



# Boletim Semanal Subsecretaria

Ano: 2025 - Nº 13 – 4 de abril de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo e Interior

Pauta: Comunicados Externos Conjuntos com as Coordenadorias

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# SUMÁRIO

<b>I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR .....</b>	<b>4</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 80.....</b>	<b>4</b>
1. Processo Seletivo e remanejamento de vagas de Professor Orientador de Convivência .....	4
2. Procedimentos para Solicitação de Imagens e Espelhamento de Câmeras de Monitoramento Escolar.....	5
3. Orientações Complementares sobre a elaboração do Plano de Contingência Escolar .....	7
4. Informações sobre a Resolução SEDUC nº 45/2025.....	10
5. Comissão para Elaboração de Orientações sobre o Grêmio Estudantil nos Anos Iniciais (EFAI) .....	12
6. Organização da N1 e N2 – Conselho Estadual do Grêmio Estudantil. ....	14
7. Pedido de Isenção no ENEM .....	16
8. Mapeamento das eleições da Coordenação do Grêmio Estudantil 2025. ....	18
<b>II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA .....</b>	<b>19</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 81 .....</b>	<b>19</b>
1. Série de lives Itinerário Formativos de Área do Conhecimento .....	19
2. Processo de Consulta sobre modelo de escolha do PNLD EJA – 2026/2029 .....	21
3. Programa Prontos Pro Mundo .....	23
4. Documento Orientador de Orientação de Estudos – versão 2 – março/2025 .....	24
5. Datas da Avaliação Digital de Orientação de Estudos - 9º ano e 3ª série .....	25
6. Live – “Competências socioemocionais e o ensino de línguas .....	26
7. Informações – Programa Sala de Leitura.....	27
8. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Escolas Olímpicas 2025 .....	30
9. Divulgação da Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU).....	34
10. Divulgação da 17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB) .....	35
11. Informações – Itinerário de Formação Técnica Profissional .....	36
12. Pasta CEL – Biblioteca COPED .....	39
13. Formação Profissional Dual em Enfermagem na Alemanha.....	40
14. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Dúvidas Frequentes .....	41
15. Convite às escolas: VI Conferência Nacional Infanto-juvenil pelo Meio Ambiente (VI CNJIMA) .....	43
16. Errata - Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais .....	45
17. Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais.....	46
18. Escuta dos professores que ensinam matemática .....	47

<b>III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>48</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 82 .....</b>	<b>48</b>
1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos.....	48
2. Simulador da Nova Carreira Disponível – Faça sua Simulação Agora! .....	50
<b>IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES .....</b>	<b>51</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 83 .....</b>	<b>51</b>
1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 - Nº 005 – Nova Rede de Suprimentos – Operação Março e Abril/2025 - Insumos entregues /Entrega Correios/PDDE /CRM .....	51
<b>V. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS .....</b>	<b>54</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 84 .....</b>	<b>54</b>
1. RECADASTRAMENTO ANUAL 2025 - SIAFEM, SIAFISICO e COMUNICA.....	54
<b>VI. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE) .....</b>	<b>57</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 85 .....</b>	<b>57</b>
1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!.....	58
2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento! .....	58
3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador	58
4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista .....	59
5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações. ....	59
6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada. ....	60
7. Concurso de desenho de Toyama 2025 .....	60
8. Formações Presenciais - Materiais das apresentações - Mar/2025] .....	60
9. Planejamento de Aula 1º bimestre: Painel Escola Total .....	61
10. Processo Seletivo EFAPE.....	62

# I. SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 80

São Paulo, 4 de abril de 2025

## 1. Processo Seletivo e remanejamento de vagas de Professor Orientador de Convivência

**Interessado:** Diretorias de Ensino

Prezados(as),

Em 21 de março foi publicada a Resolução 44/2025 que altera a Resolução 73/2024, na qual dispõe sobre a atuação dos Professores Orientadores de Convivência (POC). Isto posto, destacamos duas inovações importantes trazidas pela Resolução 44/2025:

1. **Autonomia das Diretorias de Ensino para realização de processos seletivos:** as diretorias de ensino têm autonomia para realizar processos seletivos para a atribuição de aulas de POC **nas vagas não preenchidas** após o processo seletivo realizado entre outubro e dezembro de 2024. Essa medida visa otimizar o aproveitamento das vagas de POC.
2. **Autonomia para Remanejamento de Vagas Ociosas:** as diretorias de ensino também podem realizar o **remanejamento das vagas ociosas de POC** entre as escolas sob sua gestão. Isso possibilita que o dirigente, em conjunto com a equipe Conviva Regional, avalie quais escolas são prioritárias e redistribua conforme necessidade.

É importante destacar que as vagas de POC especificadas no Anexo I da Resolução 44/2025 correspondem às mesmas quantidades de vagas previstas no Anexo I da Resolução 73/2024. Portanto, para novos processos seletivos e remanejamento de vagas, as diretorias de ensino devem observar **quais vagas estão ociosas**.

Por fim, reiteramos que o modelo de edital do processo seletivo, juntamente com os demais documentos necessários, foi encaminhado aos e-mails dos dirigentes regionais em 01/04/2025.

Em caso de dúvidas e maiores esclarecimentos, entre em contato com a equipe do Conviva Central.

Atenciosamente,

Equipe Conviva Central.

## 2. Procedimentos para Solicitação de Imagens e Espelhamento de Câmeras de Monitoramento Escolar

**Interessados:** Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Núcleo de Informação e Tecnologia (NIT) das Diretorias de Ensino, ESE/PECs focais Conviva e Equipes Gestoras das unidades escolares da rede estadual.

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, reforça a importância da padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno e do espelhamento de câmeras nas unidades escolares.

### 1. Solicitação de Imagens do Circuito Interno

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail ao Núcleo de Informação e Tecnologia (NIT) da Diretoria de Ensino correspondente, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**
  - o "Solicitação de imagem – [Nome da escola] – [Evento] – [Data da ocorrência]".
- **Documentação obrigatória:**
  - o Boletim de Ocorrência;
  - o Ofício (em caso de solicitação por autoridade policial de investigação);
  - o Período aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas);
  - o Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa);
  - o Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.
- **Encaminhamentos obrigatórios:**
  - o O e-mail deve incluir, em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar e o(s) representante(s) da Equipe Regional Conviva (D.E.), para ciência e acompanhamento.
  - o Após o recebimento, o NIT será responsável por encaminhar a solicitação ao Centro Integrado de Comando e Controle (CICC) e informar a unidade escolar sobre a devolutiva do processo.

#### 1.1. Procedimentos para o Espelhamento das Câmeras

O fluxo para o espelhamento das câmeras de monitoramento interno segue procedimento semelhante. A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto ao CICC e realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento poderá ser solicitado nos seguintes casos:

- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP e/ou instalação de novo DVR;
- Ampliação do número de câmeras;

- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que o CICC ou NIT/D.E. não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento, sendo essa atividade de responsabilidade da unidade escolar. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com o CICC deverá ser intermediado pelo NIT ou pela Equipe Gestora da unidade escolar.

## **1.2. Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

Ressalta-se que os contatos telefônicos da equipe de monitoramento não devem ser compartilhados com prestadores de serviços terceirizados sem prévia consulta e autorização.

As diretrizes estabelecidas neste comunicado visam garantir transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/CICC/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados.

Atenciosamente,

Coordenação de Proteção Escolar

Equipe Conviva Central

### 3. Orientações Complementares sobre a elaboração do Plano de Contingência Escolar

**Interessados:** Diretorias de Ensino Regionais, ESE/PECs focais Conviva e Equipes Gestoras das unidades escolares da rede estadual.

Prezados(as),

Encaminhamos, por meio deste, um histórico das ações realizadas e orientações para a elaboração do Plano de Contingência nas unidades escolares.

À priori, se faz necessário esclarecer que há mais de uma década, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), em parceria com a Casa Militar, por meio da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil, desenvolve iniciativas voltadas à prevenção de riscos e desastres. Esse trabalho visa disseminar a cultura de prevenção e segurança, reduzindo impactos de eventos adversos nas escolas.

O **Plano de Contingência Escolar** é um instrumento estratégico que define responsabilidades, protocolos de ação e medidas preventivas para situações emergenciais, garantindo maior organização e agilidade na resposta a riscos. Esse planejamento atende à Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (Lei Federal nº 12.608/2012) e à Política Estadual de Proteção e Defesa Civil (Decreto Estadual nº 64.592/2019), além de estar alinhado aos princípios do currículo paulista.

#### 1. Ações e Estratégias de Implementação

Ao longo dos anos, diversas iniciativas foram promovidas para fortalecer a cultura de prevenção e resposta a desastres na rede estadual de ensino, tais como:

- **Cursos e formações:** Desenvolvimento de materiais pedagógicos, incluindo o curso virtual "Defesa Civil: A Aventura" (2013), e a realização de Seminários Estaduais de Educação para Redução de Riscos e Desastres (ERRD).
- **Programa Escola + Segura em ERRD:** Desde 2021, incentiva a construção dos Planos de Contingência, promovendo ações interinstitucionais e integrando conteúdos sobre riscos naturais, sociais e tecnológicos.
- **Formações regionais e eventos técnicos:** Em 2024, a temática foi abordada no ATPC formativo e no Encontro CONVIVA, com palestras, oficinas e vivências práticas. Capacitações regionais foram realizadas em diversas cidades, e novas formações nestes primeiros meses de 2025.

O compromisso com a elaboração do Plano de Contingência também foi reforçado no Plano Plurianual (PPA) 2024-2027, tornando-se um indicador essencial para as unidades escolares. A necessidade de sua implementação consta no Guia de Apoio ao Planejamento Escolar 2025 – Ações CONVIVA.

## 1.1. Orientações Práticas

1.1.1. Responsabilidade pela Elaboração do Plano – A gestão escolar é responsável por coordenar a construção do Plano, garantindo a organização, execução de simulações e revisão periódica.

1.1.2. Objetivo do Plano – Planejar ações para situações emergenciais, assegurando uma **evacuação segura e eficiente** diante de eventos adversos.

1.1.3. Quando o Plano deve ser utilizado? – Em situações de risco iminente, como incêndios, enchentes, desabamentos, episódios de violência escolar, entre outros.

1.1.4. Periodicidade de Revisão – O Plano deve ser atualizado sempre que necessário, no mínimo uma vez por semestre, considerando mudanças estruturais ou na composição da equipe escolar.

1.1.5. Elementos Fundamentais do Plano:

- **Risco:** Probabilidade de ocorrência de um evento adverso.
- **Perigo:** Fator que pode resultar em um evento adverso.
- **Vulnerabilidade:** Condições que aumentam o impacto de um evento adverso.
- **Dano:** Consequências físicas, psicológicas, materiais ou financeiras do evento.
- **Grau de Risco:** Classificação do risco (baixo, médio ou alto), conforme a probabilidade e gravidade dos danos.

1.1.6. Medidas Preventivas e de Resposta – Os Planos devem contemplar ações de prevenção, mitigação e resposta. A seguir, algumas diretrizes para diferentes cenários (exemplos):

- **Incêndios:** Inspeções elétricas periódicas, instalação de extintores e treinamentos sobre evacuação.
- **Inundações:** Identificação de rotas seguras, monitoramento climático e comunicação eficaz com a comunidade escolar.
- **Desabamentos:** Manutenção predial preventiva e avaliações técnicas regulares.
- **Violência escolar:** Protocolos de segurança, ações de mediação de conflitos e suporte psicossocial.

1.1.7. Recursos e Suporte: Para auxiliar no preenchimento do Plano, os modelos de documentos e materiais de apoio estão disponíveis no **site do CONVIVA:** <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/>

Além disso, estão previstas capacitações regionais e simulações de evacuação, a serem organizadas em parceria com a **Defesa Civil** em nível de Diretoria de Ensino, conforme agenda que tem sido articulada entre as Equipes Regionais Conviva (D.E.) e os Assessores Técnicos de Segurança (Proteção Escolar/Conviva Central)

A educação desempenha um papel essencial na construção da cultura de prevenção e resiliência. Contamos com o comprometimento de todas as equipes na implementação do **Plano de Contingência Escolar**, garantindo um ambiente seguro para toda a comunidade escolar. Permanecemos à disposição para esclarecimentos e apoio na organização de capacitações.

Atenciosamente,

Coordenação de Proteção Escolar

Equipe Conviva Central

#### 4. Informações sobre a Resolução SEDUC nº 45/2025

**Interessados:** Pontos Focais do Grêmios Estudantil Paulista nas Diretorias de Ensino

Prezados(as),

Considerando a publicação da nova **Resolução SEDUC nº 45/2025**, que dispõe sobre o **Estatuto Padrão dos Grêmios Estudantis**, a equipe de articulação dos Grêmios Estudantis Paulista informa que a transição ocorrerá de forma gradual e organizada.

##### **Processo de Transição e Implementação:**

O novo estatuto deverá ser apresentado nos **encontros regionais de nível 2 e 3**, tanto **presencialmente quanto virtualmente**, garantindo a formação adequada dos Grêmios Estudantis para sua adoção em Assembleia Geral. Durante esses encontros, devem ser discutidos os efeitos e benefícios do novo estatuto com os estudantes.

A equipe central de articulação, em conformidade com o **artigo 3º da resolução**, elaborou um modelo de estatuto estruturado para que as escolas possam disponibilizá-lo de forma visual que é possível acessar no link ([estatuto do grêmios estudantil para escolas](#)) para registrar a adesão ao novo estatuto, a **gestão da unidade escolar** deverá disponibilizar a coordenação do grêmios estudantil, uma **planilha impressa** contendo:

- Cabeçalho com data da votação, nome da Unidade escolar e logos institucionais;
- Nomes dos estudantes;
- Turmas dos estudantes;
- Registros dos Alunos (RAs);
- Campo para as assinaturas dos estudantes participantes da votação.

##### **Procedimentos para Votação do Estatuto**

A votação do estatuto deverá ocorrer **por voto direto e secreto**, conforme previsto na **Lei Federal nº 7.398/1985**. A apresentação do estatuto será conduzida pelo **Coordenador Geral, Presidente do Grêmios Estudantil ou equivalente**, considerando o cargo do estatuto anterior e dar-se-á mediante Assembleia Geral de Estudantes convocada por edital de autoria de um dos seguintes seguimentos:

- I. da Diretoria de Ensino;
- II. do Diretor da Escola;

- III. dos alunos, por meio de um abaixo-assinado contendo a assinatura de pelo menos **5% dos estudantes matriculados**;
- IV. da Associação de Pais e Mestres.

A Assembleia terá como pauta a deliberação dos seguintes itens:

1. Nome do Grêmio;
2. Estatuto do Grêmio.

A realização da Assembleia Geral deve ser amplamente divulgada, **garantindo que todos os estudantes tenham conhecimento e acesso à participação**, com comunicação dentro das salas de aula e demais espaços de convívio escolar.

#### Quórum para Aprovação do Estatuto:

Para que o novo estatuto seja aprovado, a Assembleia deverá contar com a presença da **maioria absoluta dos estudantes matriculados na unidade escolar, ou seja, 50% + 1 do total de alunos**. A aprovação será definida pela **maioria simples dos votos válidos**.

#### Garantia de Estrutura e Representação:

Após a aprovação do estatuto, a escola deve cumprir o **artigo 6º da Lei Estadual nº 15.667/2015**, assegurando:

- **Espaço físico** adequado para a instalação do Grêmio Estudantil;
- **Acesso dos representantes** às dependências escolares para o pleno exercício de suas atividades.

As **Diretorias de Ensino** também deverão coletar os contatos dos **Coordenadores Gerais** dos Grêmios Estudantis para inserção em canais de comunicação, possibilitando diálogo com os Conselheiros Estaduais e participação ativa em reuniões e encontros promovidos pela Diretoria de Ensino das escolas que aprovaram o estatuto.

Solicitamos que os Pontos Focais nas Diretorias de Ensino fiquem atentos a materiais divulgados pela SEDUC que possa apoiar a apresentação da nova estrutura aos Estudantes.

Matéria de notícia sobre o novo estatuto ([Link](#))

Para mais informações, a equipe de articulação dos Grêmios Estudantis Paulista permanece à disposição.

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP**

## 5. Comissão para Elaboração de Orientações sobre o Grêmio Estudantil nos Anos Iniciais (EFAI)

**Interessados:** Dirigentes de Ensino e Pontos focais do Grêmio Estudantil Paulista

Prezados(as),

A equipe central de articulação dos Grêmios Estudantis anuncia a criação de uma comissão responsável pela elaboração de orientações para o Grêmio Estudantil, adaptadas aos estudantes dos Anos Iniciais. O objetivo é fortalecer a participação dos estudantes desde os primeiros anos escolares, garantindo que o grêmio seja um espaço de expressão, protagonismo e cidadania.

**A comissão será composta por sete membros**, sendo três integrantes da equipe central de articulação e **quatro representantes das diretorias de ensino**, contemplando diferentes regiões do estado:

- **2(dois) Professores Coordenadores (PECs)** – 1(um) representante do Interior e 1(um) da Grande São Paulo.
- **2(dois) Supervisores de Ensino** – 1(um) representante do Interior e 1(um) da Grande São Paulo.

Essa equipe terá a missão de analisar os processos dentro da dinâmica do EFAI, relacionando a prática das escolas ao estatuto, além de estruturar procedimentos e propor melhorias. A comissão funcionará predominantemente de forma virtual, com reuniões quinzenais realizadas via Teams.

Para se inscrever, o servidor deverá preencher o formulário abaixo, com a ciência e anuência do(a) Dirigente Regional de Ensino. A equipe central de articulação dos Grêmios Estudantis selecionará os membros da comissão a partir da lista de inscritos, considerando a experiência na atuação docente nesse segmento, a participação em formações e reuniões do GRESP, além da disponibilidade para o diálogo e atuação como ponto focal GRESP.

**LINK DO FORMULÁRIO:** [link](#)

**PRAZO PARA INSCRIÇÃO:** 11/04/2025.

Contamos com a colaboração de todos para construir um Grêmio Estudantil mais inclusivo e representativo!

**3. Assunto:** Live Sextou com Grêmio – Boas-Vindas aos Grêmios e Novo Estatuto

**Interessados:** Pontos Focais do Grêmio nas Diretorias de Ensino e Unidades Escolares, Estudantes Coordenadores e Representantes/Líderes de Turma do Grêmio Estudantil.

A Equipe Central de Articulação do Grêmio Estudantil Paulista informa que, no dia **11/04**, acontecerá a primeira edição da live “**Sextou com Grêmio**”, às **10h00**, transmitida **ao vivo** pelo YouTube ([link](#)) e pelo canal Gestão e Grêmio Estudantil do **CMSP**.

#### **Objetivo da Live:**

- Dar as **boas-vindas** aos estudantes representantes gremistas eleitos por seus pares;
- Apresentar o **novo Estatuto do Grêmio**, estabelecido pela **Resolução SEDUC 45/2025**;
- Destacar as **regras claras** e o **respaldo jurídico** assegurado pela nova Resolução;
- Reforçar a **autonomia** e a **legitimidade** das ações dos grêmios dentro das escolas;
- Explicar o **processo democrático e colaborativo** de construção do Estatuto.

Fiquem atentos e participem! Essa é uma oportunidade única para fortalecer a atuação do Grêmio Estudantil em sua escola.

#### **Resumo das informações principais:**

- Live “**Sextou com Grêmio**”;
- **Data:** 11/04;
- **Horário:** 10h00;
- **Transmissão:** YouTube ([link](#)) e CMSP (nos canais Gestão e Grêmio Estudantil).

Contamos com a participação de todos!

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP**

## 6. Organização da N1 e N2 – Conselho Estadual do Grêmio Estudantil.

**Interessados:** Dirigentes de Ensino e Pontos focais do Grêmio Estudantil Paulista.

Prezados(as),

Com o término do processo eleitoral e o início do mandato da coordenação gremista, encerra-se a etapa de eleição das principais instâncias de representação do grêmio estudantil na unidade escolar. Em um momento posterior, organizaremos as comissões, ficando essa responsabilidade a cargo de cada grêmio estudantil.

Como de costume, a Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis sugere algumas questões para estimular a discussão nas unidades escolares nos níveis do Conselho Estadual do Grêmio Estudantil. Bimestralmente, encaminharemos essas questões. Neste momento, nosso foco é o prazo da N1, que se encerra em 17/04 ou até as vésperas da realização da N2 nas Diretorias de Ensino.

### N1 – O DIÁLOGO ENTRE OS ESTUDANTES NA UNIDADE ESCOLAR

Sugerimos uma divisão de questões e uma organização que favoreça o diálogo entre os membros do Grêmio Estudantil, ou seja, entre todos os estudantes da escola. Os líderes de turma ou representantes de classe devem ser apoiados pelo articulador e pelo professor(a) paraninfo, de modo que possam promover a escuta em suas turmas e dialogar sobre os seguintes pontos:

**1. Sobre o processo de eleição das instâncias que representam o Grêmio Estudantil na escola:** Como a turma avalia o processo eleitoral? Apontem ao menos uma dificuldade e um aprendizado adquiridos.

#### **Para lembrar:**

Instâncias de representação eleitas: Líderes de turma/Representantes de classe, Conselho de Escola e Coordenação Gremista.

**2. Quais ações a turma considera fundamentais e prioritárias para o Grêmio Estudantil?** Considerem as propostas apresentadas pela Coordenação Gremista durante a campanha, somando-as às sugestões da turma.

Sugerimos que os articuladores reservem uma sala de reunião ou um espaço onde os coordenadores gremistas e o Conselho de Líderes de Turma/Representantes de Classe possam ler as anotações e dialogar sobre as respostas de cada turma.

Durante esse processo de reflexão, os membros da N1 (coordenadores gremistas e Conselho de Líderes de Turma/Representantes de Classe) devem identificar as ações prioritárias mais recorrentes para considerá-las na organização do plano de ação da coordenação do grêmio estudantil.

Além dessa devolutiva prática ao Grêmio Estudantil, os membros da N1 devem se preparar para eleger um coordenador que representará a escola na N2, realizada pela Diretoria de Ensino. Esse coordenador levará os principais pontos discutidos pelas turmas, além da resposta para a seguinte questão:

1. Quais formações e ações de acompanhamento a coordenação do grêmio e o conselho de líderes de turma/representantes de classe esperam da Diretoria de Ensino?

Por meio de anotações ou de um texto elaborado, o representante do Grêmio Estudantil organizará os principais pontos que podem ser fundamentais e relevantes para o coletivo, bem como a resposta sobre a questão formativa e de acompanhamento.

## N2 – O CONSELHO ESTADUAL DO GRÊMIO ESTUDANTIL NA DIRETORIA DE ENSINO

Para a N2, realizada nas Diretorias de Ensino, sugerimos que a programação inclua um espaço para diálogo entre os estudantes sobre as questões do Nível 1, assim como a eleição dos estudantes representantes da Diretoria de Ensino. Neste ano, serão eleitos três representantes, distribuídos da seguinte forma:

- 1 conselheiro(a) estadual gremista do Ensino Médio;
- 1 conselheiro(a) estadual gremista do Ensino Fundamental – Anos Finais;
- 1 conselheiro(a) estadual gremista do Ensino – Anos Iniciais.

As escolas que possuem Grêmio Estudantil, independentemente da modalidade de ensino, poderão se candidatar conforme o segmento. Encorajamos a participação de escolas indígenas, quilombolas, ribeirinhas e de outras modalidades de ensino. O critério para este ano é que o Grêmio Estudantil esteja instituído na unidade escolar. Ressaltamos a importância de informar os estudantes para que possam se inscrever e participar do processo de votação na N2.

A Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis está à disposição para esclarecer dúvidas.

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP**

## 7. Pedido de Isenção no ENEM

**Interessados:** Dirigentes, PECs Acompanhamento, PECs Plataforma Prepara SP, CGPs e CGPGs, Coordenadores Gremistas, Representantes/Líderes de Turma e Pontos Focais do Grêmio

Prezados(as),

Na segunda-feira, **14 de abril**, daremos início à **jornada do ENEM** com os estudantes da **3ª série do Ensino Médio**. O primeiro passo para a realização da prova é a **SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO** da taxa de inscrição, um procedimento essencial para garantir a gratuidade no exame. Esse pedido deve ser feito **antes do período de inscrição** e dentro do prazo estabelecido.

Fases da Jornada do ENEM:

1. **Solicitação de Isenção** (14 a 25 de abril);
2. **Inscrição no ENEM**;
3. **Realização da prova**;
4. **Escolha das universidades**;
5. **Entrega da documentação para matrícula na universidade**.

Durante o período de **14 a 25 de abril**, estaremos focados na **primeira fase**, e para garantir o sucesso desta etapa, será necessário organizar a dinâmica escolar. Nosso objetivo principal é **assegurar o acesso dos estudantes ao Ensino Superior!**

**Critério para Isenção:**

Todos os estudantes **matriculados na 3ª série do Ensino Médio em uma escola da Rede Estadual** são **elegíveis à gratuidade** na taxa de inscrição do ENEM. No entanto, a **isenção não é automática**, sendo necessário que o estudante **solicite o benefício dentro do prazo**.

### **Documentação necessária para solicitação da isenção:**

- CPF;
- Data de nascimento;
- Telefone atualizado;
- E-mail atualizado;
- Declaração de matrícula ativa na 3ª série do Ensino Médio em uma escola da Rede Estadual;
- Justificativa de ausência (caso o estudante tenha se inscrito e não comparecido ao ENEM 2023).

**Como Solicitar a Isenção:**

Com os documentos em mãos, o estudante deve acessar a **Página do Participante do ENEM** [enem.inep.gov.br/participante](http://enem.inep.gov.br/participante) e realizar o login com sua conta **Gov.br**. Caso não lembre a senha ou não possua uma conta, poderá criar ou redefinir seu acesso conforme as instruções do portal ([link](#)).

**Atenção:** Após a finalização do pedido de isenção, **não será possível alterar as informações cadastradas.**

 **Ações Recomendadas:**

- Representantes/Líderes de Turma devem **incentivar os estudantes** a realizarem o pedido de isenção;
- Coordenadores do Grêmio devem, junto à gestão escolar, **disponibilizar uma aula entre 14 e 25 de abril** para apoio aos estudantes;
- Sempre que possível, **abrir a sala de informática e disponibilizar dispositivos escolares** para garantir que todos consigam solicitar a isenção.

Contamos com a colaboração de todos para auxiliar nossos estudantes nessa jornada!

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP**

## 8. Mapeamento das eleições da Coordenação do Grêmio Estudantil 2025.

**Interessados:** Pontos Focais do Grêmio nas Diretorias de Ensino.

Prezados(as),

A equipe central de articulação do Grêmio Estudantil Paulista está realizando um importante processo de mapeamento das eleições nas escolas estaduais. De acordo com o calendário, no mês de abril teríamos todos os Grêmios Estudantis com as suas coordenações eleitas. Nesse sentido, solicitamos a colaboração de sua Diretoria de Ensino no preenchimento do formulário online disponível no link: <https://forms.gle/chatP9EKeYtBT61p7>

O objetivo é compreender o formato de eleição, assim como, prestar suporte na finalização desta etapa.

A participação de sua Diretoria de Ensino é fundamental para o sucesso deste processo eleitoral. Contamos com a sua colaboração!

### Informações importantes:

- **Prazo para preenchimento do formulário:** 18/04/2025
- **Link do formulário:** <https://forms.gle/chatP9EKeYtBT61p7>
- **Contato para dúvidas:** [gremio@educacao.sp.gov.br](mailto:gremio@educacao.sp.gov.br)

Agradecemos desde já a sua colaboração e nos colocamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Equipe Central de Articulação dos Grêmios Estudantis | CONVIVA SP**

## II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

### COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 81

São Paulo, 4 de abril de 2025

#### 1. Série de lives Itinerário Formativos de Área do Conhecimento

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Estão sendo realizadas lives orientativas para os **professores dos componentes dos Itinerários Formativos** de Área do Conhecimento e da parte diversificada do currículo.

As transmissões ocorrem pelo canal **Gestão do CMSP** e abordam as estratégias pedagógicas que estão sendo trabalhadas nesses componentes do material digital.

Assistam as lives que já ocorreram:

 **24 de março de 2025** – Preparando Jogos de Empresa de Empreendedorismo (2ª série do Ensino Médio)

Link da live realizada: <https://youtube.com/live/82R4bb8wH8M?feature=share>

 **25 de março de 2025** – Projeto de Vida nos Anos Finais e no Ensino Médio

Link da live realizada: <https://youtube.com/live/8g-P0HCA4QM?feature=share>

 **27 de março de 2025** – O componente de Liderança

Link da live: <https://www.youtube.com/live/wuw2kjUhh0g>

 **01 de abril de 2025** – As Unidades Temáticas de Biotecnologia

[https://www.youtube.com/live/WrTAlIzvi\\_U](https://www.youtube.com/live/WrTAlIzvi_U)

 **02 de abril de 2025** – O componente de Oratória

[https://www.youtube.com/live/Vrl\\_rgJhVSU](https://www.youtube.com/live/Vrl_rgJhVSU)

 **03 de abril de 2025** – Arte e Mídias Digitais

<https://youtube.com/live/4kGu-U2JARI?feature=share>

 **04 de abril de 2025** – Geopolítica

[https://youtube.com/live/8 -tS u4a w?feature=share](https://youtube.com/live/8-tS_u4a_w?feature=share)

E se programem para assistir, as lives da próxima semana:

 **07 de abril de 2025** – O componente de Filosofia e Sociedade Moderna

<https://youtube.com/live/xlxGEDQPVBc?feature=share>

 **08 de abril de 2025** – Química Aplicada

<https://youtube.com/live/xh5aFTSM038?feature=share>

Não deixem de participar!

As lives ficarão disponíveis também no repositório do CMSP.

COPED

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 2. Processo de Consulta sobre modelo de escolha do PNLD EJA – 2026/2029

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras de Unidades Escolares que ofertam EJA

Prezados (as),

Está previsto o processo de escolha do PNLD EJA 2026/2029 para os Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental da Educação de Jovens e Adultos.

De acordo com o artigo 13 da Resolução 12/2020 anexa, a decisão sobre o modelo de escolha compete às redes de ensino em conjunto com os gestores escolares e professores e deve ser registrada em ata. Por esse motivo, estamos realizando uma consulta a todas as nossas escolas que oferecem Anos Iniciais e Anos Finais de EJA para que, após discussão nos espaços de trabalho pedagógico coletivo, decidam por uma das três possibilidades de modelos de escolha do PNLD.

1. **Material único para cada escola:** cada escola irá realizar sua própria escolha individualmente e receberá o material escolhido pelo seu corpo docente;
2. **Material único para cada grupo de escolas:** a rede de ensino irá definir um grupo específico de escolas que fará uma escolha única e utilizará o mesmo material didático. O material a ser adotado será o mais escolhido dentre as escolas pertencentes ao grupo de escolas definido pela rede de ensino;
3. **Material único para toda a rede:** a escolha da rede de ensino será unificada e TODAS as escolas da rede utilizarão o mesmo material. O material a ser adotado será o mais escolhido dentre as escolas pertencentes à rede de ensino.

Frisamos que independente do modelo de escolha adotado pela rede de ensino, cada escola registrará, em momento oportuno, os títulos de sua preferência individualmente no sistema de acordo com a decisão do corpo docente.

No caso de unificação regional ou estadual os livros a serem entregues serão os mais escolhidos dentre os registrados pelas escolas pertencentes à nossa rede. Por ocasião da escolha, a escola registrará suas opções de títulos. Finalizado o prazo para registro das obras, o sistema identificará e contabilizará o título mais indicado dentre as escolas para que seja distribuído para todas as unidades (da regional ou estadual) o mesmo título.

É essencial destacar que o modelo de escolha adotado pela maioria das escolas irá refletir na condução do ensino e da aprendizagem em toda a rede. Essa decisão deve considerar tanto a dinâmica interna de cada

escola, com suas necessidades e especificidades, quanto a organização geral do sistema de ensino, garantindo um equilíbrio entre autonomia e alinhamento pedagógico.

Dessa forma, entende-se que optar por um modelo que privilegie a autonomia das escolas permite maior flexibilidade para atender às demandas pedagógicas locais, enquanto a escolha por um material unificado poderá favorecer a continuidade do aprendizado para alunos transferidos, fortalece a implementação de um “currículo em ação” integrado e aprimora a comunicação e as diretrizes pedagógicas em toda a rede.

Como roteiro de discussão e registro do processo, orientamos:

- a) reunir os professores para debater as três alternativas.
- b) designar uma pessoa para anotar os argumentos expostos na discussão.
- c) que a escola indique apenas uma das três opções.
- d) registrar em ata, em livro próprio, a opção da escola com a exposição de motivos pelo qual os professores escolheram uma das três opções.
- f) que o gestor da escola acesse o link abaixo e responda ao formulário Google.

<https://docs.google.com/forms/d/1DMU87vwmwIS47jXzhamwzVIUOQX3LKKscgfLWM7aT1Y/preview>

O prazo final para o encerramento da consulta via formulário Google será dia **11 de abril de 2025**.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato pelo e-mail: [coped.demod.ceja@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.demod.ceja@educacao.sp.gov.br).

DEMODO/CEJA

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPEDE**

### 3. Programa Prontos Pro Mundo

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC)

Prezados (as),

Informamos que, conforme novas diretrizes da SEDUC, os Professores Especialistas em Currículo não atuarão mais no Programa Prontos pro Mundo. A partir deste momento, a atuação no programa será exclusiva dos Supervisores de Ensino/Educacionais.

Diante disso, cada Diretoria de Ensino deverá contar com:

- 01 (um/a) Supervisor(a) de Ensino/Educacional responsável pelo Programa;
- 01 (um/a) Supervisor(a) de Ensino/Educacional suplente, conforme previsto na Resolução vigente.

#### **Solicitamos:**

Verificar, na seguinte lista, se o(a) Supervisor(a) atualmente indicado(a) para o Programa corresponde ao(à) Supervisor(a) em exercício na DE:

Lista de Supervisores por DE:

[https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/ProntosProMundoSeducSP/ERF4jcv96zdDqS3-Z5UzRZEBLA05X78r\\_pVzF4ITRB5N8w?e=1suAHQ](https://seesp.sharepoint.com/:b:/s/ProntosProMundoSeducSP/ERF4jcv96zdDqS3-Z5UzRZEBLA05X78r_pVzF4ITRB5N8w?e=1suAHQ)

Indicar o(a) Supervisor(a) suplente por meio do formulário a seguir:

Formulário de Indicação de Suplente:

<https://forms.office.com/r/yAbXq1F4GQ>

Agradecemos desde já pela atenção e colaboração.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

COPED - Simone Telles, Coordenadora do Programa Prontos pro Mundo

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

#### 4. Documento Orientador de Orientação de Estudos – versão 2 – março/2025

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Segue [link](#) retificado da nova versão do “Documento Orientador de Orientação de Estudos”, publicado no Boletim Semanal Subsecretaria Nº 12 de 28/03/2025.

COPED – Equipe Programa Ensino Integral

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 5. Datas da Avaliação Digital de Orientação de Estudos - 9º ano e 3ª série

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos do 9º ano e da 3ª série

Prezados (as),

Informamos que todas as turmas do 9º ano e da 3ª série que possuem em sua matriz os componentes Orientação de Estudos - Língua Portuguesa e Orientação de Estudos - Matemática devem realizar as **Avaliações Digitais** via plataforma **SP em Ação** entre os dias 10 e 11 de abril. Caso seja necessário, serão disponibilizados dois dias de repescagem, 14 e 15 de abril.

### Informações sobre a avaliação:

A avaliação é composta por 26 questões de múltipla escolha para cada componente (Língua Portuguesa e Matemática).

- O tempo máximo para a realização da avaliação é de 1h30 por componente.
- O acesso à plataforma SP em Ação é feito por meio da **Sala do Futuro**.
- As notas das avaliações serão disponibilizadas para o professor na plataforma **SP em Ação** no dia seguinte à sua realização (por exemplo, se o estudante realizar a prova no dia 10 de abril, a nota estará disponível no dia 11 de abril).
- Os professores devem consultar a nota da avaliação na plataforma SP em Ação e digitá-la no **Diário de Classe (Sala do Futuro)** até o dia 17 de abril, prazo limite para a submissão das notas.

[Acesso ao passo a passo aqui.](#)

Na pasta compartilhada do componente **OE SP em Ação** há um documento orientador que detalha todo o processo de avaliação. O acesso pode ser feito por meio do link [Documento Orientador - OE SP em Ação](#).

Dúvidas podem ser encaminhadas para [gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br](mailto:gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br)

COPED – Equipe de Gestão Pedagógica

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 6. Live – “Competências socioemocionais e o ensino de línguas

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do CEL

Prezados (as),

No âmbito do convênio entre a Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo – FFLCH – USP e a Secretaria da Educação do estado de São Paulo - SEDUC, com apoio do Centro Interdepartamental de Línguas da FFLCH – USP, será apresentada a *live* com o tema "Competências socioemocionais e o ensino de línguas" para equipes gestoras e professores com aulas atribuídas nos Centros de Estudo de Línguas – CEL.

A apresentação será realizada pela Profa. Ms. Miriam Brito Guimarães, Coordenadora do Departamento de Orientação Educacional e de Saúde Mental do Colégio Dante Alighieri.

Miriam Brito Guimarães é Mestre em Psicologia e Educação pela USP, especialista em Orientação Educacional e Formação de professores na área de Saúde e Educação Emocional e Implementação de Programas de Saúde mental nas escolas.

A live será transmitida no **dia 10 de abril, às 14h30**, nos canais Formação de Professores e Gestão, na plataforma Centro de Mídias – CMSP e ficará no repositório para posterior acesso.

[Banner de divulgação.](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: [centrodelinguas@educacao.sp.gov.br](mailto:centrodelinguas@educacao.sp.gov.br)

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 7. Informações – Programa Sala de Leitura

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Professores Articuladores do Programa Sala de Leitura e Analistas Socioculturais

Prezados (as),

### 1. A Importância do Professor Articulador da Sala de Leitura na Promoção da Fluência Leitora dos Estudantes

A leitura é essencial para o desenvolvimento dos estudantes, sendo a base para a aquisição de conhecimento. O Programa Sala de Leitura promove práticas de leitura, pesquisa, escrita e produção cultural.

Conforme estabelecido pelas Resoluções SEDUC nº 92 e 93, de 7 de novembro de 2024, o Professor Articulador do Programa Sala de Leitura é responsável por coordenar e implementar atividades que incentivem a leitura e aprimorem a fluência leitora dos estudantes. Suas atribuições incluem:

- Elaborar um Plano de Ação alinhado às diretrizes pedagógicas do Programa;
- Orientar e incentivar os estudantes no uso de plataformas educacionais voltadas à leitura e à escrita;
- Auxiliar na recuperação e no reforço das aprendizagens, com foco nas dificuldades relacionadas às competências leitora e escritora;
- Desenvolver projetos para aprimorar a formação do sujeito leitor, bem como as práticas sociais de leitura, compreensão e produção textual;
- Organizar e supervisionar o funcionamento da Sala de Leitura.

Diante disso, ressaltamos a importância de toda a equipe escolar no apoio e na colaboração com as iniciativas do Professor Articulador do Programa Sala de Leitura, garantindo que ele possa desenvolver seu trabalho em conformidade com o estabelecido nas resoluções mencionadas.

### 2. Cronograma do Projeto Mediação & Linguagem 2025

Com o objetivo de organizar e garantir transparência na seleção e apresentação dos trabalhos, segue o cronograma detalhado com todas as etapas do processo. As escolas, as Diretorias de Ensino e a SEDUC seguirão um fluxo estruturado para a triagem, o envio e a escolha das produções, assegurando que os melhores trabalhos sejam devidamente valorizados.

A seguir, confira as datas e as orientações para cada fase do processo:

Ações	Datas	Status
Abertura	Apresentação do Projeto	19/02/2025
Início/Desenvolvimento	20/03//2025 a 17/04/2025	Em andamento
Término da etapa escolar e envio para Diretoria de Ensino. A Diretoria de Ensino tem autonomia para organizar o recebimento dos links. O PEC deverá alimentar a planilha encaminhada.	17/04 a 29/04	Não iniciada
Diretoria de Ensino realiza a triagem inicial	03/05 a 10/05	Não iniciada
Diretoria de Ensino envia 1 <i>link</i> de cada etapa de ensino mais a modalidade CEL para o grupo do qual faz parte. <b>Obs.</b> Organização em 14 grupos (7 grupos com 7 diretorias e 7 grupos com 6 diretorias).	10/05 a 14/05	Não iniciada
Reunião dos grupos das diretorias para escolher um trabalho de cada etapa de ensino mais a modalidade CEL.	14/05 a 21/05	Não iniciada
Diretoria de Ensino escolhida pelo grupo envia os <i>links</i> dos trabalhos de cada etapa de ensino mais a modalidade de ensino CEL para SEDUC	22/05	Não iniciada
Seduc seleciona 3 <i>links</i> de cada etapa de ensino mais modalidade CEL.	26 a 30/05	Não iniciada
Seduc divulga os <i>links</i> escolhidos de cada etapa de ensino mais o CEL.	27/06	Não iniciada
<b>Mostra</b> ( 24 produções) Com a participação dos autores das obras e de seus orientadores.	27/06	Não iniciada

### 3. Agradecimento aos Participantes do Projeto Embaixadores da Leitura 2025

 A Secretaria da Educação, por meio do Programa Sala de Leitura e da equipe de Plataformas Educacionais, agradece aos colaboradores das Diretorias de Ensino que participaram do **Projeto Embaixadores da Leitura 2025**.

É com grande satisfação que expressamos nosso reconhecimento e gratidão às equipes das Diretorias Regionais de Ensino (Dirigentes, Supervisores, CEC, PEC ponto focal e Analistas Socioculturais) e aos Professores Articuladores do Programa Sala de Leitura, que atuaram de forma ativa na construção das aprendizagens. Agradecemos o empenho e colaboração no desenvolvimento do **Projeto Embaixadores da Leitura 2025**.

O comprometimento e a dedicação de cada um foram fundamentais para o sucesso dessa iniciativa, que beneficiará os estudantes da Rede Estadual de Ensino, contribuindo para sua formação como leitores críticos e cidadãos atuantes.

O trabalho de todos foi essencial para garantir qualidade e cumprir os prazos estabelecidos. Nosso reconhecimento e gratidão a cada participante! Juntos, construímos uma sociedade leitora e engajada!

Links: [PARTICIPAÇÃO DO TRIO GESTOR NO PROJETO EMBAIXADORES DO LEIA 2025](#)

[PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES NO PROJETO EMBAIXADORES DA LEITURA 2025](#)

#### 4. Caderno de Sugestões de Atividades para os Meses de Abril e Maio

O **Programa Sala de Leitura** disponibilizará, no próximo dia **8/4/2025** (via Teams), o caderno com sugestões de atividades de leitura para os meses de abril e maio. As propostas apresentadas poderão orientar o trabalho do **Professor Articulador do Programa Sala de Leitura** no desenvolvimento das práticas pedagógicas.

Contamos com a participação de todos para explorar e adaptar as sugestões de acordo com a realidade de suas unidades escolares.



Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br).

COPED - Equipe Programa Sala de Leitura  
Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 8. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Escolas Olímpicas 2025

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Gerentes de Organização Escolar (GOE), CAF, Diretores CIE, CIE, CRH, NAP e NFP, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Ratificamos por este comunicado informações da última publicação do Boletim que ainda **são pontos de atenção para o funcionamento do Diário de Classe das Escolas Olímpicas**. Verificamos, por meio do BI de Aulas Olímpicas, que não houve o lançamento de frequência dos estudantes em parte das Escolas Olímpicas. Por isso, fortalecemos aqui os requisitos necessários para que o Diário de Classe seja habilitado para os professores seguidos dos responsáveis por cada uma das ações:

### Requisitos para o funcionamento do Diário de Classe das Aulas Olímpicas:

#### 1. Correção da Associação de Professores:

Quem realiza a ação? Diretor (a) do CRH, NAP e NFP

A associação de Projetos Olimpíadas Científicas foi realizada na Atribuição Especial, porém essa opção será descontinuada dessa aba e junto as associações realizadas. Solicitamos, portanto, que essas aulas sejam **associadas pela aba 2 (Associação do Professor à Classe)**, de acordo com arquivo abaixo. Importante ressaltar que essa ação seja realizada até o próximo processamento, conforme Cronograma.

#### Importante:

- É necessário **excluir** a atribuição feita, erroneamente, na aba de Projetos.
- É necessário checar, com o PEC de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas, qual é a turma que, de fato, deve ser atribuída, para o professor das Aulas Olímpicas.

Associação do Professor à Classe

Cadastrar Associações Cadastrar ATPC

Ano Letivo: 2025

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Diretoria:

Município: SAO PAULO

Situação das Escolas: ATIVA

Escola:

Tipo de Ensino: AULAS OLIMPICAS

CPF:

Pesquisar Cadastrar

2. Edição do Calendário da Escola Olímpica e homologação do calendário Quem realiza a ação: estes são os perfis que podem fazer essa modificação na SED:

- Gerente de Organização Escolar (GOE) – edição do calendário
- Agente de Organização escolar (AOE) – edição do calendário
- Diretor e Vice-diretor – edição do calendário
- Supervisor de Ensino – ratificação do calendário editado
- Dirigente de Ensino – homologação do calendário

Informamos que um novo evento, denominado "**Aulas Olímpicas**", foi recentemente cadastrado para utilização no calendário escolar. Orientamos que todas as unidades escolares que oferecem aula olímpica cadastrem esse novo evento e sigam, novamente, com o fluxo de homologação do calendário.

Essa alteração refletirá no total de dias letivos *totais* oferecidos pela *unidade escolar*, porém isso não tem impacto na carga horário dos estudantes em seus cursos regulares. Por fim, após realizada a alteração do calendário escolar, há a necessidade de cadastrar, respectivamente, o horário da aula olímpica e de sua grade horária, funcionalidades que permitirão os acessos a Sala do Futuro para que sejam realizados os registros de frequência.

Considerem, por favor, os sábados letivos do nosso projeto (mês/dia letivo):

Calendário - Escolas Olímpicas

- Março/ 15; 22; 29
- Abril/ 05; 12; 26
- Maio/ 10; 17; 24; 31
- Junho/ 07 e 14
  
- Agosto/ 09; 16; 23; 30
- Setembro/ 06; 13; 20; 27
- Outubro/ 04; 11; 18
- Novembro/ 08

*Calendário de reposição - cadastrar estas datas, caso haja algum feriado municipal no sábado letivo das Aulas Olímpicas:*

- Junho/ 28
- Outubro/ 25
- Novembro/ 29

Clique aqui para acessar o tutorial Calendário Escolar: [https://drive.google.com/file/d/1wYqZbLiTRCpg-QVs-BRormMI\\_QFZcQ0y/view](https://drive.google.com/file/d/1wYqZbLiTRCpg-QVs-BRormMI_QFZcQ0y/view)

### 3. Homologação do calendário

**Quem faz ação:** Importante ressaltar que o Dirigente de Ensino é o responsável pela ação final de homologar o calendário e que, sem essa homologação, o Diário de Classe das Olimpíadas não será aberto para os professores.

### 4. Cadastro da grade horária

**Quem realiza a ação?** GOEs e trios gestores das unidades escolares sede das Escolas Olímpicas

Gentileza, cadastrar os seguintes horários para os sábados:

- 9:00 - 9:50
- 9:50 - 10:40
- 10:50 - 11:40
- Na seleção do tipo de ensino, escolher Aulas Olímpicas.

### 5. Lançamento retroativo da frequência dos estudantes

**Quem realiza a ação:** Supervisores de Ensino

Solicitamos a gentileza de lançar, de forma retroativa, a frequência dos estudantes das Escolas Olímpicas da sua Diretoria de Ensino referente aos dias **15 e 22 de março**, pois, em detrimento do não funcionamento do Diário em tempo hábil, os professores foram impedidos de realizar esse lançamento das Aulas Olímpicas e já não conseguem mais realizar o lançamento.

### 6. Matrícula dos estudantes das Escolas Olímpicas

- Inscrições reabertas
- Quem realiza a ação: Estudantes

Ao longo de todo ano, as inscrições para a Escola Olímpica da sua Diretoria de Ensino ficarão abertas. Mas, atenção: matrícula só será efetivada *se houver vaga nessa escola*. Se na sua Diretoria de Ensino ainda não tem uma turma disponível, há previsão de abertura de novas turmas no ciclo do segundo semestre.

- Deferimento, Classificação e Matrícula
- Quem realiza a ação: PECs de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas

A matrícula acontece de forma automática semanalmente. Para ser efetivada, é necessário que o PEC de acompanhamento do Projeto de Olimpíadas Científicas acesse o sistema de classificação e faça, **até o fim**

da quarta-feira de toda semana, o deferimento e a classificação dos estudantes inscritos. O sistema matricula automaticamente às quintas-feiras, às 5:00.

- Exclusão de matrículas
- Quem realiza a ação: PECs, Diretor CIE/CIE

Caso a Diretoria de Ensino tenha sido informada pela Escola Olímpica acerca da desistência de algum estudante ou já haja casos de estudantes com três faltas consecutivas sem justificativa, a exclusão da matrícula é recomendada a fim de ofertar a vaga para o próximo estudante da lista de inscritos.

**Para realizar a exclusão, o PEC e/ou o Diretor CIE/CIE devem seguir o seguinte passo a passo:**

Acesse a SED: Gestão Escolar > Cadastro de Alunos > Matrícula > Matricular Aluno(a) > Selecione a turma > Selecione o estudante > Clique "Excluir" o aluno.

Excluída a matrícula, a inscrição do estudante, na página de classificação, também será excluída.

COPEP – Equipe de Olimpíadas Científicas  
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP



## 9. Divulgação da Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU)

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

A Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC, com o objetivo de fortalecer a cultura olímpica nas escolas estaduais de São Paulo, divulga a Olimpíada de Matemática da Unicamp (OMU), que está com inscrições abertas para sua 41ª edição, voltada para alunos do Ensino Fundamental e Médio de escolas públicas e particulares de todo o Brasil. As inscrições vão até 10 de abril. A competição é organizada pelo Instituto de Matemática, Estatística e Computação Científica (IMECC) da Unicamp e traz diversas novidades este ano, incluindo prêmios para destacar a participação feminina e de professores. As provas são divididas em três fases: duas online e uma presencial na Unicamp, em Campinas-SP.

Para mais informações e inscrições, acesse o site da OMU: [www.olimpiada.ime.unicamp.br](http://www.olimpiada.ime.unicamp.br).

COPED – Equipe de Olimpíadas Científicas

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



## 10. Divulgação da 17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB)

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

A Equipe de Olimpíadas Científicas – SEDUC, com o objetivo de fortificar a cultura olímpica nas escolas estaduais de São Paulo, divulga a **17ª edição da Olimpíada Nacional em História do Brasil (ONHB)**, promovida pela Universidade Estadual de Campinas (Unicamp), com inscrições abertas até o dia 25 de abril. A competição é voltada para escolas públicas e particulares de todo o país e tem como objetivo incentivar o estudo da História de forma dinâmica e interdisciplinar.

- **Público:** Para participar, é necessário formar uma equipe com um professor de História e três alunos do Ensino Fundamental (8º e 9º anos) ou Médio.
- **Inscrições:** até 25 de abril, de forma gratuita para as Escolas Públicas. Ao iniciar uma inscrição ou grupo de inscrições, o responsável pela inscrição deverá fornecer o código da instituição de ensino cadastrado no INEP e o nome e e-mail do professor responsável pela(s) equipes.
- **Link de inscrição:** [https://inscricoes.olimpiadadehistoria.com.br/inscricoes/onhb\\_17/new](https://inscricoes.olimpiadadehistoria.com.br/inscricoes/onhb_17/new)

A olimpíada terá seis fases online, que acontecem de 5 de maio a 30 de agosto, com temas que vão além da História do Brasil, abordando geografia, literatura, economia e muito mais. O grande diferencial é que a competição não exige conhecimentos prévios, permitindo que os alunos aprendam enquanto participam.

As equipes serão divididas por nível de ensino (Fundamental e Médio) para garantir uma competição justa. Além disso, os melhores desempenhos podem garantir medalhas e até vagas em cursos de graduação na Unicamp, por meio do edital 'Vagas Olímpicas'.

Com um número recorde de inscrições em 2024, a ONHB tem se consolidado como uma ferramenta poderosa de aprendizado e análise crítica, preparando os estudantes para vestibulares, concursos e até o ENEM. Não perca essa chance de viver a história de uma forma única!

Para mais informações, acesse o regulamento:

<https://www.olimpiadadehistoria.com.br/paginas/onhb17/regulamento>.

COPED – Equipe de Olimpíadas Científicas

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**



Olimpíada Nacional  
em História do Brasil

## 11. Informações – Itinerário de Formação Técnica Profissional

### 1. Orientações para aplicação da pesquisa “SUA OPINIÃO CONTA!”

**Interessados:** Supervisores Líderes da Educação Profissional, PECs, Equipe de Gestão Escolar, PAEET e Professores dos Componentes de Carreira Competências para o Mercado de Trabalho e Projeto Multidisciplinar de todos os cursos técnicos.

Prezados (as),

Com o objetivo de melhorar continuamente a qualidade dos cursos técnicos oferecidos em nossas escolas, realizaremos a pesquisa “SUA OPINIÃO CONTA” entre os dias 07/04/2025 e 25/04/2025 na SED. Essa pesquisa é uma ferramenta essencial para compreendermos a experiência dos alunos no Itinerário de Formação Técnica Profissional, identificarmos pontos fortes e áreas que precisam de aprimoramento.

#### Como será aplicada a pesquisa?

A aplicação ocorrerá durante as aulas do componente de Carreira ou Projeto Multidisciplinar, sob a orientação do professor PAEET.

Os alunos responderão ao questionário de forma online na SED “Meus Questionários” utilizando computadores, tablets ou celulares, garantindo acessibilidade e participação.

A duração estimada da aplicação é de 5 minutos, permitindo tempo suficiente para reflexão e respostas.

#### Qual a importância da participação dos alunos?

A voz dos alunos é fundamental para:

Avaliar a qualidade dos cursos, desde o conteúdo até a infraestrutura.

Identificar melhorias necessárias, seja na organização curricular, materiais, equipamentos ou metodologias.

Criar um ambiente de ensino mais alinhado às expectativas e necessidades dos estudantes.

#### Passo a Passo para Aplicação

**Antes da aplicação:** O professor PAEET deve reservar um momento da aula para explicar a importância da pesquisa e como as respostas serão utilizadas para aprimorar os cursos.

**Durante a aplicação:** Eles devem ser incentivados a responder de forma sincera e objetiva.

**Após a aplicação:** O professor PAEET deve verificar se todos os alunos conseguiram responder e esclarecer eventuais dúvidas.

**Dica:** Para aumentar a participação, crie um momento descontraído antes da aplicação, reforçando que essa é uma oportunidade para que os alunos sejam ouvidos e contribuam ativamente para a melhoria dos cursos.

Contamos com o apoio de toda a equipe escolar para o sucesso desta pesquisa!

**Fiquem atentos aos prazos: 07/04/2025 a 25/04/2025.**

Para dúvidas ou suporte, entre em contato com a equipe de Consultores de Articulação Escolar

## **2. Prorrogação das Inscrições para os Estágios do BEEM**

**Interessados:** Supervisores Líderes da Educação Profissional, PEC da Educação Profissional, Gestores Escolares, Professores do PAEET e Professores da Educação Profissional

Prezados (as),

A Seduc prorrogou o prazo final para inscrições nos estágios do BEEM (Bolsa Estágio Ensino Médio). Os estudantes interessados têm agora até o dia 13 de abril para cadastro no site [www.beem.sp.gov.br](http://www.beem.sp.gov.br).

Os estudantes selecionados vão atuar em empresas em diferentes regiões do Estado. O pagamento da bolsa e do seguro contra acidentes pessoais será feito pela Seduc-SP por até seis meses. Após o período, os estudantes poderão ter seus contratos de estágio renovados ou efetivados pelas próprias organizações.

Para participar do BEEM, os estudantes precisam:

- ter 16 anos completos;
- estar matriculado na 2ª ou 3ª série do itinerário de formação técnico profissional do Ensino Médio;
- ter frequência regular igual ou superior a 85% no semestre anterior à seleção;
- ter feito, no ano anterior, o Provão Paulista Seriado;
- possuir CPF.

O processo seletivo possui caráter eliminatório e classificatório de avaliação, limitado ao número de vagas disponibilizadas no período. Caso a empresa manifeste o interesse, poderão ser incluídas fases de análise dos currículos ou entrevistas.

Segue os formulários para uso das escolas:

**Formulário para registro de casos pontuais:** Se algum estudante estiver com dificuldades no cadastro, registre o caso no link abaixo para análise e correção:

[https://docs.google.com/forms/d/1Bv3BQZQ9JErfJZ6Kq8LUvU9\\_Qo\\_Lzo1vXLljjEPYHK8/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1Bv3BQZQ9JErfJZ6Kq8LUvU9_Qo_Lzo1vXLljjEPYHK8/viewform?edit_requested=true)

**Formulário de suporte e solicitação de visita:** Para escolas com grande número de estudantes enfrentando dificuldades, o CIEE oferecerá suporte presencial ou online [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-cnOKlWH0xN5BZ5l\\_efs4ygBBOZlbexYZ-ogh2v1Hct1Ziw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-cnOKlWH0xN5BZ5l_efs4ygBBOZlbexYZ-ogh2v1Hct1Ziw/viewform)

As empresas interessadas na parceria devem preencher o formulário de adesão disponível em [www.beem.sp.gov.br](http://www.beem.sp.gov.br), até 31 de maio.

Entre as regras para a assinatura do termo de adesão, as instituições precisam fornecer auxílio-transporte aos estudantes e dispor de profissional que atuará como supervisor do estágio, com formação ou experiência na área de conhecimento do curso técnico da Seduc.

### 3. Orientações sobre a aplicação da Prova Paulista pelos estudantes do Itinerário de Formação Técnica Profissional com parceria com o SISTEMA S (SENAI e SENAC)

**Interessados:** Supervisores Líderes da Educação Profissional, PECs da Educação Profissional, Gestores Escolares, Professores do PAEET e Professores da Educação Profissional

Prezados (as),

Para assegurar a participação integral dos estudantes na **Prova Paulista**, é essencial que todos priorizem sua presença nas avaliações realizadas em suas respectivas unidades escolares. Caso a data da prova coincida com as aulas ministradas pelos parceiros do **Sistema S**, os alunos devem ser devidamente informados sobre a importância de comparecer à escola para a realização da avaliação.

A **Prova Paulista** desempenha um papel fundamental no acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos estudantes e na melhoria das práticas pedagógicas, fornecendo dados essenciais para o aprimoramento do ensino.

Destacamos que a Secretaria realizará uma comunicação oficial às equipes do **Senai e Senac**, reforçando a relevância da avaliação e buscando minimizar os impactos da ausência dos estudantes nessas datas.

Contamos com o comprometimento da equipe gestora para garantir o sucesso deste processo avaliativo, que é essencial para a qualidade e a evolução do ensino em nossas unidades escolares.

### 4. MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE FORMAÇÃO EM METODOLOGIAS ATIVAS E IA – Para Professores do Itinerário de Formação Técnica Profissional

**Interessados:** Supervisores Líderes da Educação Profissional, PECs da Educação Profissional, Gestores Escolares, Professores do PAEET e Professores da Educação Profissional

Prezados (as),

A SEDUC-SP em parceria com Fundação Telefônica Vivo, oferecerá em breve a Formação em Metodologias Ativas e Inteligência Artificial para professores do Itinerário de Formação Técnica Profissional.

Para que o curso atenda melhor às suas necessidades, queremos saber sua preferência de formato:

**Presencial** – 10h de duração (previsto para o 1º semestre de 2025)

**Online** – 20h de duração (previsto entre abril e maio de 2025)

**Participe!** Registre sua preferência pelo link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=OtoRVJPq3UGaxQwagidK6YRV-gsZ9uBDhCZkrLYNyk1UQkrXSE05MTIXWTFROE1JTDhaNkxaSkY5Ty4u&route=shorturl>

COPEd – Equipe Educação Profissional  
Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPEd**

## 12. Pasta CEL – Biblioteca COPED

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do CEL

Prezados (as),

Para apoio às práticas dos Centros de Estudos de Línguas – CEL, foi atualizada a pasta destinada aos materiais referentes ao projeto na Biblioteca da COPED, na Intranet. Neste espaço, foram disponibilizados conteúdos voltados para as práticas pedagógicas dos cursos oferecidos pelo CEL, bem como arquivos que podem apoiar ações formativas locais, tendo em vista os diferentes contextos de ensino do projeto e suas especificidades.

Para acessar o conteúdo, clique [aqui](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: [centrodelinguas@educacao.sp.gov.br](mailto:centrodelinguas@educacao.sp.gov.br)

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

### 13. Formação Profissional Dual em Enfermagem na Alemanha

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Estudantes do Ensino Médio

Prezados (as),

O Goethe Institut, parceiro da SEDUC para o ensino de língua alemã nos Centros de Estudo de Línguas – CEL, convida os estudantes do Ensino Médio, principalmente aqueles que cursam alemão nos CEL, para um diálogo com a Agência Federal de Emprego da Alemanha.

O diálogo ocorrerá em 11/04/2025 às 14h na sede do Goethe-Institut, sito à rua Lisboa, 974, no município de São Paulo.

Para participar, [inscreva-se](#).

[Folder de divulgação](#).

Solicitamos apoio para que o convite chegue aos estudantes de Ensino Médio.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

#### 14. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Dúvidas Frequentes

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

O [Aprender Valor](#) é uma iniciativa do Banco Central do Brasil (BC) que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de educação financeira em estudantes de escolas de **Ensino Fundamental (1º ao 9º Ano)**.

A seguir, apresentamos algumas respostas a dúvidas frequentes sobre o programa:

1. Qualquer componente pode ter acesso aos materiais?

**Sim.** Por mais que o programa seja ofertado as disciplinas de **Matemática, Língua Portuguesa, Geografia e História**, professores de outras disciplinas podem realizar o cadastro e ter acesso aos 68 projetos de aulas prontas.

2. A escola ou professor que fez adesão em 2024 já está cadastrada em 2025?

**Sim.** Apenas orientamos a conferirem se o cadastro está ativo.

3. A escola que realizar a adesão ou professor que se cadastrar, precisa aplicar os projetos para todas as turmas disponíveis na Unidade Escolar?

**Não.** A quantidade fica a critério da gestão, coordenação pedagógica e professores. Os projetos podem ser, por exemplo, aplicados a apenas uma turma.

4. Quantos projetos e qual o prazo para aplicá-los na escola?

A gestão e professores podem escolher apenas um projeto para desenvolver até o final do ano em cada turma envolvida no programa (data ainda será divulgada).

5. Em 2025 temos a disciplina de Educação Financeira para o 6º, 7º e 8º anos e 1ª e 2ª séries do Ensino Médio. No que os projetos podem auxiliar essas aulas?

O Programa Aprender Valor traz novos recursos para professores que querem variar ainda mais as experiências de aprendizagem da turma. O material digital contempla 70% da carga horária, justamente para permitir que os docentes e as escolas façam ajustes, de acordo com o cronograma de avaliações e suas escolhas pedagógicas.

Mesmo sendo materiais diferentes, eles ainda têm muita sinergia. Logo, se um professor escolhe aplicar um projeto do Aprender Valor para complementar as aulas do Material Digital, ele ainda estará dentro da proposta pedagógica, na concepção de Educação Financeira da Secretaria!

Solicitamos ampla divulgação para as escolas.

Saiba como realizar a adesão pelo link:

<https://aprendervalor.bcb.gov.br/site/aprendervalor/NoticiaAprenderValor/104/noticia>

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

[coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br)

**(11) 2075-4774**

DECEGEP/ CEFAP/CEM – Equipe Curricular de Matemática

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPEP**



## 15. Convite às escolas: VI Conferência Nacional Infanto-juvenil pelo Meio Ambiente (VI CNIJMA)

**Interessados:** 91 Diretorias de Ensino e Secretarias Municipais de Educação do Estado de São Paulo

Prezados (as) Dirigentes Regionais e Municipais,

A **Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (CNIJMA)** chega à sua sexta edição com um propósito de incentivar o **protagonismo juvenil** e a mobilização das escolas para ações que promovam a **justiça climática**. Nesta edição, os **estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental** serão desafiados a refletir sobre as mudanças climáticas e propor soluções para transformar sua realidade local.

A VI CNIJMA é destinada a escolas públicas, privadas e comunitárias, tanto urbanas quanto rurais, incluindo escolas indígenas, quilombolas, do campo, inclusivas e bilíngues para surdos. A participação no processo é **voluntária**, e cada escola tem autonomia para aderir à VI CNIJMA e integrá-la às atividades já programadas para o primeiro semestre de 2025, de acordo com sua realidade e planejamento pedagógico. A etapa **Conferência na Escola** pode ser integrada às ações pedagógicas em andamento, valorizando a articulação com diferentes componentes curriculares e iniciativas da comunidade escolar.

A etapa **Conferência na Escola** pode ser realizada em três momentos:

### 1. Antes (Saber – Agir – Comunicar)

- Criar ou fortalecer a Com-Vida (Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola).
- Pesquisar sobre justiça climática, incluindo mapeamento de riscos ambientais locais.
- Elaborar projetos de ação, identificando problemas e propondo soluções.
- Mobilizar a comunidade escolar e divulgar a conferência.

### 2. Durante (Apresentar – Dialogar – Escolher)

- Apresentação dos projetos de ação pelos estudantes.
- Eleição do projeto representante da escola.
- Escolha do delegado e suplente que representarão a escola nas etapas seguintes.

### 3. Depois (Registrar – Mobilizar – Implantar)

- Registro oficial da conferência no site da VI CNIJMA.
- Busca de parcerias para viabilizar os projetos.
- Implantação do projeto de ação na escola e na comunidade.

O **Grêmio Estudantil** pode desempenhar um papel fundamental na mobilização dos estudantes para a VI CNIJMA. Além de colaborar com a promoção de diálogos sobre mudanças climáticas e justiça climática, pode organizar rodas de conversa, debates e campanhas dentro da escola, estimulando uma participação ativa e colaborativa. Essa atuação pode contribuir para o engajamento dos estudantes e fortalece sua autonomia na construção de ações socioambientais.

A escola também pode contar com o apoio de coletivos de meio ambiente e instituições locais para fortalecer a realização de cada um desses momentos, além da própria comunidade escolar. Parcerias com universidades, ONGs, associações comunitárias, defesa civil e órgãos ambientais podem contribuir para o aprofundamento das discussões, oferecer suporte técnico e incentivar a implementação dos projetos de ação, ampliando o impacto da Conferência na comunidade escolar.

Para apoiá-los nessa etapa, recomendamos a leitura do documento [Passo a Passo para a Conferência na Escola](#), elaborado pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens Adultos, Diversidade e Inclusão (SECADI) do Ministério da Educação (MEC).

O prazo para a realização da etapa escolar da VI CNIJMA é **16 de maio de 2025**. O cadastro do **Projeto de Ação da Escola** deve ser feito por meio de formulário eletrônico disponível no site da CNIJMA (<https://www.gov.br/mec/pt-br/cnijma>) até 30 de maio de 2025.

Solicitamos ampla divulgação dessas informações às escolas estaduais, municipais e particulares da sua região.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail:

[coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br)

DECEGEP/CEFAF

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 16. Errata - Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais:

### 1º ano

História - Aula 6 - página 148

<https://drive.google.com/file/d/1dFMvONzYT2E3On54POlo1E9mbppqkSveJ/view?usp=sharing>

### 2º ano

Matemática – Aula 11 – página 42

[https://drive.google.com/file/d/1k\\_PJzAmxiGzvQ4PaYmale8t8Tsl44RoK/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1k_PJzAmxiGzvQ4PaYmale8t8Tsl44RoK/view?usp=sharing)

Matemática - Aula 14 – Atividade 1 - página 54

[https://drive.google.com/file/d/14J\\_ITPix47YnOd\\_z4ittH0VvfNPwoWlo/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14J_ITPix47YnOd_z4ittH0VvfNPwoWlo/view?usp=sharing)

### 3º ano

Matemática - Aula 14 - Atividade 4 - página 64

<https://drive.google.com/file/d/1y287ZrwwKz0J9X7qGUjhn2wEluw2zrkz/view?usp=sharing>

Matemática - Aula 19 - Atividade 4 - página 82

<https://drive.google.com/file/d/1ZxaQfh2GFZIONJT17Ue6lclKjaV7iBM5/view?usp=sharing>

### 4º ano

Matemática - Aula 12 - Atividade 6 item C - página 46

<https://drive.google.com/file/d/14p-2SjqLjcsibJ9F6uLNACPS7qyZEqGQ/view?usp=sharing>

### 5º ano

Matemática - Aula 18 - Atividade 2 e 4 - páginas 76 e 77

<https://drive.google.com/file/d/1XUEqbk0t1XWO19L086GVq7SNRRrx7dyd/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 07 - página 75

<https://drive.google.com/file/d/18BsQomoo9YqYHDxOnBtmuOF0PxNcgp-7/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 11 - página 75

[https://drive.google.com/file/d/1KN7YfJCajTo-Kev2b\\_lrS0Ffoi9fXVKC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KN7YfJCajTo-Kev2b_lrS0Ffoi9fXVKC/view?usp=sharing)

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

## 17. Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica – COPED está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar como Técnico Curricular na equipe de produção de materiais didáticos de Anos Iniciais do Ensino Fundamental, para, por meio de afastamento, compor a equipe do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Os interessados devem preencher o formulário:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnpePiix-ynKGbyGAgVa72fb8LSOFh6P49EaDEgHePt30JUg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnpePiix-ynKGbyGAgVa72fb8LSOFh6P49EaDEgHePt30JUg/viewform?usp=sf_link)

Dúvidas: [coped\\_decegep\\_ceiai@educacao.sp.gov.br](mailto:coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br)

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 18. Escuta dos professores que ensinam matemática

**Interessados:** Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores que ensinam Matemática (pedagogos e especialistas),

Prezados (as),

Até o dia **06/04**, o Ministério da Educação – MEC – continuará promovendo a Escuta Nacional dos Professores que Ensinam Matemática na Educação Básica.

O Objetivo da escuta é garantir a melhoria contínua dos resultados de aprendizagem dos estudantes ao longo da educação básica. Uma vez concluída a escuta, o MEC trabalhará no desenvolvimento de ações e estratégias que promovam o aprimoramento do ensino e da aprendizagem da matemática.

O MEC em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e o Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED) indicou uma [amostra](#) de escolas da rede pública estadual para participação. Para as escolas da amostra, o prazo para resposta ao formulário é **13/04**.

A pesquisa será respondida por todos os professores que ensinam Matemática nas unidades escolares selecionadas, estando aberta também aos docentes de outras unidades escolares.

Para participar da pesquisa, será necessário responder ao seguinte formulário: <https://matematica.semanadaescuta.org.br/form>

Solicitamos ampla divulgação às unidades escolares de sua região, principalmente entre aquelas selecionadas para a amostra.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

# III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 82

São Paulo, 4 de abril de 2025

### 1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos

**Interessados:** Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro de Magistério (QM) e Quadro de Serviços Escolares (QSE).

#### 1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

**Mental:** implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

**Física:** adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

**Social-Emocional:** estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

**Financeira:** desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquentar”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado.

No portal [Movimento Vida 360](#), você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

## ACOMPANHE OS ENCONTROS

EVENTOS PASSADOS

PRÓXIMO ENCONTRO



17/MAR  
2025

**Livia Cavalcante &  
Alexandra Loras**

Autoconhecimento para alavancar a sua melhor versão & Como a diversidade contribui para um ambiente mais empático e solidário

ACESSE O CONTEÚDO →

DISPONÍVEL ATÉ 17/04/2025



10/ABR  
2025

**Pedro Fávero &  
Gustavo Cerbasi**

O plano executável & Escolhas inteligentes para seu bolso e sua vida

INSCRITO | SAIBA MAIS →

Neste mês, as palestrantes: Livia Cavalcante e Alexandra Loras abordaram temas como autoconhecimento para potencializar sua melhor versão e a importância da diversidade para um ambiente mais empático e solidário. O conteúdo estará disponível até **17/04/25**

PARTICIPE!

- Próximo encontro: 10/04/25, a partir das 09h
- Transmissão: <https://portal.movimentovida360.com.br/>
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: <https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.

Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

## 2. Simulador da Nova Carreira Disponível – Faça sua Simulação Agora!

**Interessados:** Todos os servidores do QM

Prezados(as) servidores(as) do QM

O Simulador da Nova Carreira está disponível para que todos possam visualizar e comparar sua remuneração do seu cargo de origem com a proposta da nova estrutura de carreira instituída pela Lei Complementar nº 1.374/2022. Por meio do Simulador, você pode tomar essa decisão com mais segurança e clareza!

 Como acessar o Simulador?

Acesse a plataforma Secretaria Escolar Digital SED e percorrer o seguinte caminho: Início > Recursos Humanos > Plano de Carreira > Simulador.

Caso opte por aderir à nova carreira, basta seguir o caminho: Início > Recursos Humanos > Plano de Carreira > Adesão

 **Atenção!** A adesão à nova carreira é uma decisão definitiva e irrevogável, ou seja, uma vez feita a opção, não será possível desistir. Por isso, utilize o simulador, analise bem e tome a melhor decisão para o seu futuro profissional.

Se tiver dúvidas ou precisar de mais informações, entre em contato pelo Atendimento SEDUC no seguinte canal: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> e a equipe de Recursos Humanos estará à disposição para auxiliá-los.

Aproveite essa oportunidade para planejar sua trajetória com mais segurança!

Atenciosamente,

DEPLAN/CGRH

# IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 83

São Paulo, 4 de abril de 2025

### 1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/COFI – 2025 - Nº 005 – Nova Rede de Suprimentos – Operação Março e Abril/2025 - Insumos entregues /Entrega Correios/PDDE /CRM

Prezados (as) Dirigentes de Ensino, Diretores do CAF/NFI/NCS, NAD e Diretores (as) de Escolas,

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), vem por meio deste, retificar o Comunicado nº005, sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

#### 1) O kit de **março** terá os seguintes insumos:

- Papel Higiênico
- Copo
- Desinfetante
- Água sanitária
- Detergente Líquido
- Sabonete Líquido
- Papel Sulfite
- Álcool
- Papel toalha
- Açúcar
- Filtro de café
- Pincel preto para quadro branco
- Pincel vermelho para quadro branco
- Caneta
- Folha EVA cores diversas
- Lápis
- Corretivo em fita

Apenas para UEs que não possuem empresa terceirizada de limpeza

#### 2) O kit de **Abril** terá os insumos do Kit de março, mais os itens abaixo:

- Chá
- Pasta Prontuário
- Pasta Portifólio
- Cartolinas
- Apagador quadro branco

- Apagador para Giz
- Giz
- Refil de tinta para pincéis quadro branco
- Tesoura

- **O que fazer se a quantidade for insuficiente?**



Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.



Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega extra pelo **Portal de Atendimento**. Será atendida em até 72h.

### 3) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Devem entregar os Kits nas escolas, em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas
- ✓ A confirmação de entrega será realizada via assinatura digital em tablet, que será disponibilizada posteriormente, para a CISE.

**Portanto, pedimos para:**

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

- **O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?**



Receber o que está sendo entregue

Assinalar o que não foi recebido

Comunicar a Equipe do CEQUI via **Portal de Atendimento**

### 4) PDDE - O que pode comprar?



O insumo necessário para o bom andamento da Unidade Escolar, desde que não conste na lista de itens entregues pela Rede de Suprimentos

- **Como saber se posso adquirir um item que não está na lista da Rede de Suprimentos?**



Acione a equipe do CEQUI, realizando uma solicitação formal para [dginf.cequi@educacao.sp.gov.br](mailto:dginf.cequi@educacao.sp.gov.br)

## 5) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

### ○ Para que serve?



Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, ou ainda para atualizar necessidade dos kits.

### ○ Como acessar?



Link: [Entrar · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)



Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

# V. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 84

São Paulo, 4 de abril de 2025

### 1. RECADASTRAMENTO ANUAL 2025 - SIAFEM, SIAFISICO e COMUNICA

Prezados(as), Coordenadores, Dirigentes, Diretores do CAF, NFI e Ordenadores de Despesas

Informamos que o **Recadastramento Anual de 2025** estará disponível no período de **01/04 a 30/06/2025** para todos os usuários dos sistemas **SIAFEM, SIAFISICO e COMUNICA**.

Para realizar o recadastramento, acesse o site:

👉 [https://www10.fazenda.sp.gov.br/cau\\_web/](https://www10.fazenda.sp.gov.br/cau_web/) e seguir os passos:

1º Passo:

### CSCC - NAVEGA

#### Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA

INFORMAMOS QUE O RECADASTRAMENTO ANUAL DE 2025, ESTARÁ DISPONÍVEL NO PERÍODO DE 01/04 ATÉ 30/06/25. PARA TODOS OS USUÁRIOS DOS SISTEMAS SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA.

OS USUÁRIOS QUE NÃO EFETUAREM O RECADASTRAMENTO, SERÃO EXCLUÍDOS AUTOMATICAMENTE DOS REFERIDOS SISTEMAS.

- Usuário**
  - Cadastramento
  - Alteração do Cadastramento
  - Troca/Desbloqueio de Senha
  - Exclusão de Usuário
  - Recadastramento - 2025**
  - Manual Usuário
- Gestor**
  - Confirmação do Cadastramento
  - Manual Gestor
- Faiz Conosco**
  - Envie sua solicitação
  - Consulta à Mensagem Enviada
  - Peruntas Frequentes
- Legislação**
  - Instrução CGE-G Nº 1 de 15/12/2008

2º Passo:

## CSCC-Navega

### Recadastramento - 2025

É necessário identificar o usuário antes de entrar no sistema.

CPF:

Digite os caracteres da imagem abaixo:



SOMENTE  
NUMEROS DO  
CPF

DIGITAR OS  
CARTCTERES  
DA IMAGM

3º Passo:

## CSCC-Navega

InícioAlteração do CadastroTroca / Desbloqueio de SenhaExclusão de UsuárioRecadastramento - 2025GestoresEncerramento

Usuário:

UGE:

Conferir os dados cadastrais e finalizar clicando em Recastrar

### Recadastramento - 2025

Identificação do Órgão/Gestão	
Administração:	Administração Direta
Órgão:	08 - SECRETARIA DA EDUCACAO
UGE:	080001 -

Identificação / Qualificação do Servidor	
Nome:	CPF:
Apelido:	RS/Matrícula/ Estagiário:
E-mail: <input type="text" value="@educacao.sp.gov.br"/>	RG:
Cargo:	Função:
Buscar CEP: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	CEP Selecionado: 08220140
Endereço:	Nº:
Complemento:	Bairro:
Município:	Telefone: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**Perfil para o Usuário**

**Perfil desejado p/ SIAFEM:**

<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTADO	<input type="checkbox"/> CONCILIA	<input type="checkbox"/> CONSMATER	<input type="checkbox"/> CONSULTAS
<input type="checkbox"/> DELEGA.ORD	<input type="checkbox"/> EFD-REINF	<input type="checkbox"/> G.FIN.DIR.	<input type="checkbox"/> G.ORCAMEN.
<input type="checkbox"/> ORRDESPESA	<input type="checkbox"/> SCT		

**Perfil desejado p/ SIAFÍSICO:**

<input type="checkbox"/> CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/> OPERADOR	<input type="checkbox"/> SCT	<input type="checkbox"/> SIAFROBO
------------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------------

**Perfil desejado p/ COMUNICA:**

<input type="checkbox"/> GERAL	<input checked="" type="checkbox"/> PARCIAL
--------------------------------	---

4º Passo:

## CSCC-Navega

---

Início | Alteração do Cadastro | Troca / Desbloqueio de Senha | Exclusão de Usuário | Gestores | Encerramento

Usuário:1

### Recadastramento - 2025

Após clicar em recadastrar irá aparecer esta mensagem !

**A sua solicitação foi enviada com sucesso.**

Qualquer dúvida, entrar em contato com os gestores abaixo:

Nome	Telefone
LUCIMARA DA ROCHA VIEIRA DE LUCENA	(11) 2075-4453
MARIA GILVANA DA SILVA	(11) 2075-4451

**⚠ ATENÇÃO:**

- Os usuários que **não realizarem o recadastramento** serão automaticamente **excluídos dos sistemas**.
  
- Os usuários com o perfil de **Ordenador de Despesa (ORDDESPESA)** que **não efetuarem o recadastramento** até o prazo estipulado ficarão impedidos, no final do ano, de **autorizar a inscrição de RP não processada e o desbloqueio de RP de anos anteriores**.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COFI

# VI. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 85

São Paulo, 4 de abril de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

## Assuntos:

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!
  2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!
  3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador
  4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista
  5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações.
  6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada.
  7. Concurso de desenho de Toyama 2025
  8. Formações Presenciais - Materiais das apresentações - Mar/2025
  9. Planejamento de Aula 1º bimestre: Painel Escola Total
  10. Processo Seletivo EFAPE
-

## 1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: As formações para Professor Cursista já começaram!

**Público-alvo:** Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa Multiplica SP #Professores 2025

**Datas:** A partir de 24/03/2025

**Informações:** As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

- O participante abra o navegador Microsoft Edge.
- Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
- Na barra de pesquisa, digite Office 365.
- Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.
- Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

## 2. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Semana sem formações! Fique atento!

**Público-alvo:** Todos os professores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

**Datas:** de 07 de abril até 11 de abril de 2025.

**Informações:** Entre os dias 07/04 a 11/04 não haverá formações para toda a cascata formativa do Programa Multiplica SP - Professores, exceto em casos de reposição para turmas.

## 3. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Multiplicador

**Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

**Informações:** O Guia de Bolso foi enviado por e-mail a todos os Professores Multiplicadores, utilizando o endereço cadastrado na Secretaria Escolar Digital (SED). Caso não tenha recebido, acesse o guia no site do Programa Multiplica, disponível em: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/03/guia-de-bolsomultiplica-sp2025v08.pdf>

#### 4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Guia de Bolso para Professor Cursista

**Público-alvo:** Todos os professores cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

**Informações:** O Guia de Bolso foi enviado por e-mail a todos os Professores cursistas, utilizando o endereço cadastrado na Secretaria Escolar Digital (SED). Caso não tenha recebido, acesse o guia no site do Programa Multiplica, disponível em:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/03/guia-de-bolso-professor-cursista-multiplica-sp-professoresv05.pdf>

#### 5. Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 1ª Edição/2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações.

**Público-alvo:** Todos os Professores e Coordenadores que estão atuando no Programa Multiplica SP #Professores e #Coordenadores 2025.

**Informações:** Se houver alguma inconsistência na plataforma Microsoft Teams ou dúvida durante as formações, solicitamos que abra um chamado seguindo o passo a passo abaixo:

Siga o passo a passo e tire suas dúvidas com a EFAPE!

- 1 Acesse: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>
  - 2 Clique em "ENTRAR" (botão azul no topo direito).
  - 3 Caso seja seu primeiro acesso, **cadastre-se**.
  - 4 Escolha o perfil "PROFESSOR" e utilize seu e-mail institucional.
  - 5 Selecione a opção "PRECISO DE AJUDA".
  - 6 Clique em "ABRIR NOVO CHAMADO".
  - 7 Escolha o **assunto desejado**.
  - 8 **Descreva sua dúvida** e clique em "ENVIAR".
-  **PRONTO!** Seu chamado foi enviado e será analisado.

6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação e entrega de Socialização atualizada.

**Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores e cursistas que atuam no Programa Multiplica SP #Professores 2025

**Datas:** Professor Multiplicador: 02/06 a 08/06

Professor Cursista: 09/06 a 15/06

**Informações:** Ao longo do Programa Multiplica, haverá apenas uma entrega de socialização, essencial para a certificação dos cursos. Os participantes deverão elaborar um plano de aula (ou um plano de ação, no caso de Ensino Fundamental – Anos Iniciais), aplicando conceitos e metodologias abordados na formação. Para obter informações sobre a estrutura desses documentos, consulte o Guia de Bolso do Professor Multiplicador ou o Guia do Professor Cursista. Lá você encontrará orientações detalhadas.

7. Concurso de desenho de Toyama 2025

**Público-alvo:** Unidades Escolares, Diretorias de Ensino

**Datas:** Período para produção e seleção dos desenhos nas escolas: 07/04/2024 a 30/05/2025

**Informações:** Podem participar do Concurso de desenho de Toyama 2025 os estudantes com até 15 anos de idade das escolas da rede pública estadual de ensino, regularmente matriculados nos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental e no Centro de Estudos de Línguas (CEL) – japonês. O regulamento e anexos com orientações para produção e envio dos desenhos estão disponíveis no [link](#). Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail: [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br)

8. Formações Presenciais - Materiais das apresentações - Mar/2025]

**Público-alvo:** Até 2 (dois) Professores Especialistas em Currículo (PEC) responsáveis pela pasta de Desenvolvimento Curricular das áreas específicas.

**Informações:** Nos momentos formativos são utilizados materiais em PowerPoint que devem ser repassados aos PECs. Assim, segue a lista de materiais para compartilhamento:

11 e 12/03	Desenvolvimento Curricular - Língua Portuguesa	Link do material clicando <a href="#">AQUI</a>
14 e 15/03	Desenvolvimento Curricular - Linguagens	Link do material clicando <a href="#">AQUI</a>
18 e 19/03	Desenvolvimento Curricular - Matemática	Link do material clicando <a href="#">AQUI</a>

<b>20 e 21/03</b>	Desenvolvimento Curricular - Ciências da Natureza	Link do material clicando <a href="#">AQUI</a>
<b>27 e 28/03</b>	Desenvolvimento Curricular - Ciências Humanas	Link do material clicando <a href="#">AQUI</a>

*\*Observação: apenas pessoas com o acesso institucional ([XXXX@educacao.sp.gov.br](mailto:XXXX@educacao.sp.gov.br)) podem acessar os links.*

## 9. Planejamento de Aula 1º bimestre: Painel Escola Total

**Público-alvo:** Diretorias de Ensino e Unidades Escolares

**Informações:** Os conteúdos do Planejamento de Aula são disponibilizados semanalmente no AVA EFAPE e os acessos dos professores são monitorados por meio do Painel Escola Total. Em relação ao 1º bimestre, nos períodos em que não há a publicação de novos conteúdos no AVA EFAPE, a frequência pelo BI do Painel Escola Total não será computada, de forma que não haja impacto nos dados do Super BI. Segue abaixo cronograma de oferta do Planejamento de Aula (1º bimestre) e respectivas semanas em que não há novos conteúdos disponíveis e que, portanto, serão desconsideradas no Painel Escola Total:

Oferta	Semana	Novos conteúdos no AVA EFAPE
Semana 1	03/02	SIM
Semana 2	10/02	SIM
Semana 3	17/02	SIM
Semana 4	24/02	SIM
—	03/03	<b>NÃO</b>
Semana 5	10/03	SIM
Semana 6	17/03	SIM
Semana 7	24/03	SIM

—	31/03	NÃO
—	07/04	NÃO

**IMPORTANTE:** Os conteúdos das duas semanas anteriores ainda estarão disponíveis no ambiente virtual durante o período de 31/03 à 11/04, para acesso dos professores. No dia 14/04 retomaremos a oferta de novos conteúdos para o 2º bimestre.

## 10. Processo Seletivo EFAPE

A Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE) está com inscrições abertas para o Processo Seletivo 2025!

Se você deseja atuar na formação e no desenvolvimento de educadores, essa é a sua oportunidade!

 Período de inscrição: de 28/03 a 11/04

 Local de trabalho: São Paulo/SP – Atuação 100% presencial

 Jornada: 40 horas semanais  Benefícios: Gratificação de Atividade Pedagógica + Vale-Refeição

Vagas disponíveis:

- Formação Docente (diferentes componentes curriculares)
- Tecnologias Educacionais
- Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Secretaria da Educação (QSE)

Para conferir todos os detalhes sobre os perfis das vagas, requisitos obrigatórios e etapas do processo seletivo, acesse o [documento orientador](#).

 [Link para o formulário](#) de inscrição.

 Importante: A inscrição não garante o afastamento automático para atuação na EFAPE.

---

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”.



**SÃO  
PAULO**

**GOVERNO  
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
**Educação**