|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCALA DE FÉRIAS DO QUADRO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | |
| Horário de funcionamento do Estabelecimento de Ensino: das 07h00 às 23h00 | | | | | | | | | |
| Turnos: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite | | | | | | | | | |
| Fundamento Legal: Decreto nº 17.329/81; Decreto n.º 52.054/2007 e Instrução UCRH-1 de 16/8/2007. | | | | | | | | | |
| **Nome do Servidor** | **RG** | **Cargo /Função** | **Período de férias** | | **Faltas** | | | **Licença**  **(Artigo 199 - EFP/SP) (Artigo 202 - EFP/SP)** | **Afastamento**  **(Artigo 205 - EFP/SP)** |
| **1º** | **2º** | **A** | **J** | **I** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Aprovo a Escala de Férias dos servidores em tela.

Encaminhe-se para competente apreciação e homologação.

Município ......, ........de ........................de 202......

**Nome do Diretor de Escola**

**RG: .............**

**Diretor de Escola**