

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO PIRACICABA

REDE

REDE SOLICITADO: Núcleo Pedagógico

AUTORIZADO:

TRANSMITIDO:

DATA: 31/03/2025

REDE Nº: 0111/2025

ASSUNTO: **Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Orientação para abertura de chamado em caso de dúvidas e inconsistências durante as formações**

Senhores (as) Professores Cursistas do Programa Multiplica SP #Professores (1SEM/2025),

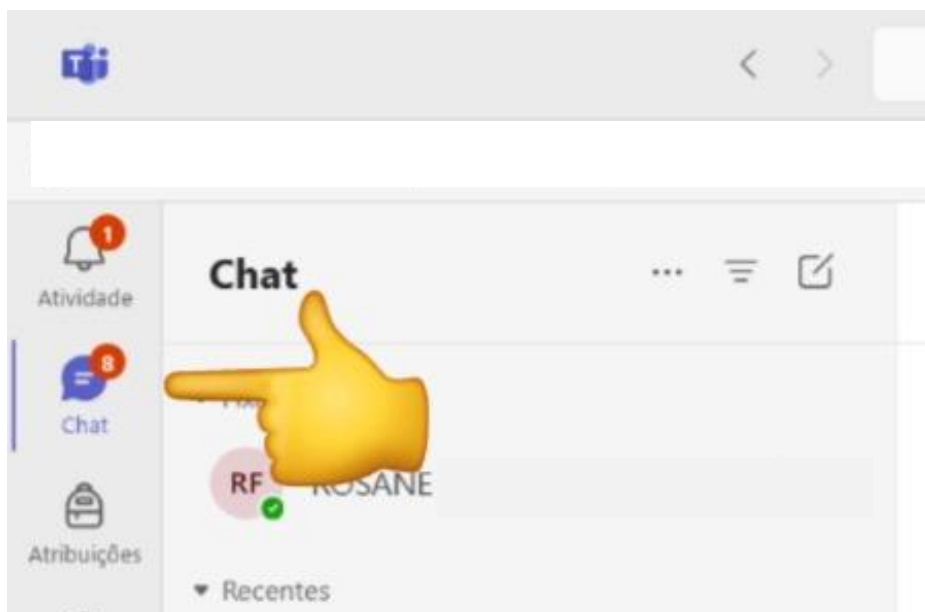
Conforme orientado na Rede 0104/2025, os professores devem preencher e enviar formulário para a equipe do Multiplica em SP caso tenham problemas para acessar a turma ou o encontro na Plataforma Microsoft Teams:

- Professores que estiverem sem acesso à turma de formação no Microsoft Teams: turma não aparece, mesmo logado com e-mail @professor
- A turma aparece no Microsoft Teams, mas quando clica na sala referente à Pauta Formativa da semana, recebe a mensagem de que alguém irá admiti-lo em breve e isso não acontece.

O formulário está disponível por meio do link:

<https://forms.gle/WWuJZZnhKCSTxQwJ9>

Informamos que as respostas estão sendo enviadas pela equipe de São Paulo por meio do chat na Plataforma Microsoft Teams. É preciso acessar o Teams logado no e-mail @professor e acessar o chat.



No entanto, caso o problema seja de outra ordem, como, por exemplo, o professor cursista ter feito a inscrição na Sed com indicação de um horário específico e ter sido remanejado para outra turma CUJO HORÁRIO ELE ESTÁ EM SALA DE AULA, há necessidade de **abertura de chamado** na Secretaria Escolar Digital (Sed). Segue tutorial que explica como fazê-lo:

Portal de Atendimento e Fale com a Seduc.

Para abertura de CHAMADO:

Passo 1 – Acesse o Portal de Atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Passo 2 – Clique em “ENTRAR”, se for primeira vez, faça seu cadastro. Servidores da Educação devem usar o e-mail @educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br

Passo 3 – Selecione o seu perfil de acesso. Para servidores da Educação clique em “E-mail Microsoft”, Uma vez, que realizou o seu **LOGIN (seu acesso)**

Passo 4 – Selecione o **ASSUNTO** da sua dúvida nos boxes de destaque: **PROGRAMA MULTIPLICA SP.**

Passo 4: O Sistema oferece opções de Categorias e Subcategorias para agilizar o atendimento aos professores. O professor deve selecionar os campos conforme imagem abaixo:

Obter Suporte

Selecione o Assunto da sua dúvida *

EFAPE - Central de Serviços / Sistemas	E-mail Institucional	Escola	Escola Total (BI da Educação)	Matrícula
Matrícula Outras Redes	Modalidades (Ed. Quilombola, Ed. Escolar Indígena, Ed. do Campo, Ed. de Jovens e Adultos)	Multiplica SP	PDDE Federal / Paulista	Pé de meia

Categoria *

Favor selecionar a categoria clicando na lupa ao lado

Subcategoria *

Favor selecionar a subcategoria clicando na lupa ao lado

Passo 5 – Para selecionar a **CATEGORIA**, clique na lupa ao lado

•Multiplica SP #Coordenadores

•Multiplica SP #Diretores •Multiplica SP #Professores

Passo 6 – Caso deseje insira um endereço de e-mail para acompanhar a andamento em: **ENVIAR**

CÓPIA PARA

Passo 7 – inclua a sua solicitação em **DESCRIÇÃO**

Passo 8 – Clique em **ENVIAR**

As informações sobre o Programa estão disponíveis no site oficial:
<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/>

Em caso de dúvidas, entrar em contato com uma das PECs responsáveis pelo Programa Multiplica SP #Professores: Maria Claudia (maria.casalatina@educacao.sp.gov.br) ou Rosane (rosane.felicio@educacao.sp.gov.br).

Atenciosamente,
 Maria Claudia e Rosane
 Núcleo Pedagógico

De acordo
 Elayne Siqueira Brancalion
 Dirigente Regional de Ensino