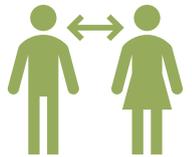


Como ter uma comunicação clara e objetiva?

Tema de hoje: Feedback STAR

Feedbacks regulares são essenciais na gestão de pessoas para alinhar expectativas e promover melhorias. A metodologia STAR ajuda a estruturar o feedback de forma clara, destacando o que funcionou bem e o que pode ser aprimorado



O que é STAR?

A metodologia STAR é importante porque ajuda a estruturar informações de forma clara, objetiva e baseada em fatos. Ela é amplamente utilizada para:

- ✓ **Dar feedbacks eficazes:** Permite que a conversa seja construtiva, evitando impressões vagas ou subjetivas
- ✓ **Relatos e comunicações:** Ajuda a explicar experiências de maneira organizada
- ✓ **Tomada de decisão:** Facilita a análise de situações e resultados, tornando avaliações mais concretas

STAR é um acrônimo para quatro passos:

		O que fazer?	Exemplo
1°	S Situação	Descreva o momento ou situação em que o fato ocorreu	"Na última reunião com as escolas..."
2°	T Tarefa	Explique qual era a responsabilidade da pessoa naquele contexto	"Você era responsável por apresentar os indicadores..."
3°	A Ação	Relate as ações realizadas	"Você organizou os dados e explicou com clareza..."
4°	R Resultado	Apresente os impactos gerados	"Isso ajudou as equipes a entenderem melhor os desafios e a se engajarem no plano de ação."

Como ter uma comunicação clara e objetiva?

Uma metodologia que pode ser combinada à STAR para trazer clareza e estruturação à comunicação é a **pirâmide invertida**:



Essa metodologia é muito usada no jornalismo, relatórios executivos e comunicação institucional quando é necessário **transmitir informações de forma objetiva e priorizando o essencial**. Ela facilita a compreensão rápida e mantém o **interesse do público!**

Como usar juntas?

1

Comece com o ponto principal
Pirâmide invertida

Introduza de pronto a **ideia** que deseja trazer. Ex.:
“Supervisor, as escolas do setor que você acompanha tiveram um avanço de 10% no SARESP 2024 em relação ao do ano anterior”

2

Faça o detalhamento seguindo o STAR

Explicando a **situação, tarefa, ações** realizadas e o **resultado**

Fim!



O que achou dessa pílula?
Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o **Líder Regional** que te acompanha!

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR	6
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 80.....	6
1. Procedimentos para Solicitação de Imagens e Espelhamento de Câmeras de Monitoramento Escolar.....	6
2. Orientações Complementares sobre a elaboração do Plano de Contingência Escolar	8
3. LiveSextou com Grêmios-Boas-vindas aos Grêmios e Novo Estatuto.....	11
4. Pedido de Isenção no ENEM	12
II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA	14
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 81	14
1. Série de lives Itinerário Formativos de Área do Conhecimento	14
2. Documento Orientador de Orientação de Estudos – versão 2 – março/2025	16
3. Datas da Avaliação Digital de Orientação de Estudos - 9º ano e 3ª série.....	17
4. Live – “Competências socioemocionais e o ensino de línguas	18
5. Informações – Programa Sala de Leitura.....	19
6. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Escolas Olímpicas 2025	22
7. Divulgação da Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU).....	26
8. Divulgação da 17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB)	27
9. Informações – Itinerário de Formação Técnica Profissional	28
10. Pasta CEL – Biblioteca COPED	31
11. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Dúvidas Frequentes.....	32
12. Convite às escolas: VI Conferência Nacional Infanto-juvenil pelo Meio Ambiente (VI CNJIMA)	34
13. Errata - Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais	36
14. Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais.....	37
15. Escuta dos professores que ensinam matemática	38

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	39
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 82	39
1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos	39
2. Simulador da Nova Carreira Disponível – Faça sua Simulação Agora!	41
IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES	42
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 83	42
1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 - Nº 005 – Nova Rede de Suprimentos – Operação Março e Abril/2025 - Insumos entregues /Entrega Correios/PDDE /CRM	42
V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)	45
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 85	45
1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!	46
2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!	46
3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador	46
4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista	47
5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações.	47
6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada.	48
7. Concurso de desenho de Toyama 2025	48
8. Planejamento de Aula 1º bimestre: Painel Escola Total	49
9. Processo Seletivo EFAPE.....	50

I. SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 80

São Paulo, 4 de abril de 2025

1. Procedimentos para Solicitação de Imagens e Espelhamento de Câmeras de Monitoramento Escolar

Interessados: Diretores de Escola

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, reforça a importância da padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno e do espelhamento de câmeras nas unidades escolares.

1. Solicitação de Imagens do Circuito Interno

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail ao Núcleo de Informação e Tecnologia (NIT) da Diretoria de Ensino correspondente, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**
 - o "Solicitação de imagem – [Nome da escola] – [Evento] – [Data da ocorrência]".
- **Documentação obrigatória:**
 - o Boletim de Ocorrência;
 - o Ofício (em caso de solicitação por autoridade policial de investigação);
 - o Período aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas);
 - o Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa);
 - o Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.
- **Encaminhamentos obrigatórios:**
 - o O e-mail deve incluir, em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar e o(s) representante(s) da Equipe Regional Conviva (D.E.), para ciência e acompanhamento.
 - o Após o recebimento, o NIT será responsável por encaminhar a solicitação ao Centro Integrado de Comando e Controle (CICC) e informar a unidade escolar sobre a devolutiva do processo.

1.1. Procedimentos para o Espelhamento das Câmeras

O fluxo para o espelhamento das câmeras de monitoramento interno segue procedimento semelhante. A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto ao CICC e realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento poderá ser solicitado nos seguintes casos:

- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP e/ou instalação de novo DVR;
- Ampliação do número de câmeras;

- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que o CICC ou NIT/D.E. não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento, sendo essa atividade de responsabilidade da unidade escolar. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com o CICC deverá ser intermediado pelo NIT ou pela Equipe Gestora da unidade escolar.

1.2. Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos

Ressalta-se que os contatos telefônicos da equipe de monitoramento não devem ser compartilhados com prestadores de serviços terceirizados sem prévia consulta e autorização.

As diretrizes estabelecidas neste comunicado visam garantir transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/CICC/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados.

Atenciosamente,

Coordenação de Proteção Escolar

Equipe Conviva Central

2. Orientações Complementares sobre a elaboração do Plano de Contingência Escolar

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, um histórico das ações realizadas e orientações para a elaboração do Plano de Contingência nas unidades escolares.

À priori, se faz necessário esclarecer que há mais de uma década, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), em parceria com a Casa Militar, por meio da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil, desenvolve iniciativas voltadas à prevenção de riscos e desastres. Esse trabalho visa disseminar a cultura de prevenção e segurança, reduzindo impactos de eventos adversos nas escolas.

O **Plano de Contingência Escolar** é um instrumento estratégico que define responsabilidades, protocolos de ação e medidas preventivas para situações emergenciais, garantindo maior organização e agilidade na resposta a riscos. Esse planejamento atende à Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (Lei Federal nº 12.608/2012) e à Política Estadual de Proteção e Defesa Civil (Decreto Estadual nº 64.592/2019), além de estar alinhado aos princípios do currículo paulista.

1. Ações e Estratégias de Implementação

Ao longo dos anos, diversas iniciativas foram promovidas para fortalecer a cultura de prevenção e resposta a desastres na rede estadual de ensino, tais como:

- **Cursos e formações:** Desenvolvimento de materiais pedagógicos, incluindo o curso virtual "Defesa Civil: A Aventura" (2013), e a realização de Seminários Estaduais de Educação para Redução de Riscos e Desastres (ERRD).
- **Programa Escola + Segura em ERRD:** Desde 2021, incentiva a construção dos Planos de Contingência, promovendo ações interinstitucionais e integrando conteúdos sobre riscos naturais, sociais e tecnológicos.
- **Formações regionais e eventos técnicos:** Em 2024, a temática foi abordada no ATPC formativo e no Encontro CONVIVA, com palestras, oficinas e vivências práticas. Capacitações regionais foram realizadas em diversas cidades, e novas formações nestes primeiros meses de 2025.

O compromisso com a elaboração do Plano de Contingência também foi reforçado no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, tornando-se um indicador essencial para as unidades escolares. A necessidade de sua implementação consta no Guia de Apoio ao Planejamento Escolar 2025 – Ações CONVIVA.

1.1. Orientações Práticas

1.1.1. Responsabilidade pela Elaboração do Plano – A gestão escolar é responsável por coordenar a construção do Plano, garantindo a organização, execução de simulações e revisão periódica.

1.1.2. Objetivo do Plano – Planejar ações para situações emergenciais, assegurando uma **evacuação segura e eficiente** diante de eventos adversos.

1.1.3. Quando o Plano deve ser utilizado? – Em situações de risco iminente, como incêndios, enchentes, desabamentos, episódios de violência escolar, entre outros.

1.1.4. Periodicidade de Revisão – O Plano deve ser atualizado sempre que necessário, no mínimo uma vez por semestre, considerando mudanças estruturais ou na composição da equipe escolar.

1.1.5. Elementos Fundamentais do Plano:

- **Risco:** Probabilidade de ocorrência de um evento adverso.
- **Perigo:** Fator que pode resultar em um evento adverso.
- **Vulnerabilidade:** Condições que aumentam o impacto de um evento adverso.
- **Dano:** Consequências físicas, psicológicas, materiais ou financeiras do evento.
- **Grau de Risco:** Classificação do risco (baixo, médio ou alto), conforme a probabilidade e gravidade dos danos.

1.1.6. Medidas Preventivas e de Resposta – Os Planos devem contemplar ações de prevenção, mitigação e resposta. A seguir, algumas diretrizes para diferentes cenários (exemplos):

- **Incêndios:** Inspeções elétricas periódicas, instalação de extintores e treinamentos sobre evacuação.
- **Inundações:** Identificação de rotas seguras, monitoramento climático e comunicação eficaz com a comunidade escolar.
- **Desabamentos:** Manutenção predial preventiva e avaliações técnicas regulares.
- **Violência escolar:** Protocolos de segurança, ações de mediação de conflitos e suporte psicossocial.

1.1.7. Recursos e Suporte: Para auxiliar no preenchimento do Plano, os modelos de documentos e materiais de apoio estão disponíveis no **site do CONVIVA**: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/>

Além disso, estão previstas capacitações regionais e simulações de evacuação, a serem organizadas em parceria com a **Defesa Civil** em nível de Diretoria de Ensino, conforme agenda que tem sido articulada entre as Equipes Regionais Conviva (D.E.) e os Assessores Técnicos de Segurança (Proteção Escolar/Conviva Central)

A educação desempenha um papel essencial na construção da cultura de prevenção e resiliência. Contamos com o comprometimento de todas as equipes na implementação do **Plano de Contingência Escolar**, garantindo um ambiente seguro para toda a comunidade escolar. Permanecemos à disposição para esclarecimentos e apoio na organização de capacitações.

Atenciosamente,

Coordenação de Proteção Escolar

Equipe Conviva Central

3. Assunto: Live Sextou com Grêmio - Boas-vindas aos Grêmios e Novo Estatuto

Interessados: Diretores de Escola

A Equipe Central de Articulação do Grêmio Estudantil Paulista informa que, no dia **11/04**, acontecerá a primeira edição da live **“Sextou com Grêmio”**, às **10h00**, transmitida **ao vivo** pelo YouTube ([link](#)) e pelo canal Gestão e Grêmio Estudantil do **CMSP**.

Objetivo da Live:

- Dar as **boas-vindas** aos estudantes representantes gremistas eleitos por seus pares;
- Apresentar o **novo Estatuto do Grêmio**, estabelecido pela **Resolução SEDUC 45/2025**;
- Destacar as **regras claras** e o **respaldo jurídico** assegurado pela nova Resolução;
- Reforçar a **autonomia** e a **legitimidade** das ações dos grêmios dentro das escolas;
- Explicar o **processo democrático e colaborativo** de construção do Estatuto.

Fiquem atentos e participem! Essa é uma oportunidade única para fortalecer a atuação do Grêmio Estudantil em sua escola.

Resumo das informações principais:

- Live **“Sextou com Grêmio”**;
- **Data:** 11/04;
- **Horário:** 10h00;
- **Transmissão:** YouTube ([link](#)) e CMSP (nos canais Gestão e Grêmio Estudantil).

Contamos com a participação de todos!

Atenciosamente,

Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP

4. Pedido de Isenção no ENEM

Interessados: Diretores de Escola

Prezados(as),

Na segunda-feira, **14 de abril**, daremos início à **jornada do ENEM** com os estudantes da **3ª série do Ensino Médio**. O primeiro passo para a realização da prova é a **SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO** da taxa de inscrição, um procedimento essencial para garantir a gratuidade no exame. Esse pedido deve ser feito **antes do período de inscrição** e dentro do prazo estabelecido.

Fases da Jornada do ENEM:

1. **Solicitação de Isenção** (14 a 25 de abril);
2. **Inscrição no ENEM**;
3. **Realização da prova**;
4. **Escolha das universidades**;
5. **Entrega da documentação para matrícula na universidade**.

Durante o período de **14 a 25 de abril**, estaremos focados na **primeira fase**, e para garantir o sucesso desta etapa, será necessário organizar a dinâmica escolar. Nosso objetivo principal é **assegurar o acesso dos estudantes ao Ensino Superior!**

Critério para Isenção:

Todos os estudantes **matriculados na 3ª série do Ensino Médio em uma escola da Rede Estadual** são **elegíveis à gratuidade** na taxa de inscrição do ENEM. No entanto, a **isenção não é automática**, sendo necessário que o estudante **solicite o benefício dentro do prazo**.

Documentação necessária para solicitação da isenção:

- CPF;
- Data de nascimento;
- Telefone atualizado;
- E-mail atualizado;
- Declaração de matrícula ativa na 3ª série do Ensino Médio em uma escola da Rede Estadual;
- Justificativa de ausência (caso o estudante tenha se inscrito e não comparecido ao ENEM 2023).

Como Solicitar a Isenção:

Com os documentos em mãos, o estudante deve acessar a **Página do Participante do ENEM** enem.inep.gov.br/participante e realizar o login com sua conta **Gov.br**. Caso não lembre a senha ou não possua uma conta, poderá criar ou redefinir seu acesso conforme as instruções do portal ([link](#)).

Atenção: Após a finalização do pedido de isenção, **não será possível alterar as informações cadastradas.**

🔥 **Ações Recomendadas:**

- Representantes/Líderes de Turma devem **incentivar os estudantes** a realizarem o pedido de isenção;
- Coordenadores do Grêmio devem, junto à gestão escolar, **disponibilizar uma aula entre 14 e 25 de abril** para apoio aos estudantes;
- Sempre que possível, **abrir a sala de informática e disponibilizar dispositivos escolares** para garantir que todos consigam solicitar a isenção.

Contamos com a colaboração de todos para auxiliar nossos estudantes nessa jornada!

Atenciosamente,

Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP

II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 81

São Paulo, 4 de abril de 2025

1. Série de lives Itinerário Formativos de Área do Conhecimento

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Estão sendo realizadas lives orientativas para os **professores dos componentes dos Itinerários Formativos** de Área do Conhecimento e da parte diversificada do currículo.

As transmissões ocorrem pelo canal **Gestão do CMSP** e abordam as estratégias pedagógicas que estão sendo trabalhadas nesses componentes do material digital.

Assistam as lives que já ocorreram:

 **24 de março de 2025** – Preparando Jogos de Empresa de Empreendedorismo (2ª série do Ensino Médio)

Link da live realizada: <https://youtube.com/live/82R4bb8wH8M?feature=share>

 **25 de março de 2025** – Projeto de Vida nos Anos Finais e no Ensino Médio

Link da live realizada: <https://youtube.com/live/8g-P0HCA4QM?feature=share>

 **27 de março de 2025** – O componente de Liderança

Link da live: <https://www.youtube.com/live/wuw2kjUhh0g>

 **01 de abril de 2025** – As Unidades Temáticas de Biotecnologia

https://www.youtube.com/live/WrTAlIzvi_U

 **02 de abril de 2025** – O componente de Oratória

https://www.youtube.com/live/VrI_rgJhVSU

 **03 de abril de 2025** – Arte e Mídias Digitais

<https://youtube.com/live/4kGu-U2JARI?feature=share>

 **04 de abril de 2025** – Geopolítica

https://youtube.com/live/8-tS_u4a_w?feature=share

E se programem para assistir, as lives da próxima semana:

 **07 de abril de 2025** – O componente de Filosofia e Sociedade Moderna

<https://youtube.com/live/xlxGEDQPVBc?feature=share>

 **08 de abril de 2025** – Química Aplicada

<https://youtube.com/live/xh5aFTSM038?feature=share>

Não deixem de participar!

As lives ficarão disponíveis também no repositório do CMSP.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

2. Documento Orientador de Orientação de Estudos – versão 2 – março/2025

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Segue [link](#) retificado da nova versão do “Documento Orientador de Orientação de Estudos”, publicado no Boletim Semanal Subsecretaria Nº 12 de 28/03/2025.

COPED – Equipe Programa Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. Datas da Avaliação Digital de Orientação de Estudos - 9º ano e 3ª série

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos que todas as turmas do 9º ano e da 3ª série que possuem em sua matriz os componentes Orientação de Estudos - Língua Portuguesa e Orientação de Estudos - Matemática devem realizar as **Avaliações Digitais** via plataforma **SP em Ação** entre os dias 10 e 11 de abril. Caso seja necessário, serão disponibilizados dois dias de repescagem, 14 e 15 de abril.

Informações sobre a avaliação:

A avaliação é composta por 26 questões de múltipla escolha para cada componente (Língua Portuguesa e Matemática).

- O tempo máximo para a realização da avaliação é de 1h30 por componente.
- O acesso à plataforma SP em Ação é feito por meio da **Sala do Futuro**.
- As notas das avaliações serão disponibilizadas para o professor na plataforma **SP em Ação** no dia seguinte à sua realização (por exemplo, se o estudante realizar a prova no dia 10 de abril, a nota estará disponível no dia 11 de abril).
- Os professores devem consultar a nota da avaliação na plataforma SP em Ação e digitá-la no **Diário de Classe (Sala do Futuro)** até o dia 17 de abril, prazo limite para a submissão das notas.

[Acesso ao passo a passo aqui.](#)

Na pasta compartilhada do componente **OE SP em Ação** há um documento orientador que detalha todo o processo de avaliação. O acesso pode ser feito por meio do link [Documento Orientador - OE SP em Ação](#).

Dúvidas podem ser encaminhadas para gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br

COPED – Equipe de Gestão Pedagógica

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

4. Live – “Competências socioemocionais e o ensino de línguas

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

No âmbito do convênio entre a Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo – FFLCH – USP e a Secretaria da Educação do estado de São Paulo - SEDUC, com apoio do Centro Interdepartamental de Línguas da FFLCH – USP, será apresentada a *live* com o tema "Competências socioemocionais e o ensino de línguas" para equipes gestoras e professores com aulas atribuídas nos Centros de Estudo de Línguas – CEL.

A apresentação será realizada pela Profa. Ms. Miriam Brito Guimarães, Coordenadora do Departamento de Orientação Educacional e de Saúde Mental do Colégio Dante Alighieri.

Miriam Brito Guimarães é Mestre em Psicologia e Educação pela USP, especialista em Orientação Educacional e Formação de professores na área de Saúde e Educação Emocional e Implementação de Programas de Saúde mental nas escolas.

A live será transmitida no **dia 10 de abril, às 14h30**, nos canais Formação de Professores e Gestão, na plataforma Centro de Mídias – CMSP e ficará no repositório para posterior acesso.

[Banner de divulgação.](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: centrodelinguas@educacao.sp.gov.br

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

5. Informações – Programa Sala de Leitura

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

1. A Importância do Professor Articulador da Sala de Leitura na Promoção da Fluência Leitora dos Estudantes

A leitura é essencial para o desenvolvimento dos estudantes, sendo a base para a aquisição de conhecimento. O Programa Sala de Leitura promove práticas de leitura, pesquisa, escrita e produção cultural.

Conforme estabelecido pelas Resoluções SEDUC nº 92 e 93, de 7 de novembro de 2024, o Professor Articulador do Programa Sala de Leitura é responsável por coordenar e implementar atividades que incentivem a leitura e aprimorem a fluência leitora dos estudantes. Suas atribuições incluem:

- Elaborar um Plano de Ação alinhado às diretrizes pedagógicas do Programa;
- Orientar e incentivar os estudantes no uso de plataformas educacionais voltadas à leitura e à escrita;
- Auxiliar na recuperação e no reforço das aprendizagens, com foco nas dificuldades relacionadas às competências leitora e escritora;
- Desenvolver projetos para aprimorar a formação do sujeito leitor, bem como as práticas sociais de leitura, compreensão e produção textual;
- Organizar e supervisionar o funcionamento da Sala de Leitura.

Diante disso, ressaltamos a importância de toda a equipe escolar no apoio e na colaboração com as iniciativas do Professor Articulador do Programa Sala de Leitura, garantindo que ele possa desenvolver seu trabalho em conformidade com o estabelecido nas resoluções mencionadas.

2. Cronograma do Projeto Mediação & Linguagem 2025

Com o objetivo de organizar e garantir transparência na seleção e apresentação dos trabalhos, segue o cronograma detalhado com todas as etapas do processo. As escolas, as Diretorias de Ensino e a SEDUC seguirão um fluxo estruturado para a triagem, o envio e a escolha das produções, assegurando que os melhores trabalhos sejam devidamente valorizados.

A seguir, confira as datas e as orientações para cada fase do processo:

Ações	Datas	Status
Abertura	Apresentação do Projeto	19/02/2025
Início/Desenvolvimento	20/03//2025 a 17/04/2025	Em andamento
Término da etapa escolar e envio para Diretoria de Ensino. A Diretoria de Ensino tem autonomia para organizar o recebimento dos links. O PEC deverá alimentar a planilha encaminhada.	17/04 a 29/04	Não iniciada
Diretoria de Ensino realiza a triagem inicial	03/05 a 10/05	Não iniciada
Diretoria de Ensino envia 1 <i>link</i> de cada etapa de ensino mais a modalidade CEL para o grupo do qual faz parte. Obs. Organização em 14 grupos (7 grupos com 7 diretorias e 7 grupos com 6 diretorias).	10/05 a 14/05	Não iniciada
Reunião dos grupos das diretorias para escolher um trabalho de cada etapa de ensino mais a modalidade CEL.	14/05 a 21/05	Não iniciada
Diretoria de Ensino escolhida pelo grupo envia os <i>links</i> dos trabalhos de cada etapa de ensino mais a modalidade de ensino CEL para SEDUC	22/05	Não iniciada
Seduc seleciona 3 <i>links</i> de cada etapa de ensino mais modalidade CEL.	26 a 30/05	Não iniciada
Seduc divulga os <i>links</i> escolhidos de cada etapa de ensino mais o CEL.	27/06	Não iniciada
Mostra (24 produções) Com a participação dos autores das obras e de seus orientadores.	27/06	Não iniciada

3. Agradecimento aos Participantes do Projeto Embaixadores da Leitura 2025

 A Secretaria da Educação, por meio do Programa Sala de Leitura e da equipe de Plataformas Educacionais, agradece aos colaboradores das Diretorias de Ensino que participaram do **Projeto Embaixadores da Leitura 2025**.

É com grande satisfação que expressamos nosso reconhecimento e gratidão às equipes das Diretorias Regionais de Ensino (Dirigentes, Supervisores, CEC, PEC ponto focal e Analistas Socioculturais) e aos Professores Articuladores do Programa Sala de Leitura, que atuaram de forma ativa na construção das aprendizagens. Agradecemos o empenho e colaboração no desenvolvimento do **Projeto Embaixadores da Leitura 2025**.

O comprometimento e a dedicação de cada um foram fundamentais para o sucesso dessa iniciativa, que beneficiará os estudantes da Rede Estadual de Ensino, contribuindo para sua formação como leitores críticos e cidadãos atuantes.

O trabalho de todos foi essencial para garantir qualidade e cumprir os prazos estabelecidos. Nosso reconhecimento e gratidão a cada participante! Juntos, construímos uma sociedade leitora e engajada!

Links: [PARTICIPAÇÃO DO TRIO GESTOR NO PROJETO EMBAIXADORES DO LEIA 2025](#)

[PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES NO PROJETO EMBAIXADORES DA LEITURA 2025](#)

4. Caderno de Sugestões de Atividades para os Meses de Abril e Maio

O **Programa Sala de Leitura** disponibilizará, no próximo dia **8/4/2025** (via Teams), o caderno com sugestões de atividades de leitura para os meses de abril e maio. As propostas apresentadas poderão orientar o trabalho do **Professor Articulador do Programa Sala de Leitura** no desenvolvimento das práticas pedagógicas.

Contamos com a participação de todos para explorar e adaptar as sugestões de acordo com a realidade de suas unidades escolares.

 Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br.

COPED - Equipe Programa Sala de Leitura
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

6. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Escolas Olímpicas 2025

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Ratificamos por este comunicado informações da última publicação do Boletim que ainda **são pontos de atenção para o funcionamento do Diário de Classe das Escolas Olímpicas**. Verificamos, por meio do BI de Aulas Olímpicas, que não houve o lançamento de frequência dos estudantes em parte das Escolas Olímpicas. Por isso, fortalecemos aqui os requisitos necessários para que o Diário de Classe seja habilitado para os professores seguidos dos responsáveis por cada uma das ações:

Requisitos para o funcionamento do Diário de Classe das Aulas Olímpicas:

1. Correção da Associação de Professores:

Quem realiza a ação? Diretor (a) do CRH, NAP e NFP

A associação de Projetos Olimpíadas Científicas foi realizada na Atribuição Especial, porém essa opção será descontinuada dessa aba e junto as associações realizadas. Solicitamos, portanto, que essas aulas sejam **associadas pela aba 2 (Associação do Professor à Classe)**, de acordo com arquivo abaixo. Importante ressaltar que essa ação seja realizada até o próximo processamento, conforme Cronograma.

Importante:

- É necessário **excluir** a atribuição feita, erroneamente, na aba de Projetos.
- É necessário checar, com o PEC de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas, qual é a turma que, de fato, deve ser atribuída, para o professor das Aulas Olímpicas.

Início » Recursos Humanos » Associação do Professor na Classe » Clima da Atribuição de Aula

Associação do Professor à Classe

Cadastrar Associações Cadastrar ATPC

Ano Letivo: 2025

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SAO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo de Ensino: AULAS OLIMPICAS

CPF:

Pesquisar Cadastrar

2. Edição do Calendário da Escola Olímpica e homologação do calendário Quem realiza a ação: estes são os perfis que podem fazer essa modificação na SED:

- Gerente de Organização Escolar (GOE) – edição do calendário
- Agente de Organização escolar (AOE) – edição do calendário
- Diretor e Vice-diretor – edição do calendário
- Supervisor de Ensino – ratificação do calendário editado
- Dirigente de Ensino – homologação do calendário

Informamos que um novo evento, denominado "**Aulas Olímpicas**", foi recentemente cadastrado para utilização no calendário escolar. Orientamos que todas as unidades escolares que oferecem aula olímpica cadastrem esse novo evento e sigam, novamente, com o fluxo de homologação do calendário.

Essa alteração refletirá no total de dias letivos *totais* oferecidos pela *unidade escolar*, porém isso não tem impacto na carga horário dos estudantes em seus cursos regulares. Por fim, após realizada a alteração do calendário escolar, há a necessidade de cadastrar, respectivamente, o horário da aula olímpica e de sua grade horária, funcionalidades que permitirão os acessos a Sala do Futuro para que sejam realizados os registros de frequência.

Considerem, por favor, os sábados letivos do nosso projeto (mês/dia letivo):

Calendário - Escolas Olímpicas

- Março/ 15; 22; 29
- Abril/ 05; 12; 26
- Maio/ 10; 17; 24; 31
- Junho/ 07 e 14

- Agosto/ 09; 16; 23; 30
- Setembro/ 06; 13; 20; 27
- Outubro/ 04; 11; 18
- Novembro/ 08

Calendário de reposição - cadastrar estas datas, caso haja algum feriado municipal no sábado letivo das Aulas Olímpicas:

- Junho/ 28
- Outubro/ 25
- Novembro/ 29

Clique aqui para acessar o tutorial Calendário Escolar: https://drive.google.com/file/d/1wYqZbLiTRCpg-QVs-BRormMI_QFZcQ0y/view

3. Homologação do calendário

Quem faz ação: Importante ressaltar que o Dirigente de Ensino é o responsável pela ação final de homologar o calendário e que, sem essa homologação, o Diário de Classe das Olimpíadas não será aberto para os professores.

4. Cadastro da grade horária

Quem realiza a ação? GOEs e trios gestores das unidades escolares sede das Escolas Olímpicas

Gentileza, cadastrar os seguintes horários para os sábados:

- 9:00 - 9:50
- 9:50 - 10:40
- 10:50 - 11:40
- Na seleção do tipo de ensino, escolher Aulas Olímpicas.

5. Lançamento retroativo da frequência dos estudantes

Quem realiza a ação: Supervisores de Ensino

Solicitamos a gentileza de lançar, de forma retroativa, a frequência dos estudantes das Escolas Olímpicas da sua Diretoria de Ensino referente aos dias **15 e 22 de março**, pois, em detrimento do não funcionamento do Diário em tempo hábil, os professores foram impedidos de realizar esse lançamento das Aulas Olímpicas e já não conseguem mais realizar o lançamento.

6. Matrícula dos estudantes das Escolas Olímpicas

- Inscrições reabertas
- Quem realiza a ação: Estudantes

Ao longo de todo ano, as inscrições para a Escola Olímpica da sua Diretoria de Ensino ficarão abertas. Mas, atenção: matrícula só será efetivada *se houver vaga nessa escola*. Se na sua Diretoria de Ensino ainda não tem uma turma disponível, há previsão de abertura de novas turmas no ciclo do segundo semestre.

- Deferimento, Classificação e Matrícula
- Quem realiza a ação: PECs de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas

A matrícula acontece de forma automática semanalmente. Para ser efetivada, é necessário que o PEC de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas acesse o sistema de classificação e faça, **até o fim**

da quarta-feira de toda semana, o deferimento e a classificação dos estudantes inscritos. O sistema matricula automaticamente às quintas-feiras, às 5:00.

- Exclusão de matrículas
- Quem realiza a ação: PECs, Diretor CIE/CIE

Caso a Diretoria de Ensino tenha sido informada pela Escola Olímpica acerca da desistência de algum estudante ou já haja casos de estudantes com três faltas consecutivas sem justificativa, a exclusão da matrícula é recomendada a fim de ofertar a vaga para o próximo estudante da lista de inscritos.

Para realizar a exclusão, o PEC e/ou o Diretor CIE/CIE devem seguir o seguinte passo a passo:

Acesse a SED: Gestão Escolar > Cadastro de Alunos > Matrícula > Matricular Aluno(a) > Selecione a turma > Selecione o estudante> Clique "Excluir" o aluno.

Excluída a matrícula, a inscrição do estudante, na página de classificação, também será excluída.

COPED – Equipe de Olimpíadas Científicas
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



7. Divulgação da Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU)

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC, com o objetivo de fortalecer a cultura olímpica nas escolas estaduais de São Paulo, divulga a Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU), que está com inscrições abertas para sua 41ª edição, voltada para alunos do Ensino Fundamental e Médio de escolas públicas e particulares de todo o Brasil. As inscrições vão até 10 de abril. A competição é organizada pelo Instituto de Matemática, Estatística e Computação Científica (IMECC) da Unicamp e traz diversas novidades este ano, incluindo prêmios para destacar a participação feminina e de professores. As provas são divididas em três fases: duas online e uma presencial na Unicamp, em Campinas-SP.

Para mais informações e inscrições, acesse o site da OMU: www.olimpiada.ime.unicamp.br.

COPED – Equipe de Olimpíadas Científicas

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



8. Divulgação da 17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB)

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC, com o objetivo de fortificar a cultura olímpica nas escolas estaduais de São Paulo, divulga a **17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB)**, promovida pela Universidade Estadual de Campinas (Unicamp), com inscrições abertas até o dia 25 de abril. A competição é voltada para escolas públicas e particulares de todo o país e tem como objetivo incentivar o estudo da História de forma dinâmica e interdisciplinar.

- **Público:** Para participar, é necessário formar uma equipe com um professor de História e três alunos do Ensino Fundamental (8º e 9º anos) ou Médio.
- **Inscrições:** até 25 de abril, de forma gratuita para as Escolas Públicas. Ao iniciar uma inscrição ou grupo de inscrições, o responsável pela inscrição deverá fornecer o código da instituição de ensino cadastrado no INEP e o nome e e-mail do professor responsável pela(s) equipes.
- **Link de inscrição:** https://inscricoes.olimpiadadehistoria.com.br/inscricoes/onhb_17/new

A olimpíada terá seis fases online, que acontecem de 5 de maio a 30 de agosto, com temas que vão além da História do Brasil, abordando geografia, literatura, economia e muito mais. O grande diferencial é que a competição não exige conhecimentos prévios, permitindo que os alunos aprendam enquanto participam.

As equipes serão divididas por nível de ensino (Fundamental e Médio) para garantir uma competição justa. Além disso, os melhores desempenhos podem garantir medalhas e até vagas em cursos de graduação na Unicamp, por meio do edital 'Vagas Olímpicas'.

Com um número recorde de inscrições em 2024, a ONHB tem se consolidado como uma ferramenta poderosa de aprendizado e análise crítica, preparando os estudantes para vestibulares, concursos e até o ENEM. Não perca essa chance de viver a história de uma forma única!

Para mais informações, acesse o regulamento:

<https://www.olimpiadadehistoria.com.br/paginas/onhb17/regulamento>.

COPED – Equipe de Olimpíadas Científicas

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



Olimpíada Nacional
em História do Brasil

9. Informações – Itinerário de Formação Técnica Profissional

1. Orientações para aplicação da pesquisa “SUA OPINIÃO CONTA!”

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Com o objetivo de melhorar continuamente a qualidade dos cursos técnicos oferecidos em nossas escolas, realizaremos a pesquisa “SUA OPINIÃO CONTA” entre os dias 07/04/2025 e 25/04/2025 na SED. Essa pesquisa é uma ferramenta essencial para compreendermos a experiência dos alunos no Itinerário de Formação Técnica Profissional, identificarmos pontos fortes e áreas que precisam de aprimoramento.

Como será aplicada a pesquisa?

A aplicação ocorrerá durante as aulas do componente de Carreira ou Projeto Multidisciplinar, sob a orientação do professor PAEET.

Os alunos responderão ao questionário de forma online na SED “Meus Questionários” utilizando computadores, tablets ou celulares, garantindo acessibilidade e participação.

A duração estimada da aplicação é de 5 minutos, permitindo tempo suficiente para reflexão e respostas.

Qual a importância da participação dos alunos?

A voz dos alunos é fundamental para:

Avaliar a qualidade dos cursos, desde o conteúdo até a infraestrutura.

Identificar melhorias necessárias, seja na organização curricular, materiais, equipamentos ou metodologias.

Criar um ambiente de ensino mais alinhado às expectativas e necessidades dos estudantes.

Passo a Passo para Aplicação

Antes da aplicação: O professor PAEET deve reservar um momento da aula para explicar a importância da pesquisa e como as respostas serão utilizadas para aprimorar os cursos.

Durante a aplicação: Eles devem ser incentivados a responder de forma sincera e objetiva.

Após a aplicação: O professor PAEET deve verificar se todos os alunos conseguiram responder e esclarecer eventuais dúvidas.

Dica: Para aumentar a participação, crie um momento descontraído antes da aplicação, reforçando que essa é uma oportunidade para que os alunos sejam ouvidos e contribuam ativamente para a melhoria dos cursos.

Contamos com o apoio de toda a equipe escolar para o sucesso desta pesquisa!

Fiquem atentos aos prazos: 07/04/2025 a 25/04/2025.

Para dúvidas ou suporte, entre em contato com a equipe de Consultores de Articulação Escolar

2. Prorrogação das Inscrições para os Estágios do BEEM

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Seduc prorrogou o prazo final para inscrições nos estágios do BEEM (Bolsa Estágio Ensino Médio). Os estudantes interessados têm agora até o dia 13 de abril para cadastro no site www.beem.sp.gov.br.

Os estudantes selecionados vão atuar em empresas em diferentes regiões do Estado. O pagamento da bolsa e do seguro contra acidentes pessoais será feito pela Seduc-SP por até seis meses. Após o período, os estudantes poderão ter seus contratos de estágio renovados ou efetivados pelas próprias organizações.

Para participar do BEEM, os estudantes precisam:

- ter 16 anos completos;
- estar matriculado na 2ª ou 3ª série do itinerário de formação técnico profissional do Ensino Médio;
- ter frequência regular igual ou superior a 85% no semestre anterior à seleção;
- ter feito, no ano anterior, o Provão Paulista Seriado;
- possuir CPF.

O processo seletivo possui caráter eliminatório e classificatório de avaliação, limitado ao número de vagas disponibilizadas no período. Caso a empresa manifeste o interesse, poderão ser incluídas fases de análise dos currículos ou entrevistas.

Segue os formulários para uso das escolas:

Formulário para registro de casos pontuais: Se algum estudante estiver com dificuldades no cadastro, registre o caso no link abaixo para análise e correção:

https://docs.google.com/forms/d/1Bv3BQZQ9JErfJZ6Kq8LUvU9_Qo_Lzo1vXLljEPYHK8/viewform?edit_requested=true

Formulário de suporte e solicitação de visita: Para escolas com grande número de estudantes enfrentando dificuldades, o CIEE oferecerá suporte presencial ou online https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-cnOKlWH0xN5BZ5l_efs4ygBBOZlbexYZ-ogh2v1Hct1Ziw/viewform

As empresas interessadas na parceria devem preencher o formulário de adesão disponível em www.beem.sp.gov.br, até 31 de maio.

Entre as regras para a assinatura do termo de adesão, as instituições precisam fornecer auxílio-transporte aos estudantes e dispor de profissional que atuará como supervisor do estágio, com formação ou experiência na área de conhecimento do curso técnico da Seduc.

3. Orientações sobre a aplicação da Prova Paulista pelos estudantes do Itinerário de Formação Técnica Profissional com parceria com o SISTEMA S (SENAI e SENAC)

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Para assegurar a participação integral dos estudantes na **Prova Paulista**, é essencial que todos priorizem sua presença nas avaliações realizadas em suas respectivas unidades escolares. Caso a data da prova coincida com as aulas ministradas pelos parceiros do **Sistema S**, os alunos devem ser devidamente informados sobre a importância de comparecer à escola para a realização da avaliação.

A **Prova Paulista** desempenha um papel fundamental no acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos estudantes e na melhoria das práticas pedagógicas, fornecendo dados essenciais para o aprimoramento do ensino.

Destacamos que a Secretaria realizará uma comunicação oficial às equipes do **Senai e Senac**, reforçando a relevância da avaliação e buscando minimizar os impactos da ausência dos estudantes nessas datas.

Contamos com o comprometimento da equipe gestora para garantir o sucesso deste processo avaliativo, que é essencial para a qualidade e a evolução do ensino em nossas unidades escolares.

4. MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE FORMAÇÃO EM METODOLOGIAS ATIVAS E IA – Para Professores do Itinerário de Formação Técnica Profissional

Prezados (as),

A SEDUC-SP em parceria com Fundação Telefônica Vivo, oferecerá em breve a Formação em Metodologias Ativas e Inteligência Artificial para professores do Itinerário de Formação Técnica Profissional.

Para que o curso atenda melhor às suas necessidades, queremos saber sua preferência de formato:

Presencial – 10h de duração (previsto para o 1º semestre de 2025)

Online – 20h de duração (previsto entre abril e maio de 2025)

Participe! Registre sua preferência pelo link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=OtoRVJPq3UGaxQwagidK6YRV-gsZ9uBDhCZkrLYNyK1UQkRXSE05MTIXWTFROE1JTDhaNkxaSkY5Ty4u&route=shorturl>

COPED – Equipe Educação Profissional
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

10. Pasta CEL – Biblioteca COPED

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Para apoio às práticas dos Centros de Estudos de Línguas – CEL, foi atualizada a pasta destinada aos materiais referentes ao projeto na Biblioteca da COPED, na Intranet. Neste espaço, foram disponibilizados conteúdos voltados para as práticas pedagógicas dos cursos oferecidos pelo CEL, bem como arquivos que podem apoiar ações formativas locais, tendo em vista os diferentes contextos de ensino do projeto e suas especificidades.

Para acessar o conteúdo, clique [aqui](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: centrodelinguas@educacao.sp.gov.br

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

11. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Dúvidas Frequentes

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O [Aprender Valor](#) é uma iniciativa do Banco Central do Brasil (BC) que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de educação financeira em estudantes de escolas de **Ensino Fundamental (1º ao 9º Ano)**.

A seguir, apresentamos algumas respostas a dúvidas frequentes sobre o programa:

1. Qualquer componente pode ter acesso aos materiais?

Sim. Por mais que o programa seja ofertado as disciplinas de **Matemática, Língua Portuguesa, Geografia e História**, professores de outras disciplinas podem realizar o cadastro e ter acesso aos 68 projetos de aulas prontas.

2. A escola ou professor que fez adesão em 2024 já está cadastrada em 2025?

Sim. Apenas orientamos a conferirem se o cadastro está ativo.

3. A escola que realizar a adesão ou professor que se cadastrar, precisa aplicar os projetos para todas as turmas disponíveis na Unidade Escolar?

Não. A quantidade fica a critério da gestão, coordenação pedagógica e professores. Os projetos podem ser, por exemplo, aplicados a apenas uma turma.

4. Quantos projetos e qual o prazo para aplicá-los na escola?

A gestão e professores podem escolher apenas um projeto para desenvolver até o final do ano em cada turma envolvida no programa (data ainda será divulgada).

5. Em 2025 temos a disciplina de Educação Financeira para o 6º, 7º e 8º anos e 1ª e 2ª séries do Ensino Médio. No que os projetos podem auxiliar essas aulas?

O Programa Aprender Valor traz novos recursos para professores que querem variar ainda mais as experiências de aprendizagem da turma. O material digital contempla 70% da carga horária, justamente para permitir que os docentes e as escolas façam ajustes, de acordo com o cronograma de avaliações e suas escolhas pedagógicas.

Mesmo sendo materiais diferentes, eles ainda têm muita sinergia. Logo, se um professor escolhe aplicar um projeto do Aprender Valor para complementar as aulas do Material Digital, ele ainda estará dentro da proposta pedagógica, na concepção de Educação Financeira da Secretaria!

Solicitamos ampla divulgação para as escolas.

Saiba como realizar a adesão pelo link:

<https://aprendervalor.bcb.gov.br/site/aprendervalor/NoticiaAprenderValor/104/noticia>

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

(11) 2075-4774

DECEGEP/ CEFAP/CEM – Equipe Curricular de Matemática

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP



12. Convite às escolas: VI Conferência Nacional Infanto-juvenil pelo Meio Ambiente (VI CNIJMA)

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A **Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (CNIJMA)** chega à sua sexta edição com um propósito de incentivar o **protagonismo juvenil** e a mobilização das escolas para ações que promovam a **justiça climática**. Nesta edição, os **estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental** serão desafiados a refletir sobre as mudanças climáticas e propor soluções para transformar sua realidade local.

A VI CNIJMA é destinada a escolas públicas, privadas e comunitárias, tanto urbanas quanto rurais, incluindo escolas indígenas, quilombolas, do campo, inclusivas e bilíngues para surdos. A participação no processo é **voluntária**, e cada escola tem autonomia para aderir à VI CNIJMA e integrá-la às atividades já programadas para o primeiro semestre de 2025, de acordo com sua realidade e planejamento pedagógico. A etapa **Conferência na Escola** pode ser integrada às ações pedagógicas em andamento, valorizando a articulação com diferentes componentes curriculares e iniciativas da comunidade escolar.

A etapa **Conferência na Escola** pode ser realizada em três momentos:

1. Antes (Saber – Agir – Comunicar)

- Criar ou fortalecer a Com-Vida (Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola).
- Pesquisar sobre justiça climática, incluindo mapeamento de riscos ambientais locais.
- Elaborar projetos de ação, identificando problemas e propondo soluções.
- Mobilizar a comunidade escolar e divulgar a conferência.

2. Durante (Apresentar – Dialogar – Escolher)

- Apresentação dos projetos de ação pelos estudantes.
- Eleição do projeto representante da escola.
- Escolha do delegado e suplente que representarão a escola nas etapas seguintes.

3. Depois (Registrar – Mobilizar – Implantar)

- Registro oficial da conferência no site da VI CNIJMA.
- Busca de parcerias para viabilizar os projetos.
- Implantação do projeto de ação na escola e na comunidade.

O **Grêmio Estudantil** pode desempenhar um papel fundamental na mobilização dos estudantes para a VI CNIJMA. Além de colaborar com a promoção de diálogos sobre mudanças climáticas e justiça climática, pode organizar rodas de conversa, debates e campanhas dentro da escola, estimulando uma participação ativa e colaborativa. Essa atuação pode contribuir para o engajamento dos estudantes e fortalece sua autonomia na construção de ações socioambientais.

A escola também pode contar com o apoio de coletivos de meio ambiente e instituições locais para fortalecer a realização de cada um desses momentos, além da própria comunidade escolar. Parcerias com universidades, ONGs, associações comunitárias, defesa civil e órgãos ambientais podem contribuir para o aprofundamento das discussões, oferecer suporte técnico e incentivar a implementação dos projetos de ação, ampliando o impacto da Conferência na comunidade escolar.

Para apoiá-los nessa etapa, recomendamos a leitura do documento [Passo a Passo para a Conferência na Escola](#), elaborado pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI) do Ministério da Educação (MEC).

O prazo para a realização da etapa escolar da VI CNIJMA é **16 de maio de 2025**. O cadastro do **Projeto de Ação da Escola** deve ser feito por meio de formulário eletrônico disponível no site da CNIJMA (<https://www.gov.br/mec/pt-br/cnijma>) até 30 de maio de 2025.

Solicitamos ampla divulgação dessas informações às escolas estaduais, municipais e particulares da sua região.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEFAF

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

13. Errata - Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais:

1º ano

História - Aula 6 - página 148

<https://drive.google.com/file/d/1dFMvONzYT2E3On54POlo1E9mbppqkSveJ/view?usp=sharing>

2º ano

Matemática – Aula 11 – página 42

https://drive.google.com/file/d/1k_PJzAmxiGzvQ4PaYmale8t8Tsl44RoK/view?usp=sharing

Matemática - Aula 14 – Atividade 1 - página 54

https://drive.google.com/file/d/14J_ITPix47YnOd_z4ittH0VvfNPwoWlo/view?usp=sharing

3º ano

Matemática - Aula 14 - Atividade 4 - página 64

<https://drive.google.com/file/d/1y287ZrwkKz0J9X7qGUjhn2wEluw2zrkz/view?usp=sharing>

Matemática - Aula 19 - Atividade 4 - página 82

<https://drive.google.com/file/d/1ZxaQfh2GFZIONJT17Ue6lclKjaV7iBM5/view?usp=sharing>

4º ano

Matemática - Aula 12 - Atividade 6 item C - página 46

<https://drive.google.com/file/d/14p-2SJqLjcsibJ9F6uLNACPS7qyZEqGQ/view?usp=sharing>

5º ano

Matemática - Aula 18 - Atividade 2 e 4 - páginas 76 e 77

<https://drive.google.com/file/d/1XUEqbk0t1XWO19L086GVq7SNRRrx7dyd/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 07 - página 75

<https://drive.google.com/file/d/18BsQomoo9YqYHDxOnBtmuOF0PxNcgp-7/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 11 - página 75

https://drive.google.com/file/d/1KN7YfJCajTo-Kev2b_lrS0Ffoi9fXVKC/view?usp=sharing

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

14. Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica – COPED está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar como Técnico Curricular na equipe de produção de materiais didáticos de Anos Iniciais do Ensino Fundamental, para, por meio de afastamento, compor a equipe do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Os interessados devem preencher o formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnpePiix-ynKGbyGAgVa72fb8LSOFh6P49EaDEgHePt30JUg/viewform?usp=sf_link

Dúvidas: coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

15. Escuta dos professores que ensinam matemática

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Até o dia **06/04**, o Ministério da Educação – MEC – continuará promovendo a Escuta Nacional dos Professores que Ensinam Matemática na Educação Básica.

O Objetivo da escuta é garantir a melhoria contínua dos resultados de aprendizagem dos estudantes ao longo da educação básica. Uma vez concluída a escuta, o MEC trabalhará no desenvolvimento de ações e estratégias que promovam o aprimoramento do ensino e da aprendizagem da matemática.

O MEC em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e o Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED) indicou uma [amostra](#) de escolas da rede pública estadual para participação. Para as escolas da amostra, o prazo para resposta ao formulário é **13/04**.

A pesquisa será respondida por todos os professores que ensinam Matemática nas unidades escolares selecionadas, estando aberta também aos docentes de outras unidades escolares.

Para participar da pesquisa, será necessário responder ao seguinte formulário:
<https://matematica.semanadaescuta.org.br/form>

Solicitamos ampla divulgação às unidades escolares de sua região, principalmente entre aquelas selecionadas para a amostra.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 82

São Paulo, 4 de abril de 2025

1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos

Interessados: Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro de Magistério (QM) e Quadro de Serviços Escolares (QSE).

1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

Mental: implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

Física: adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

Social-Emocional: estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

Financeira: desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquentar”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado.

No portal [Movimento Vida 360](#), você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

ACOMPANHE OS ENCONTROS

EVENTOS PASSADOS

PRÓXIMO
ENCONTRO



17/MAR
2025

**Livia Cavalcante &
Alexandra Loras**

Autoconhecimento para alavancar a sua melhor versão & Como a diversidade contribui para um ambiente mais empático e solidário

ACESSE O CONTEÚDO →

DISPONÍVEL ATÉ 17/04/2025



10/ABR
2025

**Pedro Fávero &
Gustavo Cerbasi**

O plano executável & Escolhas inteligentes para seu bolso e sua vida

INSCRITO | SAIBA MAIS →

Neste mês, as palestrantes: Livia Cavalcante e Alexandra Loras abordaram temas como autoconhecimento para potencializar sua melhor versão e a importância da diversidade para um ambiente mais empático e solidário. O conteúdo estará disponível até **17/04/25**

PARTICIPE!

- Próximo encontro: 10/04/25, a partir das 09h
- Transmissão: <https://portal.movimentovida360.com.br/>
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: <https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.

Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

2. Simulador da Nova Carreira Disponível – Faça sua Simulação Agora!

Interessados: Todos os servidores do QM

Prezados(as) servidores(as),

O Simulador da Nova Carreira está disponível para que todos possam visualizar e comparar sua remuneração do seu cargo de origem com a proposta da nova estrutura de carreira instituída pela Lei Complementar nº 1.374/2022. Por meio do Simulador, você pode tomar essa decisão com mais segurança e clareza!

 Como acessar o Simulador?

Acesse a plataforma Secretaria Escolar Digital SED e percorrer o seguinte caminho: Início > Recursos Humanos > Plano de Carreira > Simulador.

Caso opte por aderir à nova carreira, basta seguir o caminho: Início > Recursos Humanos > Plano de Carreira > Adesão

 **Atenção!** A adesão à nova carreira é uma decisão definitiva e irrevogável, ou seja, uma vez feita a opção, não será possível desistir. Por isso, utilize o simulador, analise bem e tome a melhor decisão para o seu futuro profissional.

Se tiver dúvidas ou precisar de mais informações, entre em contato pelo Atendimento SEDUC no seguinte canal: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> e a equipe de Recursos Humanos estará à disposição para auxiliá-los.

Aproveite essa oportunidade para planejar sua trajetória com mais segurança!

Atenciosamente,

DEPLAN/CGRH

IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 83

São Paulo, 4 de abril de 2025

1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 - Nº 005 – Nova Rede de Suprimentos – Operação Março e Abril/2025 - Insumos entregues /Entrega Correios/PDDE /CRM

Prezados (as),

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), vem por meio deste, retificar o Comunicado nº005, sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

1) O kit de **março** terá os seguintes insumos:

- Papel Higiénico
- Copo
- Desinfetante
- Água sanitária
- Detergente Líquido
- Sabonete Líquido
- Papel Sulfite
- Álcool
- Papel toalha
- Açúcar
- Filtro de café
- Pincel preto para quadro branco
- Pincel vermelho para quadro branco
- Caneta
- Folha EVA cores diversas
- Lápis
- Corretivo em fita

Apenas para UEs que não possuem empresa terceirizada de limpeza

2) O kit de **Abril** terá os insumos do Kit de março, mais os itens abaixo:

- Chá
- Pasta Prontuário
- Pasta Portifólio
- Cartolinas
- Apagador quadro branco

- Apagador para Giz
- Giz
- Refil de tinta para pincéis quadro branco
- Tesoura

- **O que fazer se a quantidade for insuficiente?**



Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.



Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega extra pelo **Portal de Atendimento**. Será atendida em até 72h.

3) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Devem entregar os Kits nas escolas, em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas
- ✓ A confirmação de entrega será realizada via assinatura digital em tablet, que será disponibilizada posteriormente, para a CISE.

Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

- **O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?**



Receber o que está sendo entregue

Assinalar o que não foi recebido

Comunicar a Equipe do CEQUI via **Portal de Atendimento**

4) PDDE - O que pode comprar?



O insumo necessário para o bom andamento da Unidade Escolar, desde que não conste na lista de itens entregues pela Rede de Suprimentos

- **Como saber se posso adquirir um item que não está na lista da Rede de Suprimentos?**



Acione a equipe do CEQUI, realizando uma solicitação formal para dginf.cequi@educacao.sp.gov.br

5) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

○ Para que serve?



Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, ou ainda para atualizar necessidade dos kits.

○ Como acessar?



Link: [Entrar · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 85

São Paulo, 4 de abril de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!
 2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!
 3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador
 4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista
 5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações.
 6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada.
 7. Concurso de desenho de Toyama 2025
 8. Planejamento de Aula 1º bimestre: Paineis Escola Total
 9. Processo Seletivo EFAPE
-

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!

Público-alvo: Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Datas: A partir de 24/03/2025

Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

- O participante abra o navegador Microsoft Edge.
- Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
- Na barra de pesquisa, digite Office 365.
- Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.
- Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!

Público-alvo: Todos os professores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Datas: de 07 de abril até 11 de abril de 2025.

Informações: Entre os dias 07/04 a 11/04 não haverá formações para toda a cascata formativa do Programa Multiplica SP - Professores, exceto em casos de reposição para turmas.

3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador

Público-alvo: Todos os professores multiplicadores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Informações: O Guia de Bolso foi enviado por e-mail a todos os Professores Multiplicadores, utilizando o endereço cadastrado na Secretaria Escolar Digital (SED). Caso não tenha recebido, acesse o guia no site do Programa Multiplica, disponível em: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/03/guia-de-bolsomultiplica-sp2025v08.pdf>

4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista

Público-alvo: Todos os professores cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Informações: O Guia de Bolso foi enviado por e-mail a todos os Professores cursistas, utilizando o endereço cadastrado na Secretaria Escolar Digital (SED). Caso não tenha recebido, acesse o guia no site do Programa Multiplica, disponível em:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/03/guia-de-bolso-professor-cursista-multiplica-sp-professoresv05.pdf>

5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações.

Público-alvo: Todos os Professores e Coordenadores que estão atuando no Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 2025.

Informações: Se houver alguma inconsistência na plataforma Microsoft Teams ou dúvida durante as formações, solicitamos que abra um chamado seguindo o passo a passo abaixo:

Siga o passo a passo e tire suas dúvidas com a EFAPE!

- 1 Acesse: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>
 - 2 Clique em "ENTRAR" (botão azul no topo direito).
 - 3 Caso seja seu primeiro acesso, **cadastre-se**.
 - 4 Escolha o perfil "PROFESSOR" e utilize seu e-mail institucional.
 - 5 Selecione a opção "PRECISO DE AJUDA".
 - 6 Clique em "ABRIR NOVO CHAMADO".
 - 7 Escolha o **assunto desejado**.
 - 8 **Descreva sua dúvida** e clique em "ENVIAR".
-  **PRONTO!** Seu chamado foi enviado e será analisado.

6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada.

Público-alvo: Todos os professores multiplicadores e cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Datas: Professor Multiplicador: 02/06 a 08/06

Professor Cursista: 09/06 a 15/06

Informações: Ao longo do Programa Multiplica, haverá apenas uma entrega de socialização, essencial para a certificação dos cursos. Os participantes deverão elaborar um plano de aula (ou um plano de ação, no caso de Ensino Fundamental – Anos Iniciais), aplicando conceitos e metodologias abordados na formação. Para obter informações sobre a estrutura desses documentos, consulte o Guia de Bolso do Professor Multiplicador ou o Guia do Professor Cursista. Lá você encontrará orientações detalhadas.

7. Concurso de desenho de Toyama 2025

Público-alvo: Unidades Escolares, Diretorias de Ensino

Datas: Período para produção e seleção dos desenhos nas escolas: 07/04/2024 a 30/05/2025

Informações: Podem participar do Concurso de desenho de Toyama 2025 os estudantes com até 15 anos de idade das escolas da rede pública estadual de ensino, regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental e no Centro de Estudos de Línguas (CEL) – japonês. O regulamento e anexos com orientações para produção e envio dos desenhos estão disponíveis no [link](#). Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

8. Planejamento de Aula 1º bimestre: Painel Escola Total

Público-alvo: Diretorias de Ensino e Unidades Escolares

Informações: Os conteúdos do Planejamento de Aula são disponibilizados semanalmente no AVA EFAPE e os acessos dos professores são monitorados por meio do Painel Escola Total. Em relação ao 1º bimestre, nos períodos em que não há a publicação de novos conteúdos no AVA EFAPE, a frequência pelo BI do Painel Escola Total não será computada, de forma que não haja impacto nos dados do Super BI. Segue abaixo cronograma de oferta do Planejamento de Aula (1º bimestre) e respectivas semanas em que não há novos conteúdos disponíveis e que, portanto, serão desconsideradas no Painel Escola Total:

Oferta	Semana	Novos conteúdos no AVA EFAPE
Semana 1	03/02	SIM
Semana 2	10/02	SIM
Semana 3	17/02	SIM
Semana 4	24/02	SIM
—	03/03	NÃO
Semana 5	10/03	SIM
Semana 6	17/03	SIM
Semana 7	24/03	SIM

—	31/03	NÃO
—	07/04	NÃO

IMPORTANTE: Os conteúdos das duas semanas anteriores ainda estarão disponíveis no ambiente virtual durante o período de 31/03 à 11/04, para acesso dos professores. No dia 14/04 retomaremos a oferta de novos conteúdos para o 2º bimestre.

10. Processo Seletivo EFAPE

A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE) está com inscrições abertas para o Processo Seletivo 2025!

Se você deseja atuar na formação e no desenvolvimento de educadores, essa é a sua oportunidade!

 Período de inscrição: de 28/03 a 11/04

 Local de trabalho: São Paulo/SP – Atuação 100% presencial

 Jornada: 40 horas semanais  Benefícios: Gratificação de Atividade Pedagógica + Vale-Refeição

Vagas disponíveis:

- Formação Docente (diferentes componentes curriculares)
- Tecnologias Educacionais
- Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Secretaria da Educação (QSE)

Para conferir todos os detalhes sobre os perfis das vagas, requisitos obrigatórios e etapas do processo seletivo, acesse o [documento orientador](#).

 [Link para o formulário](#) de inscrição.

 Importante: A inscrição não garante o afastamento automático para atuação na EFAPE.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”.



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação