Diretoria de Ensino
Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: 2025	14/03/2025 sexta-feira	Nº: 045

Supervisão de Ensino

- **Informação n.º 01: Professores Ingressantes Guia De Observação de Aula: Recomendações e Diretrizes**
- **Informação n.º 02: Escola de Gestão - Cursistas**
- **Informação n.º 02: Conselho de Escola**

Pag. 2 - 6

Diretoria de Ensino
Região de Jaboticabal

Boletim diário

Ano: 2025	14/03/2025 sexta-feira	Nº: 045

Supervisão de Ensino

Informação n.º 01: PROFESSORES INGRESSANTES GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Srs Diretores, as orientações abaixo deverão ser socializadas com todos da Equipe Gestora, os professores ingressantes de sua U.E e com demais professores

A **observação de aula** é uma **ferramenta** essencial para **aprimorar a prática pedagógica** e **promover a troca de experiências entre docentes.** Abaixo, recomendações para a equipe gestora, o professor observador e o professor observado, garantindo um processo eficaz, respeitoso e construtivo.

Cabe à **Equipe Gestora da unidade escolar indicar mensalmente** um professor para observação de aula pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio. Na observação, o intuito não é avaliar o docente observado e sim **oportunizar ao ingressante as condições de aprender observando, por meio da reflexão pedagógica.**

Sugerimos que a **Equipe de Gestora deve indicar, preferencialmente, um docente da mesma área de conhecimento.**

Ressalta-se que é um **direito e um dever** do professor ingressante assistir, **uma vez ao mês**, a aula de outro professor, visando, como já dito, o seu desenvolvimento profissional como professor.

Ainda, informamos que as perguntas que serão utilizadas na Observação de Aula pelo ingressante são semelhantes a do Apoio Presencial, valendo observar que **o professor observado não será avaliado.**

Acrescentando outras perguntas de caráter reflexivo visando desdobramentos na prática do docente em sala de aula.

Desta forma, cabe a **Equipe Gestora e ao professor ingressante guardar confidencialidade dos registros das aulas**, assegurando um clima positivo, de respeito e construtivo.

Neste **mês de março de 2025**, a equipe gestora deve entregar ao professor ingressante o **formulário impresso** para que possa realizar a Observação de Aula e oportunamente o ingressante **registrar na funcionalidade a ser liberada no mês de abril de 2025**. A **partir do mês de abril**, o registro será na **funcionalidade** a ser indicada pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.

Segue o link do formulário para a Observação de Aula a ser realizada pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio:

https://drive.google.com/file/d/1aoRHbEVW4Q9fFxNouxFG5YUrwLF7jzN7/view - Deve-se baixar o arquivo para preenchimento.

Boletim diário

Ano: 2025 | 14/03/2025 sexta-feira | Nº: 045

---

1. **Recomendações para a Equipe Gestora**

Antes da Observação

✓ **Oriente os professores sobre o objetivo da observação**

· Escolha o professor que será observado e o apresente ao ingressante;

· Reforce ao professor observado que a observação de aula a ser realizada pelo ingressante não é uma avaliação, mas uma estratégia de desenvolvimento profissional de professor observador;

✓ **Garanta que todos compreendam o formulário**

· Explique cada critério avaliado e forneça exemplos práticos, tendo em vista que você como gestor já vem realizando o Apoio Presencial;

· Tire dúvidas sobre preenchimento e sobre como o ingressante pode implementar as descobertas nas suas futuras aulas.

✓ **Planeje a logística da observação**

· Defina um cronograma e garanta que todas os ingressantes sejam contemplados ao longo do mês;

· Organize as observações sem comprometer a rotina escolar, permita que o ingressante realize essa atividade no melhor dia e horário. Para isso, recomendamos que o ingressante e a equipe gestora combinem o dia e o horário, pois essa atividade é presencial;

· Caso seja necessário, o gestor da unidade escolar deve convocar o ingressante para a observação presencial na escola como Atividade Pedagógica Diversificada – APD;

· Nada impede que uma ATPC seja liberada para esse fim, desde que não comprometa a reunião coletiva, a participação no Programa Multiplica e outras ações formativas previstas no Documento Orientador da EFAPE.

Assim, excepcionalmente, poderão ser alterados o dia e horário para esse fim.

Durante a Observação

✓ **Acompanhe o processo sem interferências**

· A equipe gestora poderá acompanhar a observação, evitando intervir na aula, e, caso precise interagir, faça isso de forma discreta.

✓ **Crie um ambiente favorável**

· Garanta que o professor observado se sinta confortável;

· Evite que a presença do observador altere a dinâmica da aula.

Após a Observação

✓ **Promova um diálogo reflexivo** ·

. Incentive o professor observado a conversar com o ingressante para compreender a sua percepção sobre a aula;

· Foque no aprimoramento profissional e no desenvolvimento de boas práticas do ingressante.

. Acompanhe a evolução do ingressante ·

. Reflita sobre registros das observações dos ingressantes para acompanhamento futuro.

2. **Recomendações para o Professor Observador**

Antes da Aula Observada

✓ **Converse com o professor observado**

· Entenda os objetivos da aula e alinhe expectativas, acessando o plano de aula do professor a ser observado;

✓ **Compreenda o formulário com antecedência**

· Saiba quais aspectos e o que observar durante a aula;

· Posicione-se em um local estratégico sem interferir na dinâmica da turma.

Durante a Observação

✓ **Seja discreto e respeitoso**

. Não interfira na aula, ou seja, apenas registre suas observações;

. Observe a interação professor-aluno e as metodologias utilizadas.

✓ **Anote exemplos concretos** ·

. Registre pontos fortes e oportunidades de melhoria; ·

. Pense em sugestões práticas para você, ingressante.

Após a Observação

✓ **Preencha o formulário com objetividade**

· Use uma linguagem clara e respeitosa quando for fazer o registro, com destaque de boas práticas e sugira melhorias construtivas.

✓ **Compartilhe o registro com empatia**

· O registro deve conter frases objetivas e sem julgamentos. Aproveite e compartilhe com professor observado os pontos importantes

3. **Recomendações para o Professor Observado**

Antes da Observação

✓ **Encare a observação como uma oportunidade de aprendizado**

· O registro realizado pelo ingressante pode ajudar no desenvolvimento profissional;

· Não é necessário modificar sua rotina de aula para a observação.

✓ **Avise os alunos sobre a presença do observador**

· Explique aos alunos que o professor observador está ali para aprender e trocar experiências, solicitando que ajam naturalmente.

Durante a Observação

✓ **Conduza a aula normalmente**

· Não mude seu estilo apenas porque está sendo observado, focando na interação com os alunos e na aplicação do seu planejamento.

Após a Observação

. Verifique o registro da observação com mente aberta

· Tenha curiosidade de ver os registros do ingressante e use-as como oportunidades de crescimento

✓ **Reflita sobre a experiência**

· Pense no que funcionou bem e no que pode ser ajustado, buscando apoio da equipe gestora para implementar melhorias.

Conclusão

A observação de aula é um processo colaborativo que visa fortalecer a prática docente. Seguindo essas recomendações, garantimos que a experiência seja produtiva e enriquecedora para todos os envolvidos.

Informação n.º 02: ESCOLA DE GESTÃO - CURSISTAS

Cursistas Escola de Gestão da 1a Edição – 2025 - Informações

Para participar do 2º Encontro Síncrono, é indispensável:

▪ **Concluir no AVA-EFAPE:**

○ Mapeamento de Saberes I
○ Estudo de Caso
○ Tema do Módulo
○ 1º Encontro Síncrono
○ Atividade Avaliativa: Múltipla Escolha

Acesse: avaefape.educacao.sp.gov.br e confira o cronograma do seu curso e avance nos estudos:

escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos

Atenção: Garanta que o e-mail de acesso ao Microsoft Teams seja o mesmo cadastrado na SED para evitar problemas de login e presencialidade.

O link para o **2º Encontro Síncrono** será disponibilizado **poucos minutos antes do início.**

Obs: é importante que o GOE da sua U.E mantenha os dados de vocês atualizados na SED, inclusive com número do telefone quando houver troca

Supervisão

Informação n.º 03: CONSELHO DE ESCOLA

Prezados Diretores e/ou Articuladores,

Conforme informado na live de 10/03/2025, a inserção dos representantes do Conselho de Escola no SGCE/SED, estará disponível **até 31/03/2025**. Qualquer dúvida a live encontra-se no repositório do CMSP.

Cristiane,
Supervisor de Ensino