SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE MIRACATU

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira – s/nº – Centro – Miracatu – SP – CEP: 11850-000

Telefone: (13) 3847-7050 / E-mail: demir@educacao.sp.gov.br

CIRCULAR DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE MIRACATU

Circular Gabinete Dirigente N° 10 - 14 de março de 2025

SUMÁRIO

I. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA 3

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 61 3

1. Dia D - Recomposição das Aprendizagens com base nos resultados do Simulado SAEB 3

2. Orientação técnica acerca da participação de estudantes dos cursos técnicos no programa "Prontos pro Mundo" 5

3. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: Aulas Olímpicas 2025 – divulgação das inscrições para OBMEP – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas 8

4. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante Anos Iniciais 9

5. Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais 10

6. USP.comvc – Programa de Cultura e Extensão Universitária 11

7. 14 de Março – Dia Internacional da Matemática 12

8. Novidades Prova Paulista 2025 13

9. Educação Especial - Preenchimento e atualização de dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na SED 14

II. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS 15

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 62 15

1. Guia de Observação de Aula: Recomendações e Diretrizes 15

III. CITEM - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA 19

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CITEM - 2025 - Nº 63 19

1. Comunicado CITEM/DETEC/CIEQ– n° 06, de 12 de março de 2025 - Entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel 19

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE) 21

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 64 21

1. Apoio à pesquisa a respeito do curso "Formação Ame Sua Mente na Escola - 1ª edição 2024" - Divulgação do link para preenchimento de formulário 22

2. Live lançamento XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor 22

3. Escola de Gestão - 1a Edição/2025 23

4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador e Professor Cursista 24

5. Programa Multiplica SP #Coordenadores 1ª Edição/2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista 24

I. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 61

São Paulo, 14 de março de 2025

1. **Dia D - Recomposição das Aprendizagens com base nos resultados do Simulado SAEB**
   Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Parabenizamos a dedicação de todas as escolas e Diretorias de Ensino na aplicação do Simulado SAEB para turmas do 9º ano do Ensino Fundamental e da 3ª série do Ensino Médio. **Conquistamos um grande resultado: 90% dos cartões-resposta foram inseridos na plataforma SP em Ação, totalizando 1,12 milhão de gabaritos!**

Até o dia 21 de março, os resultados detalhados do Simulado serão compartilhados com toda a rede via plataforma SP em Ação. Teremos acesso a dados que identificarão o **nível de proficiência de cada estudante do 9º ano e da 3ª série em Língua Portuguesa e Matemática**. Os resultados nos ajudarão a evidenciar as principais **defasagens de aprendizagem** e **traçar um plano de recomposição**, com vistas a diminuir as lacunas criadas ao longo dos ciclos.

Para que toda a rede faça esse movimento de maneira coordenada e significativa, criamos o **Dia D da Recomposição das Aprendizagens**, um momento dedicado à **mobilização de toda a comunidade escolar em prol da recomposição das aprendizagens**. O objetivo do Dia D é diagnosticar, com base nos resultados do Simulado SAEB, o nível de aprendizagem dos estudantes, sensibilizar a comunidade escolar, planejar ações pedagógicas e mobilizar esforços para garantir avanços significativos na recomposição das aprendizagens.

Para apoiar as escolas e as diretorias de ensino na organização e realização desse momento prioritário, a SEDUC criou um documento orientador, que pode ser acessado por este link. Também temos uma pasta compartilhada, com guias complementares, vídeos tutoriais e materiais de apoio.

Além disso, agendamos orientações técnicas para supervisores e professores especialistas em currículo (PEC) nesta sexta-feira (14/03) e uma live de orientação direcionada para o trio gestor, professores de OE São Paulo em Ação, Matemática e Língua Portuguesa (9º ano e 3ª série), no dia 20 de março, às 14h.

A participação de todos é essencial para garantir que nossos estudantes tenham acesso a uma aprendizagem significativa e contínua. Contamos com o comprometimento de cada profissional da rede para tornar este Dia D um marco na recomposição das aprendizagens!

COPED - Equipe de Gestão Pedagógica

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

2. Orientação técnica acerca da participação de estudantes dos cursos técnicos no programa “Prontos pro Mundo”

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Esta orientação técnica visa orientar sobre a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, ao mesmo tempo em que oportuniza a participação no Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", no Estado de São Paulo. O programa segue as diretrizes previstas pela Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023.

Objetivos principais:

- Garantir a participação dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, que atendam às regras previstas na Resolução SEDUC – 47, de 3 de julho de 2024, no Programa “Prontos pro Mundo”, sem comprometimento do processo de ensino-aprendizagem. Para isso, as Unidades Escolares devem adotar estratégias que permitam aos alunos concluírem os componentes curriculares dos cursos técnicos.

- Promover a integração da experiência internacional ao currículo técnico, de forma que as experiências adquiridas no intercâmbio enriqueçam a formação técnica, cultural e linguística dos estudantes. As unidades escolares devem garantir que a carga horária e o conteúdo do curso técnico sejam cumpridos, mesmo durante a participação no programa.

Diretrizes para as Unidades Escolares:

1. Cumprimento das expectativas de aprendizagem

As unidades escolares precisam garantir que, mesmo durante o intercâmbio, as expectativas de aprendizagem previstas nos Planos de Cursos para todos os componentes curriculares dos cursos técnicos sejam atendidas.

2. Equivalência e/ou revalidação de estudos

Caso o estudante realize atividades durante o intercâmbio, é importante que a escola garanta a possibilidade de equivalência e/ou revalidação de estudos realizados no exterior, em conformidade com as normas vigentes, especialmente referente ao currículo da Formação Geral e Básica (FGB), quando necessário.

3. Programação da carga horária

A carga horária do curso técnico deve ser integralmente cumprida. Para isso, a escola deve organizar horários alternativos (diferentes dos horários das aulas regulares), com a programação da carga horária a ser cumprida para cada componente curricular ao longo dos bimestres letivos. Caso haja impossibilidade de realizar a programação dentro dos bimestres, a unidade escolar poderá viabilizar atividades durante os recessos ou férias escolares, a fim de compensar a ausência dos estudantes durante o período do intercâmbio.

4. Garantia de continuidade do aprendizado

Ao retornar do intercâmbio, o estudante deve ter garantida a continuidade do processo de aprendizagem. Para isso, a escola precisa criar um plano de ação visando disciplinar o processo de aprendizagem, garantindo aos participantes do Programa a reposição das aulas perdidas, visando garantir que o estudante desenvolva as competências previstas em seu curso.

5. Elaboração de plano de ação

O plano de ação para reposição da carga horária deve ser elaborado pela direção da unidade escolar, com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET), detalhando a programação das aulas e atividades, conforme o mapa de aula/escopo sequência dos componentes curriculares. Esse plano deve ser enviado à Diretoria de Ensino para aprovação. Detalhadamente, seguem os passos necessários:

- elaborar o plano de ação, com apoio do PAAET com o planejamento da reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular do curso técnico a serem cumpridos no período do intercâmbio;
- notificar os estudantes, pais e responsáveis sobre a necessidade de reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular, após o retorno do intercâmbio;
- encaminhar o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos à Diretoria de Ensino para homologação.
- a Diretoria de Ensino deve homologar, mediante parecer favorável do Supervisor de Ensino Líder da Educação Profissional, o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos propostos pela unidade escolar.
- a equipe escolar, após a homologação do plano de ação de reposição da carga horária e de conteúdos, deverá executar o plano, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o desenvolvimento das competências propostas em cada componente curricular.

6. Garantia da reposição de carga horária e conteúdos

A unidade escolar deve monitorar a execução das atividades e a carga horária, a fim de garantir que o estudante desenvolva as habilidades e competências necessárias para a conclusão do curso técnico.

7. Certificação

O estudante só poderá ser certificado no curso técnico após cumprir todas as exigências de carga horária, incluindo a reposição das aulas perdidas durante o intercâmbio, incluindo a realização do estágio supervisionado.

Considerações finais

Ao participar do Programa de Intercâmbio "Prontos para o Mundo", os estudantes têm uma oportunidade única de enriquecer sua formação, tanto do ponto de vista acadêmico quanto cultural. Porém, é essencial que a unidade escolar organize com cuidado a programação das aulas e a continuidade do processo de aprendizagem, garantindo que os estudantes se beneficiem ao máximo dessa experiência sem prejuízo em sua formação técnica.

A continuidade do curso técnico estará condicionada ao cumprimento de todas as atividades previstas no plano de ação. A equipe escolar deve trabalhar de forma colaborativa e diligente para garantir o sucesso do estudante em todas as etapas de sua formação.

Agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição para quaisquer dúvidas ou orientações adicionais.

COPED - Equipe do Programa Educação Profissional Paulista

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: Aulas Olímpicas 2025 – divulgação das inscrições para OBMEP – Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas
Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Divulgamos que estão abertas as inscrições para a 20ª OBMEP até 17 de março para escolas públicas e privadas. Promovida pelo IMPA, a competição reúne anualmente mais de 18 milhões de alunos do 6º ano do Fundamental ao 3º do Médio e, este ano, está comemorando 20 anos de incentivo à matemática. As escolas interessadas devem se inscrever pelo site www.obmep.org.br.

Público: 6° ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio.

Inscrições: até dia **17 de março**.

Provas: primeira fase, 03 de junho; segunda fase, 25 de outubro.

Premiações: **8.450 medalhas nacionais, sendo 650 de ouro, 1.950 de prata e 5.850 de bronze,** além de **51 mil certificados de menção honrosa**. Os alunos premiados nacionalmente são convidados a participar do Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC), que oferece uma bolsa de R$ 300 aos participantes de escolas públicas que integram o programa. Haverá também premiação dos estudantes com melhor desempenho estadual, com a distribuição de, pelo menos, **20,5 mil medalhas estaduais**. **Professores** vencedores também são premiados pela competição, ganhando um diploma, um livro de apoio e uma medalha de ouro especial, além de concorrerem, ainda, a oito viagens: seis para a Cerimônia Nacional de Premiação da OBMEP 2026 e duas para o Encontro do Hotel de Hilbert.

Para a realização da inscrição da unidade escolar na OBMEP, basta acessar o site (http://www.obmep.org.br/selecaoEscola.do) e utilizar o código MEC/INEP (o código de 8 dígitos que inicia com 35 e o CIE da Unidade Escolar).

Na primeira fase, o material já vem pronto para aplicar (prova e gabarito para correção). As provas são encaminhadas as unidades escolares que realizaram a inscrição, com orientações de como aplicar, corrigir e enviar os resultados dos estudantes melhores classificados.

A participação das escolas da rede é mais uma iniciativa para fortalecer a cultura olímpica. **Para conferir essa e outras informações, consulte o regulamento oficial e divulgue essa iniciativa na sua Diretoria de Ensino e na sua escola**: http://www.obmep.org.br/regulamento.htm.

COPED - Equipe de Olimpíadas da SEDUC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

4. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante Anos Iniciais

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais:

1º ano

História - Aula 6 - página 148

https://drive.google.com/file/d/1dFMvONzYT2E3On54POIo1E9mbpqkSVeJ/view?usp=sharing

2º ano

Matemática – Aula 11 – página 42

https://drive.google.com/file/d/1k_PJzAmxiGzvQ4PaYmaIe8t8Tsl44RoK/view?usp=sharing

Matemática - Aula 14 – Atividade 1 - página 54

https://drive.google.com/file/d/14J_ITPix47YnOd_z4ittH0VvfNPwoWIo/view?usp=sharing

3º ano

Matemática - Aula 14 - Atividade 4 - página 64

https://drive.google.com/file/d/1y287ZrwkKz0J9X7qGUjhn2wEluw2zrkz/view?usp=sharing

Matemática - Aula 19 - Atividade 4 - página 82

https://drive.google.com/file/d/1ZxaQfh2GFZIONJT17Ue6IcLKjaV7iBM5/view?usp=sharing

4º ano

Matemática - Aula 12 - Atividade 6 item C - página 46

https://drive.google.com/file/d/14p-2SJqLjcsibJ9F6uLNACPS7qyZEqGQ/view?usp=sharing

5º ano

Matemática - Aula 18 - Atividade 2 e 4 - páginas 76 e 77

https://drive.google.com/file/d/1XUEqbk0t1XWO19L086GVq7SNRRrx7dyd/view?usp=sharing

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 07 - página 75

https://drive.google.com/file/d/18BsQomoo9YqYHDxOnBtmuOF0PxNcgp-7/view?usp=sharing

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 11 - página 75

https://drive.google.com/file/d/1KN7YfJCajTo-Kev2b_lrS0Ffoi9fXVKC/view?usp=sharing

5. **Processo Seletivo COPED – Equipe Curricular Anos Iniciais**
   Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica – COPED está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar como Técnico Curricular na equipe de produção de materiais didáticos de Anos Iniciais do Ensino Fundamental, para, por meio de afastamento, compor a equipe do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

Os interessados devem preencher o formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnpePiix-ynKGbyGAgVa72fb8LSOFh6P49EaDEgHePt30JUg/viewform?usp=sf_link

Dúvidas: coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

6. USP.comvc – Programa de Cultura e Extensão Universitária
   Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O USP.comvc, programa da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU) da USP, conecta seus docentes da universidade com professores de escolas e instituições de ensino.

O programa oferece atividades gratuitas das mais diversas áreas, como atividades práticas, oficinas, demonstrações científicas e conversas sobre temas da atualidade, palestras e outras atividades.

Por meio da interação entre os docentes da USP e as escolas participantes do programa, busca-se contribuir para a melhoria da qualidade do ensino e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos pelos estudantes.

As unidades escolares interessadas devem acessar a página do USP.comvc por meio do link , para obter informações detalhadas sobre o programa, visualizar as atividades já cadastradas pelos docentes da USP e entender como proceder para agendar uma atividade de interesse.

Solicitamos que as equipes de supervisão de ensino também compartilhem a informação com as escolas particulares, considerando que o programa abrange tanto escolas públicas quanto privadas.

COPED/DECEGEP

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

7. 14 de Março – Dia Internacional da Matemática
Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

O Dia Internacional da Matemática (IDM, na sigla em inglês) foi oficializado pela Unesco em 2019.

Liderado pela União Internacional de Matemática, o projeto incentiva escolas, universidades e outras instituições a aproveitarem a data para criar eventos e atividades que mostrem a importância da matemática para os estudantes e para a sociedade.

Escrito como 3/14 no padrão americano, a data já era conhecida como o Dia do Pi (π), constante matemática que começa com 3,14159265359... e tem outros infinitos dígitos na sequência.

Sugerimos para que na semana na semana de 17 até 21 de março, as escolas de Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais) e Ensino Médio separem algum momento do horário escolar para dedicar-se ao desenvolvimento do desafio criativo: "Matemática na qual se pode mexer",

O desafio criativo proposto para este ano, consiste em construir elementos matemáticos utilizando objetos do cotidiano, desenvolvendo o talento artístico e a criatividade do estudante, por exemplo:

- formas geométricas;
- padrões ou sequências;
- curvas e espirais;
- quadrados mágicos e outros *puzzles* matemáticos;
- murais, pavimentações e ladrilhamentos de superfícies;
- fractais
- etc.

Consulte no *link* a seguir algumas propostas de aplicação:

https://www.idm314.org/2025-math-you-can-touch-challenge-pt

Solicitamos ampla divulgação desta ação nas escolas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

DECEGEP – Equipe Curricular de Matemática

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

8. Novidades Prova Paulista 2025
Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Em 2025, a Prova Paulista terá novidades importantes para sua realização como a inclusão do 4º ano, padronização dos cadernos de prova, tempo mínimo e máximo para a realização da prova e restrição para realização no horário de aula do estudante, entre outras.

Essas novidades serão apresentadas e explicadas em live no dia 21/03, às 14:00.

Agenda da live - Prova Paulista 2025

· Data: 21/03/2025

· Onde: Canais: Gestão, Diretoria de Ensino, Trio Gestor, Professores

· Horário: 14:00 às 15:00

· Público-alvo: Professores do 4º ano a 3ª série do Ensino Médio, Trio Gestor, Dirigentes de Ensino, Supervisores de Ensino, Núcleo Pedagógico

A live ficará disponível no repositório.

COPED /DAVED

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA/COPED

9. Educação Especial - Preenchimento e atualização de dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na SED
Interessados: Diretores de Escola

O Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMOD), através do Centro de Apoio Pedagógico (CAPE) da Coordenadoria Pedagógica (COPED), reforça a importância de manter atualizados todos os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na Secretaria Escolar Digital (SED).

Estas informações são necessárias para que possamos garantir a oferta dos serviços de Educação especial com a excelência que buscamos e, para isso, é essencial atualizar (e manter atualizados) os seguintes documentos na SED:

- Avaliação Pedagógica Inicial (API)
- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)
- Laudo médico (quando disponível)

Solicitamos ainda, que sejam informados os **Níveis de Apoio Pedagógico dos estudantes elegíveis** aos serviços de Educação Especial na Secretaria Digital (SED), nos novos campos para preenchimento desta informação.

Prazo para atualização das informações: **Até 28 de abril de 2025**, impreterivelmente.

Contamos com a colaboração das equipes gestoras para assegurar o cumprimento desta orientação, no prazo estipulado. A promoção de um ensino inclusivo e de qualidade aos estudantes da rede estadual de ensino é nosso dever e nossa missão.

DEMOD/CAPE

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/COPED

II. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 62

São Paulo, 14 de março de 2025

1. Guia de Observação de Aula: Recomendações e Diretrizes
   Interessados: Diretores de Escola

GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Introdução

A observação de aula é uma ferramenta essencial para aprimorar a prática pedagógica e promover a troca de experiências entre docentes. Este documento apresenta recomendações para a equipe gestora, o professor observador e o professor observado, garantindo um processo eficaz, respeitoso e construtivo.

Cabe à Equipe Gestora da unidade escolar indicar mensalmente um professor para observação de aula pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio. Na observação, o intuito não é avaliar o docente observado e sim oportunizar ao ingressante as condições de aprender observando, por meio da reflexão pedagógica.

Ressalta-se que é um direito e um dever do professor ingressante assistir, uma vez ao mês, a aula de outro professor, visando, como já dito, o seu desenvolvimento profissional como professor.

Ainda, informamos que as perguntas que serão utilizadas na Observação de Aula pelo ingressante são semelhantes a do Apoio Presencial, valendo observar que o professor observado não será avaliado. Acrescentando outras perguntas de caráter reflexivo visando desdobramentos na prática do docente em sala de aula.

Desta forma, cabe a Equipe Gestora e ao professor ingressante guardar confidencialidade dos registros das aulas, assegurando um clima positivo, de respeito e construtivo.

Neste mês de março de 2025, a equipe gestora deve entregar ao professor ingressante

o formulário impresso para que possa realizar a Observação de Aula e oportunamente

o ingressante registrar na funcionalidade a ser liberada no mês de abril de 2025. A partir do mês de abril, o registro será na funcionalidade a ser indicada pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.

Segue o link do formulário para a Observação de Aula a ser realizada pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio:

https://drive.google.com/file/d/1aoRHbEVW4Q9fFxNouxFG5YUrwLF7jzN7/viewDeve-se baixar o arquivo para preenchimento.

1. Recomendações para a Equipe Gestora Antes da Observação

✅ Oriente os professores sobre o objetivo da observação

· Escolha o professor que será observado e o apresente ao ingressante;

· Reforce ao professor observado que a observação de aula a ser realizada pelo ingressante não é uma avaliação, mas uma estratégia de desenvolvimento profissional de professor observador;

✅ Garanta que todos compreendam o formulário

· Explique cada critério avaliado e forneça exemplos práticos, tendo em vista que você como gestor já vem realizando o Apoio Presencial;

· Tire dúvidas sobre preenchimento e sobre como o ingressante pode implementar as descobertas nas suas futuras aulas.

✅ Planeje a logística da observação

· Defina um cronograma e garanta que todas os ingressantes sejam contemplados ao longo do mês;

· Organize as observações sem comprometer a rotina escolar, permita que o ingressante realize essa atividade no melhor dia e horário. Para isso, recomendamos que o ingressante e a equipe gestora combinem o dia e o horário, pois essa atividade é presencial;

· Caso seja necessário, o gestor da unidade escolar deve convocar o ingressante para a observação presencial na escola como Atividade Pedagógica Diversificada – APD;

· Nada impede que uma ATPC seja liberada para esse fim, desde que não comprometa a reunião coletiva, a participação no Programa Multiplica e outras ações formativas previstas no Documento Orientador da EFAPE. Assim, excepcionalmente, poderão ser alterados o dia e horário para esse fim.

· Sugerimos que a Equipe de Gestora deve indicar, preferencialmente, um docente da mesma área de conhecimento.

Durante a Observação

✅ Acompanhe o processo sem interferências

· A equipe gestora poderá acompanhar a observação, evitando intervir na aula, e, caso precise interagir, faça isso de forma discreta.

✅ Crie um ambiente favorável

· Garanta que o professor observado se sinta confortável;

· Evite que a presença do observador altere a dinâmica da aula.

Após a Observação

✅ Promova um diálogo reflexivo

· Incentive o professor observado a conversar com o ingressante para compreender a sua percepção sobre a aula;

· Foque no aprimoramento profissional e no desenvolvimento de boas práticas do ingressante.

✅ Acompanhe a evolução do ingressante

· Reflita sobre registros das observações dos ingressantes para acompanhamento futuro.

2. Recomendações para o Professor Observador Antes da Aula Observada

✅ Converse com o professor observado

· Entenda os objetivos da aula e alinhe expectativas, acessando o plano de aula do professor a ser observado;

✅ Compreenda o formulário com antecedência

· Saiba quais aspectos e o que observar durante a aula;

· Posicione-se em um local estratégico sem interferir na dinâmica da turma.

Durante a Observação

✅ Seja discreto e respeitoso

· Não interfira na aula, ou seja, apenas registre suas observações;

· Observe a interação professor-aluno e as metodologias utilizadas.

✅ Anote exemplos concretos

· Registre pontos fortes e oportunidades de melhoria;

· Pense em sugestões práticas para você, ingressante.

Após a Observação

✅ Preencha o formulário com objetividade

· Use uma linguagem clara e respeitosa quando for fazer o registro, com destaque de boas práticas e sugira melhorias construtivas.

✅ Compartilhe o registro com empatia

· O registro deve conter frases objetivas e sem julgamentos. Aproveite e compartilhe com professor observado os pontos importantes.

3. Recomendações para o Professor Observado Antes da Observação

✅ Encare a observação como uma oportunidade de aprendizado

· O registro realizado pelo ingressante pode ajudar no desenvolvimento profissional;

· Não é necessário modificar sua rotina de aula para a observação.

✅ Avise os alunos sobre a presença do observador

· Explique aos alunos que o professor observador está ali para aprender e trocar experiências, solicitando que ajam naturalmente.

Durante a Observação

✅ Conduza a aula normalmente

· Não mude seu estilo apenas porque está sendo observado, focando na interação com os alunos e na aplicação do seu planejamento.

Após a Observação

✅ Verifique o registro da observação com mente aberta

· Tenha curiosidade de ver os registros do ingressante e use-as como oportunidades de crescimento;

✅ Reflita sobre a experiência

· Pense no que funcionou bem e no que pode ser ajustado, buscando apoio da equipe gestora para implementar melhorias.

Conclusão

A observação de aula é um processo colaborativo que visa fortalecer a prática docente. Seguindo essas recomendações, garantimos que a experiência seja produtiva e enriquecedora para todos os envolvidos.

🚀 Juntos, construímos uma educação de qualidade!

Deplan/CGRH

III. CITEM - COORDENADORIA DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CITEM - 2025 - Nº 63

São Paulo, 14 de março de 2025

1. Comunicado CITEM/DETEC/CIEQ– n° 06, de 12 de março de 2025 - Entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel

Prezados(as),

O CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos), vem por meio deste, informar acerca da **entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel, referente a primeira compra realizada em 2025**.

Nesta compra, foram **adquiridos 135.009 notebooks e 8.148 plataformas de recarga móvel**, com o objetivo de garantir a proporção de 1 equipamento para cada 3 alunos no **maior turno de cada escola**.

A planilha com o quantitativo destinado a cada unidade está disponível no link a seguir: 1ª Compra de equipamentos 2025.

Lote 1 - Notebooks Sala de Aula Windows (Colunas X, Y e Z):

Fabricante: Positivo

Modelo: Master N1210

Entregas: Entre Março a Junho de 2025

- **Coluna X (Prof. Sala de Aula Windows):** Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Administração, Agronegócio, Enfermagem, Farmácia e Vendas. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.
- **Coluna Y (SR Sala de Aula Windows):** Equipamento **prioritário para as salas de recurso**.
- **Coluna Y (Quantidade Lote 1 - Notebook Salas De Aula Windows):** Soma das quantidades das colunas X e Y.

Lote 2 - Notebooks Sala de Aula Chromebook (Coluna AC):

Fabricante: Samsung;

Modelo: Chromebook;

Entregas: Entre Março e Abril de 2025.

- Uso geral entre alunos e professores.

Lote 4 - Notebooks Avançado Educacional (Coluna AF):

Fabricante: Positivo;

Modelo: Master N8440;

Entregas: Entre Março a Maio de 2025.

- Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas, Hospedagem e Logística. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.

Lote 7 - Plataforma de Recarga Móvel (Coluna AI):

Fabricante: MovPlan;

Modelo: CHARGE MATE PBLC-SP 40D;

Entregas: Entre Março a Maio de 2025.

- Armazenamento, carregamento e transporte de até 40 equipamentos.

Ainda **não há um cronograma detalhado de entregas por escola**. Assim que for definido, as informações serão repassadas aos NITs.

Reforçamos que, no momento do recebimento, **a escola deve preencher o comprovante de recebimento de forma legível e completa**, garantindo a correta identificação do responsável pelo recebimento.

Por fim, ressaltamos que **todos os equipamentos adquiridos por meio desta ATA possuem garantia de 60 meses** contra defeitos de fabricação.

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

SUBSECRETARIA/CITEM

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 64

São Paulo, 14 de março de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Apoio à pesquisa a respeito do curso "Formação Ame Sua Mente na Escola - 1ª edição 2024" - Divulgação do link para preenchimento de formulário
2. Live lançamento XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor
3. Escola de Gestão - 1a Edição/2025
4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador e Professor Cursista
5. MULTIPLICA SP #Coordenadores 1ª Edição/2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista

1. Apoio à pesquisa a respeito do curso "Formação Ame Sua Mente na Escola - 1ª edição 2024" - Divulgação do link para preenchimento de formulário

   - **Público-alvo:** Público inscrito no curso "Formação Ame Sua Mente na Escola 1ª edição 2024".
   - **Datas**: de 10 a 31/03/2025
   - **Informações:**

     O Instituto Ame Sua Mente convida os inscritos (concluintes ou não) do curso realizado em 2024 para participar de uma entrevista por videoconferência, cujo objetivo é buscar o aprimoramento dos conteúdos, materiais e a estrutura da formação oferecida. Os interessados em contribuir com a pesquisa, aprovados ou não, podem manifestar o interesse preenchendo um formulário pelo link: Autorização para contato para realização de pesquisa qualitativa.

2. Live lançamento XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor

   - **Público-alvo:** Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Grêmios Estudantis
   - **Data:** 17/03/2025, às 13h30
   - **Informações:** A live de lançamento do XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor será transmitida pelos canais Gestão e Grêmio Estudantil e contará com a participação de integrantes da equipe do NEC – Núcleo de Educação em Câncer do Hospital de Amor, que irão falar sobre o tema escolhido para a edição de 2025 do concurso.

3. Escola de Gestão - 1a Edição/2025

- **Público-alvo:** Cursistas Escola de Gestão da 1a Edição - 2025
- **Datas:** a partir de 24/02/2025
- **Informações:** Para participar do **2º Encontro Síncrono**, é indispensável:
    - **Concluir no AVA-EFAPE:**
        - Mapeamento de Saberes I
        - Estudo de Caso
        - Tema do Módulo
        - 1º Encontro Síncrono
        - Atividade Avaliativa: Múltipla Escolha

Acesse agora: avaefape.educacao.sp.gov.br

Confira o cronograma do seu curso e avance nos estudos:

escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos

🚨 **Atenção:** Garanta que o e-mail de acesso ao Microsoft Teams seja o mesmo cadastrado na SED para evitar problemas de login e presencialidade.

Não deixe para depois! Garanta sua participação e aproveite ao máximo essa oportunidade!

📌 *O link para o 2º Encontro Síncrono será disponibilizado poucos minutos antes do início.*

4. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador e Professor Cursista

- Público-alvo: Todos os professores multiplicadores e professores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Professores 2025

  Data:

- Professor Multiplicador: a partir de 17/03/2025

  Professores Cursista: a partir de 24/03/2025

- Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

    - O participante abra o navegador Microsoft Edge.
    - Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
    - Na barra de pesquisa, digite Office 365.
    - Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.
    - Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

Tema do encontro formativo: Formação entre pares - Peer Instruction

5. Programa Multiplica SP #Coordenadores 1ª Edição/2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista

- Público-alvo: Todos os coordenadores multiplicadores, cursistas líderes e coordenadores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025.
- Datas:

  Coordenador Multiplicador: a partir de 11 de março de 2025

  Coordenador Cursista: a partir de 18 de março de 2025

- Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

    - O participante abra o navegador Microsoft Edge.
    - Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
    - Na barra de pesquisa, digite Office 365.
    - Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br

Tema do primeiro encontro formativo: O perfil do líder educacional.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza".

SÃO PAULO

GOVERNO DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da **Educação**