

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATUAÇÃO NO PROJETO DE APOIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PROATI – 2025**

### **EDITAL – ABERTURA DO CERTAME**

A Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia – PROATI da Diretoria de Ensino – Região Santos, composta pelos membros da Supervisão de Ensino, Professor Especialista em Currículo – PEC de Tecnologia, Robótica e Programação, membros do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia – NIT e Diretor do CRH, citados no final deste Edital, com fundamento na Resolução da Secretaria do Estado da Educação – SEDUC nº 35/2025, torna pública a abertura de inscrições e a realização do processo seletivo simplificado de profissionais, em nível regional, para a atuação no Projeto de Apoio à Tecnologia – PROATI nas escolas da rede pública estadual desta Diretoria de Ensino, mediante as condições estabelecidas neste Edital:

### **I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.** São objetivos do projeto e atribuições dos profissionais selecionados:

- a.** incentivar e garantir o desenvolvimento e a utilização de tecnologias na Rede Pública Estadual, assegurando que essas ferramentas sejam efetivamente integradas ao ambiente escolar;
- b.** promover e facilitar o uso de equipamentos tecnológicos, plataformas de aprendizagem virtuais, sistemas e aplicativos nas unidades escolares;
- c.** organizar e preparar ambientes de tecnologia para uso nas atividades escolares;
- d.** orientar os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis;
- e.** identificar as necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar;
- f.** notificar, registrar e acompanhar os pedidos de manutenção de equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia – NIT desta Diretoria de Ensino ou para as respectivas assistências técnicas especializadas;
- g.** outras tarefas determinadas pelo Diretor de Escola/Diretor Escolar e afetas ao presente projeto.

**2.** O projeto deverá ser atribuído a docentes, Agentes de Organização Escolar – AOE ou estagiários de tecnologia da UNIVESP, mas o presente processo seletivo engloba somente os docentes e os AOE, já que os estagiários serão selecionados através de processo seletivo próprio da UNIVESP.

**3.** A carga do projeto e a quantidade de profissionais será atribuída na seguinte conformidade:

#### **I – Unidade escolar com 1 (um) turno:**

- a) 1 (um) professor, com jornada de 25 (vinte e cinco) horas semanais; ou
- b) 2 (dois) AOE, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais; ou
- c) 2 (dois) estagiários de tecnologia, com jornada de 30 (trinta) horas semanais cada.

#### **II – Unidade escolar com 2 (dois) turnos:**

- a) 1 (um) professor com jornada de 25h semanais; ou
- b) 2 (dois) AOE, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais; ou
- c) 2 (dois) estagiários de tecnologia, com jornada de 30 (trinta) horas semanais cada.



**III – Unidade escolar com 3 (três) turnos:**

- a) 1 (um) professor com jornada de 25h semanais; ou
- b) 2 (dois) AOE's, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais; ou
- c) 2 (dois) estagiários de tecnologia, com jornada de 30 (trinta) horas semanais cada.

**4.** A definição das vagas desta Diretoria de Ensino se encontra no Anexo I.

**5.** São requisitos para poder se candidatar e receber a atribuição do PROATI:

**a.** no caso de docente:

I. ser efetivo, não efetivo, contratado com aulas atribuídas ou contratado com interrupção de exercício, com inscrição ativa no processo de atribuição de classes ou aulas 2025;

II. possuir perfil profissional e aptidão para incentivar o uso consciente de tecnologia; para planejar e desenvolver atividades pedagógicas que integrem as tecnologias digitais ao processo de ensino e aprendizagem, promovendo metodologias ativas e o uso crítico das ferramentas tecnológicas; para orientar e acompanhar os estudantes na realização de projetos interdisciplinares que envolvam o uso de tecnologias educacionais, estimulando a criatividade, a pesquisa e a resolução de problemas; e para atuar como mediador na apropriação de conhecimentos digitais pelos alunos, auxiliando no desenvolvimento de competências digitais essenciais para a formação acadêmica e cidadã; e

III. não fazer parte da Comissão Especial aqui citada.

**b.** no caso de Agente de Organização Escolar – AOE:

I. ser efetivo, não efetivo ou contratado;

II. demonstrar conhecimento básico de informática;

III. possuir perfil profissional e aptidão para incentivar o uso consciente de tecnologias; para promover e facilitar o uso de equipamentos tecnológicos, plataformas de aprendizagem virtuais, sistemas e aplicativos em sua unidade escolar; para auxiliar e apoiar a gestão escolar no acompanhamento, orientação e controle de frequência dos estagiários de tecnologia participantes; para organizar ambientes para uso de equipamentos tecnológicos, com a colaboração dos estagiários de tecnologia e apoiar alunos na solução de problemas técnicos, em especial aqueles relacionados a senhas e perfis de acesso em sistemas da secretaria; e para gerenciar necessidades de aquisição, conserto e manutenção de equipamentos;

IV. no caso de AOE categoria “O”, estar com contrato ativo que não será encerrado durante o ano letivo em curso;

V. concorrer às vagas da unidade escolar na qual possui vínculo; e

VI. não fazer parte da Comissão Especial aqui citada.



6. O processo seletivo, para os candidatos docentes e AOE's, terá as seguintes fases: inscrição, prova objetiva e entrevista.

## **II – DAS INSCRIÇÕES**

7. A inscrição será realizada exclusivamente através do formulário eletrônico disponível no link abaixo:

<https://forms.gle/UburStMY6n63ek28A>

**Obs.:** Necessário estar conectado a uma conta Google (Gmail) para acessar o formulário.

8. A inscrição deverá ser realizada das **08h00 do dia 21/03/2025 até às 16h00 do dia 25/03/2025**.

9. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

10. Não será permitido que haja inscrição fora do dia/horário previsto nos itens anteriores, não cabendo a alegação de eventual impossibilidade informática, seja qual for o motivo, nem mesmo por força maior ou caso fortuito.

11. É de integral responsabilidade do candidato o preenchimento correto das informações no formulário, não cabendo, em hipótese alguma, a correção dos dados depois de enviada a inscrição, ficando sujeito à eliminação do certame em caso de preenchimento incorreto em confronto com a documentação que vier a ser apresentada, bem como em caso de mais de uma inscrição relativa à mesma pessoa (inscrição duplicada).

11.1 A lista de inscrições deferidas será publicada no dia 27/03/2025 no site da Diretoria de Ensino: <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>, juntamente com convocação para a realização da prova.

12. Como não é permitida a inscrição em mais de uma Diretoria de Ensino, caso a equipe responsável identifique que o candidato se inscreveu em outra regional, haverá a eliminação do candidato do certame, de plano.

13. No formulário de inscrição, o candidato deverá preencher por extenso, dentre outras informações:

- a) nome completo, sem abreviar;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) número do Registro Geral – RG;
- d) data de nascimento;
- e) telefone;
- f) endereço eletrônico (e-mail);
- g) informe de cargo/função
- h) qual a categoria funcional que possui (“A”, “F” ou “O”);
- i) quantitativo de aulas atribuídas (para docentes);
- j) unidade escolar sede de controle e frequência (docente e AOE); e
- k) data do início do vínculo, no caso de AOE contratado (categoria “O”).



### III – DA PROVA OBJETIVA

**14. A prova objetiva se dará presencialmente na data de 06/04/2025, das 9h às 11h**, devendo os candidatos se apresentarem ao local preferencialmente com uma hora de antecedência, portando documento pessoal de identificação com foto válido e caneta esferográfica azul ou preta.

**14.1** O(s) local(is) da prova objetiva será(ão) divulgado(s) no site da Diretoria de Ensino: <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>, no dia 02/04/2025.

**15. A prova será composta por 20 questões de múltipla escolha** e terá duração máxima de duas horas, já incluído nesse limite o tempo de preenchimento do gabarito, sendo permitida a saída do local de prova somente após decorrido meia hora de seu início.

**16.** Ao sair do local de prova, o candidato somente poderá levar a folha de rascunho, se houver.

**17.** Durante a realização da prova, não será permitida qualquer comunicação com os demais participantes, tampouco o uso de qualquer item eletrônico, de qualquer espécie ou natureza.

**18.** A não observância dos itens previstos neste edital implicará no impedimento à participação da prova ou na sua retirada compulsória do certame, com a consequente eliminação do processo seletivo.

### IV – DA ENTREVISTA

**19.** Poderá participar da etapa de entrevista os candidatos que obtiverem, **no mínimo, nota 12 na prova objetiva**.

**20.** A entrevista será realizada pela Comissão Especial do PROATI da Diretoria de Ensino e será feita de forma remota, através de “links” ser disponibilizado no site da Diretoria de Santos.

**21.** Os links serão publicados posteriormente no site da Diretoria de Ensino <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>, devendo o candidato acessar a entrada com meia hora de antecedência ao horário de sua entrevista, conforme constar da convocação, anuindo o entrevistado, desde logo, à gravação da sessão.

**22.** Na convocação dos candidatos aprovados na prova objetiva terá a data e horário para as entrevistas, que ocorrerão mediante divulgação a ser disponibilizada no “site” da Diretoria de Ensino, em cujo endereço eletrônico segue: <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>

**23.** As entrevistas, assim como as demais etapas do certame, serão realizadas no período previsto no Anexo IV deste edital, reservando à Diretoria de Ensino o direito de alterar suas datas, mediante comunicação prévia no seu sítio eletrônico.

**24.** O candidato que não comparecer à entrevista será excluído do processo seletivo simplificado, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento, seja qual for o motivo alegado.

**25.** A entrevista abordará as competências necessárias elencadas no Anexo III e terá caráter eliminatório.

### V – DA CLASSIFICAÇÃO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**26.** A Diretoria de Ensino, após a fase de entrevistas, procederá com a classificação final, que **não será passível de reconsideração ou recurso**, reservado o direito da Diretoria de Ensino de proceder a eventuais correções de erros materiais.

**27.** Para a classificação final, a Diretoria de Ensino utilizará os seguintes critérios de desempate:



a) idade igual ou superior a 60 anos, de acordo com o Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003);

b) maior tempo de serviço;

c) maior número de dependentes (encargos de família); e

d) maior idade, para os inscritos com idade inferior a 60 anos.

**28.** Os candidatos aprovados que não forem atendidos nas escolas que compõem o presente processo seletivo simplificado integrarão o cadastro reserva, tornando-se elegíveis para que a Diretoria de Ensino proceda à recomposição do módulo na unidade escolar do vínculo do AOE, no decorrer do ano letivo ou até que haja novo processo seletivo.

**29.** No que se refere aos docentes, o cadastro reserva citado no item anterior poderá ser utilizado para a recomposição do módulo de quaisquer das unidades escolares da circunscrição da Diretoria de Ensino – Região Santos.

**30.** Todas as etapas do processo seletivo terão suas comunicações publicadas no sítio eletrônico desta Diretoria de Ensino: <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>, cabendo aos candidatos o acompanhamento diário das publicações, já que não haverá comunicação do certame por nenhum outro meio.

**31.** Não caberá a alegação de desconhecimento das disposições deste edital e do conteúdo exposto na Resolução SEDUC nº 35/2025, bem como das publicações deste certame, quais são de leitura obrigatória por parte dos candidatos.

**32.** Após a classificação final ser publicada, a Diretoria de Ensino, em conjunto com a unidade escolar, procederá à atribuição das vagas em conformidade com as vagas e datas dispostas neste edital e com os critérios da Resolução SEDUC nº 35/2025 e orientações emanadas em live ocorrida pelo CMSP na data de 07/03/2025, com início imediato do exercício no programa.

**33.** Não haverá acréscimo remuneratório pelo desempenho específico das atividades do PROATI, tampouco pagamento de Gratificação de Dedicação Exclusiva – GDE no caso de desempenho em escolas do Programa de Ensino Integral – PEI.

**34.** Os conteúdos da prova objetiva são os contidos no Anexo II.

**35.** As ocorrências não previstas neste edital e os casos omissos serão reportados e resolvidos pela Comissão Especial deste projeto, mediante orientação da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.

## ANEXO I

Definição das vagas da Diretoria de Ensino – Região Santos

(a que se refere o item 4)

ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Alzira Martins Lichti - EE Profª.	3	1	2	2
Antonio Ablas Filho - EE Dr.	2 – PEI 9 horas	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Azevedo Júnior - EE	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Barnabé EE	3	1	2	2
Bartolomeu de Gusmão - EE Padre	3	1	2	2
Benevenuto Madureira EE Prof.	3	1	2	2
Canadá - EE	3	1	2	2
Emílio Justo - EE Deputado	3	1	2	2
Fernando de Azevedo - EE Prof.	3	1	2	2
Francisco Meira - EE Prof.	3	1	2	2
Gracinda Maria Ferreira - EE Profª.	2 – PEI 9 horas	1	2	2
João Octávio dos Santos - EE	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Luiza Macuco - EE Dona	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Marquês de São Vicente - EE	2	1	2	2
Neves Prado Monteiro - EE	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Olga Cury - EE	3	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Paulo Filgueiras Jr. - EE Dr.	3	1	2	2
Primo Ferreira - EE Prof.	3	1	2	2
Ricardo Sampaio Cardoso - EE Judoca	2	1	2	2
Suetônio Bittencourt Junior- EE Prof.	2	1	2	2
Visconde de São Leopoldo - EE	2	1	2	2
Zulmira Campos - EE Profª.	2	1	2	2
Afonso Schmidt - EE	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Ary de Oliveira Garcia - EE Prof.	2	1	2	2
Humberto de Alencar Castelo Branco - EE Mal.	3	1	2	2
José da Costa - EE Prof.	3	1	2	2
Júlio Conceição - EE	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Lincoln Feliciano - EE	2	1	2	2
Maria Helena Duarte Caetano - EE Profª.	2	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Parque dos Sonhos 9A - EE	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Aparecida Antonio Carlos Vidal - EE Profa.	2	1	2	2
Waldomiro Mariani - EE	3	1	2	2
Zenon Cleantes de Moura - EE Prof.	2	1	2	2
Archimedes Bava - EE Prof.	2	1	2	2
Armando Belegarde - EE Prof.	3	1	2	2
Prof. João Carlos do Rosário Lopes - EE	3	1	2	2
Maria Aparecida Pinto de Abreu Magno - EE Profª.	2	1	2	2
Maria Celeste Pereira Leite - EE Profª.	2	1	2	2
Praia de Boracéia - EE	3	1	2	2
Txeru Ba' e Kua	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Vicente de Carvalho - EE Jardim	3	1	2	2
William Aureli - EE	3	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Arthur de Campos Gonçalves - EE Prof.	2	1	2	2
Coralina Ribeiro dos Santos Caldeira - EE Dona	2	1	2	2
Diniz Martins - EE Prof.	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Domingos de Souza - EE Prefeito	3	1	2	2
Eduardo Gomes - EE Mal. do Ar	3	1	2	2
Emídio José Pinheiro - EE Prof.	2	1	2	2
Francisco Paiva de Figueiredo - EE Pastor	3	1	2	2
Galdino Moreira - EE Prof.	2	1	2	2
Hugo Santos Silva - EE Dr.	2	1	2	2
Idalino Pinez - EE Prof.	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Ignácio Miguel Estefno - EE	3	1	2	2
Jacinto do Amaral Narducci - EE Prof.	2	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Jaconias Leite da Silva - EE Pastor	3	1	2	2
José Cavariani - EE Prof.	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Lucas Nogueira Garcez - EE Prof.	3	1	2	2
Luiz Beneditino Ferreira - EE	2	1	2	2
Manoel José da Cruz - EE Pastor	2	1	2	2
Marcílio Dias - EE	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Milton Borges Ypiranga - EE	3	1	2	2
Nossa Sra.dos Navegantes - EE	3	1	2	2
Paulo Clemente Santini - EE	2	1	2	2
Philomena Card.de Oliveira -EE Profª.	2	1	2	2
Raquel de Castro Ferreira - EE Profª.	3	1	2	2
Roberto Amaury Galliera - EE Dr.	3	1	2	2
São Francisco de Assis - EE	2 – PEI 7 horas	1	2	2



ESCOLA	TURNOS	Professor 25h semanais	AOE 40h semanais	Estagiário 30h semanais
Tancredo Neves - EE Presidente	2	1	2	2
Thereza Silveira de Almeida - EE Profª.	3 – PEI 9 horas	1	2	2
Vicente de Carvalho - EE	2 – PEI 7 horas	1	2	2
Waldemar da Silva Rigotto - EE Prof.	2 – PEI 9 horas	1	2	2
Walter Scheppis - EE Prof.	3	1	2	2

## ANEXO II

### A que se refere o item 33

Os candidatos serão avaliados sobre os seguintes temas e conteúdos, conforme detalhamento abaixo:

#### 1. Infraestrutura de Redes e Segurança

- Conceitos básicos de redes de computadores.
- Equipamentos de infraestrutura de rede: Firewalls, Switches e Access Points.
- Segurança perimetral de redes escolares.
- Dimensionamento de banda e sua importância na conectividade.
- Fatores que interferem na qualidade do sinal Wi-Fi.
- Problemas comuns em redes Wi-Fi e suas soluções.
- Autenticação e gerenciamento de acessos Wi-Fi para alunos, professores e servidores administrativos.
- Configuração de redes sem fio e segmentação de redes.
- Redes Wi-Fi disponíveis nas unidades escolares.
- Medidas a serem tomadas em caso de falta de conexão à internet.

#### 2. Conectividade e Procedimentos Operacionais

- Identificação e resolução de problemas de conectividade.
- Procedimentos para abertura de chamados sobre problemas de internet.
- Função e manutenção de racks de infraestrutura de rede.



- Atualização e gestão de firewalls para segurança da rede.
- Endereçamento IP e ferramentas de diagnóstico de rede.
- Uso adequado de equipamentos de rede nas escolas.
- Política de uso de roteadores particulares e instalação de novos pontos de internet.
- Papel dos Núcleos de Informações Educacionais e Tecnologia (NITs) na gestão da conectividade escolar.
- Uso de Dados Patrocinados em plataformas da SEDUC-SP.

### **3. Sistemas e Aplicativos Utilizados pela SEDUC-SP**

- Secretaria Escolar Digital (SED): funcionalidade e acessos.
- Procedimentos de recuperação de senha e login na SED.
- Acesso e gestão de contas institucionais (e-mail e Office 365).
- Uso e armazenamento de documentos na nuvem (Google Drive e OneDrive).
- Controle de acesso e segurança digital na SED.
- Procedimentos para alunos e professores acessarem plataformas educacionais.
- Uso do e-mail institucional da Microsoft e suas funcionalidades.
- Integração entre e-mail institucional e login na rede de computadores escolares.

### **4. Conceitos de Informática e Segurança Digital**

- Componentes de um sistema operacional.
- Conceitos de hardware e software.
- Principais funcionalidades do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Procedimentos para encerrar processos travados no Windows.
- Definição e uso de sistemas operacionais (Windows, Linux, macOS, UNIX).
- Extensões de arquivos utilizadas em planilhas eletrônicas.
- Manutenção de equipamentos de informática.
- Procedimentos de formatação de computadores.
- Conceito e riscos de phishing e outras ameaças cibernéticas.
- Função da memória RAM e armazenamento digital.

### **5. Gestão e Manutenção de Equipamentos Tecnológicos**

- Redes de computadores e configuração de equipamentos.
- Procedimentos para diagnosticar problemas em computadores, notebooks e tablets.
- Uso de redes institucionais pelos equipamentos da escola.
- Procedimentos para abertura de chamados de suporte técnico.
- Uso correto de notebooks e tablets fornecidos pela SEDUC-SP.
- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos informáticos.
- Importância da gestão adequada dos dispositivos tecnológicos nas escolas.



### **ANEXO III**

#### **A que se refere o item 24**

Os candidatos serão avaliados sobre os seguintes temas e conteúdos, conforme detalhamento abaixo:

1. Interesse, Motivação e Desempenho – capacidade de engajamento e de alcançar Os resultados esperados em suas atividades, dentro do prazo determinado, com uso racional de recursos;
2. Comprometimento e Responsabilidade – capacidade de se comprometer com seu trabalho e de desenvolvê-lo alinhado aos objetivos institucionais, com responsabilidade e ética profissional;
3. Comunicação e Expressão – capacidade de expressar ideias e fatos de forma clara e objetiva para torná-los compreensíveis ao interlocutor e de ouvir atentamente o interlocutor, buscando compreendê-lo;
4. Trabalho em Equipe e Relacionamento Interpessoal – capacidade de atuar em conjunto, interagindo e mantendo um bom relacionamento com seus pares e superiores, lidando com diversidade e focando energias para a consecução dos resultados;
5. Disponibilidade e Flexibilidade – capacidade de reação às mudanças, procurando adaptar-se de forma produtiva, com atitude proativa, ao ambiente de trabalho;
6. Atitude e Postura – capacidade de agir frente a situações de trabalho, independentemente de demanda superior, antecipando-se na resolução de problemas e/ou na execução de atividades.

### **ANEXO IV**

#### **A que se refere o item 22**

##### **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA(S)</b>
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	21/03/2025
PERÍODO DE INSCRIÇÕES Formulário de Inscrição disponível em: <a href="https://desantos.educacao.sp.gov.br/">https://desantos.educacao.sp.gov.br/</a>	21/03/2025 às 8h até 25/03/2025 às 16h
DIVULGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS E CONVOCAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA	27/03/2025
PROVA OBJETIVA	06/04/2025



ETAPA	DATA(S)
PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA E CONVOCAÇÃO PARA AS ENTREVISTAS	09/04/2025
ENTREVISTAS	14/04/2025 até 16/04/2025
DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	18/04/2025

\*Cronograma sujeito

**Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia -PROATI da Diretoria de Ensino – Região Santos**

**Supervisores de Ensino/Educacional:**

Marcos Antonio Aparecido Dias  
Ana Lúcia Pinheiro Freire  
Valmir Gutardo de Lima  
Otássio Ribeiro da Silva

**Professor Especialista em Currículo – PEC de Tecnologia, Robótica e Programação**

José Edson Bispo dos Santos

**Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia – NIT**

Lígia Dias Canhoto

**Diretor do Centro de Recursos Humanos – CRH**

Waléria Xanthopulo Alvarez