



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE ANDRADINA
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DO GABARITO.

A Comissão Especial do Projeto de Apoio à Tecnologia - PROATI da Diretoria de Ensino-Região de Andradina, com fundamento na Resolução da Secretaria do Estado da Educação - SEDUC nº 35/2025, torna pública a prova objetiva e o gabarito, conforme segue:

GABARITO

01-A	02-B	03-B	04-A	05-C
06-E	07-A	08-B	09-C	10-B
11-D	12-E	13-C	14-E	15-C
16-C	17-A	18-C	19-C	20-C

INSTRUÇÕES

- Você recebeu seu cartão de respostas e este caderno contendo 20 questões objetivas.
- Verifique se este caderno de prova contém 20 questões numeradas de 01 a 20, cada 1 com 5 alternativas.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Para Cada questão existe apenas UMA alternativa correta.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolha a resposta que você considera correta.
- Essa resposta deve ser marcada na folha resposta (Cartão resposta) que você recebeu.
- Marque as respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará na anulação da questão.
- Responda todas as questões.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta.
- Você terá 2 horas para responder todas as questões e preencher a folha de respostas (Cartão resposta)
- Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorrida 30 Minutos do início da prova.
- Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas (Cartão resposta) e este caderno de prova, podendo levar apenas o rascunho de gabarito (última folha), para futura conferência.
- Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

GABARITO

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

1. O que é um Access Point (AP)?

- a) Um dispositivo que amplia a cobertura de uma rede Wi-Fi, conectando dispositivos à internet.
- b) Um tipo de roteador que cria redes cabeadas.
- c) Um equipamento que bloqueia conexões Wi-Fi para aumentar a segurança da rede.
- d) Um servidor de arquivos que armazena dados da rede.
- e) Um armário multiuso.

2. Qual a principal função dos Access Points instalados nas escolas?

- a) Controlar a iluminação das salas.
- b) Distribuir sinal de Wi-Fi para acesso à internet.
- c) Gerenciar o sistema de som ambiente.
- d) Monitorar a temperatura dos laboratórios.
- e) Ligar e desligar os computadores.

3. Como é realizada a autenticação dos alunos e professores na rede Wi-Fi das escolas?

- a) Através da leitura da impressão digital dos alunos.
- b) Através de login e senha da SED.
- c) Através de um login e senha criados pelo aluno.
- d) Através da leitura do código de barras dos materiais escolares.
- e) Os Alunos não têm acesso a rede Wi-Fi nas escolas.

4. Quais as redes Wi-Fi disponíveis para acesso nas unidades escolares?

- a) TABLET-ESCOLAS, SEDUC-ALUNOS e PROFESSORES, e SEDUC-ADM.
- b) SEDUC-ESCOLAS, SEDUC-PROFESSORES e SEDUC-ALUNOS.
- c) SEDUC-COMPUTADOR, SEDUC-SALAS e SEDUC-DIRECAO.
- d) SEDUC-TV, SEDUC-ADM e PROFESSORES, e SEDUC-ESTUDANTES.
- e) SEDUC-CELULAR, SEDUC-SERVIDORES e SEDUC-VISITANTE.

5. Ao se certificar de que há um problema com a internet Intragov da escola, qual procedimento o PROATI deve seguir?

- a) Abrir ocorrência no Portal de Atendimento.
- b) Entrar em contato com a Vivo.
- c) Entrar em contato com a equipe do NIT (Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia).
- d) Abrir ocorrência na SED.
- e) Entrar em contato com a SEDUC via e-mail

6. Quem é responsável pela abertura de chamados referente a problemas de internet nas escolas?

- a) FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação.
- b) Funcionários da própria escola.
- c) VIVO.
- d) CEIR - Centro de Infraestruturas de Rede.

e) NIT - Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia.

7. Se a internet da escola cair, qual providência o PROATI deve adotar?

- a) Comunicar imediatamente o problema ao NIT e seguir orientações.
- b) Reiniciar o rack Intragov e aguardar normalização.
- c) Pedir para os alunos usarem seus celulares.
- d) Desconectar todos os dispositivos para testar um por um.
- e) Contratar um técnico especializado para manutenção.

8. Sobre a Secretaria Escolar Digital (SED), qual das opções descreve corretamente sua principal finalidade?

- a) Um sistema para controle de frequência de professores e alunos.
- b) Uma plataforma digital que permite a gestão acadêmica e processual das escolas estaduais, como matrícula, boletins e demais informações.
- c) Um software para edição de documentos e planilhas utilizado nas escolas estaduais.
- d) Um site exclusivo para comunicação entre os professores da rede estadual.
- e) Uma ferramenta utilizada apenas pelas Diretorias de Ensino para auditoria de dados escolares.

9. Caso um usuário esqueça a senha de acesso à SED, qual é o procedimento recomendado para recuperação?

- a) Criar uma nova conta utilizando um e-mail diferente.
- b) Solicitar ao suporte técnico da escola que forneça uma senha temporária.
- c) Utilizar a opção "Esqueci minha senha" na página de login da SED e seguir as instruções.
- d) Entrar em contato com a Diretoria de Ensino para solicitar o desbloqueio imediato.
- e) Aguardar 48 horas para que o sistema redefina a senha automaticamente.

10. Qual é a função principal do OneDrive dentro do pacote Microsoft Office?

- a) Criar apresentações de slides.
- b) Armazenar arquivos na nuvem para acesso remoto e compartilhamento.
- c) Digitalizar documentos físicos e convertê-los em PDF.
- d) Criar e editar planilhas no Excel sem necessidade de internet.
- e) Gerenciar permissões de usuários dentro da SED.

11. Para alterar a senha do seu próprio e-mail institucional, o que o professor deve fazer?

- a) Pedir para a direção encaminhar um e-mail ao NIT.
- b) Pedir para a Equipe de Supervisão de Ensino abrir um chamado.
- c) Pedir para a equipe do Núcleo Pedagógico

realizar um reset de senha.

- d) Acessar a SED e clicar em Alterar a senha, seguir os passos solicitados e concluir, desta forma altera-se a senha da SED e de todos os e-mails atrelados ao professor.
- e) Acessar o e-mail, clicar em Esqueci minha senha e seguir os passos solicitados.

12. Qual dos itens abaixo não é considerado um equipamento de informática?

- a) Monitor
- b) Teclado
- c) Mouse
- d) Smartphone
- e) Livro

13. Em informática, o termo "hardware" refere-se a:

- a) Programas instalados no computador.
- b) Aplicativos móveis.
- c) Dispositivos físicos, como monitores, teclados e HDs.
- d) Sites e páginas da web.
- e) Linguagens de programação.

14. A professora informou que o computador dela não ligou. Qual a primeira ação que deve ser tomada?

- a) Acionar a garantia.
- b) Levar o equipamento na assistência técnica.
- c) Realizar o descarte do aparelho.
- d) Entrar em contato com o NIT.
- e) Examinar a alimentação de energia.

15. Em casos de dúvidas sobre a configuração dos equipamentos, qual o primeiro contato que o PROATI deve recorrer?

- a) A Ouvidoria
- b) Ao Dirigente de Ensino
- c) Ao NIT
- d) A Supervisão de Ensino
- e) Ao CRH

16. O que é um carrinho/plataforma de carregamento móvel?

- a) É um sistema de formatação de computadores.
- b) É um veículo de transmissão de dados.
- c) É um equipamento que permite transportar e recarregar dispositivos eletrônicos, como tablets e notebooks.
- d) É um equipamento de distribuição de sinal de internet.
- e) É um sistema operacional.

17. A SEDUC, via Microsoft 365, oferece aos seus servidores acesso aos aplicativos Office, atribuindo uma assinatura aos e-mails institucionais, sendo eles @aluno, @professor e @educacao. Quais aplicativos abaixo são considerados integrantes do pacote Office?

- a) Word, Excel e PowerPoint
- b) Word, Excel e Google Chrome
- c) Edge, Excel e Word
- d) Word, Excel e Adobe PDF
- e) Teams, Word, Excel e Edge

18. Qual das opções abaixo NÃO é um sistema operacional?

- a) Windows
- b) Linux
- c) Microsoft Office
- d) macOS
- e) UNIX

19. Qual programa do pacote Microsoft Office é usado principalmente para criar apresentações de slides?

- a) Word
- b) Excel
- c) PowerPoint
- d) OneNote
- e) Access

20. Qual das alternativas abaixo é uma extensão de arquivo de planilha eletrônica no Microsoft Excel?

- a) .txt
- b) .docx
- c) .xlsx
- d) .pdf
- e) .html