

Boletim Semanal Subsecretaria

Ano: 2025 - Nº 11 – 21 de março de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo e Interior

Pauta: Comunicados Externos Conjuntos com as Coordenadorias

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR	4
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA - 2025 – Nº 65	4
1. Formação Alfabetiza Juntos SP – 2025	4
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CONVIVA - 2025 – Nº 66.....	6
1. Comunicação com os Grêmios Estudantis.....	6
2. Formação para Professores Especialistas em Currículo com dedicação prioritária à convivência	7
3. Esclarecimento das atuações do Psicólogo Escolar do Programa Psicólogos na Escola	8
4. Curso Ame sua Mente	9
II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA	10
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 67	10
1. Série de Lives sobre Itinerários Formativos de Áreas do Conhecimento e parte diversificada	10
2. Planejamento de Aula (ATPC) de Robótica durante semanas 31/03 a 11/04 - PEI 9h	11
3. 2º lote dos kits de Robótica - Orientações de ajustes nas aulas e de recebimento - PEI 9h	12
4. Reunião de Trabalho – PDDE INTERATIVO – Programa Educação e Comunidade – Proec FNDE /MEC	15
5. Reunião de Trabalho - Supervisores Pontos Focais do Conselho de Escola	22
6. Informações – Programa Sala de Leitura.....	23
7. Informações - Prontos Pro Mundo	25
8. Língua Inglesa- Orientações para avaliação e plataforma SPeak	27
9. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Plataforma de formação.....	28
10. Minicurso de Física de Partículas para estudantes de Ensino Médio.....	29
11. Projeto ENA PROFMAT 2025/2026	30
12. ALTERAÇÃO DA DATA DO DIA D DA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS	31
III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	32
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 68	32
1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos.....	32
2. ESTAGIÁRIOS CGRH/CIEE	34
3. Processo de Promoção QSE – 2018.....	38
IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES	39
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 69.....	39
1. Alimentação escolar - Distribuição de Caqui e de Quiabo	39

V. CITEM - COORDENADORIA DE DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA ..	41
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CITEM - 2025 - Nº 70	41
1. Comunicado CITEM/DETEC/CIEQ– nº 07, de 19 de março de 2025 - Software URÂNIA+	41
VI. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	43
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 71	43
1. Descrição do Motivo de Cancelamento de NL de Restos a Pagar.....	43
VIII. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)	44
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 72	44
1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Início das formações para Professor Cursista	45
2. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador	45
3. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor	45
4. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	46
5. Efetivação da matrícula na especialização ofertada pela SEDUC SP em parceria com o Instituto Ânima	46
6. Envio de Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Orientações sobre o Demonstrativo de Imposto de Renda 2025.....	47
7. Planejamento de Aula - Publicação de Conteúdos.....	48
8. Matrículas abertas para a Pós-Graduação em Matemática – Parceria EFAPE e SESI-SP	48

I. SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA - 2025 – Nº 65

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Formação Alfabetiza Juntos SP – 2025

Prezado(a) Dirigente,

Fortalecendo o movimento de formação do Programa Alfabetiza Juntos SP, estamos disponibilizando a organização cronológica da formação:

Alfabetiza Juntos SP 2025	Formação dos Formadores Alfabetiza Juntos SP (331) Articuladores Regionais(182)	Formação para as escolas
1º módulo	Março	Abril
2º módulo	Abril	Maio
3º módulo	Maio	Junho
4º módulo	Julho	Agosto
5º módulo	Agosto	Setembro
6º módulo	Setembro	Outubro
Seminário de Boas Práticas	Novembro	

É importante lembrar que, cada módulo terá 6h de formação para 2 públicos:

- a) professores de 1º e 2º ano
- b) professores do 3º ao 5º ano.

O Núcleo Alfabetiza Juntos SP promoverá formação conforme [cronograma](#) disponibilizado no Boletim da Subsecretaria nº 07/2025. Consequentemente, esta formação deverá continuar de modo que chegue até os professores da rede municipal e estadual.

Compreendemos as demandas, por isso sugerimos uma organização (vide a tabela acima) para que possa ser ajustada de forma consciente. E informamos antecipadamente a culminância das ações com o Seminário de Boas Práticas, em novembro.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos telefones (11) 2075-4831/ 4834 / 4823 / 4838 / 4883.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Comunicação com os Grêmios Estudantis

Interessado: Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e Pontos Focais do Grêmio Estudantil Paulista

Prezados,

Com o objetivo de garantir uma comunicação clara, organizada e alinhada, a **Equipe Central dos Grêmios Estudantis Paulista – GRESP** reforça a importância da centralização das informações destinadas aos Grêmios Estudantis.

Sabemos que diversas áreas da Secretaria da Educação desenvolvem iniciativas que podem ser relevantes para os Grêmios, como formações, eventos, campanhas e outros comunicados. No entanto, para que essas informações cheguem de maneira estruturada e sem divergências, esclarecemos que esta equipe central, agora integrada à estrutura do **Programa Conviva SP**, é a equipe responsável por articular e encaminhar oficialmente esses conteúdos para os Grêmios Estudantis.

Dessa forma, solicitamos que, sempre que houver informações que necessitem ser compartilhadas com os Grêmios Estudantis em grande escala, essas sejam previamente alinhadas com a nossa equipe. Isso garantirá que as comunicações sejam coerentes, acessíveis e organizadas, evitando duplicidade ou desencontro de informações.

Contamos com a colaboração de todos para fortalecer essa rede de comunicação e contribuir para o desenvolvimento dos Grêmios Estudantis em nossas escolas.

Equipe Central dos Grêmios Estudantis Paulista – GRESP / Conviva Central

Atenciosamente,

Subsecretaria/CONVIVA

2. Formação para Professores Especialistas em Currículo com dedicação prioritária à convivência

Interessados: Diretorias de Ensino

Prezados(as),

Na sexta-feira, 14 de março de 2025, a equipe do Conviva Central realizou uma formação com os Supervisores de Ensino, pontos focais do Conviva, abordando temas de extrema relevância para a convivência escolar entre os estudantes da rede estadual de ensino.

Dando continuidade às ações formativas, informamos que nos dias 24 e 25 de março realizaremos uma formação presencial com todos os Professores Especialistas em Currículo, com dedicação prioritária à convivência, conforme convocação publicada no Diário Oficial do Estado em 11 de março de 2025.

Contamos com a participação de todos os PEC Conviva!

Atenciosamente,

Subsecretaria / Conviva

3. Esclarecimento das atuações do Psicólogo Escolar do Programa Psicólogos na Escola

Interessados: Diretorias de Ensino

Prezados(as),

Por meio deste, esclarecemos as distinções entre as funções do psicólogo escolar e o atendimento psicológico clínico.

O Psicólogo Escolar tem como principal objetivo atuar na coletividade, promovendo o bem-estar de toda a comunidade escolar — estudantes, professores, famílias e equipe de apoio. Suas ações estão pautadas em estratégias de suporte coletivo, mediação de conflitos, desenvolvimento de habilidades socioemocionais e melhorias nos processos de escolarização.

Realiza intervenções eventuais e direcionadas. Nessas situações, o foco está em acolher emergências, orientar e, quando necessário, encaminhar o estudante ou qualquer membro da comunidade escolar para a rede protetiva, caso seja identificado um contexto de vulnerabilidade ou a necessidade de acompanhamento especializado.

O Psicólogo Clínico - realiza o atendimento psicológico clínico, que é individualizado, com foco na abordagem psicoterapêutica e de acompanhamento psíquico.

Ressaltamos que o Termo de Referência do programa **não** prevê, em hipótese alguma, a realização de atendimentos clínicos individualizados. Essa prática desvirtua a finalidade contratada, que é voltada para o desenvolvimento estratégico e coletivo da comunidade escolar.

Assim, cabe a toda comunidade escolar que trabalha com o **Programa Psicólogos na Escola** apoiar e direcionar os psicólogos a trabalharem no campo escolar, garantindo uma atuação ética e que seja pautada em referenciais teóricos e práticos da psicologia escolar, não permitindo atuações individualizadas que possam ter um caráter da atuação do psicólogo clínico.

O psicólogo escolar deve preservar o princípio da coletividade em todas as suas intervenções, promovendo ações que beneficiem a comunidade como um todo e garantindo o encaminhamento adequado para aqueles que necessitam de atendimento clínico, respeitando o escopo do programa e suas diretrizes.

Atenciosamente,

Subsecretaria /Conviva / CGRH

4. Curso Ame sua Mente

Interessados: Diretorias de Ensino

Temos um convite para você!

Prezados(as),

Informamos que estão abertas as inscrições para mais uma edição da Formação **Ame Sua Mente na Escola**, parceria EFAPE e Conviva SP.

A inscrição deve ser realizada pelo link: <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-ame-sua-mente-na-escola-1-a-edicao-2025/>

A formação tem como público-alvo os servidores da SEDUC-SP que fizerem parte do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e integrantes do Quadro do Magistério (QM), incluindo todos os servidores afastados em Órgão Central, a saber:

1. Coordenador de Equipe Curricular;
2. Coordenador de Gestão Pedagógica Geral;
3. Coordenador de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento;
4. Coordenador de Gestão Pedagógica;
5. Vice-diretor/Vice-diretor Escolar;
6. Diretor de Escola/ Escolar;
7. Dirigente Regional de Ensino;
8. Professor Especialista em Currículo;
9. Professor Orientador de Convivência;
10. Professor afastado em Órgão Central;
11. Supervisor de Ensino/ Educacional.

Ressaltamos que a certificação no curso permite a evolução de carreira dos servidores efetivos.

Atenciosamente,

Subsecretaria/Conviva

**POC CONVIVA!
TEMOS UM CONVITE PARA VOCÊ!**

**ame
sua
mente**

**Estão abertas as inscrições para a
Formação Ame Sua Mente na
Escola 2025**

NÃO PERCA ESTA OPORTUNIDADE!

AS INSCRIÇÕES ESTÃO ABERTAS ATÉ 14 DE MARÇO!
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO : 24/03/2025 a 24/06/2025

siga-nos nas redes sociais

@amesuamenteinstituto
 @ame_sua_mente
 @institutoasm
 amesuamente@amesuamente.org.br
 www.amesuamente.org.br

#amesuamente
#formacaoasm
#saudementalnaescola

by ANDRÉ SOLA

II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 67

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Série de Lives sobre Itinerários Formativos de Áreas do Conhecimento e parte diversificada

Interessado: Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

A partir da próxima semana, serão realizadas lives orientativas para os professores dos componentes dos Itinerários Formativos de Área do Conhecimento e da parte diversificada do currículo.

As transmissões ocorrerão pelos canais do CMSP e abordarão as estratégias pedagógicas que estão sendo trabalhadas nesses componentes no material digital.

A série de lives terá início na próxima segunda-feira, com o seguinte cronograma:

 **24 de março de 2025** – Preparando Jogos de Empresa de Empreendedorismo (2ª série do Ensino Médio)

 **25 de março de 2025** – Projeto de Vida nos Anos Finais e no Ensino Médio

 **27 de março de 2025** – O Componente de Liderança

É fundamental que os professores desses componentes acompanhem as lives ao vivo ou acessem posteriormente pelo repositório.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

2. Planejamento de Aula (ATPC) de Robótica durante semanas 31/03 a 11/04 - PEI 9h

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares PEI de 9h

Prezados (as),

Informamos que, em alinhamento entre COPED/CEIN e Gestão EFAPE, o cronograma do Planejamento de Aulas do 1º Bimestre, **exclusivamente das aulas de Robótica**, será mantido. Assim, serão ofertadas as pautas formativas da S8 e S9 (entre 31/03 e 11/04).

A veiculação nessas semanas visa fornecer formação continuada para apoiar os docentes neste fim de bimestre. Na semana S8 (31/03 a 04/04), veiculamos a ATPC com orientações sobre **avaliação** e composição de notas dos estudantes. Já na S9 (07 a 11/04), veiculamos orientações para as últimas aulas do bimestre do 8º e 9º ano. Com isso, esperamos dar maior apoio e segurança aos docentes para o planejamento, preparação e realização das aulas de Robótica.

Reforçamos que este comunicado é válido somente para as escolas do Programa de Ensino Integral de 9 horas.

COPED/CEIN - Time de Plataformas - Grupo de Trabalho de Tecnologia (Robótica)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

3. 2º lote dos kits de Robótica - Orientações de ajustes nas aulas e de recebimento - PEI 9h

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), NIT, CIEBP, GOE, AOE, Equipes Gestoras das Unidades Escolares e Professores de PEI de 9h

Prezados (as),

Este informativo contém orientações importantes e complementares às informações publicadas no boletim da Subsecretaria, divulgado em 20/12/2024, onde foi comunicado sobre a aquisição de novos kits de robótica, os quais seriam distribuídos em 2 lotes.

Este comunicado refere-se à **entrega do segundo lote do kit de Robótica**, que inclui as maletas, sensores e componentes adicionais, às escolas do Programa de Ensino Integral de 9 horas, as PEI 9h. As entregas vão acontecer entre os dias **24/03 e 27/04**, **ultrapassando o prazo inicial previsto para a entrega no momento da aquisição**. Com isso, identificamos que **algumas** escolas deverão **adaptar o escopo sequência, em alguns cenários**, enquanto o Lote 2 não for entregue.

Por isso, solicitamos a leitura das informações abaixo com atenção e o desdobramento desta comunicação em ações conforme abaixo:

NIT, CEC e PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia:

- Encarregam-se do recebimento desses kits em cada DE. [Orientações sobre a conferência da NF aqui](#).
- PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia, façam a organização e distribuição dos itens do lote 1 (placa, cabo USB, case de pilhas e pilhas) dentro da maleta do lote 2, formando um kit completo.
- PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia, armazenem os kits em local seguro, protegido de sol, umidade, etc., e de modo a diferenciar os kits deste ano em relação aos do ano passado, em função de diferentes tempos de validade da garantia.
- PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia, dentro dos próximos 2 meses, realizem os testes nos kits para verificar defeitos de fabricação e, assim, acionar a garantia em tempo. Para mais detalhes sobre como acionar a garantia, [leia aqui](#).

Dirigentes, Supervisores e PEC de Tecnologia:

- Orientem as UE e os **CIEBP** de suas diretorias sobre o recebimento dos equipamentos por parte dos Diretores, Vices, GOE e AOE e Coordenadores CIEBP.
- Façam verificações junto às escolas sobre o recebimento do kit e sanem eventuais dúvidas que elas possam ter. Use os anexos contidos no boletim de 20/12/2024 como apoio, bem como este boletim e seus arquivos.

Diretores, Vices, GOE e AOE das Unidades Escolares:

- É extremamente importante que as escolas façam a conferência correta do conteúdo e quantidades no momento do recebimento do lote 2, bem como realizem a assinatura e usem o carimbo da escola no comprovante. Para tal, seguem algumas [orientações aqui](#) e lembre [outras orientações divulgadas em dezembro/2024 aqui](#).
- **Diretores:** determinem um responsável na escola pela verificação do funcionamento dos componentes e acionem a garantia, caso necessário. As orientações para verificação do funcionamento estão em um manual, conforme link acima enviado em dezembro 2024, bem como o endereço de e-mail e as informações necessárias para acionamento da garantia.

Coordenadores e Docentes:

- Identificamos que **algumas escolas** podem ter que **adaptar suas aulas ou modificar a sequência delas** enquanto o Lote 2 não for entregue. Contudo, reforçamos que nem todas as escolas serão impactadas:
 - Escolas que estão com aulas de robótica desde 2024 já possuem kits completos. Logo, não precisarão fazer todas as adaptações, e sim ter um cuidado para aulas que vão precisar dos sensores e Shield não chocarem entre si, garantindo que tenham componentes suficientes para a realização da aula.
 - Além disso, CIEBP e DE podem emprestar o kit completo ou apenas alguns componentes, a depender da necessidade, diminuindo a necessidade de adaptação das escolas. Peça apoio ao seu **PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia** para fazer a intermediação.
- Menos de 10% da base das escolas de PEI 9 horas serão impactadas. Para tais, caso os componentes complementares não cheguem a tempo das aulas que as usam, utilize as orientações [deste anexo](#). É necessário estudar e montar seu plano de ação com **antecedência**, seja:
 - Adotando momentos de nivelamento previstos no calendário de robótica;
 - Invertendo a ordem de aulas propostas pelo escopo-sequência; ou
 - Substituindo aulas por outras possíveis de serem feitas sem o kit completo (mapeamos esta opção apenas para o 9º ano), conforme documento acima.

Em caso de dúvidas, busque seu (sua) **PEC Desenvolvimento Curricular de Tecnologia**. Ele (a) foi orientado (a) sobre essas alterações para casos extremamente pontuais.

Ademais, informamos que o CEIN possui um repositório de documentos no Google Drive, onde consta uma relação da divisão de itens por lote, suas quantidades e quais UEs receberão os kits (link abaixo).

<https://drive.google.com/drive/folders/1UxGImxhcMCxpbLrttwJDnoujfmLCeaj?usp=sharing>

Nesta pasta, acrescentamos ainda [a planilha de acompanhamento das entregas do Lote 2](#), a qual será atualizada semanalmente pelo fornecedor responsável pela entrega dos kits. Acreditamos que o acompanhamento desta planilha apoiará a escola na decisão entre os planos de ação mencionados acima.

COPED/CEIN - Time de Plataformas - Frente SPTEC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

4. Reunião de Trabalho – PDDE INTERATIVO – Programa Educação e Comunidade – Proec FNDE /MEC

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados (as),

O Centro de Projetos e Articulação de Iniciativas com Pais e Alunos – CEART/COPED, de acordo com a Portaria MEC 264/2024 e a Resolução FNDE-MEC 16/2024 que instituiu o **Programa Escola e Comunidade** (Proec), que fomenta a parceria entre a escola, a família e a comunidade, na perspectiva da educação integral:

- por meio da participação de estudantes, profissionais da educação, familiares e membros da comunidade em projetos de formação que envolvam a promoção da cidadania, da cultura de paz e democrática e a melhoria da qualidade da educação pública;
- com o Conselho de Escola que entre outros objetivos deverá promover o fortalecimento das relações de colaboração entre a Gestão Escolar e a Comunidade;
- com a proposta de melhorar a Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliado;
- com o fortalecimento da participação da família e da comunidade local nas decisões pedagógicas e administrativas comunica que,

informa Reunião de Trabalho pelo *teams* com os Pontos Focais/Articuladores do Conselho de Escola da Diretoria e os Diretores das Unidades Escolares contempladas:

DIRETORIA	ESCOLAS CONTEMPLADAS
ADAMANTINA	Taieka Takahashi Gimenes Profa, Guilherme Buzinaro Prefeito
APIAI	Paulina De Moraes Profa, Hiroshi Kosuge, Julia Da Silveira Mello Profa, Toshimaro Kacuta Comendador, Abdiel Lopes Monteiro Prof, Ambrosina De Oliveira Mattos Profa, Anezia Amorim Martins Profa, Joao Pedro Do Nascimento Prof, Leopoldo Leme Verneck, Maria Bernardeti Fernandes Rodrigues Profa, Elias Lages De Magalhaes Prof, Jaime De Oliveira Prof, Antonio Dragone, Honorato Ferreira Da Silva, Joao Paulo II Papa, Julia Ribeiro Bretas Profa, Leila Marisa Passaro Profa, Luiz Jose Dias Prof, Luiz Pagliato, Nascimento Satiro Da Silva, Oswaldina Santos Profa, Paulo Francisco De Assis Prof, Rosaria Januzzi Profa, Sylvia Noemia De Albuquerque Martins Profa, Cacilda Lages Pereira Cavani Profa, Maria De Albuquerque Dias Baptista Profa
ARAÇATUBA	Arlinda Pessoa Morbeck, Conjunto Habitacional Ezequiel Barbosa, Jose Arantes Terra Prof

ARARAQUARA	Leopoldino Meira De Andrade Dr, Maria Isabel Rodrigues Orso Profa, Odone Belline Prof, Alfredo Evangelista Nogueira
AVARE	Jose Aparecido Castelucci Professor, Jose Pires De Carvalho Doutor, Sandra Aparecida De Araujo Professora
BARRETOS	Paulina Nunes De Moraes Prof
BAURU	Henrique Rocha De Andrade Professor, Jardim Tangaras
BIRIGUI	Terezinha Lot Zin Teleco Professora
BOTUCATU	Francisco Guedelha Prof
BRAGANÇA PAULISTA	Joao Antonio Rodrigues Professor
CAIEIRAS	Isaura Valentini Hanser Profa, Jardim Das Rosas, Jose De Barros Martins Editor, Ulysses Sanches Ramires Prof, Lydia Scalet Walker Profa
CAMPINAS LESTE	Professor Bernardo Caro
CAMPINAS OESTE	Gloria Aparecida Rosa Viana Professora, Antonio Carlos Lehman, Hugo Penteado Teixeira, Jardim Icarai, Jardim Marisa, Parque Oziel, Paul Eugene Charbonneau Prof Doutor
CARAGUATATUBA	Benedito Paes Sobrinho Vereador, Florentina Martins Sanchez Professora, Idalina Do Amaral Graca, Josepha De Sant Anna Neves Professora
CARAPICUIBA	Cidade Ariston Estela Azevedo VI, Josue Mattos De Aguiar, Luiz Pereira Sobrinho Professor
CATANDUVA	Cleomerio Jose Campi (Jardim Colonial)
CENTRO	Anesia Sincora Professora, Antonio Firmino De Proença Prof, Canuto Do Val, Eduardo Prado, Orestes Guimaraes, Anchieta Padre, Fidelino De Figueiredo Professor, Maria Augusta Saraiva Doutora, Marina Cintra Professora, Antonio Firmino De Proenca Prof
CENTRO SUL	Carlos Estevam Aldo Martins Professor, Martha Figueira Netto Da Silva Professora, Alvaro De Souza Lima Doutor, Ataliba De Oliveira Professor, Carolina Augusta Da Costa Galvao Professora, Manuela Lacerda Vergueiro, Caetano De Campos, Roosevelt Presidente

DIADEMA	Maria Carolina Casini Cardim Professora, Antonio Branco Rodrigues Junior Prof, Gregório Bezerra Deputado, Jorge Ferreira, Jose Artigas General
FRANCA	Lydia Rocha Alves Profa, Nenê Lourenco
GUARATINGUETA	Geraldo Costa, Alice Vilela Galvao Profa, Barão Da Bocaina, São Laurindo Visconde, Vicente De Paula Almeida
GUARULHOS NORTE	Ilia Zilda Innocenti Blanco Professora
GUARULHOS SUL	Alberto Bacan Professor, Conjunto Habitacional Bairro Dos Pimentas II
ITAPECERICA DA SERRA	Bairro Da Palmeirinha, Asdrubal Do Nascimento Queiroz Professor, Pedra Branca, Jorge Nino Soares Professor, Loris Nassif Mattar Profa, Bairro Dos Barnabés, Bairro Nossa Senhora Da Conceicao, Levi Pereira Martins Professor
ITAPETINIGA	Bernardes Junior Desembargador, Maria De Lourdes Barreiros Carvalho Profa, Massanori Karazawa, Renato Da Rocha Miranda, Sadamita Ivassaki
ITAPEVA	Oscar Kurtz Camargo, Bairro Boa Vista Intervalles, Bairro Ferreira Dos Matos, Celia Vasques Ferrari Duch Professora, Francelina Franco Professora, Joao Baptista Do Amaral Vasconcellos Professor, Otavio Ferrari, Simpliciano Campolim De Almeida, Antonio Deffune Doutor, Bairro Turvo Dos Almeidas, Gerson De Barros Margarido Professor, Oscar Kurtz Camargo, Ricardo Campolim De Almeida Neto
ITAPEVI	Amador Aguiar, Iracema Rauen Maciel Professora, Joao Nascif Chalupp, Maria Cristina Lopes
ITAQUAQUECETUBA	Parque Piratininga III, Roque Barbosa De Miranda, Vera Lucia Leite Da Costa Professora
ITARARE	Aparício Biglia Filho Professor, Christiano Marques Bonilha Professor, Octavio De Almeida Bueno Professor, Esther Carpinelli Ribas Professora, Lazaro Soares Professor, Sandra Regina Pires Professora
JACAREI	Joaquim Simao, Laura Augusta De Carvalho Rosas Profa, Maria Umbelina Rodrigues De Azevedo Profa
JALES	Vanir Ferrero Moraes Professora, Zelia De Lourdes Zaccarelli Lopes Professora

JOSE BONIFÁCIO	Antonio Teixeira Dos Santos, Aparecido Euzébio Torres Professor, Desolina Betti Gregorin, Joao Baptista
JUNDIAI	Armando Dias, Joao Batista Curado Professor
LESTE 1	Anne Frank, Francisco Mesquita Jornalista, Annette Marlene Fernandes De Mello Irma, Jose De San Martin
LESTE 2	Nancy De Oliveira Fidalgo Profa, Caetano Zamitti Mammana Prof, Clovis Rene Calabrez Prof, Henrique Smith Bayma Dr, Paulina Madre, Pedro Geraldo Costa Deputado
LESTE 3	Belize, Fernando Mauro Pires Da Rocha Deputado, Ruy De Mello Junqueira
LESTE 4	Joao Camargo Prof, Jozineide Pereira Gaudino
LESTE 5	Heróis Da FEB
LINS	Wolney Radighieri Prof , Valdomiro Silveira
MARILIA	Maria Izabel Sampaio Vidal
MAUÁ	Sebastiao Vayego De Carvalho Professor, Afonso Paschotte Padre, Alziro Barbosa Nascimento Professor, Vila Magini II, Jardim Oratorio, Cora Coralina Poetisa
MIRACATU	Clay Presgrave Do Amaral Engenheiro, Bairro Do Engano, Clodonil Cardoso, Domingos Bauer Leite Poeta, Oswaldo Florencio Professor, Otaviano Soares Albuquerque, Raposo Tavares, Syllas Baltazar De Araujo Professor
MIRANTE DO PARANAPANEMA	Assentamento Santa Clara, Francisco Ferreira De Souza Professor, Lidia Sanae Oya, Paulo Coelho Da Silva
MOGI DAS CRUZES	Vania Aparecida Cassara Professora, Bernardo Murphy Padre, Paulo Ferrari Massaro Professor
NORTE 2	Elza Saraiva Monteiro Profa, Jose Do Amaral Mello Prof, Paulo Leivas Macalao Pastor, Assis Jose Ambrósio, Dilson Funaro Ministro, Gustavo Barroso, Rita Bicudo Pereira Profa, Victor Dos Santos Cunha Prof

OSASCO	Fernando Buonaduce Professor, Jose Edson Martins Gomes Professor, Luiz Lustosa Da Silva Professor Doutor, Francisco Matarazzo Sobrinho, Eloi Lacerda Prof
PENAPOLIS	Francisco Antonino Prefeito
PINDAMONHAGABA	Bem Viver, Demetrio Ivahy Badaro Doutor, Jose Aylton Falcao Professor
PIRACICABA	Marcia Regina Modesto De Paula Da Rocha Professora
PIRAJU	Isabel Cristina Favaro Palma Professora
PIRASSUNUNGA	Prefeito Orlando Leme Franco, Jose Pedro De Moraes, Mario Avesani Prefeito, Rene Albers Professor Doutor
PRESIDENTE PRUDENTE	Joao Carlos Padilha De Siqueira
REGISTRO	Joaquim Goulart Professor, Maria Santana De Almeida Professora, Odete Pereira Goulart Sales Professora, Alay Jose Correa Vereador, Jose Rodrigues De Freitas Vereador, Jose Vicente Bertoli Professor, Lucilia Grothe Liberato, Maria Antonia Chules Princesa, Maria Aparecida Viana Muniz Professora, Pascoal Grecco Professor, Jayme Almeida Paiva Doutor, Mary Azevedo De Carvalho Professora, Miguel Abu Yaghi Coronel
RIBEIRAO PRETO	Julieta Fernanda Sousa Taranto, Romualdo Monteiro De Barros Professor, Walter Paiva Professor, Alpheu Dominiguetti Professor
SANTO ANASTÁCIO	Shiguetoshi Yoshihara, Hemilson Carlos Magrini Professor
SANTO ANDRE	Celso Augusto Daniel Prefeito Engenheiro, Jose Brancaglione Professor, Nelson Pizzotti Mendes Professor
SANTOS	Barnabe, Emilio Justo Deputado, Jaconias Leite Da Silva Pastor, Joao Octavio Dos Santos, Maria Helena Duarte Caetano Professora, Alzira Martins Lichti Professora, Bartolomeu De Gusmao Padre, Francisco Meira Professor, Francisco Paiva De Figueiredo Pastor, Jacinto Do Amaral Narducci Prof, Jardim Vicente De Carvalho, Jose Da Costa Professor, Marcilio Dias, Milton Borges Ypiranga, Nossa Senhora Dos Navegantes, Paulo Clemente Santini, Roberto Amaury Galliera Doutor, Sao Francisco De Assis, Zenon Cleantes De Moura Professor, Zulmira Campos Professora , Tancredo Neves Presidente,

SÃO BERNARDO DO CAMPO	Celio Luiz Negrini Professor, Justino Gomes De Castro Maestro
SÃO CARLOS	Luiz Viviani Filho Prof
SÃO JOAQUIM DA BARRA	Antonio Francisco D Avila, Martinho Sylvio Bizutti Professor, Willian Amin Doutor
SÃO JOSE DO RIO PRETO	Oscar De Barros Serra Doria Doutor, Nair Santos Cunha Professora, Parque Nova Esperança
SÃO ROQUE	Bairro Vargem
SÃO VICENTE	Antonio Moreira Coelho Deputado, Joaquim Lopes Leao Pastor, Magali Alonso Professora, Margarida Pinho Rodrigues, Maria Thereza Da Cunha Pedroso Professora, Roselia Braga Xavier Professora, Armando Victorio Bei, Jose Batista Campos, Júlio Pardo Couto Professor, Margarida Pinho Rodrigues
SERTÃOZINHO	Edith Silveira Dalmaso Professora, Ferruchio Chiaratti, Josepha Castro Professora
SUL 1	Dogival Barros Gomes Professor, Flavio Jose Osorio Negrini Professor, Joao Ernesto Faggin Doutor, Maria Augusta De Moraes Neves Professora
SUL 2	Amelia Kerr Nogueira Professora, Antonio Aggio, Antonio Bernardes De Oliveira Professor, Ariston De Oliveira Professor Tenente, Arnaldo Laurindo Professor, Café Filho Presidente, Cicero Canuto De Lima Pastor, Eudoro Villela, Eugenio Mariz De Oliveira Netto, Francisco Antonio Martins Junior Professor, Honorio Monteiro Doutor, Jardim Aracati II Jose Raul Poletto, Josephina Cintra Damiao Professora, Marilsa Garbossa Francisco Professora, Oscar Pereira Machado, Raimundo Serafim De Lima Inspetor, Ronaldo Garibaldi Peretti Professor, Rosa Pavone Pimont Doutora, Samuel Morse Professor, Sinha Pantoja
SUL 3	Joaquim Alvares Cruz Prof, Benedito Celio De Siqueira, Carlos De Moraes Andrade Prof, Claudirene Aparecida Jose Da Silva, Condominio Vargem Grande Ii, Evandro Cavalcanti Lins E Silva, Mariazinha Congilio, Perillier Mademoiselle, Prisciliana Duarte De Almeida Dona, Regina Miranda Brant De Carvalho Profa, Ilda Vieira Vilela
SUZANO	Jandyra Coutinho Professora, Jose Camilo De Andrade
TABOÃO DA SERRA	Hugo Carotini, Ede Wilson Gonzaga Professor, Jardim Da Luz, Laurita Ortega Mari, Maria Antonieta Martins De Almeida Professora, Professor Henrique Costa

TAQUARITINGA	Sebastiao Francisco Ferraz De Arruda Prof, Leonilda Lopes Biasotto Profa
TAUBATÉ	Joaquim Franco De Almeida Coronel, Professora Luciana Damas Bezerra
TUPÃ	Joao Vieira De Mello, Parapua De
VOTORANTIM	Leonor Oliveira Martins Professora, Maria Ighes Araujo Paula Santos Professora
VOTUPORANGA	Clarinda Machado De Souza, Esmeralda Sanches Da Rocha Profa

Data: 25/03/2025

Horário: das 14h às 15h30

Link para acesso teams:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTU0Nzc3M2UtODUyZi00ZWQyLWJkOTgtNTg0Y2U4NzAzYjMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%223028e6d2-8e1f-4b82-9af1-2970a26573b3%22%7d

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail:

colegiados@educacao.sp.gov.br

DECEGEP /CEART

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP

5. Reunião de Trabalho - Supervisores Pontos Focais do Conselho de Escola

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica, por meio do CEART - Equipe Técnica dos Colegiados, solicita a participação do Supervisor de Ensino/ Educacional – Ponto Focal da temática Conselho de Escola para acompanhar a reunião, via *Teams*, sobre:

- Estatuto do Conselho de Escola
- Plano de Formação
- Ações previstas no Plano de Ação do Conselho de Escola

Data: 28 de março de 2025.

Local: *Teams*

Horário: 9h30 às 11h30

Público: Supervisores Pontos Focais da Temática Conselhos de Escola

Link de acesso para reunião:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Nzg0OTQ1MzktN2ZjNi00YmUOLTk1NjYtZjMyNTM3NmJhZWMyM2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%223028e6d2-8e1f-4b82-9af1-2970a26573b3%22%7d

DECEGEP /CEART

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

6. Informações – Programa Sala de Leitura

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Especialistas em Currículo responsáveis pelo Programa Sala de Leitura das Diretorias de Ensino, Analistas Socioculturais, Professores Articuladores do Programa.

1. Projeto Mediação e Linguagem - 1º Semestre de 2025

Prezados (as),

A Equipe do Programa Sala de Leitura propôs para o 1º semestre de 2025 o desenvolvimento de um **curta-metragem** com o tema "**Se apaixonar por uma obra em um minuto**". Este projeto visa inspirar a criatividade dos alunos, incentivando-os a se apaixonarem por uma obra literária em um curto período e a criarem suas próprias versões dessa obra. O objetivo é avaliar a **criatividade** e a **livre expressão** dos estudantes, permitindo que se envolvam com a literatura de forma prática e inovadora.

O projeto será desenvolvido com base na **leitura de uma obra do acervo escolar**, e os alunos deverão criar uma adaptação dessa obra para o formato de curta-metragem. A proposta será dividida em quatro categorias, englobando as três etapas de ensino:

- Anos Iniciais
- Anos Finais
- Ensino Médio
- Centro de Estudos de Língua (CEL)

Cada categoria terá suas produções avaliadas de acordo com critérios específicos, respeitando as faixas etárias e características de cada grupo de estudantes.

Encaminhamento das Produções:

A Unidade Escolar será responsável por selecionar as melhores produções de cada etapa de ensino e enviá-las para a Diretoria de Ensino até o dia **23/05**.

Critérios e Detalhes:

Todos os critérios e detalhes sobre o desenvolvimento e avaliação das produções estarão descritos no regulamento do projeto, no link abaixo:

Regulamento:

<https://docs.google.com/document/d/1oTFMTUeS2MEMxMgcBN4Wb9ffEeWMPm5O/edit?usp=sharing&ouid=106822487908995631077&rtpof=true&sd=true>

Contamos com a participação e empenho de todos para tornar o projeto uma experiência enriquecedora e criativa para os alunos.

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

2. Caderno de Organização – Programa Sala de Leitura

Prezados (as),

A equipe do Programa Sala de Leitura está disponibilizando, nesta semana, o “**Caderno de Organização da Sala de Leitura**”. Esse material orienta sobre cuidados essenciais para a construção de um ambiente acolhedor, agradável, prazeroso e, ao mesmo tempo, propício aos estudos.

As Salas de Leitura são organizadas para se integrarem a todos os espaços de aprendizagem da escola, contribuindo para o desenvolvimento do currículo escolar e proporcionando locais de convivência, troca de experiências, debates, interação e leitura. Elas funcionam como espaços de recursos educativos, integrados ao processo de ensino e aprendizagem.

Acesse o Caderno de Organização pelo link:

<https://drive.google.com/file/d/1Jsz9PREh6JnUpR27eBidw7VSrtUZNrzM/view?usp=sharing>

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

COPED/Equipe do Programa Sala de Leitura

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

7. Informações - Prontos Pro Mundo

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O Programa Prontos pro Mundo, com o objetivo manter nossos pontos focais nas escolas e diretorias atualizados sobre procedimentos e prazos importantes durante o intercâmbio dos estudantes, orienta todas as escolas que possuem estudantes intercambistas, bem como suas respectivas Diretorias Regionais de Ensino, sobre os seguintes temas:

1. Convocações do Edital Nº 04/2024:

Conforme publicação do Diário Oficial do Caderno Executivo torna-se pública as datas da terceira e quarta convocações dos estudantes selecionados na fase 2 do Programa Prontos pro Mundo, de acordo com o Edital Nº 04/2024, de 16 dezembro de 2024; datas para envio:

- **3ª (terceira) convocação: de 19/03/2025 a 25/03/2025;**
- **4ª (quarta) convocação: de 27/03/2025 a 02/04/2025.**

2. Sobre modo de recebimento dos documentos dos estudantes contemplados com bolsa de intercâmbio.

Reitera-se que as Unidades Escolares com alunos contemplados devem orientá-los e inserir os documentos exigidos para a comprovação do interesse do estudante em participar do intercâmbio. Para isso, o Ponto Focal do Programa Prontos pro Mundo na escola deverá:

- Imprimir uma cópia de cada termo constante do edital 04/2024 (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08059/pt-br>) para o estudante, de preferência em papel com cabeçalho da Escola/DE;
- Orientar o estudante que preencha cada um dos termos (para estimular a autonomia, é importante que ele preencha), com veracidade e clareza, e que reconheça firma dos termos que exigem essa condição;
- Receber e conferir os documentos entregues pelo estudante;
- Digitalizar e subir cada termo no sistema da SED (enviaremos tutorial que será disponibilizado pelo CITEM) dentro do prazo do edital (período relativo a cada convocação no cronograma).

IMPORTANTE: todas as escolas com estudantes selecionados para o intercâmbio devem ficar atentas aos prazos para subir os documentos do intercâmbio na SED. O estudante convocado que não tiver documentos postados é considerado automaticamente desistente. Caso o aluno e sua família entreguem todos os termos solicitados no edital dentro do prazo e a escola não faça o upload, a direção escolar poderá ser notificada pelo dirigente.

3. Prestação de contas Austrália:

Informamos que o prazo para a prestação de contas da Bolsa Auxílio Instalação do Programa de Intercâmbio dos alunos intercambistas da AUSTRÁLIA "Prontos pro Mundo" é até o dia **17 de abril de 2025**.

Reforçamos a importância de seguir corretamente as orientações estabelecidas para a prestação de contas e de cumprir o prazo estipulado. Por isso, os responsáveis devem estar atentos a essa data para garantir a regularização dos procedimentos.

A prestação de contas será realizada pela Unidade Escolar e enviada à Diretoria Regional de Ensino (**por malote, SEI, e-mail, processo físico etc.**). A comissão em cada Diretoria de Ensino verificará as informações e as encaminhará à SEDUC por meio do link <https://forms.office.com/r/OfxuE8Dc7U> . **ATENÇÃO! Este link é exclusivo para o uso das Comissões nas DE.**

COPED/Equipe do Programa Prontos Pro Mundo
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

8. Língua Inglesa- Orientações para avaliação e plataforma SPeak

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC) Desenvolvimento Curricular de Linguagens, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Inglês/Língua Inglesa do 7º ano do Ensino Fundamental a 3ª série do Ensino Médio

Prezados (as),

A partir do uso da plataforma SPeak como parte da jornada pedagógica do estudante nas aulas de língua inglesa do 7º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio, reunimos algumas orientações sobre a avaliação do componente.

A avaliação deve ser compreendida como um processo inerente às práticas de sala de aula e cabe ao docente decidir como e quando seus estudantes devem ser avaliados - de acordo com seu planejamento e objetivos para com a turma.

Contudo, com a implementação da plataforma SPeak na rede desde 2024, é de suma importância que o engajamento e a performance do estudante na plataforma componham a avaliação do estudante ao longo do bimestre, sendo esses aspectos somados a outras práticas avaliativas que o docente julgar necessário.

Construindo uma trilha individual de aprendizagem, a plataforma SPeak objetiva, dentre outros aspectos, atender aos diferentes ritmos de aprendizagem dos estudantes em relação ao idioma. Nesse sentido, a fim de garantir a progressão dessa aprendizagem individual, estabeleceu-se uma quantidade mínima de lições que todo estudante deve completar no bimestre, sendo:

- 7º ano: 3 lições por bimestre
- 8º ano a 3ª série do EM: 6 lições por bimestre

Recomendamos que essa quantidade mínima de lições seja considerada na avaliação do estudante dentro da Plataforma SPeak.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

9. Educação Financeira – Programa Aprender Valor 2025 - Plataforma de formação

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

O Aprender Valor é uma iniciativa do **Banco Central do Brasil (BCB)** que tem como objetivo estimular o desenvolvimento de competências e habilidades de educação financeira em estudantes de escolas de ensino fundamental. O Programa oferece cursos on-line gratuitos com o objetivo de preparar sua aplicação do nas escolas, podendo ajudar, inclusive, a lidar melhor com as finanças pessoais. Os cursos estão hospedados na **Escola Virtual.Gov (EV.G)** e contam com certificados emitidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Os cursos oferecidos a quem aderir ao programa são:

Formação de Gestores Escolares do Programa Aprender Valor

Objetivo: preparar gestores educacionais (diretores escolares, coordenadores pedagógicos e técnicos de secretarias de educação) para a implementação de projetos escolares com Educação Financeira integrada, no âmbito do programa Aprender Valor, do Banco Central do Brasil. **Carga Horária:** 40h.

Formação de Professores do Programa Aprender Valor

Objetivo: preparar professores para a execução, em sala de aula, de projetos escolares com Educação Financeira integrada, no âmbito do programa Aprender Valor, do Banco Central do Brasil. **Carga Horária:** 40h.

Educação Financeira Pessoal

Objetivo: preparar qualquer pessoa a lidar melhor com seu dinheiro, por meio do tripé de educação financeira “PLA-POU-CRÉ”: PLANEjar o uso do dinheiro, POUpar ativamente e usar o CRÉdito de forma responsável. **Carga Horária:** 40h.

Solicitamos ampla divulgação para as escolas.

Saiba como realizar a adesão pelo link:

<https://aprendervalor.bcb.gov.br/site/aprendervalor/NoticiaAprenderValor/104/noticia>

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

DECEGEP - Equipe Curricular de Matemática - **(11) 2075-4774**

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

10. Minicurso de Física de Partículas para estudantes de Ensino Médio

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Escolares, Estudantes

Prezados (as),

A ideia de que tudo que vemos é composto pelas mesmas partes fundamentais existe há muitos séculos. Ao longo do tempo, porém, o que sabemos sobre estas partes fundamentais foi modificado e, hoje, está combinado em uma descrição bastante complexa, chamada de modelo padrão da física de partículas. Esse é o tema do próximo [minicurso para estudantes do Ensino Médio do ICTP-SAIFR](#), que será ministrado pela física Ana Mizher, professora assistente na Universidade Cidade de São Paulo e professora colaboradora no Instituto de Física Teórica (IFT) da Unesp.

As aulas acontecem aos sábados, de 22 de março a 5 de abril, das 10h às 13h, no auditório do IFT-Unesp, na cidade de São Paulo, com [transmissão ao vivo pelo YouTube](#). As inscrições são gratuitas e podem ser realizadas pelo [formulário online](#). Haverá emissão de certificados.

O minicurso é introdutório e apresentará as partículas fundamentais que compõem o modelo padrão, além de explicar de maneira acessível como elas se juntam para formar toda a matéria que conhecemos, desde o princípio do universo.

Data: 22 de março a 5 de abril de 2025 (sábados)

Horário: das 10h às 13h

Local: IFT-Unesp (Rua Jornalista Aloysio Biondi, 120 - Bloco II - Barra Funda - São Paulo/SP), com transmissão ao vivo pelo YouTube (https://www.youtube.com/playlist?list=PLg0_ydgtbHGFCp8wNfybwXVZso4-58kBi)

Valor: gratuito

Realização: ICTP-SAIFR

Mais informações: ictp-saifr.org/alunos

DECEGEP/CEM
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEDE

11. Projeto ENA PROFMAT 2025/2026

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular (CEC), Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Matemática

Prezados (as),

O IFMG campus Betim, em parceria com o IFPE campus Cabo de Santo Agostinho, está ofertando 670 vagas para o Projeto ENA PROFMAT 2025/2026.

O objetivo do Projeto ENA é capacitar professores para o Exame Nacional de Acesso (ENA) ao Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT), cujo ingresso é muito concorrido, pois é totalmente gratuito, organizado pela SBM, e conta com bolsas de estudos da CAPES no valor de R\$ 2100,00 mensais.

O Projeto ENA vem obtendo excelentes resultados, pois contribuiu na aprovação de 14 professores em 2021, de 31 professores em 2022, 55 em 2023, e em 2024, até o momento, 132 professores de matemática.

O curso tem 240h, sendo realizado de forma síncrona e assíncrona.

Acesse o site do IFMG-Campus Betim para maiores informações do projeto.

<https://www2.ifmg.edu.br/betim/extensao/ena-profmat/ena-profmat-2025-2026>

As inscrições foram reabertas e poderão ser realizadas de 14/03/2025 a 02/04/2025.

Segue abaixo o link para realizar sua inscrição.

<https://www.ifmg.edu.br/betim/extensao/ena-profmat/ena-profmat-2025-2026>

DECEGEP - Equipe Curricular de Matemática

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEDE

12. ALTERAÇÃO DA DATA DO DIA D DA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas em Currículo (PEC)

Considerando os feedbacks que recebemos da rede em relação ao tempo curto para formação e análise dos dados para a realização do **Dia D da Recomposição das Aprendizagens** com qualidade, decidimos alterar a data da iniciativa dos dias 26, 27 e 28 de março para **14 a 17 de abril**, após a Prova Paulista.

Para apoiar as Diretorias de Ensino e as escolas, a nova proposta de organização é a seguinte:

20/03: os resultados do Simulado SAEB já estão disponíveis na plataforma para escolas, PECs, CECs, dirigentes e supervisores

24 a 28/03: semana focada na análise dos resultados pelas Diretorias de Ensino e pelos gestores escolares e professores. Para apoiar a rede nesse processo, vamos disponibilizar documentos mais detalhados que simplificarão a análise, identificando habilidades mais desafiadoras e a relação delas com os recursos pedagógicos disponibilizados pela SEDUC (por exemplo, materiais do Currículo em Ação e SP em Ação)

31/03 a 11/04: construção do plano de recomposição das aprendizagens nas escolas, feito pelos gestores e professores de OE - SP em Ação, Língua Portuguesa e Matemática.

14 a 17/04: realização do Dia D da Recomposição das Aprendizagens, com foco em apresentar os resultados para os estudantes do 9º ano e 3ª série, destacar os principais pontos de atenção e engajar os alunos no avanço de suas aprendizagens

COPED – Equipe de Gestão Pedagógica
Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 68

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos

Interessado: Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro de Magistério (QM) e Quadro de Serviços Escolares (QSE)

1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

Mental: implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

Física: adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

Social-Emocional: estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

Financeira: desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquentar”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado.

No portal [Movimento Vida 360](#), você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

ACOMPANHE OS ENCONTROS

EVENTOS PASSADOS

PRÓXIMO ENCONTRO



17/MAR
2025

**Livia Cavalcante &
Alexandra Loras**

Autoconhecimento para alavancar a sua melhor versão & Como a diversidade contribui para um ambiente mais empático e solidário

ACESSE O CONTEÚDO →

DISPONÍVEL ATÉ 17/04/2025



10/ABR
2025

**Pedro Fávero &
Gustavo Cerbasi**

O plano executável & Escolhas inteligentes para seu bolso e sua vida

INSCRITO | SAIBA MAIS →

Neste mês, as palestrantes: Livia Cavalcante e Alexandra Loras abordaram temas como autoconhecimento para potencializar sua melhor versão e a importância da diversidade para um ambiente mais empático e solidário. O conteúdo estará disponível até **17/04/25**.

PARTICIPE!

- Próximo encontro: 10/04/25, a partir das 09h
- Transmissão: <https://portal.movimentovida360.com.br/>
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: <https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.

Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

2. ESTAGIÁRIOS CGRH/CIEE

Interessado: DIRIGENTES REGIONAIS DE ENSINO, COORDENADORES DOS ÓRGÃOS CENTRAIS, CHEFIA DE GABINETE, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISOR DE ESTÁGIO e RESPONSÁVEIS ADMINISTRATIVOS (DIGITADORES)

DOCUMENTO ORIENTADOR

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP, comprometida com a promoção e melhoria do aprendizado nas mais de 5 mil escolas de sua rede de ensino, firma parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE para o oferecimento de bolsas de estágio de Ensino Médio, Técnico e Superior. O objetivo é proporcionar aos estudantes das instituições de ensino públicas e privadas a prática necessária para o aperfeiçoamento profissional e viabilizar a inserção destes estudantes no mercado de trabalho.

O programa de estágio utilizado, segue as normas legais estabelecidas pela Lei Federal nº 11.788/2008, Decreto Estadual nº 52.756/2008, bem como, das regulamentações na Resolução SOG-2 de 18 de janeiro de 2022, alterada pela Resolução SOG-4 de 4 de fevereiro de 2022.

Diante de todo o exposto, compreendendo as necessidades e demandas da rede, por meio deste boletim, o Centro de Cargos e Funções da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, orienta sobre as atividades administrativas e de supervisão do estágio.

DEVERES DO ESTAGIÁRIO

1. Apresentar-se na Diretoria de Ensino no primeiro dia de estágio;
 - 1.1. Os estagiários que atuarão nas unidades escolares (Pedagogia e Educação Especial) deverão cumprir o primeiro dia de estágio exclusivamente na Diretoria de Ensino, onde receberão as devidas orientações. Nos dias subsequentes, deverão realizar suas atividades na unidade escolar para a qual foram designados.
2. Cumprir as normas da administração pública, incluindo regulamentos internos, horários, sigilo profissional e conduta ética;
3. Seguir o plano de estágio, conforme o Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
4. Cumprir a carga horária definida;
 - 4.1. 6 horas diárias e 30 horas semanais para cursos de ensino superior e técnico;
 - 4.2. 4 horas diárias e 20 horas semanais para ensino médio regular.
5. Manter matrícula regular e frequência nas aulas;
6. Comunicar ao supervisor de estágio qualquer desligamento temporário e ao CIEE (ex: trancamento de matrícula, desistência ou término de curso), o que resultará no encerramento do estágio;
7. Apresentar ao seu Supervisor de Estágio relatórios periódicos sobre suas atividades conforme solicitação do supervisor de estágio e/ou Instituição de Ensino;
8. Relatar ao supervisor de estágio eventuais ocorrências.

DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

1. Direito a 30 dias de recesso remunerado, quando o estágio tiver duração superior a 1 ano, preferencialmente durante as férias escolares.
2. Para estágios com duração inferior a 1 ano, o recesso será concedido de forma proporcional.
3. Seguro contra acidentes pessoais.
4. Redução da jornada de estágio em pelo menos 50% durante o período de avaliações, caso a instituição de ensino adote verificações de aprendizagem periódicas ou finais, conforme prevê a Lei Federal nº 11.788/2008.

ATRIBUIÇÕES DO CIEE

1. Recrutar e selecionar os candidatos para o estágio;
2. Convocar os candidatos aprovados e encaminhá-los para o preenchimento das vagas, conforme o Edital do Processo Seletivo.
3. Formalizar a contratação e elaborar os Termos de Compromisso de Estágio, com a assinatura do CONTRATANTE;
4. Efetuar o pagamento da bolsa de estágio, auxílio-transporte e auxílio-alimentação, conforme previsto no contrato.
5. Emitir certificados de realização de estágio e encaminhá-los aos responsáveis.
6. Emitir documentos de avaliação do estágio quando necessário (ex: Termo de realização de estágio).
7. Efetuar, quando solicitado, o processo de desligamento do estagiário com a contratante.

ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES REGIONAIS DE ENSINO, COORDENADORES DOS ÓRGÃOS CENTRAIS, CHEFIA DE GABINETE E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.

1. Assinar digitalmente (via DocuSign) os Termos de Compromisso de Estágio e Termos de Encerramento do Estágio enviados pelo CIEE;
 - 1.1. Assinar fisicamente, em caráter excepcional, os Termos de Compromisso de Estágio e Termos de Encerramento do Estágio, quando se fizer necessário;
2. Se Dirigente, definir qual área da DE o estagiário será alocado conforme formação;
3. Solicitar substituição do estagiário em caso de desligamento (a pedido do estagiário ou a critério da administração).

ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

1. Das atividades e cumprimento de objetivos:
 - 1.1. Proporcionar ao estagiário a vivência prática do plano de estágio na Administração Pública;
 - 1.2. Desenvolver plano de ação para a execução do plano de estágio;
 - 1.3. Estimular a autonomia e participação ativa do estagiário;
 - 1.4. Relatar à área administrativa eventuais ocorrências e em caráter de urgência, as consideradas graves.

2. Das atividades do estágio:
 - 2.1. Apresentar a área de atuação ao estagiário e as normas internas;
 - 2.2. Promover a integração do estagiário com os servidores e desenvolvimento de atividades práticas;
3. Das avaliações do estagiário:
 - 3.1. Acompanhar as atividades;
 - 3.2. Avaliar a capacidade de interação e desenvolvimento profissional;
 - 3.3. Avaliar a proatividade e autonomia.
 - 3.4. Preencher avaliações (avaliação final de estágio), inclusive em sistema próprio, sempre que solicitado.

Do preenchimento e envio das documentações:

- 3.1. Manter arquivo contendo todos os documentos do estágio;
- 3.2. Manter à disposição para fiscalização interna e externa todos os documentos que comprovem a relação de estágio.
- 3.3. Solicitar ao estagiário cópia do termo de compromisso assinado por todas as partes e arquivar;
- 3.4. Controlar frequência do estagiário, revisando, assinando e enviando a folha de ponto para os responsáveis administrativos na DE (CRH/NAP/NFP) ou Órgãos Centrais, quando couber, pontualmente até o último dia útil de cada mês e arquivar cópia;
- 3.5. Elaborar o relatório de estágio a cada 6 meses, conforme as normas estabelecidas pela legislação vigente e conforme solicitado pelo CIEE, bem como, Instituições de Ensino e arquivar a documentação.
- 3.6. Participar de reuniões periódicas de alinhamento conforme orientações da CGRH.

ATRIBUIÇÕES DOS RESPONSÁVEIS ADMINISTRATIVOS (DIGITADORES)

1. Realizar seu cadastro pessoal de acesso ao sistema do CIEE através de link enviado pela empresa aos e-mails institucionais (de uso pessoal);
2. Receber o estagiário e apresentá-lo ao supervisor de estágio;
3. Realizar o intermédio das documentações que se fizerem necessárias entre o supervisor de estágio, CIEE e CGRH;
4. Emitir e repassar folha de ponto aos supervisores;
5. Lançar frequência mensal no sistema do CIEE;
6. Gerenciar as vagas de estágio de sua unidade, informando à CGRH o desligamento do estagiário (a pedido do estagiário ou a critério da administração) e, sob demanda do Dirigente Regional de Ensino, Coordenadores dos órgãos centrais, Chefia de Gabinete e Departamento de Administração, solicitar nova seleção/chamada quando necessário;
7. Atender demais demandas da CGRH sobre o tema;
8. Participar de reuniões periódicas de alinhamento conforme orientações da CGRH.
9. Manter à disposição para fiscalização interna e externa todos os documentos que comprovem a relação de estágio.
10. Relatar à CGRH eventuais alterações internas, tais como:
 - 10.1. Férias do Dirigente Regional de Ensino, Supervisor de Estágio e Responsáveis Administrativos
 - 10.2. Informar a alteração de Dirigente Regional de Ensino e Supervisor de Estágio

10.3. Solicitar à CGRH alteração no horário de estágio

10.4. Comunicar à CGRH eventuais alterações que venham a ocorrer na Diretoria de Ensino que impactem direta ou indiretamente o(s) estagiário(s)

11. Relatar à CGRH eventuais ocorrências, inclusive as atípicas e, em caráter de urgência, as consideradas graves.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estágio supervisionado visa proporcionar uma experiência significativa ao estagiário, contribuindo para o desenvolvimento de sua formação profissional e para sua inserção no mercado de trabalho e, para tanto, as informações e regras aqui apresentadas devem ser o norte de um esforço conjunto, de modo que possamos alçar o mercado de trabalho profissionais capacitados e desejosos de promover mudanças reais na sociedade.

Convidamos a todos para juntos promover o engajamento e treinamento destes estudantes que serão, futuramente, os prováveis líderes não apenas em unidades do estado, mas também da iniciativa privada.

Dúvidas, favor contactar a equipe de gestão de estagiários através do endereço faq.estagiarios@educacao.sp.gov.br

PREVISÃO DE TREINAMENTO PARA RESPONSÁVEIS ADMINISTRATIVOS (DIGITADORES) – ESTAGIÁRIOS CIEE.

Prezados Digitadores,

O Centro de Cargos e Funções - CECAF, informa que será realizado treinamento entre os dias 1 e 3 de abril (data a ser confirmada até a última semana de março), com o objetivo de alinhar o procedimento de lançamento das folhas de ponto nos sistemas do CIEE e esclarecer dúvidas pontuais.

Para melhor aproveitamento, solicitamos que enviem previamente suas dúvidas por meio do formulário disponível no link: (<https://forms.office.com/r/aYhiqNaR2K>).

A participação de todos é essencial para garantir um nível uniforme de conhecimento sobre o tema. Contamos com a presença pontual de todos.

CECAF/DEAP

faq.estagiarios@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

CECAF/DEAPE/CGRH

3. Processo de Promoção QSE – 2018

Interessado: Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores do CRH, NAP e NFP.

Senhores(as),

Informamos que, conforme o Edital de Abertura das Inscrições nº 01/2025, publicado no Diário Oficial do Estado em 05 de março de 2025, a Secretaria de Gestão e Governo Digital divulga os procedimentos para o Concurso de Promoção de 2018. As inscrições estão abertas exclusivamente pelo site www.institutomais.org.br até às 23h59 do dia 24/03/2025.

Para participar do processo, os servidores devem atender aos requisitos mínimos exigidos conforme o artigo 30 da LC 1.080/08, alterado pela LC 1.250/14, ou seja, ter concluído os 3 anos de estágio probatório, possuir 5 anos de efetivo exercício em 30/06/2017. Após a realização da inscrição, os candidatos devem apresentar o diploma de graduação ou título de pós-graduação (original e cópia) até 31/03/2025, para atualização no sistema de Formação Curricular no Portalnet. A entrega pode ser feita de forma presencial ou por upload via e-mail, no CRH de cada Diretoria de Ensino.

Conforme rerratificação do Edital nº 2, publicada no DOE de 13/3/2025, os servidores que se encontram na referência 2, não precisam se inscrever neste processo. Devem apenas apresentar o diploma de graduação (para cargos de nível médio) ou o diploma de pós-graduação (para cargos de nível universitário) e atender aos requisitos estabelecidos no artigo 30 da LC 1.080/08, alterado pela LC 1.250/14.

Os servidores que, no processo unificado de 2017, participaram do concurso de promoção com vigência em 2018 e não foram promovidos poderão se inscrever novamente apenas para o concurso de 2020 e posteriores, que ainda serão abertos.

Como se trata de promoção com vigência em 01/01/2018, os DIPLOMAS deverão ser emitidos, impreterivelmente até 31/12/2017.

Providências do CRH/DE:

1. Comprovar via planilha (anexo) que o servidor possui o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no mesmo cargo ou função-atividade em 30/06/2017;
2. Verificar a autenticidade dos documentos apresentados e atualizar o sistema de Formação Curricular no Portalnet <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/>.
3. Enviar planilha anexa para o e-mail do Centro de Vida Funcional – CEVIF, até o dia 31/03/2025, informando os candidatos cujas inscrições deverão ser validadas. [Planilha](#)

Eventuais dúvidas devem ser direcionadas para o e-mail cevif@educacao.sp.gov.br.

CEVIF/DEAPE/CGRH

IV. CISE – COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE - 2025 - Nº 69

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Alimentação escolar - Distribuição de Caqui e de Quiabo

Interessados: Dirigentes de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde - REDE CENTRALIZADA

Escolares e a Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições, comunica às Diretorias de Ensino que na segunda semana de abril (entre os dias 07/04 a 09/04), as Unidades Escolares receberão uma incidência O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços de **CAQUI** e uma de **QUIABO**!

Para recebimento do caqui e do quiabo na Unidade Escolar, reforçamos que devem ser seguidas as orientações do **Manual de Recebimento de Hortifrutigranjeiros**, disponível no [link](https://drive.google.com/file/d/1J6LI-1ZzpefLF9W4ybtgdWI-oE09AKH/view?usp=drive_link): [https://drive.google.com/file/d/1J6LI-1ZzpefLF9W4ybtgdWI-oE09AKH/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1J6LI-1ZzpefLF9W4ybtgdWI-oE09AKH/view?usp=drive_link). A quantidade enviada para as escolas será de 1 (uma) unidade de caqui e 15g de quiabo, por comensal.



O DAESC orienta que as unidades façam atividades pedagógicas sobre o consumo desses alimentos e que eles sejam oferecidos aos estudantes nos lanches e/ou refeição principal.

Há muitas possibilidades de práticas pedagógicas para estudar o caqui e o quiabo! A partir deles, pode-se estudar cultura, história, nutrição, preparações culinárias... e tantos outros assuntos!

No [Material de Apoio](#) (disponível aqui:

<https://drive.google.com/file/d/1ThUsQMeK5pZ9UKzZMjNAS3er20ze3x0L/view?usp=sharing>), trazemos alguns desses **assuntos para auxiliar as escolas** e incluímos **receitas** já testadas para inspirar a equipe da cozinha. As unidades escolares podem escolher aquela que se adapta melhor a sua realidade ou utilizar o caqui e o quiabo em outras preparações culinárias também!

Após o recebimento do caqui e do quiabo na sua unidade, responda [ao formulário](#). Nele, você poderá compartilhar conosco se realizou ações educativas e como foi a aceitação desses alimentos pelos estudantes. O formulário ficará aberto **até 30/04**:

<https://forms.gle/rAJU4gWuL74F12GP8>

Atenciosamente

SUBSECRETARIA/CISE

V. CITEM - COORDENADORIA DE DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA, EVIDÊNCIA E MATRÍCULA

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CITEM - 2025 - Nº 70

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Comunicado CITEM/DETEC/CIEQ– nº 07, de 19 de março de 2025 - Software URÂNIA+

Prezado(a)s Dirigentes e Diretores(as) Escolares,

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que adquiriu o software **URÂNIA+**, que é uma solução inovadora, desenvolvida pela empresa Geha Sistemas Especialistas, com a finalidade de facilitar a criação de horários escolares de forma inteligente, rápida e precisa.

O software será **distribuído gratuitamente para todas as escolas** regulares e ativas da rede estadual. Desta forma, as escolas que adquiriram anteriormente o URÂNIA ou qualquer outro software para este fim utilizando recursos próprios não precisam mais renovar os seus contratos, economizando custos.

O software URÂNIA será disponibilizado em sua versão **web**, que dispensa qualquer tipo de instalação local, e oferece diversos benefícios para a gestão escolar, incluindo:

- **Otimização do processo:** reduz significativamente o tempo necessário para a geração do horário escolar e confere maior precisão aos resultados, evitando erros e conflitos nas alocações de aulas.
- **Organização eficiente:** Permite a elaboração de horários que respeitam a disponibilidade dos professores e a carga horária das disciplinas, reduzindo o número de janelas na grade e facilitando a realização de atividades extracurriculares e projetos especiais.
- **Facilidade de uso:** Simplifica a rotina escolar ao gerar horários de forma rápida, respeitando as preferências de cada professor e eventuais restrições, priorizando o melhor rendimento das atividades escolares.

Visando à preparação dos usuários, serão disponibilizados **treinamentos** em forma de **videoaulas** na plataforma **Youtube**, que poderão ser acessados a qualquer momento pelas escolas. Além disso, serão realizadas rodadas de **encontros online** com a empresa fornecedora, para que as escolas possam esclarecer suas dúvidas e se aprofundar no uso da ferramenta. A seguir, fornecemos instruções e orientações básicas para que as escolas possam assistir aos treinamentos e acessar a plataforma.

Estamos confiantes de que a implementação do URÂNIA contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade do ensino e da gestão escolar em nossa rede. Contamos com a colaboração de todos para a adoção e utilização eficaz deste novo recurso.

ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AOS TREINAMENTOS ONLINE DO URÂNIA

A GEHA disponibiliza em seu [Canal do Youtube](#) vídeos tutoriais com orientações de uso do URÂNIA+. Ao todo, são 5 vídeos que ensinam desde como iniciar o cadastramento dos dados básicos até como fazer a otimização da grade utilizando recursos avançados do sistema.

O Canal do URÂNIA e seus vídeos podem ser acessados pela central de ajuda, que fica dentro do sistema ou diretamente pelo link disponível [aqui](#).

ORIENTAÇÕES PARA O PRIMEIRO ACESSO À PLATAFORMA URÂNIA

O URÂNIA+ é uma plataforma web e seu acesso se dará via login e senha no site urania.com.br.

As instituições de ensino receberão, no e-mail administrativo, o login e a senha temporária para realização do primeiro acesso ao URÂNIA+.

Após realizado o login, o sistema solicitará automaticamente o cadastro da senha permanente, que deverá ser usada nos próximos acessos.

Atenção: Caso sua instituição não receba o e-mail com os dados, basta acessar a página urania.com.br, clicar na opção “Esqueci minha senha” e inserir o e-mail institucional da unidade. Caso o e-mail esteja cadastrado no banco de dados do URÂNIA, em poucos minutos uma mensagem com as orientações de acesso serão enviadas para o endereço eletrônico informado.

INTEGRAÇÃO ENTRE SED E URÂNIA

Foi criado um processo automatizado para que você possa importar os dados de Turmas, Disciplinas e Professores da SED para o Urânia. As orientações para isso estão neste link: [Tutorial Para Importação De Informações Da Sed Para O Urânia](#)

Além disso, a lista de escolas que receberão as licenças, bem como outros documentos e orientações relevantes, pode ser consultada no link abaixo. **Esse material será atualizado conforme necessário.**

Link para o Drive: [Materiais compartilhados com as escolas](#)

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

SUBSECRETARIA/CITEM

VI. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COFI - 2025 - Nº 71

São Paulo, 21 de março de 2025

1. Descrição do Motivo de Cancelamento de NL de Restos a Pagar

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do CAF/NFI,

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COFI comunica que, em atendimento à **determinação do Tribunal de Contas do Estado (TCE)**, informamos que a padronização da descrição do motivo de cancelamento de Restos a Pagar no Campo “Observações” do Contabiliza passa a ser obrigatória. Dessa forma, todas as solicitações devem conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

1. Motivo do Cancelamento: Deve ser descrito de forma clara e objetiva o motivo pelo qual o cancelamento está sendo solicitado (exemplo: "Sobra parcial de recurso após pagamento de nota fiscal", "Cancelamento saldo decorrente arredondamentos do sistema", entre outros).

2. Número do Processo: O número do processo Siafem correspondente ao cancelamento do Restos a Pagar deve ser informado para fins de rastreabilidade e auditoria.

Essa padronização visa garantir maior transparência, uniformidade e eficiência no trâmite dos cancelamentos, em conformidade com as exigências do TCE.

Solicitamos a colaboração de todos para o cumprimento desta determinação.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COFI

VIII. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 72

São Paulo, 21 de março de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Início das formações para Professor Cursista
 2. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador
 3. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor
 4. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências Humanas
 5. Efetivação da matrícula na especialização ofertada pela SEDUC SP em parceria com o Instituto Ânima
 6. Envio de Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Orientações sobre o Demonstrativo de Imposto de Renda 2025
 7. Planejamento de Aula - Publicação de Conteúdos
 8. Matrículas abertas para a Pós-Graduação em Matemática – Parceria EFAPE e SESI-SP
-

1. Programa Multiplica SP #Professores 1ª Edição 2025: Início das formações para Professor Cursista

- **Público-alvo:** Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa Multiplica SP #Professores 2025
- **Datas:** A partir de 24/03/2025
- **Informações:** As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo a passo:

O participante abra o navegador Microsoft Edge.

Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.

Na barra de pesquisa, digite Office 365.

Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

 **Atenção:** As comunicações oficiais do programa serão realizadas exclusivamente por meio do e-mail institucional utilizado pelo programa. Para apoiar os participantes, será disponibilizado um Guia de Bolso do Programa Multiplica, reunindo todas as informações essenciais.

2. Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025: Cronograma de alinhamentos para Supervisor Embaixador

- **Público-alvo:** os 91 supervisores embaixadores que atuarão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025;
- **Datas:** 28 de março; 11 de abril; 09 e 23 de maio;
- **Informações:** Os encontros com os Supervisores Embaixadores visam dar direcionamento sobre o que será apresentado aos Coordenadores Multiplicadores e Coordenadores Líderes. Todos os participantes terão acesso às reuniões por meio do Microsoft Teams.

3. XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor

- **Público-alvo:** Unidades Escolares, Diretorias de Ensino
- **Datas:** Período para produção das redações: 17 de março a 16 de maio

- **Informações:** O XIII Concurso de Redação é direcionado para estudantes da rede pública estadual de ensino nas categorias Anos Finais do Ensino Fundamental (9º ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série). A edição de 2025 do concurso tem como tema “Vacina contra o HPV: a prevenção do câncer pode estar no seu braço”. Mais informações disponíveis [no site do Hospital de Amor](#). Em caso de dúvidas envie a sua mensagem para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.

4. Formação “Por Dentro do Currículo” - Ciências Humanas e Sociais Aplicadas

- **Público-alvo:** Até 2 (dois) Professores Especialistas em Currículo (PEC) responsável pela pasta de Desenvolvimento Curricular de Ciências Humanas;
- **Datas:** 27 e 28/03 das 08h às 17h;
- **Informações:** Em caso de ausência de um PEC de Ciências Humanas ou impossibilidade de participação deste profissional na data da orientação técnica, a Diretoria de Ensino pode enviar um representante (PEC, CEC ou Supervisor), preferencialmente especialista no componente ou na área de conhecimento.

[Link da convocação \(DOE\)](#)

5. Efetivação da matrícula na especialização ofertada pela SEDUC SP em parceria com o Instituto Ânima

- **Público-alvo:** Selecionados para o curso de especialização ofertado pela EFAPE em parceria com o Instituto Ânima
- **Datas:** até 27/03
- **Informações:** Se você recebeu um e-mail informando sua seleção para o curso de especialização ofertado pela EFAPE em parceria com o Instituto Ânima, chegou o momento de **efetivar a sua matrícula na especialização** para a qual se inscreveu.

Para garantir sua vaga na pós-graduação, é fundamental assinar o Termo de Ingresso. Caso contrário, a sua vaga será redirecionada para outro candidato. Essa especialização, totalmente gratuita, é exclusiva para professores e coordenadores pedagógicos da rede pública de ensino. Ao ingressar, você terá a oportunidade de se tornar especialista na temática escolhida, com acesso a aulas síncronas semanais e conteúdos assíncronos, todos alinhados à sua realidade profissional. Além disso, o título de especialista pode contribuir para a sua evolução funcional.

Mais de 28 mil profissionais já demonstraram interesse nesta formação. Não perca esta chance!

Após assinar o **Termo de Ingresso**, reveja a **Aula Inaugural**, com o tema “Aprendizagem e Neurociência: O que o cérebro nos ensina sobre gestão do tempo”. O evento aconteceu em 06 de março e estabeleceu o início da jornada acadêmica. É fundamental que você assista a essa aula, a partir dela você se conectará com o curso, com os professores e com a metodologia de ensino. Acesse a gravação em: <https://www.youtube.com/live/sHg5scnuSIA?si=qpeTnaOZYb5bK4v>.

Tem dúvidas? Você pode tirá-las entrando em contato com o Instituto Ânima através do **Plantão de assinatura**. Esse momento ocorre regularmente **toda segunda-feira e toda quinta-feira, até 27 de março**. Em ambos os dias são dois horários de atendimento, das 10h às 12h e das 17h às 18h.

Links de acesso plantão de assinatura:

[Link de acesso - Plantão de Segunda](#)

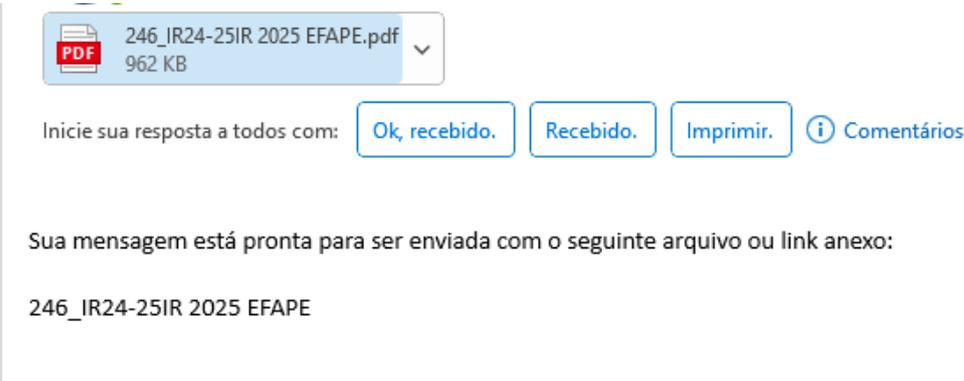
[Link de acesso - Plantão de Quinta](#)

Para outras questões, entre em contato através dos seguintes canais de atendimento do Instituto Ânima:

E-mail: pos_graduacao@institutoanimaeducacao.org.br WhatsApp: [+55 11 98467-4500](https://wa.me/5511984674500)

6. Envio de Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - Orientações sobre o Demonstrativo de Imposto de Renda 2025

- **Público-alvo:** Profissionais da educação que atuaram nos programas Multiplica SP e REDASP e professores que realizaram revisões em materiais pedagógicos junto a EFAPE;
- **Datas:** gradualmente, até o final de março;
- **Informações:** Em complemento ao demonstrativo disponível no app sou.sp.gov.br, estão sendo enviados por e-mail os comprovantes de rendimentos relativos aos pagamentos efetuados como depósito em conta corrente ao longo de 2024 pela EFAPE.



The screenshot shows an email interface. At the top, there is a PDF attachment icon with the text "246_IR24-25IR 2025 EFAPE.pdf" and "962 KB". Below the attachment, there is a text input field with the placeholder "Inicie sua resposta a todos com:". To the right of the input field are four buttons: "Ok, recebido.", "Recebido.", "Imprimir.", and "Comentários" (with an information icon). Below the input field, there is a text area containing the text "Sua mensagem está pronta para ser enviada com o seguinte arquivo ou link anexo:" followed by the text "246_IR24-25IR 2025 EFAPE".

7. Planejamento de Aula - Publicação de Conteúdos

- **Público-alvo:** Professores que atuam diretamente com estudantes
- **Datas:** 31/03 a 11/04/2025 e 14/04.
- **Informações:** Entre os dias 31/03 e 11/04 não haverá a publicação de novos conteúdos do Planejamento de Aula no AVA EFAPE. Desta maneira, os professores devem acessar os conteúdos das duas semanas anteriores disponíveis no ambiente virtual, visando compor o seu planejamento de aula. Por fim, no dia 14/04 iniciamos a oferta de novos conteúdos para o 2º bimestre, como habitual, semanalmente.

8. Matrículas abertas para a Pós-Graduação em Matemática – Parceria EFAPE e SESI-SP

- **Público-alvo:** Professores selecionados para matrícula
- **Datas:** Até 14/04
- **Mais informações:** Os professores selecionados devem realizar a matrícula seguindo o passo a passo disponível no link: [Passo a passo da matrícula](#).

A lista de selecionados pode ser acessada em: [Lista de convocados](#).

Não perca o prazo!

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
"Paulo Renato Costa Souza".



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação