

Boletim Informativo Semanal

 **ENCONTRO DE LÍDERES
PELA APRENDIZAGEM**

**Regina Carla Sartori Baggio
e Janice Fonseca Ribeiro,**
Diretoras selecionadas para
as “Práticas Exitosas” no
Encontro de Líderes

SUMÁRIO

CLIQUE E ACESSO.....	03
CAPA DA SEMANA.....	03
GABINETE DO DIRIGENTE.....	04
1. CHECKLIST- AÇÕES DE MARÇO.....	04
2. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA INSCRIÇÃO PARA ALUNO MONITOR.....	06
3. MATERIAIS DE APOIO - OE SP EM AÇÃO E ALUNO MONITOR DO BEEM.....	06
4. ORIENTAÇÃO PARA ACESSAR O NOVO AVA EFAPE.....	07
5. DOCUMENTO ORIENTADOR ATPC E ATPL/APD 2025 - VERSÃO 3 (ATUALIZADO EM 25/02/2025).....	07
6. PLANEJAMENTO DE AULA: ACESSO ÀS ATIVIDADES NO AVA EFAPE.....	08
7. PLANEJAMENTO DE AULA: TUTOR ANOS FINAIS.....	08
ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....	09
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	09
NÚCLEO DE APOIO – NA.....	09
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	09
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....	10
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	10
2. DOCUMENTO ORIENTADOR EXPANSÃO NOTURNO.....	13
3. AULAS OLÍMPICAS 2025 – SELEÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE PROFESSORES.....	13
4. INFORMAÇÕES PRONTOS PRO MUNDO – PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	14
5. PROCEDIMENTO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DOS ESTUDANTES CONTEMPLADOS COM BOLSA DE INTERCÂMBIO.....	15
6. CARD PROFESSOR TUTOR NA SALA DO FUTURO.....	16
7. LIVE CONSELHO DE ESCOLA.....	17
8. COMPONENTE DE REDAÇÃO E LEITURA NA EJA.....	18
9. AMPLIAÇÃO DO PRAZO PARA INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DO SIMULADO SAEB.....	20
NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	20
1. PLATAFORMA - REDAÇÃO PAULISTA.....	21
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	21
1. DISPONIBILIZAÇÃO DE BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO.....	21
2. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/CITEM/COFI - REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS DO PDDE PAULISTA - CUSTEIO E CAPITAL ÀS APMS, DESTINADO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....	28
1. PROJETO AULA GINÁSTICA LABORAL E DIA ZEN.....	28
REPOSITÓRIO – CENTRO DE MÍDIAS SP.....	28
1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO.....	28
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS.....	29
1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CONTOS E CRÔNICAS - MACHADO DE ASSIS.....	29
2. CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL: PROMOVENDO SAÚDE E RESPEITO.....	30
3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR COM PEC MULTIPLICA.....	30
4. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA.....	31
5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR MULTIPLICADOR E COORDENADOR CURSISTA LÍDER.....	31
6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR CURSISTA.....	31
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS.....	32
1. APLICAÇÃO DO 1º SIMULADO SAEB 2025.....	32
2. PROJETO VOZES CONSCIENTES – EE LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA.....	33
3. TODOS CONTRA A DENGUE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA.....	33
4. CARNAVAL 2025.....	34
ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....	35
1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA “A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO CONTEXTO ESCOLAR: INTÉRPRETES DE LIBRAS”.....	35
2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.....	35



3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA "APRESENTANDO O NOVO CONVIVA 2025"	36
4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA "PACTO EJA"	37

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

1. DIRETORAS COMPARTILHAM “PRÁTICAS EXITOSAS” NO ENCONTRO DE LÍDERES PELA APRENDIZAGEM

**DIRETORAS
COMPARTILHAM “PRÁTICAS
EXITOSAS” COM A REDE**



Boas Práticas Inspiradoras no Encontro de Líderes pela Aprendizagem

Nos dias **17 e 18 de fevereiro**, em **Santos-SP**, aconteceu o **Encontro de Líderes pela Aprendizagem**, um momento de troca e fortalecimento da gestão escolar. Durante o evento, duas diretoras da Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos compartilharam iniciativas inovadoras que têm transformado o ambiente escolar e promovido maior engajamento da comunidade.

A **Diretora Janice Fonseca Ribeiro**, da **EE Profª Esmeralda Soares Ferraz**, apresentou a experiência do **Clube Juvenil de Comunicação – Jornal Digital e Rádio Escolar**, um projeto que nasceu da necessidade de fortalecer a comunicação interna e incentivar o protagonismo juvenil. Por meio da rádio escolar e do jornal digital, os estudantes exercem a oralidade, ampliam o senso crítico e desenvolvem habilidades essenciais para o futuro, como organização, trabalho em equipe e produção de conteúdo midiático. O impacto da iniciativa já ultrapassa os muros da escola, inspirando outras unidades a adotarem práticas semelhantes.

Já a **Diretora Regina Carla Sartori Baggio**, da **EE Prof. Júlio Mastrodomênico**, apresentou a experiência de sucesso na **Gestão do Educacenso**, evidenciando a importância do planejamento e da organização na administração escolar. A escola estruturou um fluxo de trabalho eficiente, capacitou a equipe, monitorou prazos e garantiu a qualidade dos dados, contribuindo para uma gestão mais precisa e alinhada às diretrizes do Censo Escolar. Além disso, o compromisso com a inclusão foi um dos pontos fortes da iniciativa, assegurando que informações sobre alunos com deficiência e suas necessidades fossem corretamente registradas.

Essas experiências demonstram como boas práticas podem ser replicáveis e impactar positivamente o cotidiano escolar, fortalecendo a autonomia dos estudantes e a eficiência administrativa. Que essas inspirações sigam impulsionando melhorias em toda a rede! Parabéns às Diretoras e suas Equipes!

GABINETE DO DIRIGENTE

1. CHECKLIST- AÇÕES DE MARÇO



CHECKLIST
CRONOGRAMA ANUAL
PARA DIRETORES DE ESCOLA

2025

**AÇÕES DE
MARÇO**

Prezados Gestores,

Objetivando apoiar as equipes gestoras escolares, planejamos este checklist com sugestões para ações indicadas pelo Gabinete, pelos Diretores de Núcleos/Centros e pela Equipe de Supervisão da DERO. O documento apresenta sugestões de:

- **Ações contínuas periódicas:** semanais, mensais, bimestrais, trimestrais e semestrais.
- **Ações específicas** com cronograma mês a mês.

Salientamos que:

1. Para complementar este arquivo, caso considere necessário, utilize as orientações sugeridas em outras publicações da DERO e da SEDUC-SP.
2. De acordo com o contexto de cada escola, o gestor poderá adequar essas sugestões à sua realidade e o período de execução, desde que não haja prejuízos às demandas, aos prazos previstos e à organização da unidade escolar.
3. Aproveite para registrar as prioridades para o melhor uso dos recursos na melhoria e adequação dos espaços escolares.
4. Amplie estas sugestões compartilhando este checklist com professores, coordenadores, equipe de serviços gerais, comunidade e Conselho Escolar.
5. **Consultas com a Supervisão:** Os pontos a serem desenvolvidos pela supervisão na “Ação Supervisora” também poderão ser adicionados.

Estamos abertos a devolutivas e sugestões dos gestores para alterações ou inclusões para melhoria contínua do presente checklist.

Atenciosamente,

Elton A. Simão

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos



AÇÕES DE MARÇO

- ✓ Planejamento das reuniões com os **Líderes de Turma** e com o **Grêmio Estudantil**;

- ✓ Organização do **Período Eleitoral do Grêmio Estudantil** (até 05/03).
- ✓ Organização da **Eleição e Apuração do Grêmio Estudantil** (mês inteiro com finalização em 01/04).
- ✓ **Entrega das Atas com o Resultado Final de 2023** ao NVE.
- ✓ Entrega da **Prestação de Contas** do PDDE Paulista.
- ✓ Organização da **Colaço de Grau dos Estudantes Formandos 2023**: Planejamento/Definição do local, data, comunicação aos responsáveis e detalhes sobre o evento.

2. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA INSCRIÇÃO PARA ALUNO MONITOR



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, estudantes da 3ª série EM

Prezados (as),

Chegamos à marca de 50 mil estudantes inscritos e mais de 95% das escolas com alunos interessados em participar do programa!

Para conseguirmos mobilizar ainda mais estudantes, o prazo de inscrição foi prorrogado por mais alguns dias.

Seguem as novas datas:

Inscrições: até o dia 07/março/2025

Seleção e Aprovação: dia 10 a 14/março/2025

Início das monitorias: dia 17/março/2025

3. MATERIAIS DE APOIO - OE SP EM AÇÃO E ALUNO MONITOR DO BEEM



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos - OE SP em Ação (9º ano EFAF e 3ª série EM)

Prezados (as),

Informamos que as estratégias de Recomposição das Aprendizagens, por meio do componente **Orientação de Estudos SP em Ação** (para o 9º ano do EFAF e a 3ª série do Ensino Médio) e do **Projeto Aluno Monitor**, contam com uma série de materiais de apoio para auxiliar sua implementação e esclarecer dúvidas frequentes.

Para facilitar o acesso a esses recursos, recomendamos a consulta aos seguintes materiais:

 **Pasta no Drive** – Contém documentos orientadores, guias complementares e vídeos tutoriais.

 **FAQ Orientação de Estudos SP em Ação** – Perguntas frequentes sobre o componente, bem como suas avaliações.

 **FAQ Aluno Monitor do BEEM 2025** – Esclarecimentos sobre o projeto.

Aproveitem esses materiais para otimizar a implementação das estratégias.

Em caso de dúvidas, encaminhar mensagens para coped.decegep@educacao.sp.gov.br

4. ORIENTAÇÃO PARA ACESSAR O NOVO AVA EFAPE



- **Público-alvo:** todos os servidores da SEDUC-SP
- **Mais Informações:** Compartilhamos abaixo um tutorial para acessar o novo AVA EFAPE. Para acessar o AVA EFAPE, utilize o endereço: <https://avaefape.educacao.sp.gov.br/> e, nos campos "USUÁRIO" e "SENHA", digite o seu CPF com 11 dígitos (sem ponto e sem hífen).

Lembrando que precisará alterar a sua senha. Sugerimos que utilize, caracteres especiais (@; #; % etc.), letras (maiúsculas e minúsculas) e números.

5. DOCUMENTO ORIENTADOR ATPC E ATPL/APD 2025 - VERSÃO 3 (ATUALIZADO EM 25/02/2025)

DOCUMENTO ORIENTADOR ATPC E ATPL/APD 2025 VERSÃO 3 (ATUALIZADO EM 25-02-2025)



- **Público-alvo:** Gestores e professores em exercício na sala de aula.
- **Mais Informações:** Comunicamos que o [Documento Orientador ATPC, ATPL/APD 2025](#) elaborado conjuntamente pela CGRH, COPED e EFAPE contendo as diretrizes gerais para a realização de Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC) e de Aula de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha (ATPL) ou Atividade Pedagógica Diversificada (APD), **foi atualizado**

6. PLANEJAMENTO DE AULA: ACESSO ÀS ATIVIDADES NO AVA EFAPE

PLANEJAMENTO DE AULA - 2025



- **Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula
- **Datas:** disponibilizado semanalmente
- **Mais Informações:** Comunicamos aos professores que estão com dificuldades em acessar o novo AVA EFAPE para realizar o planejamento de aula que não serão prejudicados. Orientamos aos gestores que não atribuam falta a esses professores, pois estes materiais ficarão disponíveis para que estes professores possam acessá-los oportunamente.

7. PLANEJAMENTO DE AULA: TUTOR ANOS FINAIS

PLANEJAMENTO DE AULA: TUTOR ANOS FINAIS



- **Público-alvo:** gestores e professores em exercício na sala de aula
- **Datas:** disponibilizado semanalmente.
- **Mais Informações:** Anteriormente, o **Planejamento de Aula – Tutor Anos Finais** acontecia via Teams, **agora será via AVA-EFAPE**.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 34, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025, Homologação dos Pareceres CEE 33/2025, 34/2025, 35/2025, 36/2025, 37/2025, 38/2025 e 39/2025

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 35, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025, Dispõe sobre a implementação do Projeto de Apoio à Tecnologia da Informação - PROATI nas Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino do Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 36, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025, Altera a Resolução SEDUC nº 105, de 29 de novembro de 2024, que dispõe sobre a jornada de trabalho ou carga horária dos docentes da rede estadual de ensino e dá providências correlatas

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 37, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2025, Altera a Resolução SEDUC nº 91, de 01-11-2024, que institui o Programa Multiplica SP #Coordenadores no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 38, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2025, Altera a Resolução SEDUC Nº 100, de 12 de novembro de 2024, que dispõe sobre o Curso Escola de Gestão no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, e dá providências correlatas

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO - NA

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO



PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO

Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourna@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras.**

Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

**DERO**
DIRETORIA DE ENSINO
DA REGIÃO DE OURINHOS

Atenção, Diretores de Escola e Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:

**Indicadores
Educacionais**

**Apoio e
Orientação
Pedagógica**

**Gestão
Administrativo-
financeira**

**Clima
Organizacional e
Comunicação**

INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

- **Aluno Presente**

- ✓ Acompanhar, junto às escolas do setor, o registro adequado da frequência dos estudantes e o lançamento do conteúdo ministrado, incluindo materiais digitais, garantindo a regularidade das informações no sistema.

- **N-COM – 16º dia letivo;**

- ✓ Monitorar, junto às escolas do setor, o correto lançamento do N-COM para estudantes que não compareceram às aulas por 15 (quinze) dias letivos consecutivos, a partir do primeiro dia de aula, conforme disposto na [Resolução SEDUC 25/2023](#).

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

- **PEI – Programa Ensino Integral – [Instrumentos de Gestão](#)**

- ✓ **Acompanhamento e orientação:** Monitorar e orientar o preenchimento do **Plano de Ação** das escolas PEI e do **Programa de Ação** das áreas e/ou segmentos.
- ✓ **Entrega:** O preenchimento final deve ser realizado na plataforma (link e orientações encaminhados por e-mail), seguindo a **Agenda Bimestral PEI SEDUC-SP**.
- ✓ **Data limite para preenchimento:** 14/03/2025.

Escolas Tempo Parcial – Plano de Ação

Apoio e formação: Auxiliar as escolas de tempo parcial na compreensão inicial do Plano de Ação após a formação da **DERO**.

Entrega: O preenchimento final deve ocorrer na plataforma (link e orientações encaminhados por e-mail).

Dia D do Plano de Ação: 05/03/2025, com a participação da equipe escolar e lideranças estudantis.

Data limite para preenchimento: 14/03/2025.

- **Aluno Monitor do BEEM – Orientação de Estudos “São Paulo Em Ação”**

- ✓ Monitorar o processo de **aprovações na UE**;
- ✓ O projeto seguirá o cronograma:
 - **Seguem as novas datas:**
 - **Inscrições:** até o dia 07/março/2025
 - **Seleção e Aprovação:** dia 10 a 14/março/2025
 - **Início das monitorias:** dia 17/março/2025

- **Apoio Presencial**

- ✓ Assessorar, acompanhar e orientar a realização dos apoios aos professores com foco no detalhamento das **oportunidades de melhoria**;
- ✓ Apoiar o trio gestor na realização das devolutivas;

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

- **Conselho de Escola**

- ✓ Cabe ao Supervisor de Ensino **durante visitas de rotina** às Unidades Escolares:
 - Acompanhar durante o 1º mês letivo, conforme legislação vigente, todo o processo de constituição e composição dos Conselhos de Escola, observando a dinâmica de escolha dos representantes por segmento, (comissões e subcomissões), a paridade e a proporcionalidade presentes na composição;
 - Monitorar a inserção do cadastro de composição do Conselho de Escola e a Ata de constituição no Sistema de Gestão do Conselho de Escola – SGCE/SED;

- **Cronograma Grêmio Estudantil**

- ✓ Organização do período e administração do **processo eleitoral** (prazo para lançamento do edital eleitoral: até o dia 21/02/2025);
- ✓ **Debate, eleição, apuração e divulgação** dos resultados (prazo: até 21/03/2025);
- ✓ **Novo Pleito** - eventual (prazo máximo para efetivar o 2º Pleito: 27/03/2025);
- ✓ **Transição de mandato** das equipes de coordenação (prazo máximo para finalizar a transição: 28/03/2025);
- ✓ Cerimônia de **posse** (prazo limite para a posse: 28/03/2025);
- ✓ **Vinculação da equipe** de coordenação gremista e da comissão gremista de direitos humanos na SED (prazo limite para vincular os estudantes: 31/03/2025);
- ✓ **Cadastro de Atas e Projetos** (prazo para cadastro das Atas de Eleição e de Posse na SED: 31/03/2025).

Todas as informações poderão ser acessadas no site do Grêmio Estudantil – GRESP:

[Acesse aqui.](#)

- **Vida Escolas**

- ✓ Entrega das **Atas com o Resultado Final de 2023** ao NVE.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

- **Conviva:**

✓ **Psicólogos na Escola:** Supervisionar o alinhamento entre a Equipe Gestora e o profissional de psicologia, assegurando que as intervenções e orientações sejam integradas ao cotidiano escolar, visando o bem-estar socioemocional e a melhoria da convivência escolar.

2. DOCUMENTO ORIENTADOR EXPANSÃO NOTURNO



DOCUMENTO ORIENTADOR EXPANSÃO NOTURNO

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Mediadores, Pontos Focais da Expansão Noturno

Prezados (as),

Com o objetivo de apoiar a organização da Diretoria de Ensino e subsidiar o trabalho do Professor Mediador, do Diretor Escolar/Diretor de Escola e do Coordenador de Gestão Pedagógica nas aulas do Ensino Médio Noturno, informamos que está disponível, no link - [Documento Orientador](#) – **Expansão Noturno**

O material serve como referência para todos os profissionais envolvidos no atendimento aos estudantes do período noturno.

3. AULAS OLÍMPICAS 2025 – SELEÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE PROFESSORES

AULAS OLÍMPICAS 2025 – SELEÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE PROFESSORES



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, GOE

Prezados (as),

Nesta semana, encerramos o processo de inscrição dos estudantes para as Escolas Olímpicas. Durante duas semanas, por meio da Secretaria Escolar Digital, mais de 25.700 estudantes, do 6º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio, se inscreveram para participar das Aulas Olímpica, com foco em matemática e áreas correlatas.

Com o fim das inscrições, entramos em um novo momento importante – atribuição de aulas para os professores selecionados pelas Diretorias de Ensino. A atribuição **está marcada para os dias 10 e 11 de março** e deverá seguir o edital norteador: [LINK](#)

Para auxiliar no processo, a CGRH preparou um tutorial. Na segunda página, está a indicação do perfil que pode realizar a atribuição.

Sugerimos que o processo seja realizado pelo Supervisor de atribuição ou por outros perfis administrativos da Diretoria de Ensino.

O tutorial pode ser acessado por meio deste [LINK](#).

Como indicado no tutorial, na tela de atribuição especial – projetos e modalidades, há a opção “Projeto de Olimpíadas Científicas”, ambiente em que será feito o cadastro do docente selecionado.

Ressaltamos que, para os docentes do projeto, serão atribuídas 4 (quatro) horas semanais de trabalho, sendo 3 (três) delas, aos sábados especificados, na Escola Olímpica.

Para maior detalhamento de todo o Projeto, é imprescindível a leitura da RESOLUÇÃO SEDUC Nº 01, DE 6 DE JANEIRO DE 2025 (e de sua retificação), que dispõe sobre o Projeto de Olimpíadas Científicas, no âmbito da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - SEDUC-SP e dá providências correlatas, que pode ser lida na íntegra nestes links:

<https://doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-da-educacao/resolucao-seduc-n-01-de-6-de-janeiro-de-2025-2025010611231220807843>;

<https://www.doe.sp.gov.br/executivo/secretaria-daeducacao/resolucao-seduc-n-15-de-28-de-janeiro-de-2025-2025012811231220846588>.

4. INFORMAÇÕES PRONTOS PRO MUNDO – PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS



**PRESTAÇÃO DE
CONTAS DOS CARTÕES
DO ESTUDANTE**



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC) – Prontos Pro Mundo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Parabenizamos os estudantes das Diretorias de Ensino pela conquista de uma vaga de intercâmbio no Programa Prontos pro Mundo.

Esta realização é fruto de seu esforço e dedicação, e representa uma oportunidade valiosa para seu crescimento acadêmico e pessoal.

Também estendemos nossos cumprimentos a toda a equipe pedagógica e técnica que contribuiu para que esse momento se tornasse possível.

O comprometimento de cada profissional envolvido foi essencial para que os estudantes chegassem até aqui. Seguimos juntos nessa jornada!

1. Prestação de contas:

Informamos que o prazo para a prestação de contas da Bolsa Auxílio Instalação do Programa de Intercâmbio "Prontos pro Mundo" foi prorrogado até o dia **14 de março de 2025**.

Essa prorrogação tem como objetivo proporcionar mais tempo para que os beneficiários reúnam e enviem a documentação necessária dentro das exigências do programa. Reforçamos a importância de seguir corretamente as orientações estabelecidas para a prestação de contas e de cumprir o novo prazo estipulado.

Por isso, os responsáveis devem estar atentos a essa nova data para garantir a regularização dos procedimentos.

Reitera-se que a prestação de contas será realizada pela Unidade Escolar e enviada à Diretoria Regional de Ensino **(por malote, SEI, e-mail, processo físico etc.)**.

5. PROCEDIMENTO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DOS ESTUDANTES CONTEMPLADOS COM BOLSA DE INTERCÂMBIO.

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**DOCUMENTOS DOS
ESTUDANTES CONTEMPLADOS
COM BOLSA DE
INTERCÂMBIO**



Nesta quarta-feira, 26 de fevereiro, foi publicada a lista com os 500 estudantes que foram contemplados com a bolsa de estudos de 3 meses em um país de língua inglesa. A partir

de 26 de fevereiro, os documentos exigidos para a comprovação do interesse do estudante em participar do intercâmbio deverão ser entregues.

Para isso, o Ponto Focal do Programa Prontos pro Mundo na escola deverá:

- Imprimir uma cópia de cada termo constante do edital 04/2024 (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08059/pt-br>) para o estudante, de preferência em papel com cabeçalho da Escola/DE;
- Orientar o estudante que preencha cada um dos termos (para estimular a autonomia, é importante que ele preencha), com veracidade e clareza, e que reconheça firma dos termos que exigem essa condição;
- Receber e conferir os documentos entregues pelo estudante;
- Digitalizar e subir cada termo no sistema da SED (enviaremos tutorial que será disponibilizado pelo CITEM) dentro do prazo do edital (período relativo a cada convocação no cronograma).

Obs. É importante mencionar que o edital 04/2024, foi retificado, tendo algumas datas do seu cronograma revistas em publicação do Diário Oficial do dia 20 de fevereiro, conforme segue abaixo:

Evento	Data
Publicação da lista final de classificação	25/02/2025
Primeira convocação para intercâmbio	26/02/2025 a 07/03/2025
Segunda convocação	10/03/2025 a 14/03/2025
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

2.2. Os demais itens de citado Edital, por ora, permanecem inalterados.

Para finalizar, recomenda-se que a participação do estudante no intercâmbio seja uma escolha consciente e voluntária, sem influências externas que possam gerar pressão, seja da família ou da escola, no sentido de que ele(a) “não perca essa oportunidade”.

É importante considerar que, mesmo sendo uma conquista, nem todo estudante se sente preparado para essa experiência, e essa decisão deve respeitar sua autonomia e momento individual.

6. CARD PROFESSOR TUTOR NA SALA DO FUTURO



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores Tutores – AF

Prezados (as),

Informamos que foi disponibilizado o card de acesso para o projeto piloto Professor Tutor - Anos Finais no aplicativo Sala do Futuro para toda a Rede.

Contudo, enfatizamos que o acesso e realização das atividades se restringe às escolas, professores e estudantes atendidos pelo projeto piloto no ano letivo de 2025.

Aqueles que não estão inseridos no contexto do Professor Tutor – Anos Finais **não têm demanda** a ser cumprida neste ambiente.

As escolas participantes do Professor Tutor - Anos Finais encontram-se no [Anexo I](#) do edital do projeto piloto.

7. Live CONSELHO DE ESCOLA



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O Centro de Projetos e Articulação de Iniciativas com Pais e Alunos – CEART:

- De acordo com a Resolução SEDUC nº 19 de 08 de março de 2022, é função entre outros objetivos do Conselho de Escola, promover o fortalecimento da Gestão Participativa com a Comunidade Escolar.
- Com a proposta de melhorar a Educação Pública com Efetividade, Qualidade e Acesso Ampliado por meio do fortalecimento de parcerias entre a Gestão Escolar e a família,

informa que acontecerá uma live pelo CMSP sobre a inserção da composição do Conselho de Escola 2025 no SGCE/SED.

Canal: Diretoria de Ensino e Trio Gestor

Público-alvo: Equipe Gestora Escolar e Supervisão de Ensino/Escolar

Data: 10/03

Horário: 10h às 11h

8. COMPONENTE DE REDAÇÃO E LEITURA NA EJA

COMPONENTE DE
REDAÇÃO E LEITURA
NA EJA

EJA



Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Na Educação de Jovens e Adultos a leitura e a escrita necessitam ser articuladas de forma contextualizada, tendo em vistas as experiências dos estudantes com sua diversidade sociocultural, levando-os ao desenvolvimento de habilidades que possibilitem leitura crítica, a reflexão e a ampliação dos conhecimentos formais e não formais numa perspectiva integrada.

Nos anos finais do **Ensino Fundamental**, a aula do componente Redação e Leitura está inserida nos 4 (quatro) termos, com 2 aulas semanais trabalhadas durante o turno das aulas regulares, podendo ou não ser aplicadas pelo mesmo professor do componente Língua Portuguesa.

No **Ensino Médio**, a aula do componente Redação e Leitura está inserida no 3º Termo, com 1 (uma) aula semanal. Para as turmas do período noturno, esta aula é ministrada em expansão.

Em se tratando das estratégias pedagógicas para o componente Redação e Leitura, além das apontadas no [documento escopo/frequência para o Fundamental II](#) e [documento escopo/frequência para o Ensino Médio](#), propomos, junto aos estudantes, um levantamento visando compreender os hábitos de leitura dos estudantes da EJA, o grau de familiaridade deles com as obras existentes, seus anseios em relação ao

componente valorizando, assim, suas necessidades e o atendimento de suas expectativas.

Já para os estudantes que possuem facilidade de acesso às tecnologias digitais, os professores poderão utilizar-se de outros meios digitais como a produção de vídeos, nuvens de palavras, animações, podcasts, memes, quizzes e outros, possibilitando aulas mais dinâmicas e colaborativas.

Para as aulas em expansão, ofertadas no contraturno, recomenda-se que o professor utilize ferramentas digitais para facilitar a comunicação, permitindo o compartilhamento de conteúdos, atividades colaborativas e feedback em tempo real. Salientamos que a SEDUC disponibiliza também duas plataformas que poderão auxiliar no processo de ensino e aprendizado dos estudantes.

São elas:

1) **Plataforma Redação**

A plataforma **Redação** tem como objetivo principal fortalecer a competência escrita dos estudantes, oferecendo um ambiente digital para a produção e correção de textos. A plataforma é especialmente útil para aulas fora do horário regular, pois permite que os estudantes desenvolvam suas redações de forma autônoma, enquanto o professor pode sugerir um tema já estabelecido na plataforma, sugerir uma redação autoral e acompanhar e corrigir as produções de maneira remota.

2) **Plataforma Leia SP**

A plataforma **Leia SP** é um recurso digital que oferece acesso ilimitado a mais de 100 títulos literários selecionados pela SEDUC. A plataforma é voltada para o desenvolvimento das competências leitoras, incentivando a leitura por fruição e a análise crítica dos textos. Para aulas fora do horário regular, o Leia SP permite que os estudantes acessem os livros e realizem atividades de leitura de forma autônoma, enquanto o professor monitora o engajamento e o progresso por meio de relatórios.

Trabalho do Professor

Ambas as plataformas, **Redação** e **Leia SP**, oferecem recursos que permitem ao professor acompanhar o progresso dos estudantes de forma remota, facilitando o trabalho em situações em que o estudante não está presente fisicamente na sala de aula. Dentre as vantagens, destaca-se:

- **Autonomia do Estudante:** Os estudantes podem acessar as plataformas fora do horário de aula, desenvolvendo suas redações e realizando atividades de leitura de forma autônoma.

- **Acompanhamento Remoto:** O professor pode monitorar o progresso dos estudantes por meio de relatórios e realizar correções e devolutivas de forma remota.
- **Personalização:** As plataformas permitem que o professor identifique as necessidades individuais dos estudantes, oferecendo intervenções pedagógicas mais assertivas.

9. AMPLIAÇÃO DO PRAZO PARA INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DO SIMULADO SAEB



AMPLIAÇÃO DO PRAZO PARA INSERÇÃO DAS RESPOSTAS DO SIMULADO SAEB

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos - OE SP em Ação (9º ano EFAF e 3ª série EM)

Prezados (as),

O prazo para a inserção das respostas do simulado SAEB, voltado para turmas do 9º ano e 3ª série, foi prorrogado até o dia 07 de março de 2025, devido às instabilidades na plataforma.

Estamos cientes dos desafios que têm sido enfrentados pelas escolas ao longo do processo, especialmente com o sistema de leitura do cartão.

A equipe da SEDUC está trabalhando para solucionar todos os problemas de forma definitiva e o mais breve possível. Destacamos o empenho da rede na realização do Simulado SAEB e na inserção das respostas na plataforma São Paulo em Ação, disponível via Sala do Futuro. Mesmo com os percalços que surgiram, já foi ultrapassada a marca de 200 mil cartões de respostas inseridos no sistema.

Para facilitar o mapeamento das ocorrências e dar celeridade à resolução, também criamos um formulário: <https://forms.gle/mJZf5fNebiaHKmAY9> Todos os problemas serão analisados e solucionados.

Além disso, estamos reunindo alguns encaminhamentos para os problemas, assim como o fluxo de detalhado de leitura do cartão aqui: <https://bit.ly/4igRNmB>

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. PLATAFORMA - REDAÇÃO PAULISTA**PLATAFORMA - REDAÇÃO PAULISTA**

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas de Currículo (PEC), Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Em 2025, a plataforma Redação Paulista passou por mudanças e incorporará novas ferramentas para aprimorar a experiência de aprendizagem de estudantes e professores, incluindo novas rubricas, mais específicas, para uma correção mais acurada pelo assistente de correção.

Diante deste cenário, solicitamos que os professores, provisoriamente, não publiquem propostas autorais, até que liberemos novos recursos que permitirão a atuação sem prejuízos à correção.

O período para o desenvolvimento das propostas de redação na plataforma também foi alterado. Em 2025, teremos cinco semanas para que o processo de escrita das produções seja finalizado pelo aluno e concluído pelo professor.

Segue calendário de conclusão das propostas do 1º bimestre.

**CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF****1. DISPONIBILIZAÇÃO DE BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO**

BI PARA MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO



Prezados(as) Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores(as) do CAF/NFI/NCS e Diretores(as) de Escola,

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI) anuncia a disponibilização do Painel de Business Intelligence (BI), uma ferramenta desenvolvida para aprimorar a transparência, eficiência e o controle na gestão dos recursos financeiros da Rede Estadual de Ensino. O painel permite o acompanhamento detalhado da execução orçamentária e financeira, abrangendo a receita, os repasses e a aplicação dos recursos destinados às Unidades Escolares e Diretorias de Ensino.

1. Objetivo e Acesso

A ferramenta tem como principal objetivo facilitar a gestão e o monitoramento da execução financeira, proporcionando às Diretorias de Ensino e às unidades escolares uma visão estratégica e integrada dos recursos disponíveis.

O Painel de Business Intelligence (BI) pode ser acessado por meio do seguinte link:

<https://hubinteligenciaegestao.educacao.sp.gov.br/>

2. Acesso ao Sistema

O acesso ao Painel de BI será realizado utilizando as credenciais do SED, conforme os seguintes critérios:

Login: rgXXXXXXXXXsp

Senha: a mesma utilizada no SED.

3. Perfis de Acesso

O nível de acesso ao Painel de Business Intelligence (BI) será concedido de acordo com o perfil registrado no SED:

- **Diretores de Escola** → acesso exclusivo aos dados financeiros da sua unidade escolar;
- **Dirigentes Regionais e GEPS** → acesso aos dados financeiros das suas diretorias e das escolas sob sua jurisdição;
- **Órgãos Centrais da SEDUC/SP** → acesso integral a todas as unidades e APMs da rede estadual.

4. Informações Disponíveis no Painel

O Painel de Business Intelligence (BI) reúne informações essenciais para o planejamento e monitoramento da execução financeira da rede estadual de ensino. As principais áreas contempladas incluem:

- a) PDDE Paulista – acompanhamento dos repasses, da execução financeira e das prestações de contas do programa;
- b) Receita – detalhamento dos recursos recebidos pelas unidades escolares e Diretorias de Ensino;
- c) RREO (Relatório Resumido da Execução Orçamentária) – consulta à execução orçamentária consolidada;
- d) Saldo de Restos a Pagar – monitoramento dos valores pendentes de pagamento.
- e) Resumo Geral dos Repasses - visão consolidada dos recursos transferidos.

Além disso, a ferramenta permite a extração dos dados disponibilizados no painel para análise mais aprofundada.

5. Importância do Acompanhamento e Próximos Passos

O uso contínuo do Painel de BI é essencial para garantir a gestão eficiente dos recursos públicos, assegurando a correta alocação e execução dos valores destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino.

Dessa forma, reforçamos a necessidade de que Dirigentes Regionais de Ensino e Diretores(as) Escolares utilizem a ferramenta para um monitoramento preciso e tempestivo, garantindo a correta aplicação dos recursos e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

Lembramos, ainda, que os dados são atualizados diariamente e refletem as informações do dia anterior (D-1).

2. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CISE/CITEM/COFI - REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS DO PDDE PAULISTA - CUSTEIO E CAPITAL ÀS APMS, DESTINADO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL



**REPASSE DE RECURSOS
FINANCEIROS DO PDDE PAULISTA -
CUSTEIO E CAPITAL ÀS APMS**

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do CAF/NFI e Diretores(as) de Escola,

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares sobre o repasse de **Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio e Capital**, destinado ao planejamento e execução de ações de manutenção predial.

1) Disponibilidade dos recursos

Em conformidade com o cronograma estabelecido pela Portaria COFI nº 01, de 18 de dezembro de 2024 (DOE 19/12/2024) e Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025 (DOE 15/01/2025), os **valores** estarão **disponíveis** no **dia 28 de fevereiro de 2025** nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres (APMs) que se encontravam aptas ao recebimento dos recursos pelo programa, até o dia 24 de fevereiro de 2025.

2) Critérios para recebimento

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

"Artigo 3º -O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** aplicados na execução das ações de manutenção predial para o início do ano letivo.

4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

V - obras de infraestrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

5) Exemplos de serviços que PODEM ser contratados com os recursos

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos;
- i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

5.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.

I - Manutenção de equipamentos de informática:

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem realizar a contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar.

São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros.

No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infra estrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.
- e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);
- f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede;
- g) Manutenção de Firewall e Switch;
- h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante;
- i) Contratação de linhas telefônicas;
- j) Aquisição de licenciamento para uso do pacote Office e Windows.

8) Prazo para utilização do recurso

Cumprе ressaltar que o repasse previsto para o mês de junho estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

“Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse”.

9) Plano de Aplicação Financeira

Não será exigido o preenchimento do Plano de Aplicação Financeira para o uso deste repasse do PDDE Paulista - Custeio e Capital. No entanto, todas as orientações contidas neste comunicado deverão ser observadas, sendo de responsabilidade da APM aprovar em ata as necessidades da unidade escolar, dentro dos critérios estabelecidos no ANEXO 2 - Manutenção e pequenos reparos.

10) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto ao CAF da DERO.

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

1. PROJETO AULA GINÁSTICA LABORAL E DIA ZEN



Informamos que a SEDUC, através do Centro de Qualidade de Vida (CQV), está realizando o Projeto AULA GINÁSTICA LABORAL e DIA ZEN, que deverá acontecer, nas escolas, no mínimo uma vez por semana. Sendo assim, sugerimos que seja nas ATPCs. Para o sucesso do Projeto, é fundamental que cada Unidade Escolar tenha um responsável (de preferência o profissional de Educação Física) para gerenciar e reproduzir os vídeos em suas respectivas Unidades.

Como apoio, segue o link das aulas de [Ginástica Laboral](#) e [Dia Zen](#).

Em caso de dúvidas quanto ao Projeto e sua aplicação na escola, favor entrar em contato com a PEC Sandra – Educação Física.

Solicitamos que as evidências (fotos e vídeos) da realização do Projeto sejam enviadas para a PEC Sandra, através do [LINK](#).

REPOSITÓRIO - CENTRO DE MÍDIAS SP

1. LIVES E FORMAÇÕES DISPONÍVEIS NO REPOSITÓRIO



Prezados(as) Educadores(as),

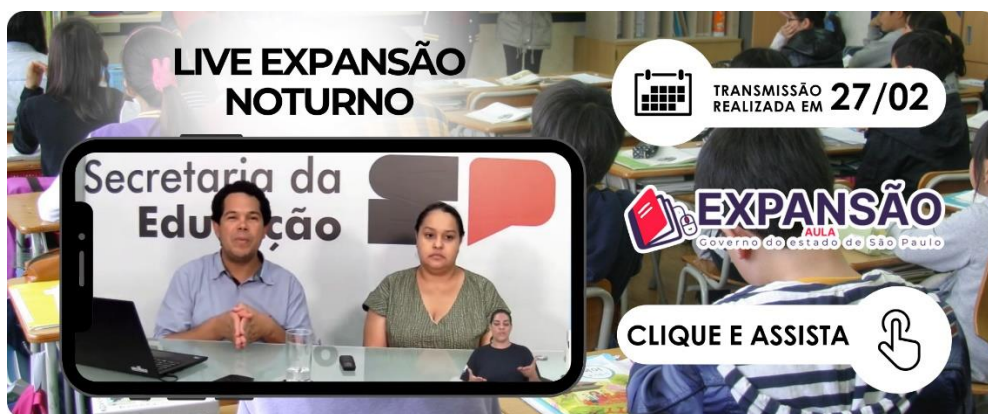
Reiteramos a importância de acompanhar as Lives promovidas pela SEDUC por meio da **plataforma CMSP**.

Esses encontros são uma excelente oportunidade de desenvolvimento profissional, proporcionando formações alinhadas às diretrizes da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) e atualizações sobre práticas pedagógicas relevantes para o cotidiano escolar.

A participação ao vivo possibilita interação imediata e o esclarecimento de dúvidas com especialistas, além de permitir uma troca enriquecedora de experiências com colegas da Rede. Contudo, compreendemos que a agenda dos educadores pode, por vezes, impedir a participação no horário das transmissões. Por isso, as gravações das Lives ficam acessíveis no repositório da **Plataforma CMSP**.

Contamos com o monitoramento dos Diretores de Escola e membros da Equipe Gestora para que, em caso de impossibilidade de acompanhamento ao vivo, todos os educadores (público-alvo) assistam às gravações.

Contamos com o comprometimento de todos, para que o conteúdo das formações seja devidamente assimilado, visando fortalecer nossas práticas e assegurar uma educação de excelência para os estudantes.



CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - CONTOS E CRÔNICAS - MACHADO DE ASSIS



- **Público-alvo:** Todos os servidores da SEDUC-SP
- **Data:** 26 de março, das 15h às 16h30 - no Canal de Desenvolvimento Profissional 2 do CMSP
- **Mais Informações:** Inscreva-se pelo formulário <https://forms.gle/1PqYIE8t2pAKCa6L>

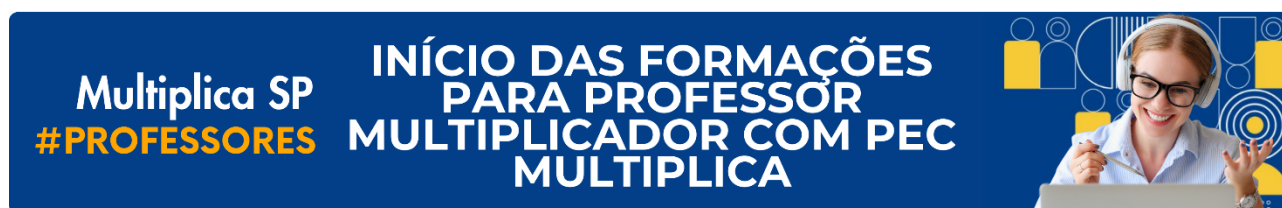
2. CURSO EDUCAÇÃO MENSTRUAL: PROMOVEDO SAÚDE E RESPEITO



- **Público-alvo:** Integrantes do Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato
- **Datas:** 17/02/2025 a 30/06/2025
- **Mais Informações:** O curso será realizado via AVA-EFAPE. O acesso às atividades será disponibilizado imediatamente após a **confirmação de matrícula, que deverá ser realizada até o dia 16/06/2025.**

Informações completas sobre este curso poderão ser acessadas pelo link <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/educacao-menstrual-promovendo-saude-e-respeito-laeducacao-2025/>

3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR COM PEC MULTIPLICA



- **Público-alvo:** Todos os professores multiplicadores que atuarão no Programa SP #Professores 2025
- **Data:** a partir de 18/03/2025.

4. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 1ª EDIÇÃO/2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA



- **Público-alvo:** Todos os professores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Professores 2025
- **Data:** a partir de 24/03/2025.

5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR MULTIPLICADOR E COORDENADOR CURSISTA LÍDER



- **Público-alvo:** Todos os coordenadores multiplicadores e coordenadores líderes que atuarão no Programa SP #Coordenadores 2025. No âmbito do Programa Multiplica SP #Coordenadores, o Coordenador Cursista Líder, Coordenador de Gestão Pedagógica/Coordenador de Gestão Pedagógica Geral, em exercício na respectiva função, é o participante das formações mediadas pelo EFAPE Multiplica, indicado pela Diretoria de Ensino para substituir o Coordenador Multiplicador nas suas ausências ou em casos de desligamento no decorrer do Programa.
- **Datas:** A partir de 11/03/2025

6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #COORDENADORES 2025: INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA COORDENADOR CURSISTA



- **Público-alvo:** Todos os coordenadores cursistas que se inscreveram no Programa SP #Coordenadores 2025
- **Data:** A partir de 17/03/2025

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. APLICAÇÃO DO 1º SIMULADO SAEB 2025



Entre os dias 24 e 27 de fevereiro de 2025, aconteceu, nas Escolas Estaduais jurisdicionadas pela Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos, a Aplicação do 1º Simulado SAEB 2025, tendo como objetivo preparar os estudantes para o Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), um importante instrumento de avaliação do Ministério da Educação, que mede o desempenho dos alunos em diversas áreas do conhecimento.

O simulado envolveu alunos do 9º ano do Ensino Fundamental (EF) e da 3ª série do Ensino Médio (EM), com o intuito de familiarizá-los com o formato das provas e com o tipo de conteúdo exigido pelo SAEB.

O simulado também serve como um termômetro para as escolas, que podem avaliar o desempenho dos alunos e identificar áreas em que precisam investir mais esforços no processo de ensino-aprendizagem.

2. PROJETO VOZES CONSCIENTES – EE LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA



Em 01 de março, foi iniciado o Projeto Vozes Conscientes, onde os alunos da EE Leônidas do Amaral Vieira fazem parte do Programa da Rádio Pastoral da Sobriedade. Trata-se de narrativas sobre drogadição entre jovens, com o objetivo de servir de alerta para que os jovens digam Não às Drogas!

3. TODOS CONTRA A DENGUE – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA



A EE Prof. Theodorico de Oliveira, em parceria com o Departamento Municipal de Saúde, realizaram uma Palestra com todos os alunos dos 6ºs anos sobre a Prevenção e Cuidados com a Dengue, destacando a importância dos cuidados diários em que a melhor forma é evitar a proliferação do mosquito *Aedes Aegypti*, sendo que, para isso, é necessário eliminar a água armazenada em seus quintais, pois podem se tornar possíveis criadouros, assim como em vasos de plantas, galões, pneus, garrafas plásticas, piscinas sem uso e sem manutenção, e até mesmo em recipientes pequenos.

As palestrantes também orientaram em relação aos cuidados quando a pessoa está com a doença, para que procurem a Unidade de Saúde, a fim de receber os cuidados adequados.

Houve participação e interação ativa dos alunos, que puderam se informar sobre a prevenção e cuidados com a Dengue e serem multiplicadores das informações com seus familiares.

4. CARNAVAL 2025



A comemoração do Carnaval 2025 nas Escolas Estaduais da Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos foi marcada por atividades que celebraram a cultura, a alegria e a diversidade desse evento tradicional brasileiro, além de contribuírem para o fortalecimento de vínculos e de construção de um ambiente escolar mais acolhedor e dinâmico.

ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA “A EDUCAÇÃO ESPECIAL NO CONTEXTO ESCOLAR: INTÉRPRETES DE LIBRAS”



No dia 27 de março de 2025, na Faculdade Estácio de Sá, a Equipe de Educação Especial da DERO promoveu uma Formação especial voltada para os professores intérpretes de Libras, com o tema "A Educação Especial no Contexto Escolar: Intérpretes de Libras", com o objetivo de proporcionar atualização e aprofundamento das práticas pedagógicas voltadas para o atendimento educacional especializado de alunos surdos.

Durante o encontro, os participantes puderam refletir sobre os desafios e as possibilidades que envolvem a atuação na sala de aula, buscando sempre promover uma educação mais inclusiva, acessível e de qualidade para os alunos surdos.

Agradecemos a todos os profissionais envolvidos, que, com dedicação e competência, contribuem para um ensino mais inclusivo.

2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



O evento aconteceu na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos e foi conduzido pelo PEC Pedro Orlandini. A parceria com a Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos foi essencial para o sucesso do evento, proporcionando um espaço adequado para o encontro e a troca de saberes. Agradecemos a todos os participantes e a dedicação dos educadores presentes, que contribuem com seu empenho para a construção de uma educação mais inovadora e tecnológica em nossa região.

3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA “APRESENTANDO O NOVO CONVIVA 2025”



Nos dias 25 e 28 de março de 2025, a Equipe CONVIVA da Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos realizou a Orientação Técnica “Apresentando o Novo Conviva 2025”, voltada para os vice-diretores responsáveis pelo Conviva nas Escolas Estaduais.

A Formação contou com a abertura do Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, e teve como principal objetivo apresentar as atualizações e inovações do Programa Conviva, essencial para o gerenciamento e a gestão escolar no contexto atual. Agradecemos a todos os vice-diretores participantes, que com dedicação e proatividade, continuam contribuindo para o desenvolvimento de uma gestão escolar mais eficaz em nossas escolas.

4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA “PACTO EJA”



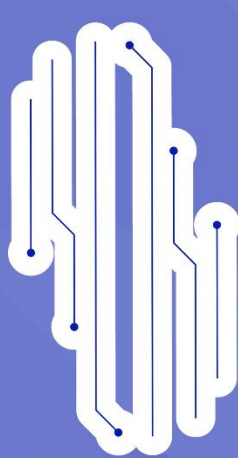
No dia 28 de março de 2025, a Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos (DERO) realizou a Orientação Técnica sobre o **Pacto EJA (Educação de Jovens e Adultos)**, um evento fundamental para fortalecer as práticas pedagógicas e aprimorar o atendimento aos alunos dessa modalidade de ensino.

A formação foi conduzida pela Supervisora de Ensino Sebastiana Teodoro Barbosa e pela PEC Elizangela Areas Ferreira de Almeida e contou com a abertura oficial do Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão.

Voltada para os Diretores e CGPs das Escolas Estaduais que possuem EJA, a formação foi um momento importante para o compartilhamento de experiências e para o



alinhamento, destacando o papel crucial dos educadores no processo de transformação social e pessoal dessa modalidade de ensino.



Boletim Informativo Semanal

