



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

Carapicuíba, 24 de março de 2025.

CIRCULAR Nº 11/2025

Prezados,

Diretores de Escola

Equipe Escolar

“Aqui formamos cidadãos para um mundo melhor.”

Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

Atenciosamente

Hilton Silva

Dirigente Regional de Ensino



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

SUMÁRIO

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS	3
NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA	11
NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO	13



CRH – Centro de Recursos Humanos

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Público

1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

Mental: implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

Física: adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

Social-Emocional: estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

Financeira: desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas.

Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo:



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

“Esquenta”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado.

No portal Movimento Vida 360, você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

ACOMPANHE OS ENCONTROS

EVENTOS PASSADOS



17 março 2025

17/MAR 2025

Livia Cavalcante & Alexandra Loras

Autoconhecimento para alavancar a sua melhor versão & Como a diversidade contribui para um ambiente mais empático e solidário

[ACESSE O CONTEÚDO →](#)

DISPONÍVEL ATÉ 17/04/2025



10 abril 2025

10/ABR 2025

Pedro Fávero & Gustavo Cerbasi

O plano executável & Escolhas inteligentes para seu bolso e sua vida

[INSCRITO | SAIBA MAIS →](#)

PRÓXIMO ENCONTRO

Neste mês, as palestrantes: Livia Cavalcante e Alexandra Loras abordaram temas como autoconhecimento para potencializar sua melhor versão e a importância da diversidade para um ambiente mais empático e solidário. O conteúdo estará disponível até 17/04/25.

PARTICIPE!



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

- Próximo encontro: 10/04/25, a partir das 09h
- Transmissão: <https://portal.movimentovida360.com.br/>
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: <https://www.youtube.com/embed/juduUbd9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.

Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento

2. ESTAGIÁRIOS CGRH/CIEE

DOCUMENTO ORIENTADOR

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP, comprometida com a promoção e melhoria do aprendizado nas mais de 5 mil escolas de sua rede de ensino, firma parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE para o oferecimento de bolsas de estágio de Ensino Médio, Técnico e Superior. O objetivo é proporcionar aos estudantes das instituições de ensino públicas e privadas a prática necessária para o aperfeiçoamento profissional e viabilizar a inserção destes estudantes no mercado de trabalho.

O programa de estágio utilizado, segue as normas legais estabelecidas pela Lei Federal nº 11.788/2008, Decreto Estadual nº 52.756/2008, bem como, das regulamentações na Resolução SOG-2 de 18 de janeiro de 2022, alterada pela Resolução SOG-4 de 4 de fevereiro de 2022.

Diante de todo o exposto, compreendendo as necessidades e demandas da rede, por meio deste boletim, o Centro de Cargos e Funções da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, orienta sobre as atividades administrativas e de supervisão do estágio.

DEVERES DO ESTAGIÁRIO

1. Apresentar-se na Diretoria de Ensino no primeiro dia de estágio;
 - 1.1. Os estagiários que atuarão nas unidades escolares (Pedagogia e Educação Especial) deverão cumprir o primeiro dia de estágio exclusivamente na Diretoria de Ensino, onde



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

receberão as devidas orientações. Nos dias subsequentes, deverão realizar suas atividades na unidade escolar para a qual foram designados.

2. Cumprir as normas da administração pública, incluindo regulamentos internos, horários, sigilo profissional e conduta ética;
3. Seguir o plano de estágio, conforme o Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
4. Cumprir a carga horária definida;
 - 4.1. 6 horas diárias e 30 horas semanais para cursos de ensino superior e técnico;
 - 4.2. 4 horas diárias e 20 horas semanais para ensino médio regular.
5. Manter matrícula regular e frequência nas aulas;
6. Comunicar ao supervisor de estágio qualquer desligamento temporário e ao CIEE (ex: trancamento de matrícula, desistência ou término de curso), o que resultará no encerramento do estágio;
7. Apresentar ao seu Supervisor de Estágio relatórios periódicos sobre suas atividades conforme solicitação do supervisor de estágio e/ou Instituição de Ensino;
8. Relatar ao supervisor de estágio eventuais ocorrências

DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

1. Direito a 30 dias de recesso remunerado, quando o estágio tiver duração superior a 1 ano, preferencialmente durante as férias escolares.
2. Para estágios com duração inferior a 1 ano, o recesso será concedido de forma proporcional.
3. Seguro contra acidentes pessoais.
4. Redução da jornada de estágio em pelo menos 50% durante o período de avaliações, caso a instituição de ensino adote verificações de aprendizagem periódicas ou finais, conforme prevê a Lei Federal nº 11.788/2008.

ATRIBUIÇÕES DO CIEE

1. Recrutar e selecionar os candidatos para o estágio;
2. Convocar os candidatos aprovados e encaminhá-los para o preenchimento das vagas, conforme o Edital do Processo Seletivo.



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

3. Formalizar a contratação e elaborar os Termos de Compromisso de Estágio, com a assinatura do CONTRATANTE;
4. Efetuar o pagamento da bolsa de estágio, auxílio-transporte e auxílio-alimentação, conforme previsto no contrato.
5. Emitir certificados de realização de estágio e encaminhá-los aos responsáveis.
6. Emitir documentos de avaliação do estágio quando necessário (ex: Termo de realização de estágio).
7. Efetuar, quando solicitado, o processo de desligamento do estagiário com a contratante.

ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES REGIONAIS DE ENSINO, COORDENADORES DOS ÓRGÃOS CENTRAIS, CHEFIA DE GABINETE E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.

1. Assinar digitalmente (via DocuSign) os Termos de Compromisso de Estágio e Termos de Encerramento do Estágio enviados pelo CIEE;
- 1.1. Assinar fisicamente, em caráter excepcional, os Termos de Compromisso de Estágio e Termos de Encerramento do Estágio, quando se fizer necessário;
2. Se Dirigente, definir qual área da DE o estagiário será alocado conforme formação;
3. Solicitar substituição do estagiário em caso de desligamento (a pedido do estagiário ou a critério da administração).

ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

1. Das atividades e cumprimento de objetivos:
 - 1.1. Proporcionar ao estagiário a vivência prática do plano de estágio na Administração Pública;
 - 1.2. Desenvolver plano de ação para a execução do plano de estágio;
 - 1.3. Estimular a autonomia e participação ativa do estagiário;
 - 1.4. Relatar à área administrativa eventuais ocorrências e em caráter de urgência, as consideradas graves.
2. Das atividades do estágio:
 - 2.1. Apresentar a área de atuação ao estagiário e as normas internas;



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

2.2. Promover a integração do estagiário com os servidores e desenvolvimento de atividades práticas;

3. Das avaliações do estagiário:

3.1. Acompanhar as atividades;

3.2. Avaliar a capacidade de interação e desenvolvimento profissional;

3.3. Avaliar a proatividade e autonomia.

3.4. Preencher avaliações (avaliação final de estágio), inclusive em sistema próprio, sempre que solicitado.

Do preenchimento e envio das documentações:

3.1. Manter arquivo contendo todos os documentos do estágio;

3.2. Manter à disposição para fiscalização interna e externa todos os documentos que comprovem a relação de estágio.

3.3. Solicitar ao estagiário cópia do termo de compromisso assinado por todas as partes e arquivar;

3.4. Controlar frequência do estagiário, revisando, assinando e enviando a folha de ponto para os responsáveis administrativos na DE (CRH/NAP/NFP) ou Órgãos Centrais, quando couber, pontualmente até o último dia útil de cada mês e arquivar cópia;

3.5. Elaborar o relatório de estágio a cada 6 meses, conforme as normas estabelecidas pela legislação vigente e conforme solicitado pelo CIEE, bem como, Instituições de Ensino e arquivar a documentação.

3.6. Participar de reuniões periódicas de alinhamento conforme orientações da CGRH.

ATRIBUIÇÕES DOS RESPONSÁVEIS ADMINISTRATIVOS (DIGITADORES)

1. Realizar seu cadastro pessoal de acesso ao sistema do CIEE através de link enviado pela empresa aos e-mails institucionais (de uso pessoal);

2. Receber o estagiário e apresentá-lo ao supervisor de estágio;

3. Realizar o intermédio das documentações que se fizerem necessárias entre o supervisor de estágio, CIEE e CGRH;

4. Emitir e repassar folha de ponto aos supervisores;



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

5. Lançar frequência mensal no sistema do CIEE;
6. Gerenciar as vagas de estágio de sua unidade, informando à CGRH o desligamento do estagiário (a pedido do estagiário ou a critério da administração) e, sob demanda do Dirigente Regional de Ensino, Coordenadores dos órgãos centrais, Chefia de Gabinete e Departamento de Administração, solicitar nova seleção/chamada quando necessário;
7. Atender demais demandas da CGRH sobre o tema;
8. Participar de reuniões periódicas de alinhamento conforme orientações da CGRH.
9. Manter à disposição para fiscalização interna e externa todos os documentos que comprovem a relação de estágio.
10. Relatar à CGRH eventuais alterações internas, tais como:
 - 10.1. Férias do Dirigente Regional de Ensino, Supervisor de Estágio e Responsáveis Administrativos
 - 10.2. Informar a alteração de Dirigente Regional de Ensino e Supervisor de Estágio
 - 10.3. Solicitar à CGRH alteração no horário de estágio
 - 10.4. Comunicar à CGRH eventuais alterações que venham a ocorrer na Diretoria de Ensino que impactem direta ou indiretamente o(s) estagiário(s)
11. Relatar à CGRH eventuais ocorrências, inclusive as atípicas e, em caráter de urgência, as consideradas graves.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estágio supervisionado visa proporcionar uma experiência significativa ao estagiário, contribuindo para o desenvolvimento de sua formação profissional e para sua inserção no mercado de trabalho e, para tanto, as informações e regras aqui apresentadas devem ser o norte de um esforço conjunto, de modo que possamos alçar o mercado de trabalho profissionais capacitados e desejosos de promover mudanças reais na sociedade.

Convidamos a todos para juntos promover o engajamento e treinamento destes estudantes que serão, futuramente, os prováveis líderes não apenas em unidades do estado, mas também da iniciativa privada.

PREVISÃO DE TREINAMENTO PARA RESPONSÁVEIS ADMINISTRATIVOS (DIGITADORES) – ESTAGIÁRIOS CIEE.

Prezados Digitadores,



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

O Centro de Cargos e Funções - CECAF, informa que será realizado treinamento entre os dias 1 e 3 de abril (data a ser confirmada até a última semana de março), com o objetivo de alinhar o procedimento de lançamento das folhas de ponto nos sistemas do CIEE e esclarecer dúvidas pontuais.

Para melhor aproveitamento, solicitamos que enviem previamente suas dúvidas por meio do formulário disponível no link: (<https://forms.office.com/r/aYhiqNaR2K>).

A participação de todos é essencial para garantir um nível uniforme de conhecimento sobre o tema. Contamos com a presença pontual de todos.

3. Processo de Promoção QSE – 2018

Informamos que, conforme o Edital de Abertura das Inscrições nº 01/2025, publicado no Diário Oficial do Estado em 05 de março de 2025, a Secretaria de Gestão e Governo Digital divulga os procedimentos para o Concurso de Promoção de 2018. As inscrições estão abertas exclusivamente pelo site www.institutomais.org.br até às 23h59 do dia 24/03/2025.

Para participar do processo, os servidores devem atender aos requisitos mínimos exigidos conforme o artigo 30 da LC 1.080/08, alterado pela LC 1.250/14, ou seja, ter concluído os 3 anos de estágio probatório, possuir 5 anos de afetivo exercício em 30/06/2017. Após a realização da inscrição, os candidatos devem apresentar o diploma de graduação ou título de pós-graduação (original e cópia) até 31/03/2025, para atualização no sistema de Formação Curricular no Portalnet. A entrega pode ser feita de forma presencial ou por upload via e-mail, no CRH de cada Diretoria de Ensino.

Conforme rerratificação do Edital nº 2, publicada no DOE de 13/3/2025, os servidores que se encontram na referência 2, não precisam se inscrever neste processo. Devem apenas apresentar o diploma de graduação (para cargos de nível médio) ou o diploma de pós-graduação (para cargos de nível universitário) e atender aos requisitos estabelecidos no artigo 30 da LC 1.080/08, alterado pela LC 1.250/14.

Os servidores que, no processo unificado de 2017, participaram do concurso de promoção com vigência em 2018 e não foram promovidos poderão se inscrever novamente apenas para o concurso de 2020 e posteriores, que ainda serão abertos. Como se trata de promoção com vigência em 01/01/2018, os DIPLOMAS deverão ser emitidos, impreterivelmente até 31/12/2017.

Providências do CRH/DE:



1. Comprovar via planilha (anexo) que o servidor possui o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no mesmo cargo ou função-atividade em 30/06/2017;
2. Verificar a autenticidade dos documentos apresentados e atualizar o sistema de Formação Curricular no Portalnet <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/>.
3. Enviar planilha anexa para o e-mail do Centro de Vida Funcional – CEVIF, até o dia 31/03/2025, informando os candidatos cujas inscrições deverão ser validadas

CIE - Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar

NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

Comunicado CIEQ nº 04/2025

Prezado(a)s Diretores(as) Escolares,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que adquiriu o software **URÂNIA+**, que é uma solução inovadora, desenvolvida pela empresa Geha Sistemas Especialistas, com a finalidade de facilitar a criação de horários escolares de forma inteligente, rápida e precisa.

O software será **distribuído gratuitamente para todas as escolas** regulares e ativas da rede estadual. Desta forma, as escolas que adquiriram anteriormente o URÂNIA ou qualquer outro software para este fim utilizando recursos próprios não precisam mais renovar os seus contratos, economizando custos.

O software URÂNIA será disponibilizado em sua versão **web**, que dispensa qualquer tipo de instalação local, e oferece diversos benefícios para a gestão escolar, incluindo:

- **Otimização do processo:** reduz significativamente o tempo necessário para a geração do horário escolar e confere maior precisão aos resultados, evitando erros e conflitos nas alocações de aulas.
- **Organização eficiente:** Permite a elaboração de horários que respeitam a disponibilidade dos professores e a carga horária das disciplinas, reduzindo o número de janelas na grade e facilitando a realização de atividades extracurriculares e projetos especiais.



- **Facilidade de uso:** Simplifica a rotina escolar ao gerar horários de forma rápida, respeitando as preferências de cada professor e eventuais restrições, priorizando o melhor rendimento das atividades escolares.

Visando à preparação dos usuários, serão disponibilizados **treinamentos** em forma de **videoaulas** na plataforma **Youtube**, que poderão ser acessados a qualquer momento pelas escolas. Além disso, serão realizadas rodadas de **encontros online** com a empresa fornecedora, para que as escolas possam esclarecer suas dúvidas e se aprofundar no uso da ferramenta. A seguir, fornecemos instruções e orientações básicas para que as escolas possam assistir aos treinamentos e acessar a plataforma.

Estamos confiantes de que a implementação do URÂNIA contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade do ensino e da gestão escolar em nossa rede. Contamos com a colaboração de todos para a adoção e utilização eficaz deste novo recurso.

ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AOS TREINAMENTOS ONLINE DO URÂNIA

A GEHA disponibiliza em seu [Canal do Youtube](#) vídeos tutoriais com orientações de uso do URÂNIA+. Ao todo, são 5 vídeos que ensinam desde como iniciar o cadastramento dos dados básicos até como fazer a otimização da grade utilizando recursos avançados do sistema.

O Canal do URÂNIA e seus vídeos podem ser acessados pela central de ajuda, que fica dentro do sistema ou diretamente pelo link disponível [aqui](#).

ORIENTAÇÕES PARA O PRIMEIRO ACESSO À PLATAFORMA URÂNIA

O URÂNIA+ é uma plataforma web e seu acesso se dará via login e senha no site urania.com.br.

As instituições de ensino receberão, no e-mail administrativo, o login e a senha temporária para realização do primeiro acesso ao URÂNIA+.

Após realizado o login, o sistema solicitará automaticamente o cadastro da senha permanente, que deverá ser usada nos próximos acessos.

Atenção: Caso sua instituição não receba o e-mail com os dados, basta acessar a página urania.com.br, clicar na opção “Esqueci minha senha” e inserir o e-mail institucional da unidade. Caso o e-mail esteja cadastrado no banco de dados do URÂNIA, em poucos minutos uma mensagem com as orientações de acesso será enviada para o endereço eletrônico informado.

INTEGRAÇÃO ENTRE SED E URÂNIA



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

Foi criado um processo automatizado para que você possa importar os dados de Turmas, Disciplinas e Professores da SED para o Urânia. As orientações para isso estão neste link: [Tutorial Para Importação De Informações Da Sed Para O Urânia](#)

Além disso, a lista de escolas que receberão as licenças, bem como outros documentos e orientações relevantes, pode ser consultada no link abaixo. **Esse material será atualizado conforme necessário.**

INFORMAÇÕES SOBRE SUPORTE

Suporte a regras de negócio (área gestora do sistema):

- CEMOV/CGRH - Jean Carlos Americo Teixeira - 3351-0062

Suporte à operação do sistema - empresa GEHA:

- Telefone: 0800 702 2011 (Ligação Gratuita)
- WhatsApp: 0800 702 2011
- CHAT: horario.com.br
- Atendimento de Seg. a Sex. das 08h às 18h.

Vídeos tutoriais de utilização do sistema:

- https://youtube.com/playlist?list=PLdSexxL5d9RlqdJjVVFDt6xe_Z5V0so_c&si=ZtIWDmbGCxAFbwtP

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

NPE – Núcleo Pedagógico

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

**IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).**

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 72

Carapicuíba, 24 de março de 2025



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

- 1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Início das formações para Professor Cursista**
 - 2. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador**
 - 3. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor**
 - 4. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências Humanas**
 - 5. Efetivação da matrícula na especialização ofertada pela SEDUC SP em parceria com o Instituto Ânima**
 - 6. Envio de Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Orientações sobre o Demonstrativo de Imposto de Renda 2025**
 - 7. Planejamento de Aula - Publicação de Conteúdos**
 - 8. Matrículas abertas para a Pós-Graduação em Matemática – Parceria EFAPE e SESI-SP**
-

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Início das formações para Professor Cursista

- Público-alvo: Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa Multiplica SP #Professores 2025
- Datas: A partir de 24/03/2025
- Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

O participante abra o navegador Microsoft Edge.

Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate, na barra de pesquisa, digite Office 365.



Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

Atenção: As comunicações oficiais do programa serão realizadas exclusivamente por meio do e-mail

institucional utilizado pelo programa. Para apoiar os participantes, será disponibilizado um Guia de Bolso do Programa Multiplica, reunindo todas as informações essenciais.

2. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador

- Público-alvo: os 91 supervisores embaixadores que atuarão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025;
- Datas: 28 de março; 11 de abril; 09 e 23 de maio;
- Informações: Os encontros com os Supervisores Embaixadores visam dar direcionamento sobre o que será apresentado aos Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Líderes. Todos os participantes terão acesso às reuniões por meio do Microsoft Teams.

3. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor

- Público-alvo: Unidades Escolares, Diretorias de Ensino
- Datas: Período para produção das redações: 17 de março a 16 de maio
- Informações: O XIII Concurso de Redação é direcionado para estudantes da rede pública estadual de ensino nas categorias Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série). A edição de 2025 do concurso tem como tema “Vacina contra o HPV: a prevenção do câncer pode estar no seu braço”. Mais informações disponíveis no site do Hospital de Amor. Em caso de dúvidas envie a sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.

4. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências Humanas e Sociais Aplicadas



- Público-alvo: Até 2 (dois) o (PEC) responsável pela pasta de Desenvolvimento Curricular de Ciências Humanas;
- Datas: 27 e 28/03 das 08h às 17h;
- Informações: Em caso de ausência de um PEC de Ciências Humanas ou impossibilidade de participação deste profissional na data da orientação técnica, a Diretoria de Ensino pode enviar um representante (PEC, CEC ou Supervisor), preferencialmente especialista no componente ou na área de conhecimento.

5. Efetivação da matrícula na especialização ofertada pela SEDUC SP em parceria com o Instituto Ânima

- Público-alvo: Selecionados para o curso de especialização ofertado pela EFAPE em parceria com o Instituto Ânima
- Datas: até 27/03
- Informações: Se você recebeu um e-mail informando sua seleção para o curso de especialização ofertado pela EFAPE em parceria com o Instituto Ânima, chegou o momento de efetivar a sua matrícula na especialização para a qual se inscreveu.

Para garantir sua vaga na pós-graduação, é fundamental assinar o Termo de Ingresso. Caso contrário, a sua vaga será redirecionada para outro candidato. Essa especialização, totalmente gratuita, é exclusiva para professores e coordenadores pedagógicos da rede pública de ensino. Ao ingressar, você terá a oportunidade de se tornar especialista na temática escolhida, com acesso a aulas síncronas semanais e conteúdos assíncronos, todos alinhados à sua realidade profissional. Além disso, o título de especialista pode contribuir para a sua evolução funcional.

Mais de 28 mil profissionais já demonstraram interesse nesta formação. Não perca esta chance!

Após assinar o Termo de Ingresso, reveja a Aula Inaugural, com o tema “Aprendizagem e Neurociência:

O que o cérebro nos ensina sobre gestão do tempo". O evento aconteceu em 06 de março e estabeleceu o início da jornada acadêmica. É fundamental que você assista a



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

essa aula, a partir dela você se conectará com o curso, com os professores e com a metodologia de ensino. Acesse a gravação em:

<https://www.youtube.com/live/sHg5scnuSIA?si=qpeTnaOZYb5bK4v> .

Tem dúvidas? Você pode tirá-las entrando em contato com o Instituto Ânima através do Plantão de assinatura. Esse momento ocorre regularmente toda segunda-feira e toda quinta-feira, até 27 de março.

Em ambos os dias são dois horários de atendimento, das 10h às 12h e das 17h às 18h.

Links de acesso plantão de assinatura:

· Link de acesso - Plantão de Segunda

https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZmZjMGNiMDktOTZkMy00ZTkWLWE1ZTltNmJhMmQ3ZTg4MTc3@threedead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2257095a8c-ade3-4706-b7d7-30379e58918b%22%2c%22Oid%22%3a%22d473c62d-f71b-4a83-8aa4-10d1baef3294%22%7d&anon=true&deeplinkId=3e23a814-dd65-4d26-a1ea-60339ed334d7

· Link de acesso - Plantão de Quinta

https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_M2FLOWI3ODUtMGYyYy00Zjk4LWJkNTktODhkOGZhMjA0OWE2@threedead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2257095a8c-ade3-4706-b7d7-30379e58918b%22%2c%22Oid%22%3a%22d473c62d-f71b-4a83-8aa4-10d1baef3294%22%7d&anon=true&deeplinkId=17100b85-19df-4187-b9ab-cfedd7d6353d

Para outras questões, entre em contato através dos seguintes canais de atendimento do Instituto Ânima:

E-mail: pos_graduacao@institutoanimaeducacao.org.br

WhatsApp: +55 11 98467-4500

6. Envio de Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Orientações sobre o Demonstrativo de Imposto de Renda 2025



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

- Público-alvo: Profissionais da educação que atuaram nos programas Multiplica SP e REDASP e professores que realizaram revisões em materiais pedagógicos junto a EFAPE;
- Datas: gradualmente, até o final de março;
- Informações: Em complemento ao demonstrativo disponível no app sou.sp.gov.br, estão sendo enviados por e-mail os comprovantes de rendimentos relativos aos pagamentos efetuados como depósito em conta corrente ao longo de 2024 pela EFAPE.

 246_IR24-25IR 2025 EFAPE.pdf
962 KB

Inicie sua resposta a todos com: [Ok, recebido.](#) [Recebido.](#) [Imprimir.](#) [Comentários](#)

Sua mensagem está pronta para ser enviada com o seguinte arquivo ou link anexo:

246_IR24-25IR 2025 EFAPE

7. Planejamento de Aula - Publicação de Conteúdos • Público-alvo: Professores que atuam diretamente com estudantes

- Datas: 31/03 a 11/04/2025 e 14/04.
- Informações: Entre os dias 31/03 e 11/04 não haverá a publicação de novos conteúdos do Planejamento de Aula no AVA EFAPE.

Desta maneira, os professores devem acessar os conteúdos das duas semanas anteriores disponíveis no ambiente virtual, visando compor o seu planejamento de aula. Por fim, no dia 14/04 iniciamos a oferta de novos conteúdos para o 2º bimestre, como habitual, semanalmente.

8. Matrículas abertas para a Pós-Graduação em Matemática – Parceria EFAPE e SESI-SP

- Público-alvo: Professores selecionados para matrícula
- Datas: Até 14/04



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

- Mais informações: Os professores selecionados devem realizar a matrícula seguindo o passo a passo disponível no link:

<https://www.faculdadesesi.edu.br/posmatematica/passo-a-passo.html>

A lista de selecionados pode ser acessada em:

<https://www.faculdadesesi.edu.br/posmatematica/lista-convotados-t2.html>

Não perca o prazo!