

Nº do Processo: 015.00249493/2025-72

Interessado: Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos

Assunto: Processo Seletivo Simplificado para Atuação no Projeto de Apoio à Tecnologia da Informação - PROATI

ANEXO III

ATUAÇÃO NO PROJETO DE APOIO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PROATI

Os candidatos serão avaliados sobre os seguintes temas e conteúdos, conforme detalhamento abaixo:

1. Interesse, Motivação e Desempenho - capacidade de engajamento e de alcançar os resultados esperados em suas atividades, dentro do prazo determinado, com uso racional de recursos

- Realiza suas atividades de forma interessada e motivada, completa, precisa e criteriosa, atendendo aos resultados esperados
- Realiza as tarefas sob sua responsabilidade contribuindo com os resultados da equipe
- Adapta-se a acontecimentos ou eventos inesperados e às alterações de prioridades no desenvolvimento do seu trabalho
- Mantém sigilo sobre assuntos confidenciais

2. Comprometimento e Responsabilidade - capacidade de se comprometer com seu trabalho e de desenvolvê-lo alinhado aos objetivos institucionais, com responsabilidade e ética profissional

- Empenha-se nas situações de trabalho que não são rotineiras
- Desenvolve suas atividades com alto grau de compromisso, buscando tomar as providências necessárias para alcançar resultados
- Não deixa que interesses ou compromissos pessoais interfiram no andamento dos trabalhos
- Procura buscar meios que possibilitem melhor formação técnica

3. Comunicação e Expressão - capacidade de expressar ideias e fatos de forma clara e objetiva para torná-los compreensíveis ao interlocutor e de ouvir atentamente o interlocutor, buscando compreendê-lo

- Sabe se comunicar com clareza e objetividade
- Sabe ouvir colegas e/ou superiores sem julgamentos que comprometam a compreensão do assunto
- Ouve e interage com o interlocutor de forma respeitosa
- Redige documentos (cartas, e-mails, textos e outros) com clareza e qualidade

4. Trabalho em Equipe e Relacionamento Interpessoal - capacidade de atuar em conjunto, interagindo e mantendo um bom relacionamento com seus pares e superiores, lidando com diversidade e focando energias para a consecução dos resultados

- Realiza suas atividades em harmonia com outros profissionais
- Consegue lidar com diferenças na equipe, focando-se nos objetivos comuns do trabalho
- Contribui com a construção do consenso e compromete-se com a equipe em que atua

5. Disponibilidade e Flexibilidade - capacidade de reação às mudanças, procurando adaptar-se de forma produtiva, com atitude proativa, ao ambiente de trabalho

- Propõe melhorias a partir de sua experiência e conhecimentos relativos às atividades que executa
- Elabora e apresenta soluções criativas e viáveis para situações vivenciadas nos processos em que atua
- Identifica e propõe melhorias aos superiores e colegas para as atividades desenvolvidas
- Age com determinação e persistência frente a cenários imprevisíveis, superando obstáculos na execução das atividades

6. Atitude e Postura - capacidade de agir frente a situações de trabalho, independentemente de demanda superior, antecipando-se na resolução de problemas e/ou na execução de atividades

- Busca solucionar problemas do dia-a-dia, de maneira proativa, independentemente de estímulos externos
- Antecipa-se na execução dos trabalhos/tarefas antes mesmo de ser cobrado pela chefia imediata
- Busca melhorar a eficiência na execução dos trabalhos, mesmo que para isso seja necessário adquirir novos conhecimentos