do Programa: divulgar a iniciativa em suas comunidades escolares, mostrando a importância e o impacto da experiência vivida.
- Compartilhamento de Experiências: realizar palestras, rodas de conversa e bate-papos nas escolas sobre o intercâmbio.

- Avaliação do Programa: contribuir com feedbacks sinceros que possam melhorar futuras edições.
- Mentoria e Suporte: apoiar novos estudantes que embarcarão, oferecendo dicas, acolhimento e troca de experiências.
- Promoção Contínua: manter o programa vivo ao incentivar a participação de novos estudantes.
- Reflexão e Documentação: colaborar na produção de materiais, relatórios, vídeos ou publicações que registrem e valorizem a vivência.

9. Prestação de Contas

Solicitamos especial atenção à prestação de contas do programa. Todos os documentos necessários estão disponíveis para consulta na pasta dos Supervisores no TEAMS. Com relação aos embarques previstos para o segundo semestre de 2025, informamos que as orientações específicas e os prazos para envio das prestações de contas serão divulgados oportunamente, por meio de live e comunicado oficial. Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com Márcio Cavalcanti, da equipe Prontos Pro Mundo.

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 49, DE 31 DE MARÇO DE 2025

Considerando as disposições da Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023, do Decreto nº 68.540, de 22 de maio de 2024, a RESOLUÇÃO SEDUC Nº 49, DE 31 DE MARÇO DE 2025, o comunicado tem como objetivo estabelecer diretrizes para as Comissões Regionais de Acompanhamento do Programa para a comprovação de despesas e prestação de contas relacionadas à bolsa auxílio instalação do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo".

BOLETIM SEMANAL DA SUBSECRETARIA SEDUC-SP: Ano: 2025 - Nº 01 – 10 de janeiro de 2025 - Regulamentação da Prestação de Contas da Bolsa Auxílio Instalação do Programa de Intercâmbio “Prontos pro Mundo” (p. 6).

COPED - Programa Prontos Pro Mundo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 94

São Paulo, 17 de abril de 2025

1. Programa de Saúde Ocupacional do Servidor

Interessados: Diretores de Escola

Prezados,

Conforme o boletim nº 14, de 11 de abril de 2025, após a realização de processo licitatório, a SEDUC informa que há nova empresa contratada para a continuidade das ações referente ao SESMT, que incluem:

- Visitas técnicas para levantamentos das condições ambientais de trabalho e elaboração de laudos técnicos (PGR, PCMSO e LTCAT).
- Exames ocupacionais (admissional, demissional, periódico e retorno ao trabalho).

Sobre as visitas para levantamento das condições ambientais de trabalho, a CGRH encaminhará para o CRH das Diretorias de Ensino, de acordo com o cronograma de execução, as listas das escolas serão visitadas, assim como os nomes dos profissionais que realizarão as respectivas visitas.

Os exames ocupacionais serão destinados apenas aos servidores vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS (categoria O, AOE e comissionados puros).

- Exame admissional: deve ser realizado previamente à contratação, sendo recomendado que sua solicitação ocorra apenas quando houver certeza do vínculo contratual. Para comissionados, realizar apenas após a nomeação e antes da posse.
- Exame demissional: deve ser realizado em até 10 dias após a extinção contratual ou exoneração. Caso o servidor tenha realizado o exame periódico ou de retorno ao trabalho nos últimos 135 dias, a realização do exame demissional não se faz necessária.
- Exame periódico: deve ser realizado anualmente, apenas com autorização e orientações da CGRH.
- Exame de retorno ao trabalho: deve ser realizado quando houver afastamento por doença igual ou superior a 30 dias. Os documentos que devem ser apresentados ao exame são:
 - a) Se a perícia do INSS foi realizada - Comunicado decisão, relatório do médico assistente.
 - b) Se a perícia não foi realizada e esgotou o prazo do atestado/ relatório médico - Relatório de alta emitido pelo médico assistente, comprovante de agendamento do INSS.

Com relação aos exames ocupacionais, observar o que segue:

- Somente poderão ser abertos novos contratos mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO fornecido pelo médico do trabalho da empresa contratada, comprovando a aptidão do servidor para a realização das atividades do cargo.
- Os exames admissionais e demissionais poderão ser reagendados apenas uma vez. No demissional, em caso de não comparecimento do servidor nos dois agendamentos, deve ser enviado e-mail informando que não será mais reagendado e anexado em prontuário.
- A CGRH será responsável pela orientação quanto à realização de exames admissionais e demissionais em grande volume.
- A CGRH também será responsável por fornecer orientações sobre a realização de exames periódicos.

A empresa contratada disponibilizará um sistema de agendamento de exames. As credenciais de acesso serão encaminhadas à Diretoria de Ensino por e-mail, que ficará responsável por repassá-las às escolas. Orientações para a utilização do sistema: [MANUAL](#)

O início dos agendamentos irá ocorrer no dia 23 de abril de 2025.

Reforçamos que, conforme o Boletim nº 10, de 17 de março de 2023, o formulário a seguir deve ser preenchido em casos de Acidente de Trabalho de servidores categoria "O", AOE e comissionados puros, a fim de viabilizar a devida formalização da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) no sistema eSocial. O preenchimento deve ser realizado em até 24h do acidente. <https://forms.gle/QcC9wqm4fZkAgSSp7>

Atenciosamente,

CEQV/DEPLAN/CGRH

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 95

São Paulo, 17 de abril de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!
 2. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Cronograma 1º Semestre - 2025
 3. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Live sobre Mudanças Climáticas
 4. XIII Concurso de redação do Hospital de Amor
 5. Concurso de desenho Toyama 2025
 6. Planejamento de Aula 2º Bimestre - Novidades
 7. Orientação EFAPE para assegurar a participação do docente que desempenha a função de Professor Multiplicador no Programa Multiplica e no Conselho de Classe
 8. Atualização dos Cronogramas Semanais – Curso Escola de Gestão
 9. Disponibilização do Módulo 3 do curso Escola de Gestão no AVA-EFAPE
-

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!

Público-alvo: Todos os professores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Datas: de 28 de abril até 02 de maio de 2025.

Informações: Nesse período não teremos formações para toda cascata formativa do Programa Multiplica SP #Professores, exceto em casos de reposição para turmas.

2. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Cronograma 1º Semestre / 2025

Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas, em especial dos Anos Iniciais e das áreas de Ciências da Natureza e Ciências Humanas, inclusive Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, Coordenadores de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento, Diretores Escolares/Diretor de Escola e Vice-Diretor de escola.

Cronograma 1º Semestre

Data	Temática	Assunto
22 de Abril	Mudanças Climáticas	Impactos e efeitos das Mudanças Climáticas, trazer os conceitos de adaptação, resiliência e prevenção de desastres.

20 de Maio	Saneamento Básico	Preservação e qualidade das águas
17 de Junho	Mudanças Climáticas	Justiça Climática e Racismo Ambiental

Mais informações: O programa Alfabetização Ambiental é uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com o objetivo de promover o desenvolvimento de temáticas socioambientais nos processos de ensino e de aprendizagem de professores e de alunos da rede pública estadual, além de valorizar as áreas protegidas como espaços educadores e promover os espaços escolares como locais de aprendizagem socioambiental.

As lives acontecem via CMSP, no canal de Desenvolvimento Profissional.

3. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental - Live sobre Mudanças Climáticas

Data: 22 de Abril de 2025 (terça-feira) das 10 às 11H30

Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas, em especial dos Anos Iniciais e das áreas de Ciências da Natureza e Ciências Humanas, inclusive Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, Coordenadores de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento, Diretores Escolares/Diretor de Escola e Vice-Diretor de escola.

A live acontecerá via CMSP, no canal de Desenvolvimento Profissional.

4. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor

Público-alvo: Diretorias de Ensino, Unidades Escolares

Datas: período para produção das redações de 17/03 a 16/05/2025

Informações: Solicitamos informar às escolas da rede pública estadual de Ensino a retificação do Regulamento do XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor, divulgado no site da EFAPE em 31/03/2025 e no Boletim Semanal Subsecretaria Ano: 2025 - Nº 14 – 11 de abril de 2025 conforme segue:

II – PÚBLICO-ALVO

Podem participar do XIII Concurso de Redação/2025, todos os estudantes matriculados nas escolas da rede pública estadual, jurisdicionadas as 91 Diretorias Regionais de Ensino do Estado de São Paulo - Tempo Parcial ou Integral, bem como atendimento e modalidades educacionais: Educação Profissional Paulista, Educação de Jovens e Adultos (EJA e CEEJA), Programa Educação nas Prisões, Classes Hospitalares, Comunidades Tradicionais e Comunidades Quilombolas; Educação Escolar Indígena e Centros de Internação da Fundação CASA e estudantes matriculados nas Unidades Escolares Municipais de Barretos e Particulares do Município de Barretos – SP, divididos em duas categorias:

- Categoria I - Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano);
- Categoria II - Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série).

Acesse o regulamento no site do Hospital de Amor: <https://iep.hospitaldeamor.com.br/projetos/concurso-de-redacao/>

Em caso de dúvidas encaminhe seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

5. Concurso de desenho Toyama 2025

Público-alvo: Diretorias de Ensino, Unidades Escolares

Datas: 07/04 a 30/05/2025

Informações: Solicitamos informar às escolas da rede pública estadual de ensino, a retificação do Regulamento do Concurso de Desenho Toyama 2025 divulgado no Boletim Semanal da Subsecretaria Ano: 2025 - Nº 13 – 4 de abril de 2025 e Site da EFAPÉ em 08/04/2025 conforme segue:

V- PÚBLICO-ALVO

Estudantes com até 15 anos de idade das escolas da rede pública estadual de ensino, regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental (Tempo Parcial e Integral) e no Centro de Estudos de Línguas (CEL) – japonês.

Obs.: Se o estudante estiver no Ensino Médio, poderá participar, desde que, tenha 15 anos de idade até o dia 31/10/2025, período em que será realizado o Festival de Arte e Cultura da Província de Toyama e o Festival de Artes Ciências Infantil da Província de Toyama/Japão.

Acesse o [link do Regulamento](#) - versão atualizada em 14/04/2025.

Em caso de dúvidas encaminhe seu e-mail para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

6. Planejamento de Aula 2º Bimestre - Novidades

Público-alvo: Diretorias de Ensino e Unidades Escolares

Informações: Informamos que, a partir de segunda-feira, 14/04/2025, retomamos o Planejamento de Aula no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Ainda, vale ressaltar que o conteúdo que está sendo disponibilizado conta com a seguinte dinâmica:

Os conteúdos estarão disponíveis apenas durante a semana vigente e a semana anterior. Após esse período, eles serão retirados para dar espaço aos conteúdos da nova semana. Por isso, é importante que os(as) professores(as) acompanhem as formações dentro desse intervalo. Contamos com a participação e o engajamento de todos(as). No mais, o Planejamento de Aula retorna com novidades, que serão destacadas a seguir.

- **Acessibilidade:** A partir de segunda-feira, 14/04/2025, terá início o Planejamento de Aula do 2º bimestre. Aproveitamos esse momento de retomada para aprimorar a acessibilidade do nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem, tornando a navegação mais confortável e acessível para pessoas com deficiência visual.
- **Botão de download:** A partir do 2º bimestre, todos os registros realizados na plataforma (AVA), especificamente quando nos referimos a etapa “Na prática: Agora é com você!” poderão ser baixados em PDF ou até mesmo impressos resultando no plano de aula do professor.
- **Guia de Bolso:** O Planejamento de Aula, uma ação formativa essencial, agora conta com um Guia de Bolso desenvolvido para apoiar sua realização de forma mais segura, prática e esclarecedora. Esse material foi elaborado para orientar tanto docentes quanto gestores, reunindo as principais dúvidas da rede e oferecendo instruções objetivas para cada etapa do processo.

 Acesse aqui: [LINK – GUIA DE BOLSO](#)

7. Orientação EFAPE para assegurar a participação do docente que desempenha a função de Professor Multiplicador no Programa Multiplica e no Conselho de Classe

Público-Alvo: Gestores Escolares, Supervisores e Dirigentes

Informações: Solicitamos o apoio da Diretoria de Ensino para que orientem os gestores das escolas quanto a definição da data/horário para a realização do **Conselho de Classe** de modo que **não coincida** com o período de atuação do docente que desempenha a função de **Professor Multiplicador**.

Considerando a diversidade de cronogramas adotados pelas unidades escolares, identificamos uma grande variação nas datas de realização desses conselhos, o que dificulta o remanejamento das formações no âmbito do Programa Multiplica.

Ressaltamos que essa medida visa assegurar a plena participação dos Professores Multiplicadores em **dois momentos igualmente relevantes**: o **Conselho de Classe** – essencial para o acompanhamento pedagógico e a reflexão coletiva de estratégias em favor da trajetória dos estudantes e o Programa Multiplica que fortalece o desenvolvimento profissional docente e contribui diretamente para a melhoria da aprendizagem dos estudantes.

Contamos com a colaboração de todos(as) e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

8. Atualização dos Cronogramas Semanais – Curso Escola de Gestão

Público-alvo: todos os cursistas da Escola de Gestão

Informações: Os cronogramas semanais do curso foram revisados para evitar a sobreposição entre os módulos formativos e garantir uma melhor organização do percurso de aprendizagem.

Confira os cronogramas atualizados no link abaixo:

 <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

9. Disponibilização do Módulo 3 do curso Escola de Gestão no AVA-EFAPE

Público-alvo: todos os cursistas da Escola de Gestão

Informações: O terceiro módulo estará disponível no AVA-EFAPE a partir da semana do dia 21 de abril. Para garantir a participação no primeiro encontro síncrono deste módulo, é imprescindível que os cursistas realizem, previamente, as seguintes atividades:

- Mapeamento de Saberes I
- Assistir ao vídeo do caso
- Estudo da parte teórica

Reforçamos a importância do cumprimento dessas etapas para o pleno aproveitamento do percurso formativo.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
“Paulo Renato Costa Souza”.



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação