

Edição nº 08/2025

17 de março de 2025

Boletim Informativo Semanal



**PEC
QUALIDADE
DA AULA**

PEC Qualidade da Aula da DERO:

Os professores Grace, Lilian Natal, Valesca, Lilian Sesca e Renan atuarão diretamente na formação e no suporte ao Coordenador de Gestão Pedagógica



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação



DERO
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

SUMÁRIO

CLIQUE E ACESSE.....	03
CAPA DA SEMANA.....	03
GABINETE DO DIRIGENTE.....	05
1. PÍLULAS DE GESTÃO DA DERO.....	05
2. PÍLULA DE GESTÃO #1: REUNIÕES BEM PLANEJADAS, ANO PRODUTIVO!.....	05
3. PLANEJAMENTO DE AULA SEMANAL.....	07
4. AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CORRETA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE AULA.....	10
5. CONSULTA À COMUNIDADE – ESCOLA CÍVICO MILITAR.....	12
6. PROFESSORES INGRESSANTES - GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES.....	13
ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....	17
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	17
NÚCLEO DE APOIO – NA.....	17
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	17
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....	18
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	18
2. DIA D - RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS COM BASE NOS RESULTADOS DO SIMULADO SAEB.....	21
3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA “PRONTOS PRO MUNDO”.....	23
4. EDUCAÇÃO ESPECIAL - PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED.....	25
NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	26
1. OLIMPIADAS CIENTÍFICAS SEDUC 2025: AULAS OLÍMPICAS 2025 – DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA OBMEP – OLIMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS.....	26
2. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE ANOS INICIAIS.....	27
3. 14 DE MARÇO – DIA INTERNACIONAL DA MATEMÁTICA.....	28
4. NOVIDADES PROVA PAULISTA 2025.....	29
EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.....	30
BOLETIM INFORMATIVO – FORMAÇÃO PACTO EJA (2025-2026).....	30
AGENDA DE FORMAÇÕES – PACTO EJA (2025-2026).....	32
REPOSITÓRIO – CENTRO DE MÍDIAS SP.....	32
1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO.....	32
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR – CIE.....	34
1. ENTREGA DE NOTEBOOKS E PLATAFORMAS DE RECARGA MÓVEL.....	34
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....	36
1. PROTEJA-SE CONTRA A COVID-19.....	36
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS.....	36
1. USP.COMVC – PROGRAMA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	36
2. APOIO À PESQUISA A RESPEITO DO CURSO "FORMAÇÃO AME SUA MENTE NA ESCOLA - 1ª EDIÇÃO 2024" - DIVULGAÇÃO DO LINK PARA PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO.....	37
3. LIVE LANÇAMENTO XIII CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR.....	38
4. ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO/2025.....	38
5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR E PROFESSOR CURSISTA.....	39
6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR MULTIPLICADOR E COORDENADOR CURSISTA.....	39
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS.....	40
1. COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DE MULHER – EE PE. MÁRIO BRIATORE.....	40
2. EXPOSIÇÃO EM HOMENAGEM À MULHER – EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ.....	41
3. ALUNOS MONITORES NAS AULAS DE TECNOLOGIA - EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA.....	42
ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....	43
1. COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER.....	43
2. REUNIÃO COM RODRIGO MENDES, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OURINHOS.....	44
3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: NOVO PAN – NIVELAMENTO.....	45



4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: ENCONTRO DE FORMAÇÃO: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS – MATEMÁTICA.....	45
--	----

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

A IMPORTANTE ATUAÇÃO DO PEC (PROFESSOR ESPECIALISTA EM CURRÍCULO) COM ATUAÇÃO NA PASTA QUALIDADE DA AULA



**A IMPORTANTE ATUAÇÃO DO
PEC QUALIDADE DA AULA**

A Importante Atuação do Professor Especialista em Currículo na Qualidade da Aula

Na busca pela melhoria constante da qualidade do ensino em nossa região, o papel do **Professor Especialista em Currículo (PEC)** com dedicação exclusiva à pasta de **Qualidade da Aula** será essencial para apoiar as unidades escolares e garantir um ensino mais eficiente e significativo para os estudantes.

Com visitas presenciais quinzenais às escolas sob sua responsabilidade, esse profissional atuará diretamente na formação e no suporte ao **Coordenador de Gestão Pedagógica**, acompanhando o trabalho dos docentes em sala de aula e implementando as estratégias pedagógicas definidas pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC).

Seu trabalho envolverá também o registro das visitas, definição de encaminhamentos e formação continuada dos coordenadores e professores, sempre alinhado às diretrizes educacionais.

Um olhar atento para a aprendizagem

O PEC Qualidade da Aula desempenhará um papel essencial na análise dos **indicadores pedagógicos**, auxiliando na identificação de escolas que necessitam de apoio e propondo ações para aprimorar os resultados dos estudantes.

Sua colaboração em parceria com o Supervisor de Ensino/Supervisor Educacional permitirá um acompanhamento ainda mais efetivo das necessidades das escolas.

Além disso, o PEC também estará atento às especificidades da Educação Especial, acionando o **Núcleo Pedagógico** para intervir nas unidades que necessitam de apoio e encaminhando os profissionais da escola para formações da **EFAPE**.

Conectando Currículo, Avaliações e Recursos Pedagógicos

Um dos grandes desafios será alinhar a prática pedagógica com os diversos recursos oferecidos pela SEDUC, como materiais didáticos digitais e impressos, plataformas educacionais e as avaliações externas, como **Prova Paulista, SARESP, SAEB e PISA**. O PEC Qualidade da Aula terá um papel ativo nessa mediação, garantindo que as escolas façam uso adequado dessas ferramentas para potencializar a aprendizagem dos estudantes.

Trabalho Colaborativo e Compartilhamento de Boas Práticas

Outra grande contribuição do PEC Qualidade da Aula será fomentar o **compartilhamento de boas práticas** entre as escolas, promovendo a troca de experiências e fortalecendo o trabalho coletivo entre as unidades escolares, os integrantes do Núcleo Pedagógico e a Diretoria de Ensino. Também participará

ativamente das orientações técnicas e formações promovidas pela SEDUC, garantindo que as estratégias formativas sejam disseminadas e aplicadas nas escolas da região.

Compromisso com a Excelência Educacional

A atuação do Professor Especialista em Currículo na Qualidade da Aula reforçará o compromisso de nossa Diretoria de Ensino com uma educação cada vez mais qualificada e alinhada às necessidades dos estudantes. Com um olhar estratégico e uma abordagem formativa, esse profissional contribuirá significativamente para a melhoria do ensino, garantindo que cada sala de aula seja um espaço de aprendizado eficaz e transformador.

Agradecemos e reconhecemos o trabalho dos Professores Especialistas em Currículo que ocuparão essa função em nossa região e que farão a diferença no fortalecimento da aprendizagem de nossos estudantes!

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULAS DE GESTÃO DA DERO



A partir desta semana, disponibilizaremos **Pílulas de Gestão** – conteúdos curtos e objetivos, elaborados com base nos apontamentos da **Subsecretaria da SEDUC-SP**. O objetivo é apoiar os gestores escolares na organização e aprimoramento das práticas administrativas e pedagógicas, tornando a gestão mais estratégica, eficiente e alinhada às diretrizes educacionais do Estado de São Paulo.

Cada pílula abordará temas relevantes para o dia a dia das escolas, trazendo **orientações práticas, sugestões de aprimoramento e ferramentas que auxiliem a tomada de decisões**. Dessa forma, garantimos um acompanhamento contínuo, promovendo maior engajamento das equipes e melhores resultados educacionais.

Fique atento às edições e conte conosco para construir uma gestão cada vez mais eficaz e colaborativa!

2. PÍLULA DE GESTÃO #1: REUNIÕES BEM PLANEJADAS, ANO PRODUTIVO!

#1: REUNIÕES BEM PLANEJADAS, ANO PRODUTIVO!



GOVERNANÇA DE REUNIÕES: ESTRATÉGIAS PARA UMA GESTÃO ESCOLAR EFICIENTE

Aproveite que o Plano de Ação da Escola está pronto para organizar sua agenda!

Este material tem como objetivo orientar os gestores escolares sobre como estruturar reuniões de forma estratégica para otimizar a gestão do tempo e o alinhamento da equipe, garantindo um ano letivo produtivo.

Por que este tema é importante?

A boa governança das reuniões permite um melhor acompanhamento das ações pedagógicas e administrativas, promovendo um ambiente mais organizado e eficiente nas escolas.

Passo a passo para planejar as reuniões no início do ano

1. Defina o propósito da reunião

- Qual é o objetivo central da reunião?
- Quem deve participar?
- Quais decisões precisam ser tomadas?
- Que ações são esperadas dos participantes?

2. Reflita sobre o tipo e periodicidade das reuniões

- **Reuniões Estratégicas:** voltadas ao planejamento anual, definição de metas e revisão de indicadores – realizadas ao menos uma vez por semestre.
- **Reuniões Operacionais:** acompanhamento das atividades e ajustes estratégicos – podem ocorrer semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, conforme a necessidade.
- **Reuniões de Feedback (Individuais):** alinhamento de expectativas e desenvolvimento profissional da equipe – recomendadas mensalmente.

3. Organize sua agenda de reuniões

- Defina os tópicos a serem discutidos.
- Estime o tempo necessário para cada item.
- Indique os responsáveis por cada pauta.
- Utilize o e-mail institucional para agendar os encontros e garantir a participação de todos.

4. Estabeleça regras de condução

- **Pontualidade:** respeitar o horário de início e término.
- **Foco no objetivo:** evitar discussões fora do tema.
- **Escuta ativa e mediação:** garantir a participação de todos os envolvidos.

5. Revisão das próximas ações e responsabilidades

- Esclareça as decisões tomadas.
- Defina os responsáveis por cada ação e estabeleça prazos.
- Garanta que o acompanhamento ocorra na reunião seguinte.

Dica para o encerramento da reunião

Ao final de cada reunião, reserve um momento para avaliar o que funcionou bem e o que pode ser aprimorado. Isso ajudará a aprimorar continuamente a governança das reuniões e torná-las cada vez mais produtivas.

 **Compartilhe suas impressões!** Caso tenha sugestões ou dúvidas sobre a governança de reuniões, entre em contato com a equipe da Diretoria de Ensino.

3. PLANEJAMENTO DE AULA SEMANAL



A ação Planejamento de Aula (antigo ATPC EFAPE) é ofertada no AVA EFAPE como espaço destinado à formação e preparação de aulas, tendo como objetivos subsidiar a prática pedagógica de modo 9 a enriquecer o trabalho em sala de aula e orientar a aplicação de materiais e recursos pedagógicos disponibilizados pela SEDUC-SP.

Os docentes deverão realizar o Planejamento de Aulas, em conformidade com Documento Orientador da EFAPE, durante o horário reservado a ATPL ou APD.

Atenção professor, a realização do Planejamento de Aula é semanal, conforme sua carga horária, ou seja, não é de caráter acumulativo. Orientamos que observe a distribuição da quantidade de ATPL/APD disposta no ANEXO I, do [Documento Orientador](#).

Anexo 1

Carga Horária Semanal	Com alunos	ATPC	ATPL/APD	Multiplica SP ou Curso Escola de Gestão (ATPC)	Planejamento de Aula (ATPL/APD)
-----------------------	------------	------	----------	--	---------------------------------

2	1	1	0	0	0
3	2	1	0	0	0
4	3	1	0	0	0
5	4	1	1	0	0
7	5	2	1	2	1
8	6	2	1	2	1
9	7	2	1	2	1
10	8	2	2	2	1
12	9	2	3	2	1
13	10	2	3	2	2
14	11	2	3	2	2
15	12	2	4	2	2
17	13	2	5	2	2
18	14	2	5	2	2
19	15	2	5	2	2
20	16	3	5	2	2
22	17	3	6	2	2
23	18	3	6	2	2
24	19	3	6	2	2
25	20	3	7	2	2
27	21	3	8	2	2
28	22	3	8	2	2
29	23	3	8	2	2
30	24	3	9	2	2
32	25	4	9	2	2
33	26	4	9	2	2
34	27	4	9	2	2
35	28	4	10	2	2
37	29	4	11	2	2
38	30	4	11	2	2
39	31	4	11	2	2
40	32	5	11	2	2
41	33	5	11	2	2
42	34	5	11	2	2
43	35	5	11	2	2
44	36	5	11	2	2

O Planejamento de Aula está estruturado no ambiente virtual da EFAPE (AVA EFAPE) na seguinte organização:

- Anos Iniciais do Ensino Fundamental
- Anos Finais do Ensino Fundamental
- Ensino Médio – Formação Geral Básica (FGB)
- Ensino Médio – Itinerários Formativos (IF)
- Ensino Médio – Educação Profissional

- Orientação de Estudos
 - Temas Contemporâneos Transversais (TCT)
 - Modalidades de Ensino
 - Programação e Robótica – Ensino Fundamental e Ensino Médio
 - Programa Sala de Leitura
- Desse modo, os temas e componentes estarão disponibilizados semanalmente.

O detalhamento pode ser visualizado no **ANEXO IV**, do [Documento Orientador](#). Para os docentes com aulas atribuídas em Educação de Jovens e Adultos (EJA) em breve também serão ofertadas ações nessa modalidade.

Acerca do Itinerário Formativo Técnico Profissional os materiais e vídeos destinados a subsidiar o planejamento de aulas serão disponibilizados a partir do segundo bimestre, o que não impede que o docente com o apoio do professor do PAET utilize os momentos de ATPL/APD para planejar e complementar as aulas disponibilizadas no material digital, valendo observar que a ATPL/APD é realizada em local de livre escolha do professor.

Para os Professores do Centro de Estudo de Línguas (CEL), no momento não haverá oferta de ações no Planejamento de Aula.

As ATPL/APD serão realizadas a partir das orientações da unidade escolar. Sendo assim:

1. A participação no Programa Multiplica SP #Professores ou Curso Escola de Gestão poderá ocorrer nos momentos dedicados à ATPC (escola de tempo parcial) ou ATPCA ou horário de estudo (escola de tempo integral).
2. Os professores realizarão a ação Planejamento de Aula nos momentos de ATPL ou APD, visto que esta ação tem como objetivo a preparação de aulas.
3. Os professores que participam do Programa Multiplica SP #Professores ou do Curso Escola de Gestão, também realizam o Planejamento de Aula, em ATPL ou APD, conforme disposto no ANEXO I, do [Documento Orientador](#).
4. Os professores deverão realizar, na semana, a quantidade de Planejamento de Aula indicada no ANEXO I do [Documento Orientador](#), sendo um Planejamento de Aula no seu componente curricular de atribuição, e o segundo Planejamento de Aula, quando for o caso e de acordo com a carga horária, a 10 ser realizado de acordo com orientação da UE, de forma a melhor atender às necessidades de formação do docente.
5. As ATPC/ATPCA realizadas de forma presencial nas escolas deverão priorizar momentos de troca coletiva de experiências, encontros formativos e atividades de

estudo com o Coordenador de Gestão Pedagógica (escolas de tempo parcial) ou com o Coordenador de Gestão Pedagógica Geral (escolas de tempo integral), buscando fortalecer a colaboração entre os professores e promover a reflexão pedagógica.

6. O acompanhamento semanal da participação dos docentes tanto no Programa Multiplica SP #Professores quanto no Planejamento de Aula deverá ser realizada por meio do Painel Escola Total, conforme ANEXO V, do [Documento Orientador](#).

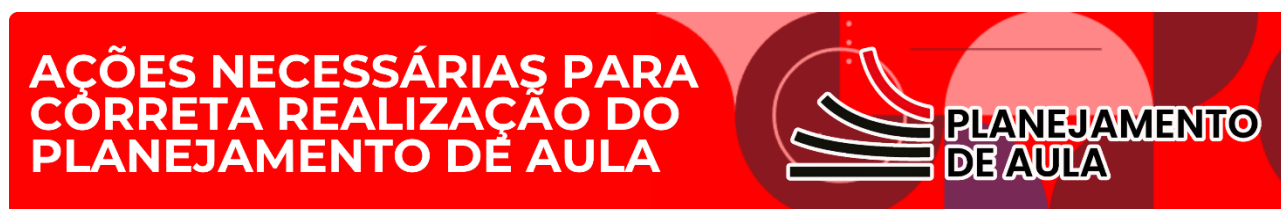
NOTA IMPORTANTE!

A participação do professor nas atividades do Programa Multiplica SP #Professores e no Planejamento de Aula é fundamental para o seu desenvolvimento profissional. As duas ações, de forma complementar, promovem o aprimoramento contínuo e a atualização pedagógica docente.

O Programa Multiplica proporciona aos educadores a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos por meio da troca de experiências e aprendizagem entre pares, enquanto o Planejamento de Aula permite a reflexão sobre práticas de ensino e o planejamento de aulas mais eficazes.



4. AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CORRETA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO DE AULA



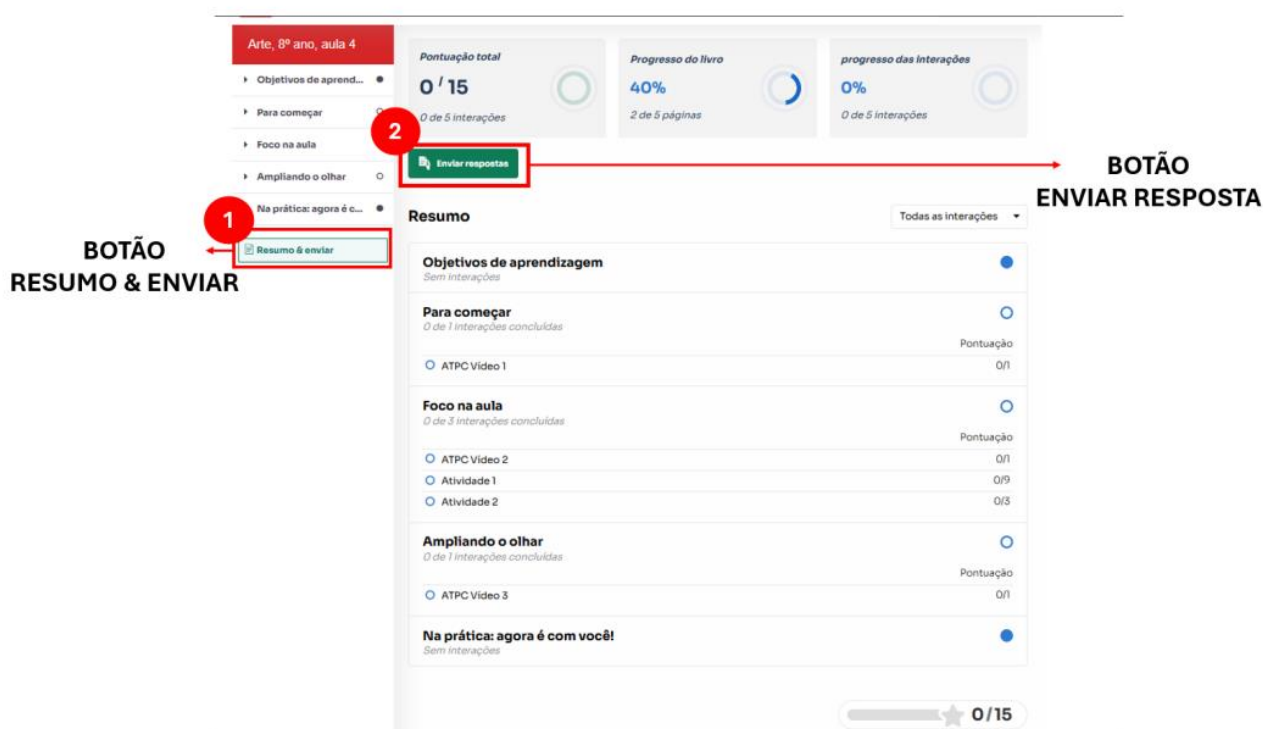
Nome da seção do Planejamento de Aula	O que o professor deve fazer nesta seção
1. Objetivos de aprendizagem	Ler o conteúdo na íntegra. Opcional: fazer o download do conteúdo PPT da aula.

2. Para começar	Assistir ao vídeo inteiro. Opcional: fazer o download dos conteúdos sinalizados como importante.
3. Foco na aula	Assistir ao vídeo inteiro.
4. Atividades interativas	Realizar as atividades interativas. Não há número limite de tentativas, mas caso não acerte de primeira, é necessário refazer até o acerto.
5. Ampliando o olhar	Assistir ao vídeo inteiro.
6. Na prática: agora é com você!	Realizar as atividades interativas e submeter a resposta.
7. Resumo & enviar	Após ter todos os progressos completos (100%), clicar em enviar respostas.

É muito importante que o professor realize o passo do item 7 (clicar no botão enviar resposta) para ter as informações computadas corretamente.

Para isso: 1) clique no botão “Resumo & Enviar” no menu de conteúdos e, em seguida, no botão “Enviar respostas”.

Exemplo de captura de tela da página ilustrando o passo descrito acima.



Ao final, o professor tem disponível a pesquisa de opinião que se encontra no final da página. Reforçamos que é muito importante termos a opinião docente para melhoria de nossas ações formativas. Para acessar a pesquisa, clique no espaço indicado e preencha as informações.

Exemplo de captura de tela da pesquisa de opinião

Pesquisa de Opinião

Olá, Professores!

Esta pesquisa tem o objetivo de compreender o quanto esta aula contribuiu para a sua formação.

[Clique aqui e participe!](#)

Pronto! O professor finalizou o Planejamento de Aula no ambiente virtual de aprendizagem da EFAPE. de aprendizagem da EFAPE.

5. CONSULTA À COMUNIDADE – ESCOLA CÍVICO MILITAR



Editais e documentos informativos: <https://deourinhos.educacao.sp.gov.br/escolas-civico-militares/>

Escola que fará o processo de Consulta:

EE Prof. Justina de Oliveira Gonçalves – Ourinhos

Cronograma Geral

Período	Etapas
28/02/2025	Divulgação em Diário Oficial do Estado das unidades escolares que passarão por consulta pública.
28/02/2025 a 16/03/2025	Período de reuniões com a Comunidade Escolar e divulgação nos diversos canais de mídias da lista das unidades escolares que atendem aos critérios da Lei Complementar nº 1.398, de 28 de maio de 2024.
17/03/2025 a 31/03/2025	Primeira rodada da Consulta Pública nas unidades escolares, realizada por meio de votação através da Secretaria Escolar Digital (SED), conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 1.398, de 28 de maio de 2024.
01/04/2025	Divulgação preliminar da Primeira rodada da Consulta Pública nas unidades escolares.
04/04/2025	Manifestação de interesse das unidades escolares via SED em realizar a Segunda rodada para alcançar a quantidade de votos válidos, conforme o item 1.7.
07/04/2025 a 09/04/2025	Segunda rodada da Consulta Pública nas unidades escolares, realizada por meio de votação através da Secretaria Escolar Digital

	(SED), conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 1.398, de 28 de maio de 2024.
10/04/2025	Divulgação preliminar da Segunda rodada da Consulta Pública nas unidades escolares.
14/04/2025	Manifestação de interesse das unidades escolares via SED em realizar a Terceira rodada para alcançar a quantidade de votos válidos, conforme o item 1.7.
15/04/2025 a 17/04/2025	Terceira rodada da Consulta Pública nas unidades escolares, realizada por meio de votação através da Secretaria Escolar Digital (SED), conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 1.398, de 28 de maio de 2024.
25/04/2025	Divulgação das unidades escolares que atenderam aos critérios da Lei Complementar nº 1.398, de 28 de maio de 2024 e que a Comunidade Escolar aderiu ao Programa Escola Cívico-Militar.

6. PROFESSORES INGRESSANTES - GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES



PROJETO DE
INTEGRAÇÃO
DOCENTE

PROFESSORES INGRESSANTES - GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Interessados: Dirigente Regional de Ensino, Equipe de Supervisão, Centro de Recursos Humanos e Diretores de Unidade Escolar

GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Introdução

A observação de aula é uma ferramenta essencial para aprimorar a prática pedagógica e promover a troca de experiências entre docentes.

Este documento apresenta recomendações para a Equipe Gestora, o professor observador e o professor observado, garantindo um processo eficaz, respeitoso e construtivo.

Cabe à Equipe Gestora da Unidade Escolar indicar mensalmente um professor para observação de aula pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio.

Na observação, o intuito não é avaliar o docente observado e sim oportunizar ao ingressante as condições de aprender observando, por meio da reflexão pedagógica.

Ressalta-se que é um direito e um dever do professor ingressante assistir, uma vez ao mês, a aula de outro professor, visando, como já dito, o seu desenvolvimento profissional como professor.

Ainda, informamos que as perguntas que serão utilizadas na Observação de Aula pelo ingressante são semelhantes a do Apoio Presencial, valendo observar que o professor observado não será avaliado.

Acrescentando outras perguntas de caráter reflexivo visando desdobramentos na prática do docente em sala de aula.

Desta forma, cabe a Equipe Gestora e ao professor ingressante guardar confidencialidade dos registros das aulas, assegurando um clima positivo, de respeito e construtivo.

Neste mês de março de 2025, a Equipe Gestora deve entregar ao professor ingressante o formulário impresso para que possa realizar a Observação de Aula e oportunamente o ingressante registrar na funcionalidade a ser liberada no mês de abril de 2025.

A partir do mês de abril, o registro será na funcionalidade a ser indicada pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.

Segue o link do formulário para a Observação de Aula a ser realizada pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio:

<https://drive.google.com/file/d/1aoRHbEVW4Q9fFxNouxFG5YUrwLF7jzN7/view>

Deve-se baixar o arquivo para preenchimento.

1. Recomendações para a Equipe Gestora Antes da Observação

Oriente os professores sobre o objetivo da observação

- Escolha o professor que será observado e o apresente ao ingressante;
- Reforce ao professor observado que a observação de aula a ser realizada pelo ingressante não é uma avaliação, mas uma estratégia de desenvolvimento profissional de professor observador;

Garanta que todos compreendam o formulário

- Explique cada critério avaliado e forneça exemplos práticos, tendo em vista que você como gestor já vem realizando o Apoio Presencial;
- Tire dúvidas sobre preenchimento e sobre como o ingressante pode implementar as descobertas nas suas futuras aulas. Planeje a logística da observação



- Defina um cronograma e garanta que todas os ingressantes sejam contemplados ao longo do mês;
- Organize as observações sem comprometer a rotina escolar, permita que o ingressante realize essa atividade no melhor dia e horário. Para isso, recomendamos que o ingressante e a Equipe Gestora combinem o dia e o horário, pois essa atividade é presencial;
- Caso seja necessário, o gestor da unidade escolar deve convocar o ingressante para a observação presencial na escola como Atividade Pedagógica Diversificada – APD;
- Nada impede que uma ATPC seja liberada para esse fim, desde que não comprometa a reunião coletiva, a participação no Programa Multiplica e outras ações formativas previstas no Documento Orientador da EFAPE. Assim, excepcionalmente, poderão ser alterados o dia e horário para esse fim.
- Sugerimos que a Equipe de Gestora deve indicar, preferencialmente, um docente da mesma área de conhecimento.

Durante a Observação

Acompanhe o processo sem interferências

- A Equipe Gestora poderá acompanhar a observação, evitando intervir na aula, e, caso precise interagir, faça isso de forma discreta.

Crie um ambiente favorável

- Garanta que o professor observado se sinta confortável;
- Evite que a presença do observador altere a dinâmica da aula.

Após a Observação

Promova um diálogo reflexivo

- Incentive o professor observado a conversar com o ingressante para compreender a sua percepção sobre a aula;
- Foque no aprimoramento profissional e no desenvolvimento de boas práticas do ingressante.

Acompanhe a evolução do ingressante

- Reflita sobre registros das observações dos ingressantes para acompanhamento futuro.

2. Recomendações para o Professor Observador

Antes da Aula Observada

Converse com o professor observado

- Entenda os objetivos da aula e alinhe expectativas, acessando o plano de aula do professor a ser observado;

Compreenda o formulário com antecedência

- Saiba quais aspectos e o que observar durante a aula;
- Posicione-se em um local estratégico sem interferir na dinâmica da turma.

Durante a Observação

Seja discreto e respeitoso

- Não interfira na aula, ou seja, apenas registre suas observações;
- Observe a interação professor-aluno e as metodologias utilizadas.

Anote exemplos concretos

- Registre pontos fortes e oportunidades de melhoria;
- Pense em sugestões práticas para você, interessante.

Após a Observação

Preencha o formulário com objetividade

- Use uma linguagem clara e respeitosa quando for fazer o registro, com destaque de boas práticas e sugira melhorias construtivas.

Compartilhe o registro com empatia

- O registro deve conter frases objetivas e sem julgamentos. Aproveite e compartilhe com professor observado os pontos importantes.

3. Recomendações para o Professor Observado

Antes da Observação

Encare a observação como uma oportunidade de aprendizado

- O registro realizado pelo interessado pode ajudar no desenvolvimento profissional;
- Não é necessário modificar sua rotina de aula para a observação.

Avise os alunos sobre a presença do observador

- Explique aos alunos que o professor observador está ali para aprender e trocar experiências, solicitando que ajam naturalmente.

Durante a Observação

Conduza a aula normalmente

- Não mude seu estilo apenas porque está sendo observado, focando na interação com os alunos e na aplicação do seu planejamento.

Após a Observação

Verifique o registro da observação com mente aberta

- Tenha curiosidade de ver os registros do ingressante e use-as como oportunidades de crescimento;

Refleta sobre a experiência

- Pense no que funcionou bem e no que pode ser ajustado, buscando apoio da Equipe Gestora para implementar melhorias.

Conclusão

A observação de aula é um processo colaborativo que visa fortalecer a prática docente. Seguindo essas recomendações, garantimos que a experiência seja produtiva e enriquecedora para todos os envolvidos.

Juntos, construímos uma educação de qualidade!

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 41, DE 11 DE MARÇO DE 2025, Institui Comissão Permanente de Análise de Chamamento Público e Procedimento de Manifestação de Interesse para doação de bens, serviços ou direitos de infraestrutura da rede estadual de ensino no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP)

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourna@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras.**

Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

**DERO**
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

- **Escola Total**

- ✓ **Apoio Presencial:** acompanhar a gestão e as dificuldades das unidades do setor em avançar nos indicadores.

- **N-COM;**

- ✓ Monitorar, junto às escolas do setor, o correto lançamento do N-COM para estudantes que não compareceram às aulas por 15 (quinze) dias letivos consecutivos, a partir do primeiro dia de aula, conforme disposto na [Resolução SEDUC 25/2023](#).

- **Engajamento para Prova Paulista – 1º Bimestre**

- ✓ Apoiar a escola nas ações de mobilização de divulgação junto à comunidade escolar. Aplicação: 31/03 a 09/04
 - ✓ Reforço às escolas: A aplicação deve seguir o padrão de avaliação externa, sem consulta e com supervisão adequada.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplíca** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

- **Dia D da Recomposição das Aprendizagens**

- ✓ Garantir que todas as escolas estudaram o [Documento Orientador](#) e agendaram o dia D: 26 a 28 de março.

- **Professores Ingressantes - Guia de observação de aula: recomendações e diretrizes:**

- ✓ Assessorar e assegurar que a ação de observação de aula pelo professor ocorra na escola conforme as orientações.

- **PEI – Programa Ensino Integral – [Instrumentos de Gestão](#)**

- ✓ **Acompanhamento e orientação:** Monitorar e orientar o preenchimento do **Plano de Ação** das escolas PEI e do **Programa de Ação** das áreas e/ou segmentos.

- ✓ **Entrega:** O preenchimento final deve ser realizado na plataforma (link e orientações encaminhados por e-mail), seguindo a **Agenda Bimestral PEI SEDUC-SP**.
- **Escolas Tempo Parcial – Plano de Ação**
 - ✓ **Apoio e formação:** Auxiliar as escolas de tempo parcial na compreensão inicial do Plano de Ação após a formação da **DERO**.
 - ✓ **Entrega:** O preenchimento final deve ocorrer na plataforma (link e orientações encaminhados por e-mail).
- **Aluno Monitor do BEEM – Orientação de Estudos “São Paulo Em Ação”**
 - ✓ OE São Paulo em Ação – Planejamento da Semana de 17 a 21 de março**Coordenação Escolar:**
 - ✓ Definir horários e lista dos alunos monitores.
 - ✓ Comunicar a rotina dos monitores.
 - ✓ Cadastrar estudantes na SED.
 - ✓ Facilitar a comunicação entre monitores, professores do componente e OE.**Alunos Monitores:**
 - ✓ Ler e compreender o edital.
 - ✓ Familiarizar-se com os horários de atuação.
 - ✓ Apresentar-se aos estudantes monitorados.
 - ✓ Dialogar com professores para elaboração do PDI.
- **Apoio Presencial**
 - ✓ Assessorar, acompanhar e orientar a realização dos apoios aos professores com foco no detalhamento das **oportunidades de melhoria**;
 - ✓ Apoiar o trio gestor na realização das devolutivas;
- **Educação Especial**
 - ✓ Assegurar que todos os estudantes elegíveis tenham a avaliação pedagógica inicial (API).
 - ✓ Assegurar que o upload da API foi realizado no sistema.
 - ✓ Intervir junto às escolas que ainda não concluíram essa etapa.

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

- **Cronograma Grêmio Estudantil**

- ✓ Organização do período e administração do **processo eleitoral** (prazo para lançamento do edital eleitoral: até o dia 21/02/2025);
- ✓ **Debate, eleição, apuração e divulgação** dos resultados (prazo: até 21/03/2025);
- ✓ **Novo Pleito** - eventual (prazo máximo para efetivar o 2º Pleito: 27/03/2025);
- ✓ **Transição de mandato** das equipes de coordenação (prazo máximo para finalizar a transição: 28/03/2025);
- ✓ Cerimônia de **posse** (prazo limite para a posse: 28/03/2025);
- ✓ **Vinculação da equipe** de coordenação gremista e da comissão gremista de direitos humanos na SED (prazo limite para vincular os estudantes: 31/03/2025);
- ✓ **Cadastro de Atas e Projetos** (prazo para cadastro das Atas de Eleição e de Posse na SED: 31/03/2025).

Todas as informações poderão ser acessadas no site do Gremio Estudantil – GRESP:

[Acesse aqui.](#)

- **Vida Escolar**

- ✓ Entrega das **Atas com o Resultado Final de 2023** ao NVE.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

- **Conviva:**

- ✓ **Plataforma Conviva:** Reforçar o preenchimento das ocorrências diariamente.

2. DIA D - RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS COM BASE NOS RESULTADOS DO SIMULADO SAEB



DIA D - RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS COM BASE NOS RESULTADOS DO SIMULADO SAEB

Interessado: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos - OE SP em Ação e Professores de Língua Portuguesa e Matemática (9º ano EFAF e 3ª série EM)

Prezados (as), parabenizamos a dedicação de todas as escolas e Diretorias de Ensino na aplicação do Simulado SAEB para turmas do 9º ano do Ensino Fundamental e da 3ª série

do Ensino Médio. **Conquistamos um grande resultado: 90% dos cartões-resposta foram inseridos na plataforma SP em Ação, totalizando 1,12 milhão de gabaritos!**

Até o dia 21 de março, os resultados detalhados do Simulado serão compartilhados com toda a rede via plataforma SP em Ação. Teremos acesso a dados que identificarão o **nível de proficiência de cada estudante do 9º ano e da 3ª série em Língua Portuguesa e Matemática**. Os resultados nos ajudarão a evidenciar as principais **defasagens de aprendizagem e traçar um plano de recomposição**, com vistas a diminuir as lacunas criadas ao longo dos ciclos.

Para que toda a rede faça esse movimento de maneira coordenada e significativa, criamos o **Dia D da Recomposição das Aprendizagens**, um momento dedicado à **mobilização de toda a comunidade escolar em prol da recomposição das aprendizagens**. O objetivo do Dia D é diagnosticar, com base nos resultados do Simulado SAEB, o nível de aprendizagem dos estudantes, sensibilizar a comunidade escolar, planejar ações pedagógicas e mobilizar esforços para garantir avanços significativos na recomposição das aprendizagens.

Para apoiar as escolas e as diretorias de ensino na organização e realização desse momento prioritário, a SEDUC criou um documento orientador, que pode ser acessado por [este link](#). Também temos uma [pasta compartilhada](#), com guias complementares, vídeos tutoriais e materiais de apoio.



Além disso, agendamos orientações técnicas para supervisores e professores especialistas em currículo (PEC) nesta sexta-feira (14/03) e uma live de orientação direcionada para o trio gestor, professores de OE São Paulo em Ação, Matemática e Língua Portuguesa (9º ano e 3ª série), no dia 20 de março, às 14h.

A participação de todos é essencial para garantir que nossos estudantes tenham acesso a uma aprendizagem significativa e contínua.

Contamos com o comprometimento de cada profissional da rede para tornar este

Dia D um marco na recomposição das aprendizagens!

3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA “PRONTOS PRO MUNDO”



ORIENTAÇÃO TÉCNICA ACERCA DA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES DOS CURSOS TÉCNICOS NO PROGRAMA “PRONTOS PRO MUNDO”



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, PAEET

Prezados (as),

Esta orientação técnica visa orientar sobre a continuidade do processo de aprendizagem dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, ao mesmo tempo em que oportuniza a participação no Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo", no Estado de São Paulo.

O programa segue as diretrizes previstas pela Lei nº 17.861, de 22 de dezembro de 2023.

Objetivos principais:

- Garantir a participação dos estudantes do Itinerário de Formação Técnica e Profissional, que atendam às regras previstas na Resolução SEDUC – 47, de 3 de julho de 2024, no Programa “Prontos pro Mundo”, sem comprometimento do processo de ensino-aprendizagem. Para isso, as Unidades Escolares devem adotar estratégias que permitam aos alunos concluírem os componentes curriculares dos cursos técnicos.
- Promover a integração da experiência internacional ao currículo técnico, de forma que as experiências adquiridas no intercâmbio enriqueçam a formação técnica, cultural e linguística dos estudantes. As unidades escolares devem garantir que a carga horária e o conteúdo do curso técnico sejam cumpridos, mesmo durante a participação no programa.

Diretrizes para as Unidades Escolares:

1. Cumprimento das expectativas de aprendizagem

As unidades escolares precisam garantir que, mesmo durante o intercâmbio, as expectativas de aprendizagem previstas nos Planos de Cursos para todos os componentes curriculares dos cursos técnicos sejam atendidas.

2. Equivalência e/ou revalidação de estudos

Caso o estudante realize atividades durante o intercâmbio, é importante que a escola garanta a possibilidade de equivalência e/ou revalidação de estudos realizados no

exterior, em conformidade com as normas vigentes, especialmente referente ao currículo da Formação Geral e Básica (FGB), quando necessário.

3. Programação da carga horária

A carga horária do curso técnico deve ser integralmente cumprida. Para isso, a escola deve organizar horários alternativos (diferentes dos horários das aulas regulares), com a programação da carga horária a ser cumprida para cada componente curricular ao longo dos bimestres letivos.

Caso haja impossibilidade de realizar a programação dentro dos bimestres, a unidade escolar poderá viabilizar atividades durante os recessos ou férias escolares, a fim de compensar a ausência dos estudantes durante o período do intercâmbio.

4. Garantia de continuidade do aprendizado

Ao retornar do intercâmbio, o estudante deve ter garantida a continuidade do processo de aprendizagem.

Para isso, a escola precisa criar um plano de ação visando disciplinar o processo de aprendizagem, garantindo aos participantes do Programa a reposição das aulas perdidas, visando garantir que o estudante desenvolva as competências previstas em seu curso.

5. Elaboração de plano de ação

O plano de ação para reposição da carga horária deve ser elaborado pela direção da unidade escolar, com o apoio da Coordenação de Gestão Pedagógica e do professor de Apoio ao Estudante do Ensino Técnico (PAEET), detalhando a programação das aulas e atividades, conforme o mapa de aula/escopo sequência dos componentes curriculares. Esse plano deve ser enviado à Diretoria de Ensino para aprovação. Detalhadamente, seguem os passos necessários:

- elaborar o plano de ação, com apoio do PAAET com o planejamento da reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular do curso técnico a serem cumpridos no período do intercâmbio;
- notificar os estudantes, pais e responsáveis sobre a necessidade de reposição da carga horária e dos conteúdos de cada componente curricular, após o retorno do intercâmbio;
- encaminhar o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos à Diretoria de Ensino para homologação.
- a Diretoria de Ensino deve homologar, mediante parecer favorável do Supervisor de Ensino Líder da Educação Profissional, o plano de ação com o planejamento da reposição da carga horária e de conteúdos propostos pela unidade escolar.

• a Equipe Escolar, após a homologação do plano de ação de reposição da carga horária e de conteúdos, deverá executar o plano, de modo a garantir o cumprimento dos objetivos propostos e o desenvolvimento das competências propostas em cada componente curricular.

6. Garantia da reposição de carga horária e conteúdos

A Unidade Escolar deve monitorar a execução das atividades e a carga horária, a fim de garantir que o estudante desenvolva as habilidades e competências necessárias para a conclusão do curso técnico.

7. Certificação O estudante só poderá ser certificado no curso técnico após cumprir todas as exigências de carga horária, incluindo a reposição das aulas perdidas durante o intercâmbio, incluindo a realização do estágio supervisionado.

Considerações finais

Ao participar do Programa de Intercâmbio "Prontos para o Mundo", os estudantes têm uma oportunidade única de enriquecer sua formação, tanto do ponto de vista acadêmico quanto cultural. Porém, é essencial que a unidade escolar organize com cuidado a programação das aulas e a continuidade do processo de aprendizagem, garantindo que os estudantes se beneficiem ao máximo dessa experiência sem prejuízo em sua formação técnica.

A continuidade do curso técnico estará condicionada ao cumprimento de todas as atividades previstas no plano de ação.

A Equipe Escolar deve trabalhar de forma colaborativa e diligente para garantir o sucesso do estudante em todas as etapas de sua formação. Agradecemos a colaboração de todos e nos colocamos à disposição para quaisquer dúvidas ou orientações adicionais.

4. EDUCAÇÃO ESPECIAL - PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED



**PREENCHIMENTO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS
DOS ESTUDANTES ELEGÍVEIS AOS SERVIÇOS DE
EDUCAÇÃO ESPECIAL NA SED**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores e Diretores Escolares

O Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO), através do Centro de Apoio Pedagógico (CAPE) da Coordenadoria Pedagógica (COPED),

reforça a importância de manter atualizados todos os dados dos estudantes elegíveis aos serviços de Educação Especial na Secretaria Escolar Digital (SED).

Estas informações são necessárias para que possamos garantir a oferta dos serviços de Educação especial com a excelência que buscamos e, para isso, é essencial atualizar (e manter atualizados) os seguintes documentos na SED:

- Avaliação Pedagógica Inicial (API)
- Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE)
- Laudo médico (quando disponível)

Solicitamos, ainda, que sejam informados os **Níveis de Apoio Pedagógico dos estudantes elegíveis** aos serviços de Educação Especial na Secretaria Digital (SED), nos novos campos para preenchimento desta informação.

Prazo para atualização das informações: **Até 28 de abril de 2025**, impreterivelmente. Contamos com a colaboração das equipes gestoras para assegurar o cumprimento desta orientação, no prazo estipulado. A promoção de um ensino inclusivo e de qualidade aos estudantes da Rede Estadual de ensino é nosso dever e nossa missão.

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS SEDUC 2025: AULAS OLÍMPICAS 2025 – DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA OBMEP – OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS



**DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
PARA OBMEP – OLIMPÍADA
BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS
ESCOLAS PÚBLICAS**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

Divulgamos que estão abertas as inscrições para a 20ª OBMEP até 17 de março para escolas públicas e privadas. Promovida pelo IMPA, a competição reúne anualmente mais de 18 milhões de alunos do 6º ano do Fundamental ao 3º do Médio e, este ano, está

comemorando 20 anos de incentivo à matemática. As escolas interessadas devem se inscrever pelo site www.obmep.org.br.

Público: 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio.

Inscrições: até dia **17 de março**.

Provas: primeira fase, 03 de junho; segunda fase, 25 de outubro.

Premiações: **8.450 medalhas nacionais, sendo 650 de ouro, 1.950 de prata e 5.850 de bronze, além de 51 mil certificados de menção honrosa.**

Os alunos premiados nacionalmente são convidados a participar do Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC), que oferece uma bolsa de R\$ 300 aos participantes de escolas públicas que integram o programa. Haverá também premiação dos estudantes com melhor desempenho estadual, com a distribuição de, pelo menos, 20,5 mil medalhas estaduais.

Professores vencedores também são premiados pela competição, ganhando um diploma, um livro de apoio e uma medalha de ouro especial, além de concorrerem, ainda, a oito viagens: seis para a Cerimônia Nacional de Premiação da OBMEP 2026 e duas para o Encontro do Hotel de Hilbert.

Para a realização da inscrição da Unidade Escolar na OBMEP, basta acessar o site (<http://www.obmep.org.br/selecaoEscola.do>) e utilizar o código MEC/INEP (o código de 8 dígitos que inicia com 35 e o CIE da Unidade Escolar).

Na primeira fase, o material já vem pronto para aplicar (prova e gabarito para correção). As provas são encaminhadas as unidades escolares que realizaram a inscrição, com orientações de como aplicar, corrigir e enviar os resultados dos estudantes melhores classificados.

A participação das escolas da rede é mais uma iniciativa para fortalecer a cultura olímpica.

Para conferir essa e outras informações, consulte o regulamento oficial e divulgue essa iniciativa na sua Diretoria de Ensino e na sua escola:
<http://www.obmep.org.br/regulamento.htm>.

2. ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO – LIVRO DO ESTUDANTE ANOS INICIAIS



**ERRATA – CURRÍCULO EM AÇÃO
– LIVRO DO ESTUDANTE ANOS
INICIAIS**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores
Prezados(as),

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 1 – Anos Iniciais:

1º ano

História - Aula 6 - página 148 [LINK](#)

2º ano

Matemática – Aula 11 – página 42 [LINK](#)

Matemática - Aula 14 – Atividade 1 - página 54 [LINK](#)

3º ano

Matemática - Aula 14 - Atividade 4 - página 64 [LINK](#)

Matemática - Aula 19 - Atividade 4 - página 82 [LINK](#)

4º ano

Matemática - Aula 12 - Atividade 6 item C - página [LINK](#)

5º ano

Matemática - Aula 18 - Atividade 2 e 4 - páginas 76 e 77 [LINK](#)

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 07 - página 75 [LINK](#)

Língua Portuguesa – Aula 15 - Atividade 11 - página 75 [LINK](#)

3. 14 DE MARÇO – DIA INTERNACIONAL DA MATEMÁTICA



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

O Dia Internacional da Matemática (IDM, na sigla em inglês) foi oficializado pela Unesco em 2019.

Liderado pela União Internacional de Matemática, o projeto incentiva escolas, universidades e outras instituições a aproveitarem a data para criar eventos e atividades que mostrem a importância da matemática para os estudantes e para a sociedade.

Escrito como $3/14$ no padrão americano, a data já era conhecida como o Dia do Pi (π), constante matemática que começa com 3,14159265359... e tem outros infinitos dígitos na sequência.

Sugerimos para que na semana de 17 até 21 de março, as escolas de Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais) e Ensino Médio separem algum momento do horário escolar para dedicar-se ao desenvolvimento do desafio criativo: “Matemática na qual se pode mexer”,

O desafio criativo proposto para este ano, consiste em construir elementos matemáticos utilizando objetos do cotidiano, desenvolvendo o talento artístico e a criatividade do estudante, por exemplo:

- formas geométricas;
- padrões ou sequências;
- curvas e espirais;
- quadrados mágicos e outros puzzles matemáticos;
- murais, pavimentações e ladrilhamentos de superfícies;
- fractais
- etc.

Consulte no link a seguir algumas propostas de aplicação:

<https://www.idm314.org/2025-math-you-can-touch-challenge-pt>

Solicitamos ampla divulgação desta ação nas escolas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail:

coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br

4. NOVIDADES PROVA PAULISTA 2025



NOVIDADES PROVA PAULISTA 2025

Interessado: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Em 2025, a Prova Paulista terá novidades importantes para sua realização como a inclusão do 4º ano, padronização dos cadernos de prova, tempo mínimo e máximo para

a realização da prova e restrição para realização no horário de aula do estudante, entre outras.

Essas novidades serão apresentadas e explicadas em live no dia 21/03, às 14:00.

Agenda da live - Prova Paulista 2025

- Data: 21/03/2025
- Onde: Canais: Gestão, Diretoria de Ensino, Trio Gestor, Professores
- Horário: 14:00 às 15:00
- Público-alvo: Professores do 4º ano a 3ª série do Ensino Médio, Trio Gestor, Dirigentes de Ensino, Supervisores de Ensino, Núcleo Pedagógico

A live ficará disponível no repositório.

EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1. BOLETIM INFORMATIVO – FORMAÇÃO PACTO EJA (2025-2026)



Caros Gestores Pedagógicos das Escolas EJA,

Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC,

Sr.(a) Docente das Turmas da EJA (Todas as Modalidades),

Esta seção do Boletim Informativo da DERO tem como objetivo apresentar, semanalmente, o material das formações a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA (2025-2026)**, bem como as orientações necessárias para a replicabilidade das Pautas Formativas (CCV e CCP) em momentos de ATPC Presencial na Unidade Escolar, assim como já mencionado na Orientação Técnica “Pacto pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da EJA”, realizada no dia 28/02, na Faculdade Estácio de Sá – Ourinhos/SP. Temos como foco trazer de maneira clara e resumida as reflexões e práticas sobre a Educação de Jovens e Adultos (EJA), abordadas nas formações do MEC, IFFAR e SEDUC, destacando a importância da educação popular e dos **Círculos de Cultura** na formação de professores e estudantes.

Nos Boletins Informativo Semanais da DERO, traremos todo conteúdo formativo elaborado da seguinte forma:

SEMANA A - Material Formativo – CCV: “Círculos de Cultura Virtual”.

- Informações Importantes e/ou Complementares.

SEMANA B - Material Formativo – CCP: “Círculos de Cultura Presencial”.

- Informações Importantes e/ou Complementares.

Dentro do Material Formativo – **SEMANA A** - **“Círculos de Cultura Virtual”**, apresentaremos, de forma resumida, tudo o que for apresentado na live de transmissão do IFFAR (quinzenalmente, às quartas-feiras – Das 19h às 21h30) e orientaremos os CGP sobre o desdobramento desse momento formativo junto aos docentes.

Este material e direcionamento é de extrema importância para sistematizar o que será trabalhado em seguida.

Já no Material Formativo – **SEMANA B** - **“Círculos de Cultura Presencial”**, replicaremos com os CGPs a pauta formativa dos Círculos de Cultura Presenciais, propostos pelo IFFAR – Instituto Federal de Farroupilhas – o qual será transmitido, mediante live da DERO, via TEAMS, e os CGP, por sua vez, irão retransmitir e formar os docentes que atuam na EJA de sua Unidade Escolar e/ou unidade vinculadora (no caso de EJA-SAP) também em momento de ATPC Presencial da U.E. Desta forma, as unidades escolares que oferecem a modalidade de ensino – Educação de Jovens e Adultos - receberão do Formador Regional e do IFFAR formações semanais, as quais replicarão aos professores, e estes adaptarão as atividades e aplicarão com os estudantes.

No item das **“Informações Importantes”**, deixaremos o link do drive da DERO contendo o Repositório da EJA, além de trazer o link do PADLET das evidências das ações formativas da EJA nas Escolas, onde os CGP evidenciarão os momentos formativos em ATPC Presencial com os docentes e estes também podem evidenciar a replicabilidade dessas ações formativas com seus estudantes, ou outra boa prática que a escola esteja desenvolvendo com os estudantes da EJA.

Esperamos que todos tenham uma produtiva formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente, pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Material de Apoio para o Cascadeamento do Círculo de Cultura Virtual – IFFAR – do dia 12/03:

https://docs.google.com/document/d/1ockMlnZ7ovaadoer5WCBU4MmVuSzU4aCsiOA-rvQqvl/edit?usp=drive_link

Prazo para o Cascadeamento: até 28/03 - momento em que o CGP deverá subir as evidências do momento formativo na U.E. na pasta da escola, disponível no DRIVE EJA DERO:

https://drive.google.com/drive/folders/13gxuDtkmUHRt-vYRQZMrzqpN8n693P8w?usp=drive_link

Qualquer dúvida quanto ao CRONOGRAMA/AGENDA e/ou prazos, consulte:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11UW3cWpZs2yhnjKIZVkgNXUFxLkT0fZ/edit?usp=drive_link&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true

Elizângela A.F. de Ameida

Formadora Regional Estadual – PACTO EJA

Diretoria Regional de Ensino de Ourinhos/SP

2. AGENDA DE FORMAÇÕES - PACTO EJA (2025-2026)



O arquivo "**Agenda de Formações - Pacto EJA 2025**" contém a programação das atividades formativas destinadas aos profissionais da Educação de Jovens e Adultos. Nele, estão organizadas as datas, temáticas e demais informações essenciais para o acompanhamento e participação nas formações.

Esse material busca garantir o planejamento e a efetividade das ações voltadas à qualificação do ensino, alinhadas às diretrizes da SEDUC-SP.

Acesse a agenda de formações de março e abril [clicando aqui](#)

REPOSITÓRIO - CENTRO DE MÍDIAS SP

1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO

LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO



Prezados(as) Educadores(as),

Reiteramos a importância de acompanhar as Lives promovidas pela SEDUC por meio da **plataforma CMSP**.

Esses Encontros são uma excelente oportunidade de desenvolvimento profissional, proporcionando formações alinhadas às diretrizes da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) e atualizações sobre práticas pedagógicas relevantes para o cotidiano escolar.

A participação ao vivo possibilita interação imediata e o esclarecimento de dúvidas com especialistas, além de permitir uma troca enriquecedora de experiências com colegas da Rede.

Contudo, compreendemos que a agenda dos educadores pode, por vezes, impedir a participação no horário das transmissões.

Por isso, as gravações das Lives ficam acessíveis no repositório da **Plataforma CMSP**. Contamos com o monitoramento dos Diretores de Escola e membros da Equipe Gestora para que, em caso de impossibilidade de acompanhamento ao vivo, todos os educadores (público-alvo) assistam às gravações.

Contamos com o comprometimento de todos, para que o conteúdo das formações seja devidamente assimilado, visando fortalecer nossas práticas e assegurar uma educação de excelência para os estudantes.





CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE

1. ENTREGA DE NOTEBOOKS E PLATAFORMAS DE RECARGA MÓVEL



Prezado(a)s Diretores(as) do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia, e Diretores(as) Escolares,

O CIEQ (Centro de Instalações e Equipamentos), vem por meio deste, informar acerca da **entrega de notebooks e plataformas de recarga móvel, referente a primeira compra realizada em 2025.**

Nesta compra, foram **adquiridos 135.009 notebooks e 8.148 plataformas de recarga móvel**, com o objetivo de garantir a proporção de 1 equipamento para cada 3 alunos no maior turno de cada escola.

A planilha com o quantitativo destinado a cada unidade está disponível no link a seguir:

[1ª Compra de equipamentos 2025.](#)

Lote 1 - Notebooks Sala de Aula Windows (Colunas X, Y e Z):

Fabricante: Positivo

Modelo: Master N1210

Entregas: Entre Março a Junho de 2025

- **Coluna X (Prof. Sala de Aula Windows):** Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Administração, Agronegócio, Enfermagem, Farmácia e Vendas. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.
- **Coluna Y (SR Sala de Aula Windows):** Equipamento **prioritário para as salas de recurso.**
- **Coluna Y (Quantidade Lote 1 - Notebook Salas De Aula Windows):** Soma das quantidades das colunas X e Y.

Lote 2 - Notebooks Sala de Aula Chromebook (Coluna AC):

Fabricante: Samsung;

Modelo: Chromebook;

Entregas: Entre Março e Abril de 2025.

- Uso geral entre alunos e professores.

Lote 4 - Notebooks Avançado Educacional (Coluna AF):

Fabricante: Positivo;

Modelo: Master N8440;

Entregas: Entre Março a Maio de 2025.

- Equipamento **prioritário para os cursos de Técnico** em Ciência de Dados, Desenvolvimento de Sistemas, Hospedagem e Logística. Quando não utilizados pelos alunos desses cursos, podem ser usados pelos demais estudantes.

Lote 7 - Plataforma de Recarga Móvel (Coluna AI):

Fabricante: MovPlan;

Modelo: CHARGE MATE PBLC-SP 40D;

Entregas: Entre Março a Maio de 2025.

- Armazenamento, carregamento e transporte de até 40 equipamentos. Ainda **não há um cronograma detalhado de entregas por escola.**

Assim que for definido, as informações serão repassadas aos NITs.

Reforçamos que, no momento do recebimento, **a escola deve preencher o comprovante de recebimento de forma legível e completa**, garantindo a correta identificação do responsável pelo recebimento.

Por fim, ressaltamos que **todos os equipamentos adquiridos por meio desta ATA possuem garantia de 60 meses** contra defeitos de fabricação.
Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

PROTEJA-SE CONTRA A COVID-19!

A luta contra a COVID-19 continua e a sua proteção é fundamental.

Adote as medidas de segurança:

- Use máscara em locais fechados ou com aglomerações.
- Lave as mãos frequentemente ou use álcool em gel.
- Mantenha o distanciamento social sempre que possível.
- Evite aglomerações.
- Vacine-se! A vacinação é a melhor forma de proteção.
- Se apresentar sintomas como febre, tosse ou falta de ar, procure ajuda médica imediatamente.



Cuidar de si é cuidar de todos!

Juntos, podemos vencer a
COVID-19!

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. USP.COMVC – PROGRAMA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA



PROGRAMA DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

O USP.comvc, programa da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU) da USP, conecta seus docentes da universidade com professores de escolas e instituições de ensino. O programa oferece atividades gratuitas das mais diversas áreas, como atividades práticas, oficinas, demonstrações científicas e conversas sobre temas da atualidade, palestras e outras atividades. Por meio da interação entre os docentes da USP e as escolas participantes do programa, busca-se contribuir para a melhoria da qualidade do ensino e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos pelos estudantes. As Unidades Escolares interessadas devem acessar a página do USP.comvc por meio do [LINK](#), para obter informações detalhadas sobre o programa, visualizar as atividades já cadastradas pelos docentes da USP e entender como proceder para agendar uma atividade de interesse.

Solicitamos que as equipes de supervisão de ensino também compartilhem a informação com as escolas particulares, considerando que o programa abrange tanto escolas públicas quanto privadas.

2. APOIO À PESQUISA A RESPEITO DO CURSO "FORMAÇÃO AME SUA MENTE NA ESCOLA - 1ª EDIÇÃO 2024" - DIVULGAÇÃO DO LINK PARA PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO

PESQUISA A RESPEITO DO CURSO



- **Público-alvo:** Público inscrito no curso "Formação Ame Sua Mente na Escola 1ª edição 2024".
- **Datas:** de 10 a 31/03/2025

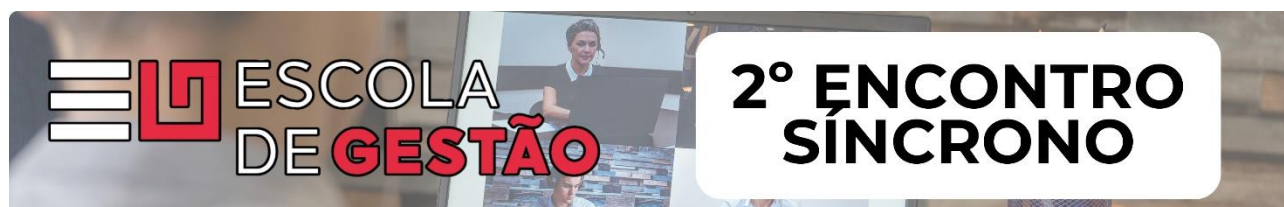
- **Informações:** O Instituto Ame Sua Mente convida os inscritos (concluintes ou não) do curso realizado em 2024 para participar de uma entrevista por videoconferência, cujo objetivo é buscar o aprimoramento dos conteúdos, materiais e a estrutura da formação oferecida. Os interessados em contribuir com a pesquisa, aprovados ou não, podem manifestar o interesse preenchendo um formulário pelo link: [Autorização para contato para realização de pesquisa qualitativa.](#)

3. LIVE LANÇAMENTO XIII CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR



- **Público-alvo:** Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Grêmios Estudantis
- **Data:** 17/03/2025, às 13h30
- **Informações:** A live de lançamento do XIII Concurso de Redação do Hospital de Amor será transmitida pelos canais Gestão e Grêmio Estudantil e contará com a participação de integrantes da equipe do NEC – Núcleo de Educação em Câncer do Hospital de Amor, que irão falar sobre o tema escolhido para a edição de 2025 do concurso.

4. ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO/2025



- **Público-alvo:** Cursistas Escola de Gestão da 1ª Edição - 2025
- **Datas:** a partir de 24/02/2025
- **Informações:** Para participar do **2º Encontro Síncrono**, é indispensável:
- **Concluir no AVA-EFAPE:**
 - Mapeamento de Saberes I
 - Estudo de Caso
 - Tema do Módulo
 - 1º Encontro Síncrono
 - Atividade Avaliativa: Múltipla Escolha

Acesse agora: avaefape.educacao.sp.gov.br

Confira o cronograma do seu curso e avance nos estudos:

escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos

Atenção:

Garanta que o e-mail de acesso ao Microsoft Teams seja o mesmo cadastrado na SED para evitar problemas de login e presencialidade.

Não deixe para depois!

Garanta sua participação e aproveite ao máximo essa oportunidade!

O link para o 2º Encontro Síncrono será disponibilizado poucos minutos antes do início.

5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR E PROFESSOR CURSISTA



● **Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores e professores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Professores 2025

Data:

● Professor Multiplicador: a partir de 17/03/2025

● Professores Cursista: a partir de 24/03/2025

● **Informações:** As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo-a-passo:

o O participante abra o navegador Microsoft Edge.

o Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.

o Na barra de pesquisa, digite Office 365.

o Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

o Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br.

Tema do encontro formativo: Formação entre pares - Peer Instruction

6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR MULTIPLICADOR E COORDENADOR CURSISTA

Multiplica SP
#COORDENADORESINÍCIO DAS FORMAÇÕES
PARA COORDENADOR
MULTIPLICADOR E
CURSISTA

- **Público-alvo:** Todos os coordenadores multiplicadores, cursistas líderes e coordenadores cursistas que estão no Programa Multiplica SP #Coordenadores 2025.

- **Datas:**

Coordenador Multiplicador: a partir de 11 de março de 2025

Coordenador Cursista: a partir de 18 de março de 2025

- **Informações:** As formações serão realizadas pelo Microsoft Teams, para acessar sugerimos o seguinte passo-a-passo:

- o O participante abra o navegador Microsoft Edge.

- o Clique nos três pontinhos no canto superior direito e selecione Nova Janela InPrivate.

- o Na barra de pesquisa, digite Office 365.

- o Clique em Entrar e insira seu e-mail institucional.

Ao acessar a plataforma, clique nos nove pontinhos (menu de aplicativos) e selecione o ícone do Teams e entre com o seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br

Tema do primeiro encontro formativo: O perfil do líder educacional.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DE MULHER – EE PE. MÁRIO BRIATORE

Em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, a Equipe da Escola Padre Mário Briatore, em projeto da Sala de Leitura, realizou, no dia 11/03/2025, um cine-debate com o filme As Sufragistas, que narra a história das operárias inglesas que, no século passado, organizaram uma série de ações visando convencer a Câmara dos Comuns à aprovarem o direito ao voto feminino.

Na ocasião, reuniram-se as estudantes dos 9ºs, 1ºs, 2ºs e 3ºs anos, no ambiente da Sala de Leitura, que foi previamente preparada para recebê-las de forma acolhedora, com decoração e comes e bebes.

Algumas estudantes da Oficina de Desenho, ministrada pela professora Melissa Oliveira, também se juntaram.

Após esse momento de confraternização, elas assistiram ao filme e realizaram uma roda de conversa elencando os principais pontos trabalhados no filme, levantando propostas e reflexões muito interessantes sobre o papel da mulher na sociedade, os desafios que ainda enfrentamos e a luta por direitos. Com a divulgação do projeto realizado no contraturno, houve interesse da comunidade escolar em participar, assim foi recebida a mãe de uma estudante do 1º ano do E. M., que também se engajou na atividade.



2. EXPOSIÇÃO EM HOMENAGEM À MULHER – EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ

A EE Domingos Camerlingo Caló organizou uma exposição em homenagem ao Mês das Mulheres.

A instalação foi idealizada pelo professor Willians Alexandre, responsável pela disciplina de Sociologia e pela Sala de Leitura da escola.

A ação visa celebrar escritoras que têm se destacado no cenário literário e, ao mesmo tempo, reconhecer a importância das mulheres na literatura.

A exposição, localizada na entrada da biblioteca, traz imagens das autoras e suas obras, permitindo que os alunos possam apreciar o talento dessas escritoras.

Entre as homenageadas, estão Daiane Almeida e Elizandra Sabino, que, além de serem ex-professoras da instituição, possuem livros publicados e têm um papel significativo na literatura contemporânea.

Além da exposição, durante os agendamentos da Sala de Leitura para o uso das plataformas Leia e Redação, o professor Willians aproveita para compartilhar um pouco da história de cada autora, proporcionando aos alunos uma experiência enriquecedora. A iniciativa visa não apenas expandir o conhecimento dos estudantes, mas também incentivar o reconhecimento das mulheres que, com suas palavras, inspiram e transformam a sociedade.

A ação é uma forma de homenagear essas escritoras e fortalecer o ensino de literatura na escola, ampliando o repertório cultural e intelectual dos alunos.



3. ALUNOS MONITORES NAS AULAS DE TECNOLOGIA - EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA

Nas aulas de Tecnologia, os professores José André Dias e Marcos Felipe de Oliveira contam com a colaboração dos alunos monitores durante as aulas nas Plataformas ALURA e Programação. Os estudantes, por terem habilidades tecnológicas, foram selecionados para, juntamente com os professores, auxiliar os colegas durante as aulas, facilitando, assim, a compreensão do uso das plataformas na realização das atividades. Os alunos monitores foram bem aceitos, pois são colegas de turma e podem sempre trocar experiências.

Com essa Boa Prática, os professores perceberam um melhor engajamento dos alunos na realização das atividades que fazem uso dos recursos tecnológicos.



ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

1. COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER

No dia 10 de março de 2025, a Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos celebrou de forma simbólica o Dia Internacional da Mulher.

O Dirigente Regional de Ensino, Elton Antônio Simão, com muito carinho, distribuiu um balão a cada colaboradora da DERO, contendo uma linda mensagem em homenagem a todas as mulheres que fazem a diferença no nosso ambiente de trabalho e na educação de nossa região.

Este gesto simples, mas significativo, reforça o reconhecimento e a gratidão pelo empenho, dedicação e contribuição das mulheres em sua trajetória profissional, social e pessoal.

Agradecemos a todas as mulheres da DERO pelo impacto positivo que elas geram todos os dias, fortalecendo e transformando a nossa educação.



2. REUNIÃO COM RODRIGO MENDES, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OURINHOS

No dia 11 de março de 2025, o Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, recebeu, em seu Gabinete, o Secretário Municipal da Educação de Ourinhos, Rodrigo Mendes, acompanhado da Articuladora Regional do Renalfa, Sandra Mara dos Reis Vieira. Durante a reunião, foram apresentadas propostas de trabalho e firmado parcerias entre Estado e Município, com o objetivo de fortalecer a Educação em nossa cidade. Agradecemos ao Secretário Rodrigo e à Articuladora Sandra Mara pela visita e pelo comprometimento em trabalhar juntos, em prol da educação de Ourinhos. Juntos, podemos construir um futuro melhor para nossos estudantes!

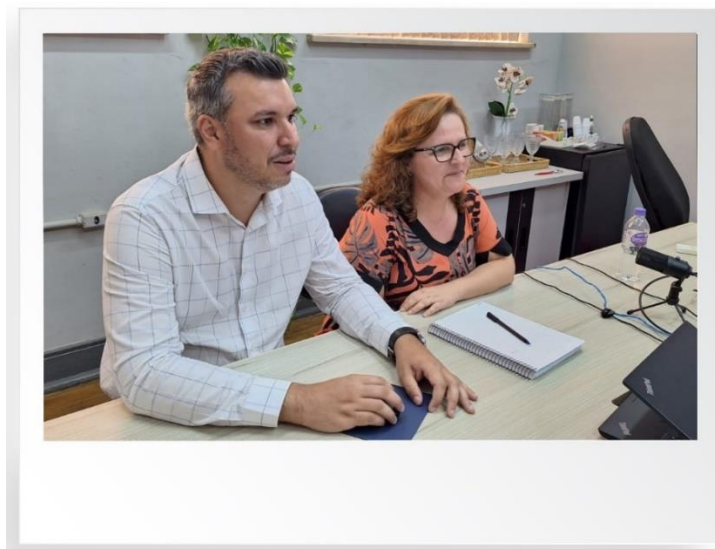


3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: NOVO PAN – NIVELAMENTO

No dia 11 de março de 2025, foi realizada a Orientação Técnica "Novo Pan - Nivelamento", de forma on-line pela Supervisora de Ensino Elizangela Areas Ferreira de Almeida.

A OT contou com a participação dos Diretores e Coordenadores das Escolas Estaduais do Programa de Ensino Integral (PEI) da DERO e teve a abertura do Dirigente Regional de Ensino, Elton Antônio Simão.

Agradecemos a todos que participaram dessa Formação! Juntos, continuamos a construir uma educação de qualidade para nossos estudantes.



4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: ENCONTRO DE FORMAÇÃO: ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS - MATEMÁTICA

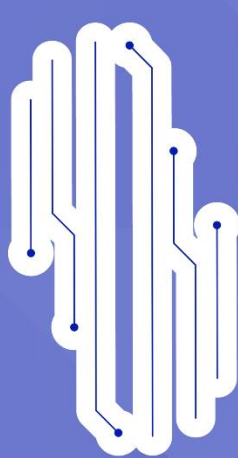
No dia 13 de março, foi realizada a Orientação de Estudos – Matemática, na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos.

O evento, conduzido pela PEC Regina Xavier da Silva, reuniu 35 professores das Escolas Estaduais da DERO, que participaram ativamente de discussões e atividades sobre o ensino da Matemática.

O encontro teve como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas na área de Matemática, oferecendo aos educadores ferramentas e estratégias para otimizar o processo de ensino-aprendizagem nas salas de aula.

Agradecemos a todos os participantes pelo comprometimento e pela troca de saberes, que certamente contribuirão para a evolução do ensino da Matemática na nossa região.





Boletim Informativo Semanal

