



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

Carapicuíba, 17 de março de 2025.

CIRCULAR Nº 10/2025

Prezados,

Diretores de Escola

Equipe Escolar

“Aqui formamos cidadãos para um mundo melhor.”

Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

Atenciosamente

Hilton Silva

Dirigente Regional de Ensino



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Ensino – Região de Carapicuíba

SUMÁRIO

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS	3
NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA	7
NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO	11



CRH – Centro de Recursos Humanos

CRH – CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

1. Guia de Observação de Aula: Recomendações e Diretrizes

GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Introdução

A observação de aula é uma ferramenta essencial para aprimorar a prática pedagógica e promover a troca de experiências entre docentes. Este documento apresenta recomendações para a equipe gestora, o professor observador e o professor observado, garantindo um processo eficaz, respeitoso e construtivo.

Cabe à Equipe Gestora da unidade escolar indicar mensalmente um professor para observação de aula pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio. Na observação, o intuito não é avaliar o docente observado e sim oportunizar ao ingressante as condições de aprender observando, por meio da reflexão pedagógica.

Ressalta-se que é um direito e um dever do professor ingressante assistir, uma vez ao mês, a aula de outro professor, visando, como já dito, o seu desenvolvimento profissional como professor.

Ainda, informamos que as perguntas que serão utilizadas na Observação de Aula pelo ingressante são semelhantes a do Apoio Presencial, valendo observar que o professor observado não será avaliado.

Acrescentando outras perguntas de caráter reflexivo visando desdobramentos na prática do docente em sala de aula.

Desta forma, cabe a Equipe Gestora e ao professor ingressante guardar confidencialidade dos registros das aulas, assegurando um clima positivo, de respeito e construtivo.

Neste mês de março de 2025, a equipe gestora deve entregar ao professor ingressante o formulário impresso para que possa realizar a Observação de Aula e oportunamente o ingressante registrar na funcionalidade a ser liberada no mês de abril de 2025. A partir do mês de abril, o registro será na funcionalidade a ser indicada pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.



Segue o link do formulário para a Observação de Aula a ser realizada pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio:

<https://drive.google.com/file/d/1aoRHbEVW4Q9fFxNouxFG5YUrwLF7jzN7/view> Deve-se baixar o arquivo para preenchimento.

1. Recomendações para a Equipe Gestora Antes da Observação

Oriente os professores sobre o objetivo da observação

- Escolha o professor que será observado e o apresente ao ingressante;
- Reforce ao professor observado que a observação de aula a ser realizada pelo ingressante não é uma avaliação, mas uma estratégia de desenvolvimento profissional de professor observador;

Garanta que todos compreendam o formulário

- Explique cada critério avaliado e forneça exemplos práticos, tendo em vista que você como gestor já vem realizando o Apoio Presencial;
- Tire dúvidas sobre preenchimento e sobre como o ingressante pode implementar as descobertas nas suas futuras aulas.

Planeje a logística da observação

- Defina um cronograma e garanta que todas os ingressantes sejam contemplados ao longo do mês;
- Organize as observações sem comprometer a rotina escolar, permita que o ingressante realize essa atividade no melhor dia e horário. Para isso, recomendamos que o ingressante e a equipe gestora combinem o dia e o horário, pois essa atividade é presencial;
- Caso seja necessário, o gestor da unidade escolar deve convocar o ingressante para a observação presencial na escola como Atividade Pedagógica Diversificada – APD;
- Nada impede que uma ATPC seja liberada para esse fim, desde que não comprometa a reunião coletiva, a participação no Programa Multiplica e outras ações formativas previstas no Documento Orientador da EFAPE. Assim, excepcionalmente, poderão ser alterados o dia e horário para esse fim.
- Sugerimos que a Equipe de Gestora deve indicar, preferencialmente, um docente da mesma área de conhecimento.



Durante a Observação

Acompanhe o processo sem interferências

· A equipe gestora poderá acompanhar a observação, evitando intervir na aula, e, caso precise interagir, faça isso de forma discreta.

Crie um ambiente favorável

- Garanta que o professor observado se sinta confortável;
- Evite que a presença do observador altere a dinâmica da aula.

Após a Observação

Promova um diálogo reflexivo

- Incentive o professor observado a conversar com o ingressante para compreender a sua percepção sobre a aula;
- Foque no aprimoramento profissional e no desenvolvimento de boas práticas do ingressante.

Acompanhe a evolução do ingressante

· Reflita sobre registros das observações dos ingressantes para acompanhamento futuro.

2. Recomendações para o Professor Observador Antes da Aula Observada

Converse com o professor observado

· Entenda os objetivos da aula e alinhe expectativas, acessando o plano de aula do professor a ser observado;

Compreenda o formulário com antecedência

- Saiba quais aspectos e o que observar durante a aula;
- Posicione-se em um local estratégico sem interferir na dinâmica da turma.

Durante a Observação

Seja discreto e respeitoso



- Não interfira na aula, ou seja, apenas registre suas observações;
- Observe a interação professor-aluno e as metodologias utilizadas.

Anote exemplos concretos

- Registre pontos fortes e oportunidades de melhoria;
- Pense em sugestões práticas para você, interessante.

Após a Observação

Preencha o formulário com objetividade

- Use uma linguagem clara e respeitosa quando for fazer o registro, com destaque de boas práticas e sugira melhorias construtivas.

Compartilhe o registro com empatia

- O registro deve conter frases objetivas e sem julgamentos. Aproveite e compartilhe com professor.

observado os pontos importantes.

3. Recomendações para o Professor Observado Antes da Observação

Encare a observação como uma oportunidade de aprendizado

- O registro realizado pelo interessado pode ajudar no desenvolvimento profissional;
- Não é necessário modificar sua rotina de aula para a observação.

Avise os alunos sobre a presença do observador

- Explique aos alunos que o professor observador está ali para aprender e trocar experiências, solicitando que ajam naturalmente.

Durante a Observação

Conduza a aula normalmente

- Não mude seu estilo apenas porque está sendo observado, focando na interação com os alunos e na aplicação do seu planejamento.

Após a Observação



Verifique o registro da observação com mente aberta

· Tenha curiosidade de ver os registros do interessante e use-as como oportunidades de crescimento;

Refleta sobre a experiência

· Pense no que funcionou bem e no que pode ser ajustado, buscando apoio da equipe gestora para implementar melhorias.

Conclusão

A observação de aula é um processo colaborativo que visa fortalecer a prática docente. Seguindo essas recomendações, garantimos que a experiência seja produtiva e enriquecedora para todos os envolvidos.

CIE - Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar

NIT – NÚCLEO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA

1. Comunicado CIEQ nº 03/2025

Entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel

O CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos), vem por meio deste, informar acerca da **entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel, referente a primeira compra realizada em 2025.**

Nesta compra, foram **adquiridos notebooks e plataformas de recarga móvel**, com o objetivo de garantir a proporção de 1 equipamento para cada 3 alunos no maior turno de cada escola.

Abaixo, está especificado para qual utilização terá cada tipo de equipamento com seu uso prioritário. **Quando não utilizados pelo uso prioritário, poderão ser utilizados pelos demais estudantes.**

Foi enviado em 14/03/2025 um e-mail com as quantidades de equipamentos que cada unidade escolar irá receber. Caso a sua escola não tenha recebido, pedimos que entre em contato com o NIT para enviarmos o e-mail novamente.

Lote 1 - Notebooks Sala de Aula Windows:



Fabricante: Positivo

Modelo: Master N1210

Entregas: Entre março a junho de 2025

- **Profissionalizante - Sala de Aula Windows:** Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Administração, Agronegócio, Enfermagem, Farmácia e Vendas. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.
- **Sala de Recursos - Sala de Aula Windows:** Equipamento **prioritário para as salas de recurso.**

Lote 2 - Notebooks Sala de Aula Chromebook:

Fabricante: Samsung

Modelo: Chromebook

Entregas: Entre março e abril de 2025.

- Uso geral entre alunos e professores.

Lote 4 - Notebooks Avançado Educacional:

Fabricante: Positivo

Modelo: Master N8440

Entregas: Entre março a maio de 2025.

- Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas, Hospedagem e Logística. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.

Lote 7 - Plataforma de Recarga Móvel:

Fabricante: MovPlan

Modelo: CHARGE MATE PBLC-SP 40D

Entregas: Entre março a maio de 2025.

- Armazenamento, carregamento e transporte de até 40 equipamentos.



Ainda **não há um cronograma detalhado de entregas por escola**. Assim que for definido, as informações serão repassadas as Unidades Escolares.

Reforçamos que, no momento do recebimento, **a escola deve preencher o comprovante de recebimento de forma legível e completa**, garantindo a correta identificação do responsável pelo recebimento.

Por fim, ressaltamos que **todos os equipamentos adquiridos por meio desta ATA possuem garantia de 60 meses** contra defeitos de fabricação.

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

2. Comunicado CIEQ nº 04/2025

Prezado(a)s Diretores(as) Escolares,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que adquiriu o software **URÂNIA+**, que é uma solução inovadora, desenvolvida pela empresa Geha Sistemas Especialistas, com a finalidade de facilitar a criação de horários escolares de forma inteligente, rápida e precisa.

O software será **distribuído gratuitamente para todas as escolas** regulares e ativas da rede estadual. Desta forma, as escolas que adquiriram anteriormente o URÂNIA ou qualquer outro software para este fim utilizando recursos próprios não precisam mais renovar os seus contratos, economizando custos.

O software URÂNIA será disponibilizado em sua versão **web**, que dispensa qualquer tipo de instalação local, e oferece diversos benefícios para a gestão escolar, incluindo:

- **Otimização do processo:** reduz significativamente o tempo necessário para a geração do horário escolar e confere maior precisão aos resultados, evitando erros e conflitos nas alocações de aulas.
- **Organização eficiente:** Permite a elaboração de horários que respeitam a disponibilidade dos professores e a carga horária das disciplinas, reduzindo o número de janelas na grade e facilitando a realização de atividades extracurriculares e projetos especiais.
- **Facilidade de uso:** Simplifica a rotina escolar ao gerar horários de forma rápida, respeitando as preferências de cada professor e eventuais restrições, priorizando o melhor rendimento das atividades escolares.



Visando à preparação dos usuários, serão disponibilizados **treinamentos** em forma de **videoaulas** na plataforma **Youtube**, que poderão ser acessados a qualquer momento pelas escolas. Além disso, serão realizadas rodadas de **encontros online** com a empresa fornecedora, para que as escolas possam esclarecer suas dúvidas e se aprofundar no uso da ferramenta. A seguir, fornecemos instruções e orientações básicas para que as escolas possam assistir aos treinamentos e acessar a plataforma.

Estamos confiantes de que a implementação do URÂNIA contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade do ensino e da gestão escolar em nossa rede. Contamos com a colaboração de todos para a adoção e utilização eficaz deste novo recurso.

ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AOS TREINAMENTOS ONLINE DO URÂNIA

A GEHA disponibiliza em seu [Canal do Youtube](#) vídeos tutoriais com orientações de uso do URÂNIA+. Ao todo, são 5 vídeos que ensinam desde como iniciar o cadastramento dos dados básicos até como fazer a otimização da grade utilizando recursos avançados do sistema.

O Canal do URÂNIA e seus vídeos podem ser acessados pela central de ajuda, que fica dentro do sistema ou diretamente pelo link disponível [aqui](#).

ORIENTAÇÕES PARA O PRIMEIRO ACESSO À PLATAFORMA URÂNIA

O URÂNIA+ é uma plataforma web e seu acesso se dará via login e senha no site urania.com.br.

As instituições de ensino receberão, no e-mail administrativo, o login e a senha temporária para realização do primeiro acesso ao URÂNIA+.

Após realizado o login, o sistema solicitará automaticamente o cadastro da senha permanente, que deverá ser usada nos próximos acessos.

Atenção: Caso sua instituição não receba o e-mail com os dados, basta acessar a página urania.com.br, clicar na opção “Esqueci minha senha” e inserir o e-mail institucional da unidade. Caso o e-mail esteja cadastrado no banco de dados do URÂNIA, em poucos minutos uma mensagem com as orientações de acesso será enviada para o endereço eletrônico informado.

INTEGRAÇÃO ENTRE SED E URÂNIA

Foi criado um processo automatizado para que você possa importar os dados de Turmas, Disciplinas e Professores da SED para o Urânia. As orientações para isso estão neste link: [Tutorial Para Importação De Informações Da Sed Para O Urânia](#)



Além disso, a lista de escolas que receberão as licenças, bem como outros documentos e orientações relevantes, pode ser consultada no link abaixo. **Esse material será atualizado conforme necessário.**

INFORMAÇÕES SOBRE SUPORTE

Suporte a regras de negócio (área gestora do sistema):

- CEMOV/CGRH - Jean Carlos Americo Teixeira - 3351-0062

Suporte à operação do sistema - empresa GEHA:

- Telefone: 0800 702 2011 (Ligação Gratuita)
- WhatsApp: 0800 702 2011
- CHAT: horario.com.br
- Atendimento de Seg. a Sex. das 08h às 18h.

Vídeos tutoriais de utilização do sistema:

- https://youtube.com/playlist?list=PLdSexxL5d9RlqdJjVVFDT6xe_Z5V0so_c&si=ZtIWDmbGCxAfbwtp
- Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

NPE – Núcleo Pedagógico

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 64

Carapicuíba, 17 de março de 2025

Prezados(as),



Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

- 1. Apoio à pesquisa a respeito do curso "Formação Ame Sua Mente na Escola - 1ª edição 2024" - Divulgação do link para preenchimento de formulário**
- 2. Formação “Por Dentro do Currículo” - Matemática**
- 3. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências da Natureza**
- 4. Live lançamento XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor**
- 5. Escola de Gestão - 1a Edição/2025**
- 6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador e Professor Cursista**
- 7. MULTIPLICA SP #Coordenadores 1ª Edição/2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista**
- 8. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador**

1. Apoio à pesquisa a respeito do curso "Formação Ame Sua Mente na Escola - 1ª edição 2024" - Divulgação do link para preenchimento de formulário

- Público-alvo: Público inscrito no curso "Formação Ame Sua Mente na Escola 1ª edição 2024".

- Datas: de 10 a 31/03/2025

- Informações:

O Instituto Ame Sua Mente convida os inscritos (concluintes ou não) do curso realizado em 2024 para participar de uma entrevista por videoconferência, cujo objetivo é buscar o aprimoramento dos conteúdos, materiais e a estrutura da formação oferecida. Os interessados em contribuir com a pesquisa, aprovados ou não, podem manifestar o interesse preenchendo um formulário pelo link: [Autorização para contato para realização de pesquisa qualitativa.](#)



2. Formação “Por Dentro do Currículo” - Matemática

- Público-alvo: Até 2 (dois) Professores Especialistas em Currículo (PEC) responsável pela pasta Desenvolvimento Curricular de Matemática
- Datas: 18 e 19/03/2025 8h às 17h
- Informações: Em caso de ausência de um PEC de Matemática ou impossibilidade de participação deste profissional na data da orientação técnica, a Diretoria de Ensino pode enviar um representante (PEC, CEC ou Supervisor), preferencialmente especialista no componente ou na área de conhecimento.

Link da convocação (DO):

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/portaria-da-chefe-de-gabinete-de-27de-fevereiro-de-2025-20250228121811235920666>

3. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências da Natureza

- Público-alvo: Até 2 (dois) Professores Especialistas em Currículo (PEC) responsável pela pasta Desenvolvimento Curricular de Ciências da Natureza
- Datas: 20 e 21/03/2025 8h às 17h
- Informações: Em caso de ausência de um PEC de Ciências da Natureza ou impossibilidade de participação deste profissional na data da orientação técnica, a Diretoria de Ensino pode enviar um representante (PEC, CEC ou Supervisor), preferencialmente especialista no componente ou na área de conhecimento.

Link da convocação (DO):

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/portaria-da-chefe-de-gabinete-de-27de-fevereiro-de-2025-20250228121811235920666>

4. Live lançamento XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor

- Público-alvo: Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Grêmios Estudantis
- Data: 17/03/2025, às 13h30
- Informações: A live de lançamento do XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor será transmitida pelos canais Gestão e Grêmios Estudantis e contará com a participação



de integrantes da equipe do NEC – Núcleo de Educação em Câncer do Hospital de Amor, que irão falar sobre o tema escolhido para a edição de 2025 do concurso.

5. Escola de Gestão - 1ª Edição/2025

- Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão da 1ª Edição - 2025
- Datas: a partir de 24/02/2025
- Informações: Para participar do 2º Encontro Síncrono, é indispensável:

▪ Concluir no AVA-EFAPE:

○ Mapeamento de Saberes I

○ Estudo de Caso

○ Tema do Módulo

○ 1º Encontro Síncrono

○ Atividade Avaliativa: Múltipla Escolha

Acesse agora: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/login/index.php>

Confira o cronograma do seu curso e avance nos estudos:

<https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

Atenção: garanta que o e-mail de acesso ao Microsoft Teams seja o mesmo cadastrado na SED para evitar problemas de login e presencialidade.

Não deixe para depois! Garanta sua participação e aproveite ao máximo essa oportunidade! O link para o 2º Encontro Síncrono será disponibilizado poucos minutos antes do início.

6. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição/2025: Início das formações para Professor Multiplicador e Professor Cursista

- Público-alvo: Todos os professores multiplicadores e professores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Data:

- Professor Multiplicador: a partir de 17/03/2025

- Professores Cursista: a partir de 24/03/2025



Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

- O participante abra o navegador Microsoft Edge.
- Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
- Na barra de pesquisa, digite Office 365.
- Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.
- Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

Tema do encontro formativo: Formação entre pares - Peer Instruction

7. Programa Multiplica SP #Coordenadores 1ª Edição/2025: Início das formações para Coordenador Multiplicador e Coordenador Cursista

- Público-alvo: Todos os coordenadores multiplicadores, cursistas líderes e coordenadores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025.

- Datas:

Coordenador Multiplicador: a partir de 11 de março de 2025

Coordenador Cursista: a partir de 18 de março de 2025

- Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos seguinte passo a passo:

- O participante abra o navegador Microsoft Edge.
- Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
- Na barra de pesquisa, digite Office 365.
- Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br

Tema do primeiro encontro formativo: O perfil do líder educacional.



8. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador

- Público-alvo: os 91 supervisores embaixadores que atuarão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025

Datas: 14 de março, 28 de março e 11 de abril de 2025

- Informações: As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

- O participante abra o navegador Microsoft Edge.
- Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.
- Na barra de pesquisa, digite Office 365.
- Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.
- Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.