



Diretoria de Ensino Região
de Franca

INFORMATIVO SEMANAL

Edição n°08/2025

Semana de 03 a 07 de março de 2025

SUMÁRIO

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA.....3
Módulo de Inclusão de Tributos (MIT)

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS.....4
Prazos para lançamento de frequência e registro de aulas no Diário de Classe – Sala do Futuro Professor

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO.....5

Aulas Olímpicas 2025 – seleção e atribuição de professores
Documento Orientador Expansão Noturno
Informações Prontos Pro Mundo
Materiais de apoio - OE SP em Ação e Aluno Monitor do BEEM
Conselho de Escola
Plataforma - Redação Paulista
Ampliação do prazo para inserção das respostas do Simulado SAEB
Prorrogação do prazo da inscrição para aluno monitor
Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2025 - versão 3 (atualizado em 25/02/2025)
Planejamento de Aula: Acesso às Atividades no AVA EFAPE
Orientação para acessar o novo AVA EFAPE
Planejamento de Aula: Oferta e Cronograma – 1º e 2º bimestre
Planejamento de Aula: Tutor Anos Finais
Clube de Leitura Gato Preto - Contos e crônicas - Machado de Assis
Curso Educação Menstrual: Promovendo Saúde e Respeito
Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025 : Início das formações para Professor Multiplicador
Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025 : Início das formações para Professor Cursista
Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista Líder
Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Início das formações para Coordenador Cursista

CONVIVA.....16
Distribuição da carga horária de professores orientadores de convivência
Revogação da Necessidade de Termo de Autorização para Atuação do Psicólogo no Ambiente Escolar
FORMAÇÃO AME SUA MENTE NA ESCOLA 1ª EDIÇÃO 2025

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

Assunto: Módulo de Inclusão de Tributos (MIT)

Gostaria de compartilhar informações sobre a unificação da DCTF e DCTFWeb e a introdução do Módulo de Inclusão de Tributos (MIT) , conforme as mais recentes normativas da Receita Federal.

O MIT é um serviço integrado à DCTFWeb que será usado para incluir débitos de tributos que ainda não são enviados por outras escriturações fiscais, como o e-Social ou a EFD-Reinf. Ele vai substituir o programa PGD DCTF, que hoje é usado para declarar tributos como IRPJ, CSLL, PIS/PASEP, IPI, COFINS, CIDE, IOF, CONDECINE, CPSS e RET/Pagamento Unificado.

Conforme o art. 186 da IN RFB nº 2.110/2022 , as entidades sem fins lucrativos são imunes à contribuição previdenciária . Além disso, a Solução de Consulta COSIT nº 4020/2024 reforça essa imunidade tributária.

É importante destacar que o Decreto nº 8.426/2015 trata das alíquotas de contribuição previdenciária , mas não determina a obrigatoriedade de seu lançamento no MIT .

Diante disso, é necessário verificar o porquê da declaração do MIT da APM ter refletido o tributo de COFINS , uma vez que ela é imune a essa contribuição. Caso a APM não tenha informações a declarar na EFD-Reinf , a DCTFWeb deverá ser transmitida como “Sem Movimento” .

No entanto, vale lembrar que as APMs eventualmente contratam empresas para prestação de serviços, gerando retenção de INSS . Quando isso ocorrer, a retenção deverá ser informada na EFD-Reinf e transmitida na DCTFWeb , em conformidade com as regras vigentes.

Fontes : <https://www.gov.br/pt-br/servicos/declarar-debitos-e-creditos-tributarios-federais>

<https://www.lefisc.com.br/materias/3102006ir2.htm>

Instruções normativas: [SC_SRRF04-Disit_n_4.020-2024.pdf](#)

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

COMUNICADO CITEM/DGREM/CVESC N° 5 DE 28 de Fevereiro de 2025

Assunto: Prazos para lançamento de frequência e registro de aulas no Diário de Classe – Sala do Futuro Professor.

Informamos que, a partir de **05/03/2025**, o prazo para lançamento de frequência e registro de aulas no Diário de Classe na SFP, para o Perfil Professor, poderá ser ajustado por meio do “perfil Professor” em até **5 dias corridos**.

Ressaltamos que os prazos para os perfis de gestão **permanecerão** inalterados:

- Gestão escolar: 16 dias corridos

Diretoria de Ensino, por meio dos perfis:

- Supervisor de Ensino: 24 dias corridos
- Dirigente Regional: 30 dias corridos

Lembramos, ainda, que a Resolução SEDUC nº 32, de 07 de fevereiro de 2025, estabelece a obrigatoriedade do registro diário das aulas no Diário de Classe – Sala do Futuro Professor, ou seja, permanece obrigatoriedade do lançamento dos registros diariamente. Além disso, a norma define as seguintes responsabilidades no acompanhamento e fiscalização desses registros:

Diretor de Escola: deve orientar, supervisionar e acompanhar os registros realizados pelos docentes, garantindo a correta inserção dos dados de frequência e avaliações. Também deve assegurar que as informações estejam disponíveis até 10 dias úteis após o encerramento do bimestre, possibilitando a consulta no Boletim Escolar.

Gerente de Organização Escolar (GOE) ou servidor designado: deve manter os dados dos estudantes atualizados, associar os professores às turmas no início do ano letivo e cadastrar os horários das aulas, garantindo o correto funcionamento do sistema.

Equipe Escolar: deve assegurar que, na ausência do professor regente, o professor eventual registre a frequência e o conteúdo ministrado, garantindo a continuidade e precisão das informações acadêmicas.

Diretoria de Ensino: deve orientar as escolas quanto à inserção e atualização dos registros, acompanhar o cumprimento dos prazos estabelecidos e monitorar os lançamentos realizados pelos docentes, especialmente no que se refere à avaliação dos estudantes e à apuração da frequência.

Reforçamos a importância do cumprimento dos prazos e das atribuições descritas para garantir a organização e a transparência dos registros escolares.

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

Aulas Olímpicas 2025 – seleção e atribuição de professores

Interessado: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, GOE

Prezados (as),

Nesta semana, encerramos o processo de inscrição dos estudantes para as Escolas Olímpicas. Durante duas semanas, por meio da Secretaria Escolar Digital, mais de 25.700 estudantes, do 6º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio, se inscreveram para participar das Aulas Olímpica, com foco em matemática e áreas correlatas.

Com o fim das inscrições, entramos em um novo momento importante – atribuição de aulas para os professores selecionados pelas Diretorias de Ensino. A atribuição **está marcada para os dias 10 e 11 de março** e deverá seguir o edital norteador: <https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/edital-n02-fevereiro-2025-2025020413216862548>.

Para auxiliar no processo, a CGRH preparou um tutorial. Na segunda página, está a indicação do perfil que pode realizar a atribuição. Sugerimos que o processo seja realizado pelo Supervisor de atribuição ou por outros perfis administrativos da Diretoria de Ensino. O tutorial pode ser acessado por meio deste link: https://seesp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/rubia_prado_educacao_sp_gov_br/ESxdswlJyNdNkZzI9srlr_QBj7T-5PxSkbP4cZ_haOltOQ?e=DEe6dx. Como indicado no tutorial, na tela de atribuição especial – projetos e modalidades, há a opção “Projeto de Olimpíadas Científicas”, ambiente em que será feito o cadastro do docente selecionado. Ressaltamos que, para os docentes do projeto, serão atribuídas 4 (quatro) horas semanais de trabalho, sendo 3 (três) delas, aos sábados especificados, na Escola Olímpica.

Para maior detalhamento de todo o Projeto, é imprescindível a leitura da RESOLUÇÃO SEDUC Nº 01, DE 6 DE JANEIRO DE 2025 (e de sua retificação), que dispõe sobre o Projeto de Olimpíadas Científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP e dá providências correlatas, que pode ser lida na íntegra nestes links: <https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-2025010611231220807843>; <https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-15-de-28-de-janeiro-de-2025-2025012811231220846588>.

COPED - Equipe de Olimpíadas da SEDUC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



Documento Orientador Expansão Noturno

Interessado: Professores Mediadores, Pontos Focais da Expansão Noturno

Prezados (as),

Com o objetivo de apoiar a organização da Diretoria de Ensino e subsidiar o trabalho do Professor Mediador, do Diretor Escolar/Diretor de Escola e do Coordenador de Gestão Pedagógica nas aulas do Ensino Médio Noturno, informamos que está disponível, no link - [Documento Orientador](#) – **Expansão Noturno**

O material serve como referência para todos os profissionais envolvidos no atendimento aos estudantes do período noturno.

COPED/ DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Informações Prontos Pro Mundo

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Parabenizamos os estudantes das Diretorias de Ensino pela conquista de uma vaga de intercâmbio no Programa Prontos pro Mundo. Esta realização é fruto de seu esforço e dedicação, e representa uma oportunidade valiosa para seu crescimento acadêmico e pessoal.

Também estendemos nossos cumprimentos a toda a equipe pedagógica e técnica que contribuiu para que esse momento se tornasse possível. O comprometimento de cada profissional envolvido foi essencial para que os estudantes chegassem até aqui.

Seguimos juntos nessa jornada!

1. Prestação de contas:

Informamos que o prazo para a prestação de contas da Bolsa Auxílio Instalação do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo" foi prorrogado até o dia **14 de março de 2025**.

Essa prorrogação tem como objetivo proporcionar mais tempo para que os beneficiários reúnam e enviem a documentação necessária dentro das exigências do programa.

Reforçamos a importância de seguir corretamente as orientações estabelecidas para a prestação de contas e de cumprir o novo prazo estipulado. Por isso, os responsáveis devem estar atentos a essa nova data para garantir a regularização dos procedimentos.

Reitera-se que a prestação de contas será realizada pela Unidade Escolar e enviada à Diretoria Regional de Ensino (**por malote, SEI, e-mail, processo físico etc.**). A comissão em cada Diretoria de Ensino verificará as informações e as encaminhará à SEDUC.

2. Sobre procedimento de recebimento dos documentos dos estudantes contemplados com bolsa de intercâmbio.

Nesta quarta-feira, 26 de fevereiro, foi publicada a lista com os 500 estudantes que foram contemplados com a bolsa de estudos de 3 meses em um país de língua inglesa. A partir de 26 de fevereiro, os documentos exigidos para a comprovação do interesse do estudante em participar do intercâmbio deverão ser entregues. Para isso, o Ponto Focal do Programa Prontos pro Mundo na escola deverá:

- Imprimir uma cópia de cada termo constante do edital 04/2024 (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08059/pt-br>) para o estudante, de preferência em papel com cabeçalho da Escola/DE;
- Orientar o estudante que preencha cada um dos termos (para estimular a autonomia, é importante que ele preencha), com veracidade e clareza, e que reconheça firma dos termos que exigem essa condição;
- Receber e conferir os documentos entregues pelo estudante;
- Digitalizar e subir cada termo no sistema da SED (enviaremos tutorial que será disponibilizado pelo CITEM) dentro do prazo do edital (período relativo a cada convocação no cronograma).

Obs. É importante mencionar que o edital 04/2024, foi retificado, tendo algumas datas do seu cronograma revistas em publicação do Diário Oficial do dia 20 de fevereiro, conforme segue abaixo:

Publicação da lista final de classificação	25/02/2025
Primeira convocação para intercâmbio	26/02/2025 a 07/03/2025
Segunda convocação	10/03/2025 a 14/03/2025
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

2.2 Os demais itens de citado Edital, por ora, permanecem inalterados.

Para finalizar, recomenda-se que a participação do estudante no intercâmbio seja uma escolha consciente e voluntária, sem influências externas que possam gerar pressão, seja da família ou da escola, no sentido de que ele(a) “não perca essa oportunidade”. É importante considerar que,

mesmo sendo uma conquista, nem todo estudante se sente preparado para essa experiência, e essa decisão deve respeitar sua autonomia e momento individual.

COPED – Equipe Prontos Pro Mundo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Materiais de apoio - OE SP em Ação e Aluno Monitor do BEEM

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos - OE SP em Ação (9º ano EFAF e 3ª série EM)

Prezados (as),

Informamos que as estratégias de Recomposição das Aprendizagens, por meio do componente **Orientação de Estudos SP em Ação** (para o 9º ano do EFAF e a 3ª série do Ensino Médio) e do **Projeto Aluno Monitor**, contam com uma série de materiais de apoio para auxiliar sua implementação e esclarecer dúvidas frequentes.

Para facilitar o acesso a esses recursos, recomendamos a consulta aos seguintes materiais:

 [Pasta no Drive](#) – Contém documentos orientadores, guias complementares e vídeos tutoriais.

 [FAQ Orientação de Estudos SP em Ação](#) – Perguntas frequentes sobre o componente, bem como suas avaliações.

 [FAQ Aluno Monitor do BEEM 2025](#) – Esclarecimentos sobre o projeto.

Aproveitem esses materiais para otimizar a implementação das estratégias. Em caso de dúvidas, encaminhar mensagens para coped.decegep@educacao.sp.gov.br

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED



Conselho de Escola

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O Centro de Projetos e Articulação de Iniciativas com Pais e Alunos – CEART:

- De acordo com a Resolução SEDUC nº 19 de 08 de março de 2022, é função entre outros objetivos do Conselho de Escola, promover o fortalecimento da Gestão Participativa com a Comunidade Escolar.
- Com a proposta de melhorar a Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliado por meio do fortalecimento de parcerias entre a Gestão Escolar e a família,

Informa que acontecerá uma live pelo CMSP sobre a inserção da composição do Conselho de Escola 2025 no SGCE/SED.

Canal: Diretoria de Ensino e Trio Gestor

Público-alvo: Equipe Gestora Escolar e Supervisão de Ensino/Escolar

Data: 10/03

Horário: 10h às 11h

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail:

colegiados@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEART

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP

Plataforma - Redação Paulista

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Em 2025, a plataforma Redação Paulista passou por mudanças e incorporará novas ferramentas para aprimorar a experiência de aprendizagem de estudantes e professores, incluindo novas rubricas, mais específicas, para uma correção mais acurada pelo assistente de correção. Diante deste cenário, solicitamos que os professores, provisoriamente, não publiquem propostas autorais, até que liberemos novos recursos que permitirão a atuação sem prejuízos à correção.

O período para o desenvolvimento das propostas de redação na plataforma também foi alterado. Em 2025, teremos cinco semanas para que o processo de escrita das produções seja finalizado pelo aluno e concluído pelo professor.

Segue calendário de conclusão das propostas do 1º bimestre.

Calendário Redação Paulista 1o Bim 2025

Ano letivo		Férias docentes
		Recesso escolar
		Planejamento
		Feriado / Emenda
		Início de bimestre
	Semana limite para conclusão das redações na plataforma	

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO							ABRIL												
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB						
			1	2	3	4							1																1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12						
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19						
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26						
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30									

1 - Confraternização Universal 3 e 4 - Carnaval 18 - Sexta-Feira Santa
 20 - Páscoa 21 - Tiradentes

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Ampliação do prazo para inserção das respostas do Simulado SAEB

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos - OE SP em Ação (9º ano EFAF e 3ª série EM)

Prezados (as),

O prazo para a inserção das respostas do simulado SAEB, voltado para turmas do 9º ano e 3ª série, foi prorrogado até o dia 07 de março de 2025, devido às instabilidades na plataforma.

Estamos cientes dos desafios que têm sido enfrentados pelas escolas ao longo do processo, especialmente com o sistema de leitura do cartão. A equipe da SEDUC está trabalhando para solucionar todos os problemas de forma definitiva e o mais breve possível. Destacamos o empenho da rede na realização do Simulado SAEB e na inserção das respostas na plataforma São Paulo em Ação, disponível via Sala do Futuro. Mesmo com os percalços que surgiram, já foi ultrapassada a marca de 200 mil cartões de respostas inseridos no sistema.

Para facilitar o mapeamento das ocorrências e dar celeridade à resolução, também criamos um formulário: <https://forms.gle/mJZf5fNebiaHKmAY9>. Todos os problemas serão analisados e solucionados.

Além disso, estamos reunindo alguns encaminhamentos para os problemas, assim como o fluxo de detalhado de leitura do cartão aqui: <https://bit.ly/4iqRNmB>

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Prorrogação do prazo da inscrição para aluno monitor

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, estudantes da 3ª série EM

Prezados (as),

Chegamos à marca de 50 mil estudantes inscritos e mais de 95% das escolas com alunos interessados em participar do programa! Para conseguirmos mobilizar ainda mais estudantes, o prazo de inscrição foi prorrogado por mais alguns dias.

Seguem as novas datas:

Inscrições: até o dia 07/março/2025

Seleção e Aprovação: dia 10 a 14/março/2025

Início das monitorias: dia 17/março/2025

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Documento Orientador ATPC e ATPL/APD 2025 - versão 3 (atualizado em 25/02/2025)

- **Público-alvo:** Gestores e professores em exercício na sala de aula.
- **Mais Informações:** Comunicamos que o [Documento Orientador ATPC, ATPL/APD 2025](#) elaborado conjuntamente pela CGRH, COPED e EFAPE contendo as diretrizes gerais para a realização de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) e de Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD), foi atualizado.

Planejamento de Aula: Acesso às atividades no AVA EFAPE

- **Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula
- **Datas:** disponibilizado semanalmente
- **Mais Informações:** Comunicamos aos professores que estão com dificuldades em acessar o novo AVA EFAPE para realizar o planejamento de aula que não serão prejudicados. Orientamos aos gestores que não atribuam falta a esses professores, pois estes materiais ficarão disponíveis para que estes professores possam acessá-los oportunamente.

Orientação para acessar o novo AVA EFAPE

- **Público-alvo:** todos os servidores da SEDUC-SP
- **Mais Informações:** Compartilhamos abaixo um tutorial para acessar o novo AVA EFAPE

Para acessar o AVA EFAPE, utilize o endereço: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/> e, nos campos "USUÁRIO" e "SENHA", digite o seu CPF com 11 dígitos (sem ponto e sem hífen). Lembrando que precisará alterar a sua senha. Sugerimos que utilize, caracteres especiais (@; #; % etc.), letras (maiúsculas e minúsculas) e números.



Planejamento de Aula: Oferta e Cronograma – 1º e 2º bimestre

- **Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula
- **Datas:** disponibilizado semanalmente. De forma excepcional, no primeiro bimestre, a oferta acontecerá até o dia **24/03/2025** e retornará no segundo bimestre, no dia **14/04/2025**.
- **Mais Informações:** Quanto às datas, não haverá oferta na semana de **02 a 08/03/2025** devido ao Carnaval. Além disso, entre os dias **31/03/2025 e 11/04/2025**, **também não haverá oferta do Planejamento de Aula**, em decorrência da aplicação da Prova Paulista.

Planejamento de Aula: Tutor Anos Finais

- **Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula
- **Datas:** disponibilizado semanalmente.
- **Mais Informações:** Anteriormente, o **Planejamento de Aula – Tutor Anos Finais** acontecia via Teams, **agora será via AVA-EFAPE**.

Clube de Leitura Gato Preto - Contos e crônicas - Machado de Assis

- **Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP
- **Data:** 26 de março, das 15h às 16h30 - no Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP
- **Mais Informações:** Inscreva-se pelo formulário <https://forms.gle/1PqY1E8t2pAKCa6L9>



Curso Educação Menstrual: Promovendo saúde e respeito

- **Público-alvo:** Integrantes do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato

- **Datas:** 17/02/2025 a 30/06/2025

- **Mais Informações:** O curso será realizado via AVA-EFAPE. O acesso às atividades será disponibilizado imediatamente após a **confirmação de matrícula, que deverá ser realizada até o dia 16/06/2025.**

Informações completas sobre este curso poderão ser acessadas pelo link <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/educacao-menstrual-promovendo-saude-e-respeito-1a-edicao-2025/>

Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador com PEC Multiplica.

- **Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores que atuarão no Programa SP #Professores 2025

- **Data:** a partir de 18/03/2025.

Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Cursista

- **Público-alvo:** Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Professores 2025

- **Data:** a partir de 24/03/2025.



Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista Líder

● **Público-alvo:** Todos os coordenadores multiplicadores e coordenadores líderes que atuarão no Programa SP #Coordenadores 2025. No âmbito do Programa Multiplica SP #Coordenadores, o Coordenador Cursista Líder, Coordenador de Gestão Pedagógica/Coordenador de Gestão Pedagógica Geral, em exercício na respectiva função, é o participante das formações mediadas pelo EFAPE Multiplica, indicado pela Diretoria de Ensino para substituir o Coordenador Multiplicador nas suas ausências ou em casos de desligamento no decorrer do Programa.

● **Datas:** A partir de 11/03/2025

Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Início das formações para Coordenador Cursista

● **Público-alvo:** Todos os coordenadores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Coordenadores 2025

● **Data:** A partir de 17/03/2025

CONVIVA

1. Distribuição da carga horária de professores orientadores de convivência

Prezados(as),

Considerando as dúvidas recorrentes acerca da distribuição da carga horária dos Professores Orientadores de Convivência, estamos divulgando o quadro a seguir para melhor ilustrar a divisão da jornada de trabalho.

Destacamos que, considerando que cada aula tem duração de 50 minutos, a carga horária semanal corresponde a **24 aulas para quem possui jornada de 20 horas relógio e 48 aulas para quem possui jornada de 40 horas relógio.**

Além disso, informamos que será publicada uma alteração às Resoluções SEDUC 73 e 110 de 2024, eliminando a obrigatoriedade de cumprimento das horas de planejamento e estudo dentro da unidade escolar, permitindo que essa decisão fique a critério do professor

POC – 40h

AULAS	HORAS	ATIVIDADE
32	26	Busca ativa, acolhimento, atividades de prevenção, elaboração de planos de ação, de contingência e de convivência
5	4	Reuniões de planejamento
11	9	Estudo, planejamento

POC – 20h

AULAS	HORAS	ATIVIDADE
16	13	Busca ativa, acolhimento, atividades de prevenção, elaboração de planos de ação, de contingência e de convivência
3	2h30	Reuniões de planejamento
5	4	Estudo, planejamento

2. Revogação da Necessidade de Termo de Autorização para Atuação do Psicólogo no Ambiente Escolar

Comunicamos a revogação da exigência do termo de autorização dos responsáveis para a atuação do psicólogo no ambiente escolar, essa revogação foi feita a partir de orientações entre o CRP-SP com os responsáveis pelo programa do Conviva Central e Med+. Essa decisão é fundamentada na estrutura do programa **Psicólogos na Escola**, que já prevê a atuação dos psicólogos no contexto escolar, garantindo acesso universal ao serviço psicológico a todos os

estudantes que dele necessitem, garantindo uma atuação de qualidade para toda a comunidade escolar por parte do psicólogo.

A obrigatoriedade da autorização permanece restrita a casos de atendimentos não eventuais, ou seja, aqueles que ultrapassam a atuação habitual do psicólogo escolar e envolvem continuidade ou regularidade no acompanhamento psicológico. Nessas situações específicas, cabe ao psicólogo avaliar a necessidade de intervenção e, se aplicável, providenciar a autorização, embasando-a em referenciais teóricos e práticos.

No contexto do programa, os atendimentos não eventuais são entendidos como intervenções que demandam acompanhamento contínuo e devem ser encaminhados para a rede protetiva. O psicólogo poderá realizar atendimentos individualizados nesses casos, desde que necessário, com o objetivo de orientar e encaminhar os estudantes adequadamente.

A necessidade de solicitar ou não a autorização dos responsáveis legais para atendimentos não eventuais **recai sobre a análise do profissional**, que deve considerar o escopo de trabalho e a especificidade de cada situação. Caso o psicólogo identifique a necessidade da autorização, esta deve ser: Elaborada por escrito; Datada e assinada por pelo menos um dos responsáveis legais da criança ou adolescente e Registrada no prontuário do atendimento, com justificativa clara e detalhada sobre os motivos que levaram à solicitação.

Essa exigência está respaldada no Artigo 8º do Código de Ética Profissional da Psicologia, que determina:

- Para atendimentos não eventuais de crianças, adolescentes ou interditos, o psicólogo deve obter autorização de ao menos um responsável, observando a legislação vigente.
- Na ausência de um responsável legal, o atendimento deve ser realizado e comunicado às autoridades competentes.
- O psicólogo é responsável pelos encaminhamentos necessários para garantir a proteção integral do atendido.

Com isso, reforçamos que não há mais a necessidade de solicitação prévia de autorização para a atuação habitual no programa Psicólogos na Escola, garantindo maior eficiência, qualidade e acessibilidade ao serviço para todos os estudantes. Além disso, todas as autorizações anteriormente solicitadas, sejam assinadas ou não, estão oficialmente revogadas, promovendo alinhamento com as diretrizes do programa.

Conviva Central – Programa Psicólogos na Escola

3. FORMAÇÃO AME SUA MENTE NA ESCOLA 1ª EDIÇÃO 2025

Estão abertas as inscrições para a **Formação Ame Sua Mente na Escola 1ª edição 2025** em parceria com a **EFAPE** e o **CONVIVA**.

PRAZO PARA INSCRIÇÕES: Até 14 de março



Período de realização da formação: de 24/03/2025 a 24/06/2025

Inscreva-se no site da EFAPE através do link: <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-ame-sua-mente-na-escola-1-a-edicao-2025/>

A quem se destina:

Servidores da SEDUC-SP que fizerem parte do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e integrantes do Quadro do Magistério (QM), incluindo todos os servidores afastados em Órgão Central, a saber:

- Coordenador de Equipe Curricular;
- Coordenador de Gestão Pedagógica Geral;
- Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento;
- Coordenador de Gestão Pedagógica;
- Vice-diretor/Vice-diretor Escolar;**
- Diretor de Escola/ Escolar;
- Dirigente Regional de Ensino;
- Professor Especialista em Currículo;
- Professor Orientador de Convivência;**
- Professor afastado em Órgão Central;
- Supervisor de Ensino/ Educacional.

Vamos juntos!

Cuidar da mente é cuidar da gente!



Diretoria de Ensino Região de Franca

RUA: BENEDITO MANÍGLIA, 200 - BAIRRO: CHICO JÚLIO
TELEFAX (16) 3111-9910
CEP: 14.405-245 - FRANCA-SP